



# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2 2020 - 2025(BP2020\_2025-2\_K)

Periode: 2020 - 2025

Journalvolgnommern: Budg. 61083

Gemeente en OCMW Heuvelland (0216.770.056)

Algemeen directeur: Jef Huyghe

Bergstraat(Kem) 24 - 8956 Heuvelland

Financieel directeur: Ina Demeulenaere

## Beleidsdoelstelling: BD-01: Een bruisend cultureel dorpsleven

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland bestaat uit acht dorpen. Het lokale cultuurbeleid is gericht op het garanderen van de dynamiek in elk van deze dorpen en in de gemeente als geheel. Door het cultuurbeleid te diversifiëren, zet de gemeente hier maximaal op in. De gemeente ondersteunt particuliere initiatieven door middel van betoelaging en infrastructuur en vult aan met een eigen culturele werking met als spil de bibliotheek die evolueert naar een ontmoetingsplaats. Samen met het Muziekcentrum Dranouter en de kunstacademies werken we aan een programmatie rond cultuureducatie. Het archiefbeheer, de zorg over het lokale erfgoed én een internationale focus maken tevens deel uit van het cultuurbeleid.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking
2. De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur
3. De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur
4. Ondersteunen van de verenigingen
5. Ontsluiten van het lokale erfgoed
6. Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten
7. Uitbouwen van een toegankelijk gemeentearchief
8. Versterken van het gemeenschapsgevoel
9. Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	274.930	241.225	176.725	180.425	174.425	179.925
Ontvangsten	23.750	5.750	4.750	4.750	4.750	4.750
Saldo	-251.180	-235.475	-171.975	-175.675	-169.675	-175.175
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	94.571	598.700	1.008.000	520.000	0	0
Ontvangsten	0	200.000	200.000	0	0	0
Saldo	-94.571	-398.700	-808.000	-520.000	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0101: Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking**

De lokale samenleving maakt deel uit van grotere gehelen. 100 jaar geleden werd de regio geconfronteerd met WO I wat ons tot op vandaag confronteert met een herinneringsplicht. Die zit momenteel op twee sporen, meer bepaald een hedendaagse omgang van de herdenking van de gesneuvelden, maar ook een universele werking rond oorlog en vrede, duurzame ontwikkeling en evenwicht tussen meer en minder ontwikkelde landen.

Daartoe voorzien we volgende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.920	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Saldo	-3.420	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010101: Herdenken van WO I

Ook na de 100ste herdenking van WO I vindt het bestuur een serene herdenking belangrijk. Lokaal gaat het immers over de totale vernieling en ontvolking; in globaal perspectief zijn we een permanent herdenkingspark met de opdracht hier blijvend rond te werken.

Samen met partners worden jaarlijks een aantal plechtigheden georganiseerd. Volgens de traditie zijn dit die op het Ossuaire eind april, aan het Amerikaans monument eind mei en op 11/11. Naast de herdenkingspartners worden zoveel mogelijk lokale actoren betrokken, zoals verenigingen en basisscholen. Bij de kinderen betreft het een bredere werking rond het herdenkingsthema.

Inhoudelijk streven we naar een verbinding tussen de klassieke eerbetuiging aan gesneuvelden van welke zijde ook en het stilstaan bij lijden en dood in eender welke strijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010102: Steunen van ontwikkelingssamenwerking

De gemeente ondersteunt initiatieven van inwoners en verenigingen die gericht zijn op het verbeteren van levensomstandigheden van mensen in landen in moeilijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	920	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-920	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010103: Werken aan vredeseducatie

De gemeente ondersteunt de streekwerking rond vrede. Jaarlijks wordt minstens één activiteit ingericht; indien mogelijk wordt ook aangesloten bij landelijke en internationale initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0102: De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur

De bibliotheek is al jaren de meest laagdrempelige cultuurinstelling in de gemeente. De basiswerking, bestaande uit het aanbieden van informatie, lectuur en ontspanning, wordt er aangevuld met activiteiten voor een breed publiek. In de nabije toekomst zal de focus nog meer liggen op het samenbrengen van mensen rond cultuur, van welke vorm dan ook. Daartoe zijn volgende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	14.500	17.200	14.700	14.700	14.700	14.700
Ontvangsten	750	750	750	750	750	750
Saldo	-13.750	-16.450	-13.950	-13.950	-13.950	-13.950
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	40.000	8.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-8.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010201: Aanbieden van een kwalitatief activiteitenprogramma

De bibliotheek organiseert een aantal lezingen van bekende en minder bekende auteurs. Waar mogelijk wordt ingespeeld op de actualiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600	6.600
Ontvangsten	750	750	750	750	750	750
Saldo	-5.850	-5.850	-5.850	-5.850	-5.850	-5.850
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010202: Aansluiten op een eengemaakt bibliotheekstelsel

De Vlaamse overheid stimuleert de centralisatie van bibliotheekcatalogi in één systeem. Ten laatste in 2022 is dit in heel Vlaanderen een feit. De centralisatie biedt grote voordelen naar beschrijving van materialen, delen van elkaars diensten, enz.

Heuvelland werkt met een kleine groep gemeenten nog in een systeem van een privé-aanbieder en zal samen met die groep worden overgezet in 2022. In voorbereiding hiervan zal de huidige catalogus volledig up to date gebracht worden zodra de eigenlijke mutatie vlot kan gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.800	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.800	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	0	8.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-8.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010203: Uitbouwen van een culturele ontmoetingsplaats

De gemeente wil van de bibliotheek een sterke ontmoetingsplaats maken. De kernactiviteiten bestaan uit uitleningen, lezersgroep, lezingen. Dit wordt stelselmatig uitgebreid tot met een breder cultureel programma. Er worden linken gelegd met diverse kunstvormen en doelgroepen zoals jongeren en senioren. De drempel om de plek te bezoeken en er te vertoeven wordt verlaagd en het bezoek wordt aangenamer gemaakt. De schikking van de zaal wordt mogelijk herbekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.100	-6.100	-6.100	-6.100	-6.100	-6.100
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010204: Versterken van de aanwezigheid buiten de hoofdbibliotheek

Behalve de hoofdpst wil de bibliotheek zich op termijn ook profileren als mobiele ontmoetingsplek. Er worden ook elders in de gemeente activiteiten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	2.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010205: Aanpassen toegankelijkheid bibliotheek

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0103: De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur

De bibliotheek blijft de laagdrempelige lokale toegang tot boeken, tijdschriften, films, stripverhalen, enz. De uitdaging is een kwalitatief aanbod te blijven voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010301: Streven naar een kwalitatief aanbod van materialen

De bibliotheekcollectie wordt verder aangepast aan de vragen van de gebruiker van vandaag. Tendenzen worden gevolgd en waar mogelijk wordt ingegaan op suggesties van lezers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0104: Ondersteunen van de verenigingen

Het verenigingsleven is van cruciaal belang voor het lokale gemeenschapsweefsel. Ze brengen dynamiek in de dorpen en in de gemeente. Het bestuur ondersteunt de werking op verschillende manieren. We voorzien een beperkte toelage, alsook eenvoudige toegang tot de ontmoetingscentra en de sporthal. We lenen bovendien technisch, audiovisueel en ander materiaal uit. De infrastructuur wordt subsidiair ook ter beschikking gesteld voor de eigen vrijetijdswerking van de gemeentelijke diensten.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	87.910	76.875	76.875	76.875	76.875	76.875
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-87.910	-76.875	-76.875	-76.875	-76.875	-76.875
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	77.571	558.700	1.000.000	520.000	0	0
Ontvangsten	0	200.000	200.000	0	0	0
Saldo	-77.571	-358.700	-800.000	-520.000	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010401: Ombouwen van de Sint-Laurentiuskerk in Kessel tot ontmoetingscentrum

Het bestaande ontmoetingscentrum De Gaper aan de Reningelststraat 39 in Kessel voldoet niet aan de hedendaagse vereisten van een dorps huis. Het betreft een oud gebouw dat verschillende keren werd verbouwd; de grote zaal was oorspronkelijk voorzien als volleybalterrein. Zowel inzake functies, licht, akoestiek, toegankelijkheid en het samen gebruiken van deelruimtes stellen zich problemen.

Daarnaast stelt zich de problematiek van de parochiekerk Sint-Laurentius. Het onderhoud van een kerkgebouw is een dure zaak. De parochiekerk van Kessel wordt sinds enkele jaren niet meer gebruikt voor eucharistievieringen, zowel wekelijkse diensten als overgangsmomenten als eerste communie en vormsel. Enkel begrafenissen en huwelijken kunnen er nog plaatsvinden. Wanneer een parochiekerk, naast andere activiteiten, ook nog voor religieuze vieringen wordt gebruikt, spreken we over nevenbestemming of gedeeld gebruik. In Kessel is dit de reële situatie sinds 2013. Voor de nabije toekomst van het kerkgebouw van Kessel wordt duidelijk gekozen voor herbesteding. Het kerkgebouw wordt volledig onttrokken aan de eredienst en architecturaal heringericht met het oog op nieuwe functies. Samen met een werkgroep heeft het bestuur een programma van eisen opgesteld. Het betreft zowel de functies van een ontmoetingscentrum, de huidige tekenschool, een educatieve ruimte bij het Bezoekerscentrum, als een stille ruimte. Op basis hiervan stellen we een architect aan. Zodra de plannen en de raming zijn goedgekeurd, volgt de uitvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	30.000	483.700	1.000.000	500.000	0	0
Ontvangsten	0	200.000	200.000	0	0	0
Saldo	-30.000	-283.700	-800.000	-500.000	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010402: Optimaliseren van de uitleendienst

De gemeente stelt een heel pakket van materiaal ter beschikking van verenigingen. Dit materiaal wordt regelmatig aangevuld of vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	55.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-55.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010403: Ter beschikking stellen van ontmoetingscentra

De gemeente stelt in elk dorp een ontmoetingscentrum of dorps huis ter beschikking van erkende verenigingen en anderen; de voorwaarden zijn opgenomen in het reglement Vrije Tijd en BKO. Behalve het gewoon en buitengewoon onderhoud, verbeteren we deze dienstverlening stelselmatig en passen we aan volgens de vraag van de hedendaagse gebruiker en aan de hedendaagse realiteit. De vernieuwing van tafels en stoelen zetten we verder tot elke plaats is vernieuwd. In elk dorps huis bieden we Wifi aan. De toegang wordt verleend via een digitaal sleutelsysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	12.400	6.400	6.400	6.400	6.400	6.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.400	-6.400	-6.400	-6.400	-6.400	-6.400
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	47.571	20.000	0	20.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.571	-20.000	0	-20.000	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010404: Ter beschikking stellen van subsidies voor gemeenschapsvormende activiteiten

Heuvelland telt talrijke verenigingen actief op socio-cultureel vlak. Die verenigingen kunnen subsidies bekomen bij de gemeente Heuvelland als ze voldoen aan het huishoudelijk reglement.

In de subsidielijst delen we ze als volgt in:

- Verenigingen voor vorming en vrije tijd
- Projectverenigingen
- Muziekverenigingen
- Seniorenverenigingen
- Feestcomité's

Met deze basissubsidie erkent de gemeente het belang van deze organisaties voor de leefbaarheid van onze dorpen. Allen hebben ze een sterke impact op de gemeenschapsvorming. Deze toelage dient - gezien het soms bescheiden bedrag - samen te worden bekeken met de gratis terbeschikkingstelling van de ontmoetingscentra aan het verenigingsleven. Ieder dorp heeft zijn ontmoetingscentrum. De ontmoetingscentra vormen dé pijlers van de gemeentelijke ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	70.510	65.475	65.475	65.475	65.475	65.475
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70.510	-65.475	-65.475	-65.475	-65.475	-65.475
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0105: Ontsluiten van het lokale erfgoed

De gemeente heeft een bijzondere relatie tot haar erfgoed, mede dankzij de ingrijpende verwoestingen van 100 jaar geleden. Erfgoed van allerlei vorm wordt sindsdien gekoesterd: landschappen, gebouwen, objecten, verhalen, enz. De mogelijke herbestemming van de parochiekerken biedt een bijkomende uitdaging, net als de talrijke archeologische campagnes die stilaan gangbaar zijn bij grotere bouwwerken.

Daartoe werken we intensief samen met CO7, zowel inzake het beheer, als naar de publiekswerking.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	51.500	51.800	5.300	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-51.500	-51.800	-5.300	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010501: Actualiseren van het kerkenbeleidsplan

Het gebruik van de kerkgebouwen voor de eredienst neemt sterk af. De Vlaamse overheid vraagt van de gemeenten een visie op het verder gebruik en beheer van deze gebouwen. Voor de kerk in Kemmel loopt al een concreet herbestemmingstraject. Voor de andere 7 kerken wordt de situatie per beleidsperiode opnieuw bekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-010502: Inrichten van activiteiten voor het brede publiek

In de erfgoedsector stimuleert de Vlaamse overheid publieksdagen zoals Erfgoeddag, Archeologiedagen en Open Monumentendag. Voor Heuvelland gebeurt de coördinatie hiervan via de projectvereniging CO7. Het plan is jaarlijks minstens één activiteit te voorzien op Erfgoeddag en Open Monumentendag naast de jaarlijkse opendeurdag in Bayernwald. Het betreft eveneens initiatieven van derden op het grondgebied of van CO7 zelf. De archeologiedagen zouden éénmaal per zes jaar in Heuvelland plaatsvinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	3.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-3.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010503: Inventariseren van kerkelijk erfgoed

Samenhangend met de evolutie inzake de kerkgebouwen, wordt het noodzakelijk om het kerkelijk roerend erfgoed in kaart te brengen. De planning loop gelijk met die voor de gebouwen zelf. Deze zaak wordt eerst bekeken voor de kerk in Kemmel en dan verder zoals voorzien in het kerkenbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	1.300	1.300	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.300	-1.300	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010504: Opvolgen van beschermde monumenten

De gemeente heeft een aantal beschermde monumenten en dorpsgezichten in eigen beheer. Het betreft het kasteel De Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk in De Klijte. Voor de eerste 4 zijn de laatste jaren beheersplannen opgesteld. De komende jaren dienen deze beheersplannen als richtsnoer voor de aanpak van deze sites. De uitvoering op het terrein zit op resp. acties bij onderhoud van het gemeentelijk patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-010505: Verwerven en beheren van erfgoedcollecties in regionaal erfgoeddepot

De gemeente is recent eigenaar geworden van collecties en verwacht nog een aangroei hiervan in de komende jaren. De archeologische campagnes op de Kemmelberg en andere plaatsen heeft geleid tot de opbouw van de collecties Putman-Soenen (PuSo) en de Vereniging voor Oudheidkundig Bodemonderzoek in West-Vlaanderen (VOBOW). Kleine en grote bouwwerken leiden tot een aangroeiende collectie WO I-objecten. In 2019 werd bovendien een belangrijke Romeinse site aangetroffen aan de Heirweg.

Het verloop van de opgravingscampagnes is geregeld door de Vlaamse overheid en wordt regionaal opgevolgd door de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst CO7. In een volgende fase neemt de gemeente echter het initiatief om een goed beheer van de artefacten te waarborgen. Zonodig worden de collecties in eigendom ontvangen met het oog op deponering in het Provinciaal Erfgoeddepot De Potyze. Het beheer daar ter plaatse is in handen van CO7; de gemeente betaalt een huur voor de ingenomen depotruimte. De gemeente blijft steeds betrokken bij de daar gedeponeerde collecties en onderzoekt kansen die te betrekken in publieksgerichte werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	47.000	44.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.000	-44.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010506: Verwerven, bewaren en ontsluiten immaterieel erfgoed

De gemeente neemt deel aan regionale acties rond immaterieel erfgoed. De oudste werking is de digitale beeldbank, tegenwoordig Westhoek Verbeeldt. Heuvelland was hierin een pionier en toont op vandaag 4200 foto's, postkaarten en documenten. Deze werking wordt gedragen door een lokale werkgroep van vrijwilligers. Zij gaan verder met het opsporen en beschrijven van beelden. De werking wordt waar mogelijk verbonden met publieksacties van de gemeente of van derden voor diverse doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	4.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-4.500	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0106: Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten

De gemeente wil de inwoners dichterbij cultuur brengen, meerbepaald alle vormen van artistieke expressie: drama, muziek, dans, beeldhouwkunst, schilderen en tekenen, enz. Dit gebeurt door in te zetten op publieksmomenten en deeltijds kunstonderwijs.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	46.750	36.500	31.000	31.500	31.000	31.500
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Saldo	-46.250	-36.000	-30.500	-31.000	-30.500	-31.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010601: Aanbieden van deeltijds kunstonderwijs

De gemeente telt een aantal vestigingsplaatsen voor deeltijds kunstonderwijs. Dé Academie Ieper biedt muziek aan in Dranouter en beeldende kunsten in Kemmel; Poperinge biedt beeldende kunsten aan in Westouter en De Klijte. Met beide scholen wordt gekeken om de samenwerking nog te versterken. Uitbreiding van het lessenspakket en toonmomenten - in samenspraak met o.a. Muziekcentrum Dranouter en de lokale kunstenaars - behoren zeker tot de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.500	3.500	4.500	3.500	4.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.500	-3.500	-4.500	-3.500	-4.500	-3.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	1.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010602: Aanbieden van een kwalitatief film-, muziek- en theateraanbod

De gemeente wil een gevarieerd activiteiten aanbod voorzien. Het gaat zowel over muziek, toneel, film of een combinatie daarvan. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven. Met het Muziekcentrum Dranouter in het bijzonder wordt samengewerkt om een cultuureducatief aanbod te voorzien voor de kinderen van de lagere school én ondersteuning te krijgen inzake eigen programmatie, zowel inhoudelijk als technisch. Met het Cultuurcentrum Ieper (Het Perron), Cultuurcentrum Poperinge (CC Ghybe), de gemeente Zonnebeke en de academies in Ieper en Poperinge wordt een gezamenlijk aanbod gerealiseerd rond klassieke muziek met minstens één activiteit op het grondgebied. In het bijzonder worden zoveel mogelijk lokale en jonge artiesten betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	39.250	28.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500
Saldo	-38.750	-27.500	-22.500	-22.500	-22.500	-22.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010603: Versterken van beeldende kunsten

De gemeente wil een forum bieden voor beeldende kunstenaars. Afwisselend zal een tentoonstelling plaatsvinden van lokale amateurkunstenaars en van professionele kunstenaars.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	5.000	2.000	5.000	2.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-5.000	-2.000	-5.000	-2.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010604: In de kijker stellen van verdienstelijke inwoners

Aanvankelijk was het idee het volgende: Om de creatie bij lokale talenten te bevorderen, wordt jaarlijks een prijs uitgereikt voor een beeldend kunstenaar.

De focus op lokale kunstenaars werd geconcentreerd in A-010603 zodat we deze actie open trekken tot verdienstelijke inwoners, ongeacht domein, leeftijd, ...

Voor inwoners of ex-bewoners bestaat al het ereburgerschap als hoogste vorm van erkentelijkheid. Daarnaast denken we ook aan een lichtere vorm, bv. voor 1 uitzonderlijke prestatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	0	1.500	0	1.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	0	-1.500	0	-1.500	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0107: Uitbouwen van een toegankelijk gemeenterarchief

Het gemeentearchief is de verzamelnaam voor alle verzamelingen die lokaal worden beheerd. Dit zijn in hoofdzaak de archiefverzamelingen van gemeente en OCMW of hun vorige entiteiten, aangevuld met die van enkele verenigingen. Daarnaast legt de gemeente ook een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	3.500	3.500	4.000	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	-3.500	-3.500	-4.000	-3.500	-3.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010701: Opstellen van een kader van dienstverlening

Het gemeentearchief wordt bevestigd voor diverse doeleinden met uiteenlopend karakter: eigen dossiervorming in de gemeente, doen gelden van rechten door iedereen, lokaalhistorisch of stamboomonderzoek. Bepaalde opzoeken worden als een normale dienstverlening beschouwd, andere zijn minder evident want enkel gericht op private vrijetijdsbeoefening. Bovendien doorkruist ook federale wetgeving het ter beschikking stellen van bepaalde gegevens. Om over dit geheel het overzicht en de klantvriendelijkheid te bewaken, is een visie op de werking aangewezen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500	0	0	500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	0	0	-500	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010702: Ordenen van archief gemeente, OCMW en diverse verzamelingen

De verzamelingen van alle archiefvormers bekomen minstens een basisinventarisatie en worden geregistreerd in de online inventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010703: Verwerven van collectiestukken

De gemeente legt een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-010704: Verwerven van documentatie voor het archief

Het archief van de gemeente voorziet documentatie en tijdschriften over het archiefwezen. De verantwoordelijke voor het archief van Heuvelland blijft zelf geïnformeerd over het archiefwezen, en stelt documentatie ter beschikking van de bezoekers van het archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0108: Versterken van het gemeenschapsgevoel

De gemeente heeft als taak de lokale gemeenschap te versterken en neemt zelf initiatieven met dat doel. We denken aan taallessen in diverse richtingen om de verbinding met de niet-Nederlandstaligen in de gemeente en over de landsgrens te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.200	7.200	2.200	7.200	2.200	7.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.200	-7.200	-2.200	-7.200	-2.200	-7.200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010801: Inrichten van taalcurssussen

Via taalcurssussen Nederlands voor Franstaligen zet de gemeente in op de inclusie van de soms moeilijk bereikbare Franstalige doelgroep in Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	200	200	200	200	200	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-200	-200	-200	-200	-200	-200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010802: Inrichten van vernieuwende evenementen

De cultuurdienst van de gemeente zet in op de organisatie van vernieuwende evenementen die zo mogelijk de grenzen van de dorpen, de sectoren en de generaties overschrijdt. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	5.000	0	5.000	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	-5.000	0	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010803: Ondersteunen van dorps-, sector- en generatie-overschrijdende initiatieven

Via een nieuwe subsidieregeling zet de gemeente in op initiatieven van derden die de grenzen van de dorpen, de sectoren en/of de generaties overschrijdt. Hiervoor zal een nieuw reglement geschreven moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0109: Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen**

De gemeente wil inwoners en bezoekers verder optillen op cultureel gebied. Inhoudelijk gaat het vooral over grote streekverhalen die als tentoonstelling met randprogramma worden verspreid. Naar het publiek toe zetten we bijzonder in op de participatie van moeilijker te bereiken groepen, waaronder vooral de mensen in armoede.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	36.650	16.650	11.650	11.650	11.650	11.650
Ontvangsten	22.000	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-14.650	-12.650	-8.650	-8.650	-8.650	-8.650
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010901: Inrichten van culturele uitstappen

De cultuurdienst van de gemeente organiseert jaarlijks één culturele uitstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010902: Inrichten van thematische tentoonstellingen

De gemeente organiseert thematische tentoonstellingen op de tweede verdieping van Bezoekerscentrum. Deze tentoonstellingen zijn semi-permanent. In 2020-2021 staat 'Café PAX' gepland, een tentoonstelling over de wederopbouw na WOI.

Vanaf 2022 staat een tentoonstelling over de Prehistorie op de planning.

Vanaf 2021 wijzigen we van koers. De focus ligt niet langer op grote tentoonstellingen in het Bezoekerscentrum. We zien het eerder als korte tijdelijke expo's rond verschillende thema's in telkens andere dorpen en met een lichter budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	32.000	12.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	20.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-12.000	-10.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-010903: Verhogen van de cultuurparticipatie via de Uit-Pas

De gemeente Heuvelland zet in op een verhoging van de deelname van kansengroepen aan het lokale vrije tijdsaanbod. Via de Uit-Pas kunnen kansengroepen genieten van een sterk verlaagd kansentarief. Ook trouwe deelnemers aan het activiteiten aanbod van de gemeente kunnen dankzij de Uit-Pas genieten van een beloning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.650	1.650	1.650	1.650	1.650	1.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.650	-1.650	-1.650	-1.650	-1.650	-1.650
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Beleidsdoelstelling: BD-02: Een fietsvriendelijk Heuvelland

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Heuvelland zet in op het stimuleren van het fietsgebruik. Het fietsbeleid is immers een belangrijke pijler van het mobiliteitsbeleid. In de eerste plaats gaat het om het stimuleren van het functioneel fietsgebruik: het is de bedoeling om onze inwoners meer 'op de fiets' te krijgen. Enerzijds gaat het om de korte verplaatsingen die volledig met de fiets gebeuren en anderzijds gaat het om het fietsgebruik als opstap naar het openbaar vervoersnet zoals buslijnen.

We voorzien in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling, alsook naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Concreet dienen hiervoor fietspaden te worden aangelegd. Aangezien de meest verbindingen gelegen zijn langs gewestwegen zijn samenwerkingen met hogere overheden noodzakelijk. Omdat de gemeente hierdoor afhankelijk is van het programma en de timing van de hogere overheid besteden we ook aandacht aan alternatieve fietsverbindingen langs gemeentewegen. We promoten deze alternatieve wegen door het aanbrengen van fietsbewegwijzing. Voor het verhogen van het fietscomfort is niet alleen de aanleg van fietsverbindingen belangrijk, maar dient ook andere ondersteunende infrastructuur te worden voorzien zoals fietspompen en fietsstallingen. We zetten ook verder in op het onderhoud van de fietsinfrastructuur.

Om het fietsgebruik ten slotte onder de aandacht te brengen van onze inwoners zullen regelmatig sensibilisatieacties gevoerd worden om het fietsgebruik te promoten. Voor de uitwerking van deze beleidsdoelstelling wordt nauw samengewerkt met de werkgroep fiets.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegwijzing van fietsverbindingen
2. Onderhouden van fietsverbindingen
3. Sensibilisatieacties bij evenementen
4. Stimuleren van fietsaankoop
5. Uitwerken van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	17.558	14.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.558	-14.000	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	122.355	745.360	2.540.000	260.000	1.136.150	0
Ontvangsten	0	0	1.792.500	0	1.164.978	0
Saldo	-122.355	-745.360	-747.500	-260.000	28.828	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0201: Bewegwijzing van fietsverbindingen**

Voor de realisatie van fietsverbindingen dient vaak te worden samengewerkt met hogere overheden. Omdat een snelle realisatie van de fietsverbindingen langs gewestwegen niet realistisch is, voorzien we alternatieve verbindingen via gemeentelijke wegen. Om dit te promoten is een goede bewegwijzing noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020101: Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

In het kader van duurzame mobiliteit wordt voorzien in fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en als verbinding naar de naastliggende dorpen en steden. Omdat een snelle realisatie langs gewestwegen niet realistisch is, voorziet de gemeente in een oplossing door het aanduiden van alternatieve fietsverbindingen met bewegwijzering, voornamelijk langs gemeentewegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0202: Onderhouden van fietsverbindingen

In functie van een goed fietscomfort kijken we voor een goed onderhoud van de fietsverbindingen en voorzien we in ondersteunende infrastructuur zoals fietspompen en fietsstallingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Fietspaden borstelen
2. Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen
3. Voorzien van openbare fietspompen
4. Herstellen van bestaande fietspaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.000	8.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-8.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	1.042	80.360	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.042	-80.360	-40.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020201: Fietspaden borstelen

Om het fietsgebruik aan te moedigen borstelen we regelmatig de aangelegde fietspaden om het fietscomfort te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.000	8.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-8.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020202: Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen

De basis van het openbaar vervoersnet wordt bepaald door het kernnet en het aanvullend net vastgelegd door de Lijn. Aangezien de haltes van dit net beperkt blijven tot de kernen dient een verdere structuur te worden uitgewerkt. De verplaatsing van de woning naar de bushalte met de fiets is daarbij een belangrijk element. Om dit te promoten voorzien we onder meer in fietsenstallingen als deel van de halteaccommodatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-30.000	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-020203: Voorzien van openbare fietspompen

In kader van duurzame mobiliteit nemen we ook de nodige ondersteunende maatregelen om het fietsgebruik te stimuleren. We installeren fietspompen in iedere dorpskern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	1.042	10.360	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.042	-10.360	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-020204: Herstellen van bestaande fietspaden

In het kader van het verbeteren van het fietscomfort wordt voorzien in het structureel onderhoud van bestaande fietspaden (Hooghofstraat, Niepkerkestraat)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	40.000	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-40.000	0	0	0
Financiering						

## Actieplan: AP-0203: Sensibilisatieacties bij evenementen

Om het fietsgebruik onder de aandacht te brengen zullen we regelmatig bewustmakingsacties voeren om het fietsgebruik te promoten.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Financiering						



## Actie: A-020301: Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

In het kader van duurzame mobiliteit dient het fietsgebruik gepromoot te worden. In eerste instantie wordt daarbij gedacht aan acties gekoppeld aan evenementen georganiseerd door de gemeente zelf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0204: Stimuleren van fietsaankoop**

Om de inwoners en personeel meer op de fiets te krijgen stimuleert de gemeente zijn inwoners voor de aankoop van een fiets en voorziet de gemeente de aankoop van elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van een groepsaankoop E-bikes
2. Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	4.598	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.598	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actie: A-020401: Organiseren van een groepsaankoop E-bikes**

Om het fietsgebruik verder te promoten is het belangrijk de burgers 'op de fiets' te krijgen. Een eerste element daarbij is het organiseren van de testkaravaan aangeboden door de provincie. Op basis van het gebruik van deze testkaravaan dient dan geoordeeld te worden of een groepsaankoop georganiseerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-020402: Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	4.598	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.598	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0205: Uitwerken van fietsverbindingen**

In het kader van een fietsvriendelijke infrastructuur dient in eerste instantie voorzien te worden in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Hiervoor leggen we nieuwe fietspaden aan of voeren we structurele aanpassingswerken uit aan de bestaande weginfrastructuur. Zo verbeteren we het fietscomfort en werven we het gemotoriseerd verkeer.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter
2. Aanleggen van een fietspad De Klijte-Ieper
3. Aanleggen van een fietspad Kemmel-Wijtschate
4. Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge
5. Inrichten van Hellegatstraat
6. Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.558	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.558	-5.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	106.716	665.000	2.500.000	260.000	1.136.150	0
Ontvangsten	0	0	1.792.500	0	1.164.978	0
Saldo	-106.716	-665.000	-707.500	-260.000	28.828	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-020501: Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter

Voor de fietsverbinding tussen de kernen van Dranouter en Loker kan gebruik worden gemaakt van de Victoriastraat en de Galooiestraat. Voor deze verbinding is er echter een missing link tussen beide straten. Door de aankoop van een strook grond naast de Dikkebusstraat kan op een snelle manier een verbinding gerealiseerd worden tussen beide dorpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.558	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.558	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-020502: Aanleggen van een fietspad De Klijte-Ieper

In het kader van duurzame mobiliteit zorgt het gemeentebestuur voor fietsverbindingen tussen de dorpen en de aanpalende dorpen en steden. Voor de verbinding met Ieper dient een fietspad te worden aangelegd tussen De Klijte en Ieper. Aangezien dit gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk. De timing dient ook te worden afgestemd met de stad Ieper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	28.828	0	0	0	1.136.150	0
Ontvangsten	0	0	0	0	1.164.978	0
Saldo	-28.828	0	0	0	28.828	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-020503: Aanleggen van een fietspad Kemmel-Wijtschate

Voor de verbinding tussen Kemmel en Wijtschate richten we het fietspad verder in zoals reeds een aanzet werd gegeven tijdens de weg- en rioleringswerken van Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	50.000	0	1.500.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	1.042.500	0	0	0
Saldo	-50.000	0	-457.500	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020504: Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge

Voor de verbinding met Poperinge leggen we een fietspad aan tussen Westouter en Poperinge. De samenwerking met de stad Poperinge is belangrijk voor de uitvoering. Aangezien een deel van dit traject (weliswaar beperkt) gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	2.706	600.000	1.000.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	750.000	0	0	0
Saldo	-2.706	-600.000	-250.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020505: Inrichten van Hellegatstraat

Voor de realisatie van de fietsverbinding tussen Loker en Westouter kan op een relatief snelle manier een verbinding gerealiseerd worden langs de Hellegatstraat. Hiervoor herinrichten we het gedeelte van de Hellegatstraat aansluitend bij Westouter. Deze inrichting gebeurt op een manier die het fietscomfort verbetert en tegelijkertijd het sluipverkeer ontmoedigt. Voor deze aanleg is, omwille van financieringsmogelijkheden, de opname in het bovenlokaal fietsroutenetwerk een belangrijke factor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	65.000	0	260.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-65.000	0	-260.000	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020506: Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Om het fietsverkeer verder te promoten is het belangrijk dat straten, waarbij geen doorgaand verkeer wenselijk is, heringericht worden met aandacht voor een passende inrichting voor de fietser. In eerste instantie denken we aan straten met beperkte tot geen bebouwing. Dit stemt overeen met actie 140101 waarbij de nodige budgetten voor uitvoering worden voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-020507: Aanleggen van een fietspad Kemmel - Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.182	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.182	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Beleidsdoelstelling: BD-03: Een duurzaam klimaat- en milieubeleid

Kwalitatieve omschrijving: In 2015 ondertekenden alle 193 lidstaten van de Verenigde Naties de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. Deze agenda omvat 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's). De bedoeling is om tegen 2030 wereldwijd een duurzame ontwikkeling te realiseren, waarbinnen op een evenwaardige manier aandacht is voor mens, planeet, welvaart, vrede en partnerschap. Ook Heuvelland zet als lokale overheid in op de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. We werken acties uit met betrekking tot duurzaam energiebeleid, afval, proper water (BD 13) en duurzame mobiliteit (BD-02 en BD-09).

De beleidsdoelstelling bestaat dan ook uit volgende actieplannen:

1. Bestrijden van asbest
2. Bestrijden van zwerfvuil
3. Een duurzaam energie- en waterbeheer
4. Inzetten op afvalpreventie
5. Natuur- en milieueducatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.743	13.526	10.606	11.891	13.080	14.175
Ontvangsten	5.091	4.678	8.020	11.120	14.195	17.247
Saldo	-6.652	-8.848	-2.586	-771	1.115	3.072
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	280.661	266.408	254.218	187.218	187.218	217.218
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683
Saldo	-256.977	-242.725	-230.535	-163.535	-163.535	-193.535
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	41.081	50.584	61.444	72.304	83.161	94.023
Ontvangsten	140.413	187.218	187.218	187.218	187.218	187.218
Saldo	99.332	136.634	125.774	114.914	104.057	93.195

### Actieplan: AP-0301: Bestrijden van asbest

Naast de algemene afvalpreventie zet Heuvelland ook specifiek in op asbestbestrijding. Dit gebeurt door zelf het goede voorbeeld te geven en de inwoners aan te moedigen om op korte termijn asbest te verwijderen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Asbestverwijdering in eigen gebouwen
2. Uitwerken van sensibilisatieacties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.000	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-030101: Asbestverwijdering in eigen gebouwen

Op basis van de bestaande asbestinventaris dient een prioriteitenlijst opgemaakt te worden met noodzakelijke werken en timing. Op basis van deze lijst dienen de noodzakelijke werken uitgevoerd te worden om de gebouwen asbestvrij te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.000	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030102: Uitwerken van sensibilisatieacties

In het kader van asbestverwijdering wordt een sensibilisatieactie gevoerd voor particulieren. Ondersteunend wordt er tijdelijk een verhoogde vrijstelling gegeven op het recyclagepark voor de aanvoer van asbest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actieplan: AP-0302: Bestrijden van zwerfvuil

Het doel van de gemeente is te zorgen voor een 'proper' Heuvelland. We zetten in op het voorkomen van zwerfvuil bij de bron door het voorzien van afvalrecipiënten en op het opruimen van zwerfvuil. Gelet op de uitgestrekte oppervlakte van Heuvelland is dit een omvangrijke taak waarbij we inzetten op vrijwilligerswerk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van de zwerfvuilactie
2. Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen
3. Uitwerken van sensibilisatieacties
4. Vrijwilligers stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.740	4.625	3.625	3.625	3.625	3.625
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.740	-4.625	-3.625	-3.625	-3.625	-3.625
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030201: Organiseren van de zwerfvuilactie

Om blijvend de aandacht te vestigen op de zwerfvuilproblematiek wordt er jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd. De verenigingen worden aangemoedigd tot deelname aan deze actie door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	750	3.625	3.625	3.625	3.625	3.625
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-750	-3.625	-3.625	-3.625	-3.625	-3.625
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030202: Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen

Er worden sensibilisatieacties gevoerd bij de organisatoren van evenementen om afval aan de basis gescheiden in te zamelen. Voor evenementen waarbij de ophaling gebeurt door de gemeente wordt dit als voorwaarde opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	990	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-990	-1.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030203: Uitwerken van sensibilisatieacties

Om de aandacht voor de zwerfvuilproblematiek hoog te houden is het belangrijk dat deze problematiek regelmatig onder de aandacht wordt gebracht onder de vorm van sensibiliserende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-030204: Vrijwilligers stimuleren

Jaarlijks wordt een bedankingsavond georganiseerd voor de vrijwilligers voor de bestrijding van zwerfvuil (mooimakers). Materiaal voor het oprapen van zwerfvuil wordt ook ter beschikking gesteld van de vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0303: Een duurzaam energie- en waterbeheer

In functie van een duurzaam energie- en waterbeheer zetten we voornamelijk in op het voorzien van passende maatregelen in het eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium
2. Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen
3. Vervangen van het klassiek wagenpark
4. Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium
5. Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens
6. Voorzien van zonnepanelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.838	3.101	4.481	5.766	6.955	8.050
Ontvangsten	5.091	4.678	8.020	11.120	14.195	17.247
Saldo	3.253	1.577	3.539	5.354	7.240	9.197
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	259.851	237.218	254.218	187.218	187.218	217.218
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683
Saldo	-236.168	-213.535	-230.535	-163.535	-163.535	-193.535
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	41.081	50.584	61.444	72.304	83.161	94.023
Ontvangsten	140.413	187.218	187.218	187.218	187.218	187.218
Saldo	99.332	136.634	125.774	114.914	104.057	93.195

### Actie: A-030301: Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam waterbeheer is het belangrijk dat het regenwater maximaal herbruikt wordt. In eerste instantie wordt een inventaris opgemaakt van de gebouwen (met aanduiding van regenwaterputten). Op basis van deze inventaris worden quickwins gezocht tot een hogere realisatie van herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-030302: Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen

In het kader van een duurzaam water- en energiebeheer analyseert de gemeente het huidig verbruik. Hiertoe houden we de verbruikscijfers bij, stellen we tendensen vast en zoeken we indien nodig oplossingen voor bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-030303: Vervangen van het klassiek wagenpark

In het kader van een duurzaam beleid houden we bij aankopen van nieuwe voertuigen rekening met de impact op het klimaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	30.000	0	0	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-30.000	0	0	0	-30.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030304: Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam energiebeleid past de gemeente de verlichting van eigen gebouwen aan naar een energiezuinige vorm. Daarbij houden we rekening met het verwachte energieresultaat en het voorziene budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	45.000	0	67.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.000	0	-67.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030305: Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens

We werken verder aan de uitbouw van laadpalen voor elektrische wagens. De doelstelling is om dit te voorzien binnen iedere dorpskern, maar dit is afhankelijk van de opportuniteiten gesteld door Fluvius.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-030306: Voorzien van zonnepanelen

Het gemeentebestuur plaatste reeds zonnepanelen op een aantal eigen gebouwen zoals de bibliotheek, OC De Klakeye, de gemeentelijke basisschool en het gebouw van de technische dienst. In het kader van het duurzaam energiebeleid voorzien we de plaatsing van zonnepanelen op ander eigen patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	74.438	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-74.438	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-030307: Verleding van de openbare verlichting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.838	3.101	4.481	5.766	6.955	8.050
Ontvangsten	5.091	4.678	8.020	11.120	14.195	17.247
Saldo	3.253	1.577	3.539	5.354	7.240	9.197
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	140.413	187.218	187.218	187.218	187.218	187.218
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683	23.683
Saldo	-116.730	-163.535	-163.535	-163.535	-163.535	-163.535
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	41.081	50.584	61.444	72.304	83.161	94.023
Ontvangsten	140.413	187.218	187.218	187.218	187.218	187.218
Saldo	99.332	136.634	125.774	114.914	104.057	93.195

## Actieplan: AP-0304: Inzetten op afvalpreventie

Er wordt ingezet op het beperken van afval. Om hiertoe een efficiënte actie uit te werken is het belangrijk de afvalcijfers per inwoner te analyseren door de evolutie ervan in kaart te brengen. We voeren aanvullend bewustmakings- en ondersteuningsacties om het afval te beperken.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Analyseren van de afvalcijfers
2. Promoten van afvalbeperkende verpakking
3. Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid
4. Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.165	4.800	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.165	-4.800	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	810	9.190	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-810	-9.190	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-030401: Analyseren van de afvalcijfers

De hoeveelheden dienen per fractie jaarlijks te worden geanalyseerd te worden. Specifiek na het invoeren van P+MD zullen sensibilisatieacties nodig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-030402: Promoten van afvalbeperkende verpakking

In het kader van duurzaamheid worden acties uitgevoerd met betrekking tot afvalpreventie. Specifiek voor de horeca werken we ondersteuning uit rond het concept restrestjes of het voorkomen van voedselverspilling en etensresten in restafval. Voor de kleinhandel werken we rond het aanbieden van een assortiment biologisch afbreekbare verpakkingen ter vervanging van huidige niet afbreekbare verpakking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.452	3.300	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.452	-3.300	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-030403: Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid

De gemeente werkt sensibilisatieacties uit. Het thema kan per jaar verschillen, bijvoorbeeld herbruikbare bekertjes in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	713	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-713	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-030404: Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

In het kader van afvalpreventie dienen in iedere kern gescheiden afvalbakken te worden voorzien. Op die manier wordt het afval bij de basis gesorteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	810	9.190	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-810	-9.190	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-0305: Natuur- en milieueducatie

We werken verder rond milieu- en natuureducatie voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Heuvelland, voornamelijk via de samenwerking met het regionaal landschap Westhoek.



Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Ondersteunen van het natuuratelier

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: A-030501: Ondersteunen van het natuuratelier**

Ter ondersteuning van natuur- en milieueducatie worden middelen voorzien voor de aankoop van de benodigdheden voor het natuuratelier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Beleidsdoelstelling: BD-04: Heuvelland, topbestemming voor bezoekers én inwoners**

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland is een topbestemming binnen de Westhoek. We zetten verder in op onze troeven om onze bezoekers nog beter te onthalen, herhaalbezoek te stimuleren en nieuwe markten op te zoeken. Met het Bezoekerscentrum heeft de gemeente een sterke troef die we verder uitspelen en met Bayernwald en de Commandobunker bovendien twee buitengewone attracties. Samen met de toeristische actoren gaan we verder op zoek naar wat Heuvelland uniek maakt en richten ons aanbod hierop in.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod
2. Versterken van het merk 'Heuvelland'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	210.500	306.285	301.285	301.285	301.285	301.285
Ontvangsten	143.200	273.700	273.700	273.700	273.700	273.700
Saldo	-67.300	-32.585	-27.585	-27.585	-27.585	-27.585
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	86.000	87.000	7.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	10.500	40.000	0	0	0	0
Saldo	-75.500	-47.000	-7.000	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Financiering</b>						

**Actieplan: AP-0401: Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod**

Heuvelland is een toeristische gemeente. De kerntaak van toerisme is de bezoekers via het recente Bezoekerscentrum aantrekken en onthalen. Voortdurend werken we aan het verbeteren van de kwaliteit van het onthaal én het uitsturen in het uitzonderlijke landschap, het bevorderen van de verkoop van toeristische producten en diensten en het aantrekken van nieuwe bezoekersstromen. Dit gebeurt zowel via de interne werking als via de externe actoren.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	137.950	152.200	147.200	147.200	147.200	147.200
Ontvangsten	101.200	163.700	163.700	163.700	163.700	163.700
Saldo	-36.750	11.500	16.500	16.500	16.500	16.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	83.000	84.000	4.000	0	0	0
Ontvangsten	10.500	40.000	0	0	0	0
Saldo	-72.500	-44.000	-4.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-040101: Aanbieden van toeristische producten

Toerisme Heuvelland biedt een breder waaier van producten aan. Inhoudelijk sluiten ze aan bij het merk 'Heuvelland', vormelijk zijn er verschillende formats. We bieden kaarten aan (wandelen, fietsen, auto, paarden...), thematische publicaties voor de meerwaardezoeker (verhalen voor onderweg, boeken, gidsjes ea), thematische postkaarten, brochures ea aan. Digitaal surfen we mee op de bestaande app van Faro. Diverse wandelingen van Heuvelland staan hier al op: oa rond de Kemmelberg en het Amerikaans verhaal. Gezinnen met kinderen vormen een bijzondere doelgroep. Onze speurtochten rond natuur en landschap kennen heel wat bijval. Ook het kabouterpad scoort goed. In de toekomst willen we nieuwe producten ontwikkelen, samen met de toeristische actoren, rond onze drie kernthema's die sterk inzetten op beleven: bv. picknikken bij onze unieke vergezichten, onze bergdichter op onze stilteplekken... Samen met de jeugdendienst wordt de onthaalmap voor jeugdgroeperingen vernieuwd. We breien hier ook een digitaal verhaal aan (oa een wedstrijd met kampfilmpjes). De ticketverkoop voor de site Bayernwald en de commandobunker wordt verbeterd: we kijken voor een beter reservatiesysteem en tickets kunnen binnenkort aan de poort/ingang worden aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Ontvangsten	18.700	18.700	18.700	18.700	18.700	18.700
Saldo	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-040102: Promoten van het toeristisch aanbod

In de promotie van ons aanbod staan 3 vaste publicaties centraal: ons toeristisch magazine, de praktische gids en de tips voor groepen. Jaarlijks wordt dit aanbod kritisch bekeken en waar mogelijks 'ververst'. Daarnaast verspreiden we wekelijks een nieuwsbrief naar onze actoren, vooral de logies, met alle activiteiten van de komende 2 weken. Dit aanbod kunnen zij verspreiden onder hun gasten. Per seizoen wordt een thematische nieuwsbrief verstuurd. Een verzorgde website met op de homepage telkens nieuwe ideetjes om de bezoeker te inspireren én een dynamische Facebook pagina zorgen voor een continue stroom van info naar onze diverse doelgroepen. Het merk Heuvelland willen we op een bewuste manier adverteren: de advertenties zetten één van onze 3 troeven in de kijker: natuur en landschap, rust en landelijkheid of beleven en bewegen. Ons inspirerend verleden (Bayernwald, bunker 1953, ea) wordt doelgroepgericht op de markt gezet. In de toekomst mikken we meer en meer op de nabije Franse markt. Contacten zijn gelegd om hier binnenkort beter/meer werk van te maken. Deelname aan infobeurzen gebeurt zeer selectief en in afstemming met de regio om de krachten te bundelen. Verder zetten we toerisme Heuvelland evenementieel in het daglicht. Openingen van tentoonstellingen ea vormen hiertoe een goede aanleiding. Voor de sportieve fietsers is hun 'heilige week' jaarlijks een uitstekende moment om onze producten voor deze doelgroep in de kijker te zetten. Met onze nieuwe 'kerekwere' kaartjes, tenslotte, hopen we bezoekers te strikken voor een herhaalbezoek aan onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	67.000	67.500	67.500	67.500	67.500	67.500
Ontvangsten	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Saldo	-42.000	-42.500	-42.500	-42.500	-42.500	-42.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040103: Reguliere werkingskosten

Reguliere kosten slaan op onze vaste kosten: verwarming, verzekeringen, telefoon, ICT kosten, reis -en verblijfkosten, kantoorbenodigheden ea.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	27.150	23.150	23.150	23.150	23.150	23.150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.150	-23.150	-23.150	-23.150	-23.150	-23.150
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040104: Vernieuwen toeristische onthaalinfrastructuur

In het kader van de herbestemming van de kerk in Kemmel wensen we - samen met de dienst Natuur en Milieu educatie van de provincie en het Regionaal Landschap, extra in te zetten op een nieuw aanbod voor middelbare scholen. Momenteel ontbreekt een degelijke projectruimte voor groepen oa voor zero hour. Ook is er vraag naar een polyvalente ruimte waar klassen kunnen picknicken, waar ze een inleiding kunnen krijgen voor hun veldwerk bos of landschap op de Kemmelberg, waar ze hun gerief achter kunnen laten, waar er workshops gegeven kunnen worden, een nabespreking ea. Op korte termijn wordt dit voorzien in de bestaande kerkbox. In de herbestemmingsplannen wordt dit meegenomen in het programma van eisen. Deze atelierwerking op het provinciaal domein van de Kemmelberg wordt de focus van onze volgende samenwerkingsovereenkomst met de provincie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040105: Verzorgen van onthaal in het Bezoekerscentrum

Onze drie medewerkers aan de balie in het bezoekerscentrum vormen het eerste contact met onze bezoekers. Zij zijn het gezicht van toeristisch Heuvelland: hun aanpak is belangrijk voor een eerste goede indruk. Klantvriendelijkheid, een correcte en vlotte dienstverlening, met een gedegen kennis van ons aanbod zijn daarom zeer belangrijk. Op zonen feestdagen doen wij een beroep op de vrijwilligerswerking van de VVV, in vakantieperiodes soms op jobstudenten. Het is belangrijk dat ook zij de kans krijgen om zich bij te scholen en op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen. Het bestaande Q label staat garant voor ons kwaliteitsvol onthaal. We wensen dit label te behouden en hebben recent succesvol een geheel traject doorlopen om deze terug te behalen. Zo engageren we ons om op geregelde tijdstippen een tevredenheidsenquête af te nemen. De 11 infopunten in onze dorpen - tenslotte- zijn als het ware onze antennes in de dorpen. Samen met Westtoer kijken wij jaarlijks voor een overleg- en bijscholingsmoment tbv. de betrokken uitbaters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	28.300	43.550	43.550	43.550	43.550	43.550
Ontvangsten	57.500	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Saldo	29.200	76.450	76.450	76.450	76.450	76.450
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	79.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.500	0	0	0	0	0
Saldo	-68.500	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040106: Inrichten van recreatieve belevingsplaatsen in het landschap en in het bezoekerscentrum

Dé sterkte van Heuvelland zijn de unieke plekken in ons landschap die elk apart telkens weer anders zijn. Een aantal van deze plekken gaan we nu aanpakken of verder versterken. Het zal gaan om een combinatie van panoramapunt met een hoofdlijn uit de ontstaansgeschiedenis van ons landschap, een leuke speelplek voor kleine en grotere kinderen, een woordje uitleg over de locatie, een pleisterplek op een wandeling of fietstocht, enz. Meteen voegen we ook nog een laag toe op een deel van deze plaatsen, met name picknic-infrastructuur; de plekken worden meteen ook haltes voor families en groepen die op stap zijn en blijf geven van de groeiende trend om te picknicken. Dit sluit dan weer aan bij onze actie 'Bak vol goesting' waarbij de picknickmand lokaal wordt aangekocht.

De inrichting van de locaties zelf staat in verbinding met een nieuwe visie op de 2de verdieping van het Bezoekerscentrum. De aanvankelijke optie op grote tijdelijke tentoonstellingen, wordt daar verlaten. De zolder wordt permanent ingericht als aantrekkelijke doorverwijsplek naar de belevingsplekken en licht een tip van de sluier over deze plaatsen en meteen met enkele merkwaardige verhalen (de Kelten, de Geuzen, ...) en ontwikkelingen (de molens, wijnbouw, ...) van en in ons landschap.

Voor de financiering wordt o.m. gerekend op het impulsprogramma toeristische infrastructuur van de provincie, op een samenwerking met Westtoer voor de picknickplaatsen, e.a.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	80.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	40.000	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040107: Inrichten van een camperplaats

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## **Actieplan: AP-0402: Versterken van het merk 'Heuvelland'**

De naam 'Heuvelland' blijkt niet altijd gekend te zijn bij het brede publiek. Er werd onderzocht met welke troeven en op welke manier we Heuvelland beter in de markt kunnen plaatsen. Dat gebeurt vooral door te focussen op drie hoofdlijnen: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Andere producten en diensten worden dan eerder aan specifieke doelgroepen gecommuniceerd.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	72.550	154.085	154.085	154.085	154.085	154.085
Ontvangsten	42.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
Saldo	-30.550	-44.085	-44.085	-44.085	-44.085	-44.085
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040201: Aanbieden van activiteiten omtrent Bezoekerscentrum, Bayernwald en Commandobunker

De site Bayernwald en de commandobunker zijn twee zeer sterke erfgoedtroeven. Ook het bezoekerscentrum heeft zijn plek verdiend in ons toeristisch aanbod. De voorbije jaren hebben 10.000den mensen deze plekken bezocht. Een goed onderhoud is belangrijk, evenzeer een programmatie om die plekken 'levendig' én in de kijker te houden (zie terugkeerbezoek). De volgende jaren zetten we in op een breed aanbod van activiteiten, zoveel mogelijk gekoppeld aan nationale dagen: erfgoeddag, OMD of Europese bunkerdag. We denken aan gidsbeurten 2.0, tijdelijke tentoonstellingen, lezingen, theater- wandelingen, film, aanbod van workshops, ea. We tasten de mogelijkheden in de bunker af voor een internationale video debat/conferentie mbt. 'oorlog en vrede' tussen middelbare scholen. Hiervoor werken we nauw samen met de diensten vrije tijd onder afdeling Mens, met de vrijwilligerswerking van VVV Heuvelland, de gidsen in het bijzonder en/of met Westtoer in een bredere Westhoek aanpak. Voor het bezoekerscentrum is de geplande atelierwerking in de kerk in deze een nieuwe belangrijke troef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.300	6.300	6.300	6.300	6.300	6.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.300	-6.300	-6.300	-6.300	-6.300	-6.300
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040202: Aanbieden van creatieve groepsactiviteiten

In de box van de kerk gaan we samen met dienst NME van de provincie en het Regionaal Landschap creatieve workshops aanbieden rond landschappelijke thema's. Het betreft 'hands on' activiteiten voor kinderen en jongeren, activiteiten waar ze dus iets zullen doen/ maken. Deze werking sluit goed aan bij het Interreg project Cupido rond Kimmelwaar. Met deze middelen willen we een pottenbakker aan het werk zetten om ons Keltisch kimmelwaar 'terug tot leven' te brengen. Hij/zij zal tevens workshops keramiek voor scholen aanbieden in deze atelierruimte. Natuuratelier 'het Gapertje' in de Lork blijft behouden en richt zich vooral op de lagere scholen, vnl. van zij die er verblijven. Er wordt gekeken naar een goede afstemming en samenwerking ook promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040203: Aanbieden van merkversterkende arrangementen

Het merk Heuvelland focust zich rond 3 thema's: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Bestaande arrangementen worden gescreend en waar nodig in die richting versterkt. Eigen kweek is een succesverhaal maar zal de komende jaren langzaam 'uitdoven'. Nieuwe arrangementen zijn nodig, we zoeken hiervoor een samenwerking met de VVV Heuvelland en Vintage Heuvelland. Samen met hun leden willen we rond deze drie thema's nieuwe producten en arrangementen ontwikkelen. De nodige afspraken zijn hieromtrent al gemaakt. We denken o.a. aan innovatieve wijnarrangementen, picknick arrangementen, sportieve fietsarrangementen... (Wine and cycling), en die voortvloeien uit het creatieve brainstormingsproces met de VVV en/of Vintage Heuvelland leden. We zoeken zaken die 'blijven plakken bij de mensen', te koesteren ervaringen, voor jong en oud... En als ze dan ook nog iets kunnen bijleren is dit mooi meegenomen. Het nieuwe aanbod van de 'Kemmelberggames' voor gezinnen en het lager onderwijs is hier een mooi voorbeeld van. We mikken niet alleen op dagevenementen, maar bieden -op termijn- ook meer verblijfsarrangementen aan. O.a. fietsarrangementen lenen zich hiertoe uitstekend. Waar mogelijk wordt de duurzaamheidsgedachte meegenomen in het aanbod. Bestaande (fiets- en wandel) arrangementen van logiesverstrekkers die ons merk versterken worden extra in de kijker gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	29.500	113.500	113.500	113.500	113.500	113.500
Ontvangsten	39.500	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
Saldo	10.000	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040204: Aanbieden van merkversterkende producten

zie aanbieden van toeristische producten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040205: Begeleiden van evenementen van derden

Onze toeristische topregio is met haar uitzonderlijk landschap en charmante dorpen en verrassende plekken een aantrekkingspool voor organisatoren van evenementen. Het betreft zowel grote als kleinere spelers van binnen en buiten de gemeente en de regio of zelfs Noord-Frankrijk. Deze activiteiten zijn niet vrijblijvend voor de gemeente. Ze hebben een impact op de mobiliteit en leiden tot een aantal bijkomende handelingen, zoals het beheer in de online tool RihoSeas, het opmaken van talrijke tijdelijke politiereglementen op het verkeer en het ter beschikking stellen van infrastructuur en materiaal. Anderzijds bieden dergelijke evenementen een groot potentieel naar nieuwe bezoekersstromen en zijn er win-wins mogelijk met de eigen vrijetijdswerking van de gemeente.

Gezien al het voorgaande, ambieert het bestuur om de organisatoren zoveel mogelijk als partner tegemoet te treden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.000	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040206: Inzetten op bovenlokale toeristische promotie

Westtoer is een belangrijke strategische partner in de promotie van ons merk Heuvelland. Zij richten zich niet alleen op de binnenlandse markt maar ook op het buitenland, vnl. Nederland en Frankrijk. Met Westtoer werd recent een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst handelt concreet over: ondersteuning dienst toerisme via de regiowerking (bovenlokale toeristische acties en projecten, subsidiemogelijkheden, netwerkmomenten, opmaak actieplannen), regionale strategische beleidsplanning, marketingcampagnes ( pers- en tradebewerking , print en online campagnes, media databank), beheer fiets- en wandelnetwerken, opmaak picknickplan, ondersteuning van bovenlokale toeristische projecten: infopunten , Q label ea , delen van hun expertise mbt familievriendelijkheid en duurzame toeristische ontwikkeling, verzamelen en beheer van toeristisch data (trendrapport per gemeente, economische impact, WOI rapport) en adviesverlening op vraag. Deze overeenkomst loopt van 01/01/2020 tem 31/12/2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.500	-16.500	-16.500	-16.500	-16.500	-16.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040207: Inzetten op kwalitatieve gidsenwerking

Een degelijke gidsenwerking is belangrijk. Gidsen zijn onze eerste Heuvelland ambassadeurs. Wat zij zeggen en doen, hoe overtuigd zij dit brengen, of ze gaan voor interactie met het publiek.... laat al dan niet een positieve indruk na bij de aanwezigen. Een klassieke gidsbeurt heeft zijn verdienste maar we mikken meer en meer op een belevingsaanbod. De mensen moeten iets kunnen proeven, iets ruiken, iets doen... Elke gidsbeurt dient een 'te koesteren ervaring' te worden. Gidsen dienen dus meer en meer belevingsexperten te worden. Ter inspiratie ontwikkelen wij voor hen een 'model gidsbeurt Heuvelland' en met leader middelen zetten we in op het verhogen van hun wijnkennis. Binnen de dienst wordt de nodige expertise ontwikkeld om deze weg te kunnen inslaan en op de rails te zetten. Jaarlijks brengen wij onze gidsen bijeen voor een bedankings- info of vormingsmoment. We doen dit alles uiteraard in nauwe samenspraak met de gidsenwerking van de VVV Heuvelland en met het Regionaal Landschap Westhoek wat de natuurbeleving betreft. Iedere gidsbeurt wordt ook afgesloten met het geven van een inspirerend 'kerekewere' kaartje aan de deelnemers die dit wensen. We hopen hen zo te verleiden voor een terugkeerbezoek aan ons Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040208: Inzetten op samenwerking met lokale actoren

Samenwerking met lokale actoren loopt als een rode draad doorheen de werking van dienst toerisme en lokale economie. Met VVV Heuvelland zetten we in op een werking met vrijwilligers aan de balie en op een gidsenwerking. Het onthaal aan de bunker wordt op zondag ook door deze vrijwilligers gerund. De nodige afspraken zijn gemaakt om samen met VVV leden nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen. Vintage Heuvelland is ons platform om in overleg te treden met onze wijnboeren. ( zie leader project duurzame wijnbouw). Samen met Westtoer ondersteunen wij 11 infopunten in onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.250	3.285	3.285	3.285	3.285	3.285
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.250	-3.285	-3.285	-3.285	-3.285	-3.285
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040209: Uitbouwen van het Wandelnetwerk

Het wandelnetwerk is een zeer belangrijke troef voor onze gemeente. Het bestuur wenst in de toekomst vooral de focus te leggen op het goed onderhoud van alle betrokken paden. Uitbreidingen zijn mogelijk bij wijze van het invullen van missing links: oa Monteberg- Dranouter, Loker- Dranouter of Westouter - Reningelst. De dorpsonthaarpunten zijn een gevestigde waarde geworden in onze dorpen. Op die plek krijgt de bezoeker een eerste duiding over wat er te zien en te beleven is in het dorp en zijn omgeving. Er wordt tevens doorverwezen naar het nieuw bezoekerscentrum. Een aantal borden zijn evenwel aan vernieuwing toe: inhoudelijk maar ook technisch.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-040210: Aanbieden van merkversterkende evenementen

Met een aantal evenementen willen we het DNA van Heuvelland versterken. We denken oa aan initiatieven die inzetten op een sterke landschapsbeleving. Het maankijken is hier een mooi voorbeeld van. Maar ook genieten van de ondergaande zon met een glaasje wijn behoort hierbij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	2.500	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Beleidsdoelstelling: BD-05: Een gevarieerd en kwalitatief vrije tijdsaanbod

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een gevarieerd activiteiten aanbod voor alle doelgroepen. Bij de eigen werking leggen we de focus vooral op het sportieve en op de doelgroepen jeugd en senioren. We richten een eigen programma in, maar kijken voortdurend ook naar samenwerking met diverse partners in die domeinen.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegen in het landschap
2. Inrichten van buitenschoolse kinderopvang
3. Inrichten van een activiteiten aanbod jeugd
4. Ondersteunen van het sportgebeuren
5. Ondersteunen van jeugdverenigingen
6. Verbeteren van de jeugdinfrastructuur
7. Verzorgen van een gevarieerd activiteiten aanbod voor senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	227.664	250.112	245.618	247.124	248.131	245.637
Ontvangsten	149.100	171.900	171.900	171.900	171.900	171.900
Saldo	-78.564	-78.212	-73.718	-75.224	-76.231	-73.737
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	722.580	344.000	254.000	15.500	15.500	15.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-722.580	-344.000	-254.000	-15.500	-15.500	-15.500
<b>Financiering</b>						



## Actieplan: AP-0501: Bewegen in het landschap

Als de gemeente over één troef beschikt, is dat wel het bijzonder landschap. Er wordt onderzocht hoe we dit gegeven in andere sectoren dan toerisme kunnen inzetten en met name bij sport.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.300	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.300	-2.550	-2.550	-2.550	-2.550	-2.550
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050101: Bevorderen van het fietsen Actie 'iedereen fietst'

Voor de kleinsten komt er een initiatie 'kijk ik fiets'.

Jaarlijks zetten we onze Hellingenroute in de kijker op 15/8. De gemeente help mee met de organisatie.

Fietsen worden goedkoop aangeboden aan kansengroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	750	750	750	750	750	750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-750	-750	-750	-750	-750	-750
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050102: Inrichten van outdoor sportreksen

Sportreksen zoals wandelinitiatie en lopen worden gepromoot.

De loopomloop zorgt voor nauwer contact met de natuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	600	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-600	-600	-600	-600	-600	-600
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050103: Promoten van activiteiten van derden

Sportverenigingen die in september hun werking in de kijker willen zetten, kunnen hun werking bekend maken op de folder van de sportdienst. Daarnaast doen we mee aan de "Maand van de sportclubs". Waar mogelijk wordt gekeken om sportkampen door derden aan te rekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-050104: Promoten van sport bij het gemeentepersoneel dat zo een voorbeeldrol opneemt

Met het gemeentepersoneel nemen we een voorbeeldfunctie aan.

Wandelen, sporten over de middag, met de fiets naar t werk, deelnemen aan sportieve organisaties,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.950	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.950	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050105: Uitbouwen van outdoor sportinfrastructuur

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0502: Verzekeren van kinderopvang

De gemeente organiseert naast buitenschoolse kinderopvang ook een kleuterwerking tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.500	14.150	14.150	14.150	14.150	14.150
Ontvangsten	75.200	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Saldo	63.700	75.850	75.850	75.850	75.850	75.850
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050201: Aanbieden van voor- en naschoolse opvang

De gemeente biedt voor- en naschoolse opvang aan in 7 basisscholen; bedoeling is dat de ouders op tijd kunnen vertrekken naar hun werk, dat de scholen hiermee ondersteund worden en dat de kinderen een prettige tijd beleven. Personeel, materiaal en organisatie komen vanuit de gemeente maar steeds in samenspraak met de school. De werking is beschreven in het reglement BKO en Vrije Tijd. Op termijn wordt de werking verder geïntegreerd in het vrije tijdsaanbod van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.600	9.900	9.900	9.900	9.900	9.900
Ontvangsten	75.200	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Saldo	66.600	80.100	80.100	80.100	80.100	80.100
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050202: Aanbieden van zomeropvang

Om de speelpleinwerking te kunnen specialiseren voor kinderen van de lagere school, wordt er tijdens de drukste weken (eerste en laatste weken van de zomervakantie) voorzien in een aparte kleuterwerking. De werking verloopt op de wijze van de buitenschoolse kinderopvang met nog meer nadruk op sport en spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.900	4.250	4.250	4.250	4.250	4.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.900	-4.250	-4.250	-4.250	-4.250	-4.250
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050203: Onderzoeken dagopvang in WZC

De mogelijkheden worden onderzocht om in dagopvang te voorzien in of bij het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-050204: Opnemen van een lokale regierol inzake kinderopvang

Het lokaal bestuur is goed geplaatst om het overzicht te behouden op het aanbod aan opvanginitiatieven en neemt dan ook een regierol op. Het bestuur overlegt regelmatig met de aanbieders. Tevens zetten we sterk in op de samenwerking tussen opvanginitiatieven enerzijds en de brede waaier van vrijetijdsactiviteiten anderzijds. Het betreft hier immers zowel deeltijds kunstonderwijs, sportclubs, muziekverenigingen; de gemeente is zelf ook als organisator betrokken waar de markt onvoldoende aanbod voorziet of om andere doelen te realiseren: voor- en naschoolse opvang, sportreeksen, sportkampen, activiteiten vanuit de bibliotheek enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0503: Inrichten van een activiteitenaanbod jeugd

De gemeente richt een waaier van activiteiten in, zowel tijdens korte schoolvakanties als tijdens de zomervakantie en doorheen het jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	58.950	90.550	88.550	88.550	88.550	88.550
Ontvangsten	32.100	32.100	32.100	32.100	32.100	32.100
Saldo	-26.850	-58.450	-56.450	-56.450	-56.450	-56.450
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050301: Deelnemen aan intergemeentelijke samenwerking Jeugd

In de regio bestaan sinds jaren succesvolle samenwerkingsverbanden. De gemeente sluit zich zoveel mogelijk hierbij aan. Bepaalde activiteiten zijn immers moeilijk of onrendabel volledig in eigen beheer te realiseren. Paspardoe biedt een activiteitenprogramma tijdens de schoolvakanties. De Technieacademie is een samenwerking van vele partners waaronder de provincie en de hogeschool Vives en laat kinderen proeven van creatie en techniek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.300	-3.300	-3.300	-3.300	-3.300	-3.300
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050302: Inrichten van activiteiten 'Grabbelpas'

Onder de naam Grabbelpas worden tijdens de schoolvakanties eendaagse activiteiten aangeboden aan de jeugd. Het betreft zowel activiteiten met een sportieve, culturele of natuureducatieve inslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	18.400	18.400	18.400	18.400	18.400	18.400
Ontvangsten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050303: Inzetten op tiener-en jongerenwerking

De gemeentelijke vrijetijdswerking heeft maar een beperkte impact op tieners. Er wordt bestudeerd hoe deze doelgroep kan bereikt worden en welke activiteiten hen boeien. Regelmatig worden een aantal zaken uitprobeerd. Het betreft een diverse aanpak over sport, cultuur en spel heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050304: Organiseren van een speelpleinwerking

Gedurende de volledige zomervakantie kunnen kinderen terecht op twee locaties waar ze onder begeleiding van een uitgebreid team monitoren allerlei spelletjes uitproberen. Zo wordt een deel van hun zomervakantie zinvoller ingevuld en zeker in de weken waarin de ouders nog geen verlof genieten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	36.150	67.750	65.750	65.750	65.750	65.750
Ontvangsten	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
Saldo	-34.050	-65.650	-63.650	-63.650	-63.650	-63.650
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## **Actieplan: AP-0504: Ondersteunen van het sportgebeuren**

De gemeente stimuleert sport bij zoveel mogelijk inwoners door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Op ruimtelijk vlak gaat het over sportterreinen en een sporthal die voortdurend worden onderhouden en verbeterd. De voetbalaccommodatie van de clubs wordt grondig aangepakt. De sportverenigingen kunnen genieten van financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	74.550	67.250	67.250	67.250	67.250	67.250
Ontvangsten	3.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200
Saldo	-71.350	-56.050	-56.050	-56.050	-56.050	-56.050
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	647.300	300.000	250.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-647.300	-300.000	-250.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050401: Inrichten van een loopomloop op onverharde wegen

In 2020 wordt een loopomloop uitgestippeld. De pdf wordt op de website aangeboden.

Het uitgangspunt is 85% onverhard terrein. De route kan gratis beïjld worden door Westtoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-050402: Op punt stellen gebruiksreglement sportinfrastructuur

Het gebruiksreglement sportinfrastructuur wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200
Saldo	3.200	11.200	11.200	11.200	11.200	11.200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050403: Op punt stellen subsidiereglement sportverenigingen

Het subsidiereglement voor sportverenigingen wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	36.550	29.250	29.250	29.250	29.250	29.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.550	-29.250	-29.250	-29.250	-29.250	-29.250
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050404: Renoveren gebouwen FC Westouter

De voetbalaccommodatie van FC Westouter wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers.

Het project is opgestart en dient te worden afgerond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	573.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-573.000	-50.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-050405: Renoveren gebouwen SK Nieuwkerke

De voetbalaccommodatie in Nieuwkerke wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers.

Samen kijken we naar een gepaste, betaalbare oplossing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	36.300	250.000	250.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.300	-250.000	-250.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050406: Verbeteren van voetbalvelden

De vier voetbalvelden van de clubs in competitie worden jaarlijks goed onderhouden: bezanden en bezaaien in april/mei. Het voetbalveld bij de sporthal in Wijtschate wordt gerenoveerd wanneer dit nodig is.

Wekelijks worden de velden, in samenspraak met de clubs, gemaaid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.000	-26.000	-26.000	-26.000	-26.000	-26.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050407: Vernieuwen van sportmateriaal in gemeentelijke accommodatie

De voetbalclubs kunnen jaarlijks materialen vragen om hun accommodatie op te frissen (Verf, doelnetten,...).

De sportmaterialen van de sportdienst worden nagezien en vervangen indien nodig.

Om nieuwe trends te kunnen opvolgen is nieuw materiaal nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050408: Afwerken omgeving en gebouw sporthal Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	38.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-38.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0505: Ondersteunen van jeugdverenigingen

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. De jeugdverenigingen kunnen genieten van een financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	24.900	14.550	14.550	14.550	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.900	-14.550	-14.550	-14.550	-14.550	-14.550
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050501: Ter beschikking stellen van subsidies aan erkende jeugdorganisaties

Jaarlijks wordt aan jeugdverenigingen een werkingstoelage toegekend op basis van het reglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	24.900	14.550	14.550	14.550	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.900	-14.550	-14.550	-14.550	-14.550	-14.550
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0506: Verbeteren van de jeugdinfrastructuur

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Ruimtelijk gezien gaat het over speelterreinen en jeugdlokalen die voortdurend worden onderhouden en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.106	2.112	2.118	2.124	2.131	2.137
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.106	-2.112	-2.118	-2.124	-2.131	-2.137
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	75.280	34.000	4.000	15.500	15.500	15.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75.280	-34.000	-4.000	-15.500	-15.500	-15.500
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050601: Verbeteren lokalen BKO

De gemeente biedt een werking buitenschoolse kinderopvang aan in 7 basisscholen. Projecten van scholen en/of oudercomités om het lokaal op te frissen, komen in aanmerking voor een toelage.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050602: Beheren van jeugdlokalen

De jeugdlokalen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-050603: Verbeteren van speelpleinen

De speelterreinen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.106	2.112	2.118	2.124	2.131	2.137
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.106	-2.112	-2.118	-2.124	-2.131	-2.137
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	73.280	32.000	2.000	13.500	13.500	13.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-73.280	-32.000	-2.000	-13.500	-13.500	-13.500
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0507: Verzorgen van een gevarieerd activiteitenaanbod voor bepaalde doelgroepen

De gemeente focust in het bijzonder op de doelgroep senioren en biedt een ruim activiteitenaanbod aan dat aanvullend is op de werking van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	51.358	58.950	56.450	57.950	58.950	56.450
Ontvangsten	38.600	38.600	38.600	38.600	38.600	38.600
Saldo	-12.758	-20.350	-17.850	-19.350	-20.350	-17.850
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050701: Aanbieden van een vormingsaanbod senioren

We werken aan een vormingsaanbod voor de doelgroep. Jaarlijks wordt er ofwel een instapcursus PC of een vervolgcursus voorzien. Op regelmatige basis worden voordrachten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150
Ontvangsten	700	700	700	700	700	700
Saldo	-450	-450	-450	-450	-450	-450
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050702: Inrichten van activiteiten voor senioren

We brengen alle senioren regelmatig samen. Voor alle senioren is dat op een groot jaarlijks feest. Er wordt een muzikale invulling voorzien naast gezellig samenzijn met hapje en drankje. De minder mobilen worden opgehaald om te kunnen deelnemen en ook het WZC is betrokken. De doelgroep 80+ wordt nog eens apart samengebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						



## Actie: A-050703: Inrichten van sportdagen voor de basisscholen

Jaarlijks organiseert de gemeente voor het lager en de kleuters een sportdag.

Samen met Westhoek Sportoverleg (WSO) organiseren we jaarlijks een sportdag voor 10-jarigen.

Samen met Moev organiseren we netbal, trefbal, voetbal, estafetteloop, swimmathon, ... voor de scholen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.850	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.850	-7.400	-7.400	-7.400	-7.400	-7.400
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050704: Inrichten van sportkampen tijdens schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties voorzien we een gevarieerd aanbod naar de kinderen.

Kleuter- en omnisportkampen staan standaard op het programma.

Avonturenkampen, paardrijden, ski en golf worden ook regelmatig voorzien.

Het einddoel is dat zoveel mogelijk jongeren sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	28.958	31.000	28.500	30.000	31.000	28.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.958	-31.000	-28.500	-30.000	-31.000	-28.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050705: Inrichten van sportreeksen

De sportreeksen voor volwassenen zoals zumba, fitcamp, BBB, tai chi, ... houden we in stand.

We streven er eveneens na om nieuwe trends op te volgen (Strong by Zumba, Start to Walk, ...).

Het einddoel is dat zoveel mogelijk inwoners sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.850	6.850	6.850	6.850	6.850	6.850
Ontvangsten	37.900	37.900	37.900	37.900	37.900	37.900
Saldo	31.050	31.050	31.050	31.050	31.050	31.050
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050706: Ondersteunen van seniorenverenigingen

De seniorenverenigingen krijgen een werkingstoelage in het systeem socio-culturele verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	550	550	550	550	550	550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-550	-550	-550	-550	-550	-550
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-050707: Stimuleren van sport bij kansengroepen

Het ene jaar organiseren we een initiatie sport voor de Vondels, het jaar erop voor De Loods.

Kansengroepen kunnen genieten van een tegemoetkoming op hun lidgeld bij een sportclub.

De opstart van de UIT-Pas Westhoek zal de sportbeleving bij kansengroepen aanwakkeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-050708: Stimuleren van sport bij senioren

Voor de +50'ers organiseren we jaarlijks een spelnamiddag.

Vanaf mei tot en met september kunnen de volwassenen maandelijks komen petanquen naast de sporthal.

Eenmaal per jaar bezoeken we een bowling.

Daarnaast wordt regelmatig een nieuwe reeks uitgeteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-050709: Stimuleren van sportinitiatie bij jongeren

Samen met de jeugdendienst organiseren we een aantal initiaties voor de tieners. Dit past in het opzoeken en activeren van deze doelgroep.

Gezien het succes van de danslessen, zoeken we een lesgever dans en starten we een nieuwe reeks dans voor kids.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.600	-2.600	-2.600	-2.600	-2.600	-2.600
Investerings						
Financiering						

## Beleidsdoelstelling: BD-06: Creatief en duurzaam ondernemerschap ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een partnerschap met de lokale ondernemers en creëren hiertoe het ruimtelijk kader. De gemeente voorziet een onthaal voor mensen die de stap naar ondernemen overwegen. We werken rond lokale markten, versterken wijnbouw in een duurzame richting en begeleiden toeristische ondernemers richting topkwaliteit.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap
2. Ondersteunen van het handelsapparaat
3. Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijvzone
4. Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	66.950	64.900	31.750	20.750	18.250	20.750
Ontvangsten	26.666	36.666	22.668	0	0	0
Saldo	-40.284	-28.234	-9.082	-20.750	-18.250	-20.750
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	18.000	0	0	0	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	-50.000	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0601: Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap (promotioneel element)**

Ondernemen in Heuvelland valt uiteen in een drietal blokken, meer bepaald landbouw, KMO's en kleinhandel/toerisme. De gemeente wil de lokale handel stimuleren en duurzamer maken. We zetten bijzonder in op de kwaliteit van toeristische logies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	66.950	64.900	31.750	20.750	18.250	20.750
Ontvangsten	26.666	36.666	22.668	0	0	0
Saldo	-40.284	-28.234	-9.082	-20.750	-18.250	-20.750
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### **Actie: A-060101: Aanbieden van innovatieve of duurzame arrangementen**

De gemeente engageert zich in het KISS project ( Kernversterking door innovatie) van de provincie. Dit wil onze handelskernen, met een activiteiten aanbod, aantrekkelijker maken. Hiertoe werd oa een subsidiereglement uitgewerkt 'om meer sfeer en beleving in de dorpskernen' te brengen. Samen met de VVV zal de gemeente een initiatief ontwikkelen om nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen, gelinkt aan het merk Heuvelland. Locale actoren, van logies tot handelszaken, krijgen de kans om hieraan mee te werken. We mikken op innovatieve en duurzame arrangementen en/of producten rond onze drie kernthema's. Picknicken bij unieke vergezichten bv biedt heel wat mogelijkheden om 'te koesteren ervaringen' uit te werken , gelinkt aan ons DNA. Fietsen en wandelen bv ook. Op tafel ligt een samenwerking met Cour de Flandres om 2 grensoverschrijdende fietsroutes te ontwikkelen langs onze volkscafé's. De aperitief concertjes in onze dorpen in de zomer kunnen tevens hiermee versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060102: Begeleiden van startende ondernemers

Startende ondernemers zorgen voor de nodige dynamiek en zuurstof in het economisch weefsel. Ze zijn bereid een risico te nemen (o.a. financieel) en verdienen de nodige ondersteuning. Het aanbod aan ondersteuningsmaatregelen op federaal en Vlaams niveau is heel divers. Ook hun eigen belangenbehartigers (o.a. Unizo) bieden een aanbod op dit vlak. Als gemeente houden wij zoveel mogelijk het overzicht van dit alles bij. Startende ondernemers krijgen een onthaalmap met een overzicht van alle mogelijk ondersteuningsmaatregelen én bij wie ze in de gemeente voor wat terecht kunnen. Dit wordt hen in minstens één intakegesprek met de dienst toerisme en lokale economie geduid. Startende logiesuitbaters krijgen een steuntje in de rug met een vrijstelling van de logiesbelasting van 50 % voor het eerste volledige werkjaar en van 25% voor het tweede volledige werkjaar. Met het interreg project Cupido ondersteunen wij een startende ondernemer rond lokaal erfgoed, nl. een pottenbakker in Kimmel om de Kimmelwaar, typisch keramisch vaatwerk van voor 500 voor Christus, terug tot leven te brengen. We bieden hem/haar promotionele en praktische ondersteuning aan. Regelmatig zetten we in het infoblad een jonge ondernemer in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-060103: Deelnemen aan project Economische Kaart

De economische kaart is recent vernieuwd. De tool is toegankelijker gemaakt voor onze dienst toerisme en lokale economie. Met de POM wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst hieromtrent afgesloten. Dit stelt ons in staat om vlot en actief met lokale ondernemers te communiceren en om zo ons economisch beleid verder te optimaliseren oa naar startende ondernemers toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060104: Stimuleren van ondernemers rond cultuur

Eind vorig jaar werd ons Cupido project goedgekeurd. Dit Interreg project onderzoekt de mogelijkheden om jonge starters- in landelijke regio's- te ondersteunen in de opstart van hun onderneming. Er dient wel een inhoudelijke link te zijn met cultuur, erfgoed en/of landschap. Zo willen we een jonge pottenbakker steunen om ons 'kimmelwaar' terug tot leven te brengen, gaan we na of een land art project op de Monteborg met een bekend kunstenaar groei potenties heeft voor jonge ondernemers met 'groene vingers' en tasten we de kansen af van de bunker 1953 op dit vlak. We werken hiervoor samen met Howest, Kortrijk en MCD. Expertise wordt gedeeld met onze internationale partners in dit project, uit Duitsland, Noorwegen, Denemarken, Engeland, Nederland en Zweden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	30.700	26.100	0	0	0	0
Ontvangsten	20.000	30.000	16.000	0	0	0
Saldo	-10.700	3.900	16.000	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060105: Versterken van café's en restaurants

Café's en restaurants zijn tevens belangrijke economische spelers in een toeristische gemeente als Heuvelland. We zetten extra in op promotionele steun voor zij die meeliften op een van onze prioriteiten: aanbod van merkversterkende producten/ arrangementen ( bv aanbod van lokale wijnen zie leaderproject wijnambassadeurs), aandacht voor gezin- en kindvriendelijkheid, gebruik van lokale streekproducten in de bereidingen ( korte keten verhaal- vers van het nabije veld) met de optie van een streekmenu/korte keten menu op de kaart... Onze ondernemers worden daarom aangemoedigd om mee te werken aan het project Ruralité van Westtoer in het bijzonder het luik 'valorisatie van de korte keten en streekproducten'en het luik 'ontwikkelen van innovatieve toeristische ervaringen en producten'. Café's met een typische 'coulour locale' krijgen een podium tijdens het tweejaarlijkse weekend van de volkscafé's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.025	5.250	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.025	-5.250	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060106: Versterken van kleinhandelzaken

Kleinhandelzaken zijn van vitaal belang voor de leefbaarheid van onze dorpskernen. De bakkerij, de slagerij, het kruidenierswinkeltje... ze vervullen niet alleen onze basisbehoeftes, maar hebben ook een sociale rol te vervullen. Alle nieuwtjes van het dorp vallen daar bv. te rapen... We stellen vast dat heel wat zaken overleven, dank zij de dynamiek die aanwezig is op toeristisch vlak. Verblijvers in vakantiehuisjes of jeugdverblijven bv halen hun verse zaken bij de plaatselijke winkel. Toerisme is dus belangrijk, niet alleen voor de logiesverstrekkers, maar ook voor alle inwoners die zo mee genieten van een relatief stabiel winkelaanbod. Met de jaarlijkse campagne: ik koop lokaal , willen we onze inwoners aanmoedigen om dichtbij huis hun eerste/verse inkopen te doen. Door deel te nemen aan het KISS project van de Provincie versterken we onze ondersteunende expertise: we werken aan een detailhandel visie, we zoeken om de kernen- met een activiteitenaanbod- aantrekkelijker te maken voor handelaars. We koppelen dit waar mogelijk aan het DNA verhaal van Heuvelland via kruisbestuiving met nieuwe toeristische arrangementen en producten.Ook daar kunnen onze handelzaken een rol inspelen. Samen met de VVV nemen we deel aan de bijhorende subsidiecall.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.250	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060107: Versterken van logiesverstrekkers

Eén derde van alle overnachtingen in de Westhoek gaan door in Heuvelland. Logies zijn een belangrijke economische speler in onze gemeente. We stellen evenwel vast dat we met een 'historische achterstand' zitten op het vlak van kwaliteitszorg in sommige logies. Verhoudingsgewijs telt Heuvelland 3 keer meer vakantiehuisjes met 1 of 2 sterren dan de rest van de Westhoek. Heuvelland was pionier wat het aanbod van vakantiehuisjes betrof in Vlaanderen en in de Westhoek. Hierdoor zitten we met een wat verouderd aanbod. Dit laat zich voelen in het aantal huisjes met 1 of 2 sterren. Als bestuur willen we hier iets aan doen oa met een tijdelijke vrijstelling van de toeristenbelastingen voor zij die investeren in meer comfort. Verder onderzoek dient de problematiek beter in kaart te brengen zodat gerichte ondersteuning mogelijk is. De onthaalmap voor jeugdgroeperingen wordt tevens herwerkt: duurzaam kamperen wordt extra in de kijker gezet. Tenslotte gaan we samen met de VVV Heuvelland na of we een standaard 'onthaal'kit kunnen aanbieden aan elk overnachtend gezin, groep of klas in onze gemeente en wat deze kit zeker dient te bevatten Een welkomspilmpje met de troeven van Heuvelland op de TV in iedere gastenkamer is zeker wenselijk. De haalbaarheid wordt afgetoetst met de sector.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.225	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.225	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060108: Versterken van streekproducenten

Streekproducten passen perfect in het plaatje van datgene waar bezoekers naar op zoek zijn, de 'colour locale' van een plek of regio. Ze laten hen de streek proeven en beleven. Vandaar dat we die graag meenemen in onze promotie en - waar mogelijk- daadwerkelijk ondersteunen. Onze wijnbouwers krijgen steun van het leader project ' duurzame wijnbouw' en van onze wijnambassadeurs. Deze laatste gaan we uitbreiden naar het zuiden van de Westhoek. Inzetten op picknicken in het landschap is tevens inzetten op lokale streekproducten. Met het project Ruralité van Westtoer gaan we voor streekproducten 2.0 : nieuwe producten of bestaande in een nieuw kleedje. In het bezoekerscentrum wordt de verkoopstand behouden, zelfs versterkt met streekpakketten. De streekmanden van Unizo worden er permanent in de kijker gezet. In het korte keten verhaal is het wenselijk om onze restaurateurs aan te moedigen om meer gebruik te maken van lokale producten, vers van het nabije veld. Ook onze buurtwinkels nodigen we uit om deze piste te bewandelen. We gaan na wat we op dit vlak voor hen kunnen betekenen. ( via stageopdracht sociale school- in aanvraag). Tenslotte blijven we de streekproducten markt van Wijtschate, een organisatie van VVV Heuvelland, promotioneel ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060109: Versterken van wijnbouwers

Ieder jaar produceren onze wijnboeren 200.000 flessen, bijna 15 % van de Belgische wijnproductie. Jaarlijks bezoeken ook een 20.000 toeristen de winddomeinen. Wijnbouw is een economische sector met een belangrijke toeristische meerwaarde. Het bestuur wil samen met een 9 -tal wijnboeren inzetten op een meer duurzame wijnbouw. Hiertoe werd een leader dossier goedgekeurd. Dit omvat 4 werkpakketten: pakket teelttechnieken, pakket bedrijfsvoering, pakket lerend netwerk en pakket branding en communicatie. Het uiteindelijk doel is onze wijnboeren - op termijn - een commercieel voordeel te bieden tav. de meer industriële wijnbouw in de rest van ons land door in te zetten op het maatschappelijk relevante duurzaamheidsverhaal. We werken hiervoor samen met VZW Vintage Heuvelland, Inagro en Syntra West. Zo wensen we ook in de bestaande erkende gidsopleiding een 'wijnmodule' te voorzien ,naast een specifieke opleiding tot wijngids. Deze wijngidsen worden onze wijnambassadeurs tijdens proeverijen op beurzen, markten, ea. In een tweede fase zullen de wijnboeren gerichte investeringen kunnen inbrengen ter verduurzaming van hun wijnproductie, in de brede zin van het woord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	14.500	15.300	13.500	2.500	0	2.500
Ontvangsten	6.666	6.666	6.668	0	0	0
Saldo	-7.834	-8.634	-6.832	-2.500	0	-2.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060110: Versterken van lokale markten

Op heden zijn er drie markten in Heuvelland: in Westouter, in Nieuwkerke en in Wijtschate. Vooral de markt in Wijtschate doet het goed. In de twee andere staat er slechts 1 kraam. Hoe kunnen we marktkramers ervan overtuigen om ook hun kraam op te slaan in die andere gemeentes ? We staan open voor suggesties en spreken hen persoonlijk aan. Door mee te liften met de Provinciale promo campagne: week van de markt, geven we onze marktkramers een duwtje in de rug. We bemannen gedurende die week een koffie/wijnstandje voor de marktbezoekers. In het korte keten verhaal wordt nagegaan of een streekproducten markt in de zomer vakantie, op een vast moment, een meerwaarde is voor onze inwoners en voor de toeristen. Via een stageopdracht, voorjaar 2020, wordt de markt op dit vlak bevroegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-060111: Aankopen bij lokale ondernemers

Er wordt onderzocht via welke maatregelen inwoners kunnen gestimuleerd worden om lokaal aan te kopen. Dit versterkt het netwerk van de lokale kleinhandel en vermijdt onduurzame verplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-060112: Uitwerken van het systeem kortparkeren

Ter ondersteuning van de lokale handelszaken is het belangrijk dat er parkeermogelijkheden voorzien worden enkel voor kortparkeren van de klanten. Er dient een nagegaan te worden op welke manier dit best kan gebeuren, ook rekening houdende met handhavingsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0603: Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijvenzone

Heuvelland wenst ruimte te voorzien voor de lokale ondernemers. Voor de gemeente is het belangrijk dat we een ambachtelijke bedrijvenzone kunnen voorzien.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvenzone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-50.000	0
Financiering						

### Actie: A-060301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvenzone

Voor de gemeente is het belangrijk dat kan voorzien worden in een ambachtelijke bedrijvenzone. De vraag om de bestemming van een zone als ambachtelijke bedrijvenzone te voorzien werd reeds ingeschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan doch geschrapt door de hogere overheden. Omwille van het belang van deze zone wordt de vraag nog steeds actueel gehouden. Indien er een principiële akkoord wordt gegeven door de provincie wordt de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan opgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-50.000	0
Financiering						

## Actieplan: AP-0604: Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Na de goedkeuring van een planologisch attest dient een ruimtelijk uitvoeringsplan te worden opgemaakt. We voorzien de nodige middelen zodat de gemeente aan deze verplichting kan voldoen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	18.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	0	0
Financiering						

### Actie: A-060401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Naar aanleiding van de goedkeuring van het planologisch attest voor het bedrijf Debaene dient een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	18.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	0	0
Financiering						



## Beleidsdoelstelling: BD-07: Een klantgerichte dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente werkt verder aan een vlot digitaal en fysiek onthaal voor de basisdienstverlening van de gemeente. Het gaat hier vooral over de klassieke administratieve producten en diensten die gepaard gaan met de fasen van het leven en het statuut als inwoners van de gemeente en het rijk.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgend actieplan:

1. Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-0701: Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie**

De burgergerichte producten en diensten hebben te maken met het statuut als inwoner, met de fasen in het mensenleven, enz. Deze zaken worden aangestuurd door de federale overheid en zijn in volle ontwikkeling. We maken de dienstverlening zo eenvoudig mogelijk voor alle klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actie: A-070101: Beheer begraafplaatsen**

Digitalisering van de begraafplaatsen dringt zich op. Momenteel werken we nog met verspreide data in verschillende mappen, steekkaarten, ... Bij een goede digitalisering kunnen we een actiever beheer doen van onze begraafplaatsen zoals bij het toewijzen van nieuwe concessies en het ontgraven van geconcedeerde en niet-geconcedeerde percelen waarvan de concessie en de grafurust verlopen is. Ook de interne werking zal baat hebben bij digitalisering door onder meer gedetailleerde luchtfoto's. Nu wordt er nog gewerkt met oude plannen die niet altijd 100 % waarheidsgetrouw zijn.

De 80 % slaat op een doorgedreven digitalisering binnen de dienst. Het optimale scenario is dat de het programma van de begraafplaatsen gekoppeld wordt aan ons programma van de burgerlijke stand en dat er voor de burgers een zoekmogelijkheid voor de begraafplaatsen online komt. Op die manier kunnen nabestaanden de laatste rustplaats zoeken van een overledene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-070102: Dienstverlening op maat

De dienstverlening - die bijna volledig wordt aangestuurd vanuit de hogere overheid - wordt zoveel mogelijk op maat gebracht van de inwoner. Het bezoek tot de dienst en de afhandeling van de sectoreigen producten in het gemeentehuis wordt zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De mogelijkheden worden bekeken om minder mobiele inwoners zelf te gaan opzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-070103: Opstarten van een E-loket

Met de invoering van ons digitaal loket, boden we kaartlezers te koop aan onze burgers. Dit viel bij de burgers in goede aarde omdat ze direct thuis aan de slag konden. Deze extra dienstverlening aan onze burgers wordt verder gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-070104: Optimaliseren workflow

De kernprocessen van de dienst worden in kaart gebracht en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-070105: Promoten thuisloket

Een e-loket voor Burgerzaken werd geïmplementeerd eind 2018. Het e-loket zorgt voor een betere dienstverlening naar de burgers toe. Attesten, akten, uittreksels, ... kunnen in de meest voorkomende gevallen 7/7 – 24/24 via een beveiligde internetverbinding worden bekomen. Het resultaat is een beter opvolgingssysteem intern en borgen van de strengere GDPR-normen opgenomen in het e-loketsysteem.

In de toekomst zal het e-loketsysteem 'eGovFlow' wellicht uitgebreid kunnen worden met extra zaken zoals aangifte adreswijziging, orgaandonatie, ... Hiervoor zijn we afhankelijk van de externe leverancier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-08: Iedereen lid van de lokale gemeenschap

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente is actief in heel wat sectoren maar wil vooral ook dat de volledige lokale bevolking hierbij kan aansluiten. We gaan op zoek naar kwetsbaren en bieden de gepaste ondersteuning. Het gaat zowel over aangepaste zorg, financiële of materiële ondersteuning of welke hulp ook die uiteindelijk leidt tot inclusie.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren
2. Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger
3. Terugdringen (kans)armoede
4. Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen
5. Versterken van een bewuste omgang met gezondheid
6. Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	354.738	305.750	306.750	306.750	306.750	304.750
Ontvangsten	360.946	446.275	446.275	446.275	446.275	442.275
Saldo	6.208	140.525	139.525	139.525	139.525	137.525
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	43.500	8.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-43.500	-8.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0801: Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren

Een goede gezondheid is belangrijk voor iedereen maar in een bijzondere zorg voor de doelgroep senioren. De gemeente onderneemt acties om het bewustzijn rond beweging en voeding te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.250	-3.250	-3.250	-3.250	-3.250	-3.250
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080101: Informeren over gezonde voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging zijn voor iedereen trends en voor senioren in het bijzonder. Regelmatig zal hierover gecommuniceerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080102: Inrichten van activiteiten rond voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging is een trend voor iedereen en in het bijzonder voor de doelgroep senioren. Behalve communiceren, worden ook enkele concrete activiteiten ingericht. Het kan gaan over een lezing maar evengoed een doe-activiteit in samenspraak met de sportdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080103: Verbeteren van toegankelijkheid van de openbare infrastructuur

Bij elk project wordt de toegankelijkheid voor de doelgroep senioren in het bijzonder bekeken. Vanuit de doelgroep zelf komen ook adviezen hierover.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0802: Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger**

De OCMW-wet garandeert een menswaardig bestaan aan elke inwoner. Deze werking is nog steeds actueel. Naast de wettelijk voorgeschreven bijstandsmaatregelen, legt het lokaal bestuur ook eigen accenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	217.050	185.050	186.050	186.050	186.050	186.050
Ontvangsten	204.725	218.975	218.975	218.975	218.975	218.975
Saldo	-12.325	33.925	32.925	32.925	32.925	32.925
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	13.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080201: Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties ikv onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Loperinge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op [https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO\\_url.pdf](https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf)

WVG2002

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	1.000	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080202: Inzetten op digitale dossiervorming

Vanwege aflopen huidig contract met Schaubroeck zal in 2020 zeker duidelijk moeten zijn met welk systeem (Schaubroeck of Cevi) gewerkt gaat worden. Het zal dan ook mogelijk zijn om met digitale dossiers te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	21.500	17.500	18.500	18.500	18.500	18.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.500	-17.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	13.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080203: Participeren aan bovenlokaal Huis van het Kind

Tussen partners wordt in het kader van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning een samenwerkingsverband opgericht met als benaming "Huis van het Kind Zorgregio Ieper".

Het werkingsgebied van het samenwerkingsverband bestrijkt het grondgebied van Ieper, Heuvelland, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Zonnebeke (hierna "Zorgregio Ieper" genoemd).

Het doel van het samenwerkingsverband is om een Huis van het Kind uit te bouwen in de zorgregio Ieper dat geïntegreerd en afgestemde dienstverlening rond gezins- en opvoedingsondersteuning voorziet opdat alle toekomstige ouders en/of andere opvoedingsverantwoordelijken van kinderen en jongeren tussen -9 maand en 24 jaar, ondersteund worden op het gebied van welzijn en gezondheid waardoor voor ieder kind maximale gezondheids- en welzijnsinsten gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080204: Voorzien van bijkomende steunmaatregelen

Behalve de wettelijk geregelde sociale bijstandsmaatregelen, kan het lokaal bestuur ook een beperkte bijkomende steun verlenen aan hulpvragers. Er wordt een kader vastgelegd om dit vlot te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080205: Werken op maat van de cliënt

De sociale dienst wil outreachend werken. Door pro-actief te handelen willen we de inwoners bereiken waarbij gebruik van het aanbod van de dienstverlening van de sociale dienst een hulp kan betekenen.

De volgende acties kunnen daaraan bijdragen:

- Invoeren mobiele ambtenaar, op locatie gaan werken om zo meer toegankelijk te zijn voor onze inwoners. Voorlopig wordt gedacht aan twee locaties, te weten De Sulferberg en het gemeentehuis. Indien de sociale dienst gevestigd is in het gemeentehuis, wordt er voor gepleit eenmaal per week permanentie te houden in Wijtschate (bijv. WZC). Het doel is om eenmaal per week een permanentie (een half dagdeel) te hebben in De Sulferberg en het gemeentehuis. Drie van de vier maatschappelijk werkers doen dit bij toerbeurt. De zorgcoach en deskundige senioren zouden dit eenmaal per maand kunnen doen. Behalve overleg met betrokken organisaties, zijn een aantal technische zaken te bekijken.

- In het kader van outreachend werken legt de sociale dienst huisbezoeken af. Op deze wijze worden mensen bereikt die zelf misschien niet de stap naar de sociale dienst zouden zetten. Zo hopen we te voorkomen dat mensen in te grote problemen komen door er 'op tijd' bij te zijn. We wensen een (onaangekondigd) huisbezoek af te leggen bij inwoners waarbij er sprake is van duidelijke betaalachterstand(en) op volgende domeinen/bij volgende diensten: LAC (Lokale Adviescommissie over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water), Verzoekschrift uithuiszetting, Gemeentebelastingen, Achterstal BKO (een samenwerking hiervoor dient nog uitgewerkt te worden. Op heden ontvangt de sociale dienst hiervan geen signaal), Huurachterstal: op heden krijgen we dit door van 1 Sociale Huisvestingsmaatschappij. In de toekomst wensen we dit uit te breiden naar alle SHM'en I werkzaam in onze gemeente. en SVK De Woonsleutel, Scholen

Voorwaarden hiertoe: in gesprek gaan met bovenvermelde diensten met het verzoek om de informatie betreffende betaalachterstand met onze dienst te delen (vanuit enkele diensten krijgen we deze informatie reeds aangereikt).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-080206: Aanbieden steunmaatregelen sociale bijstand

De sociale dienst biedt vele wettelijk voorgeschreven steunmaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	183.050	155.050	155.050	155.050	155.050	155.050
Ontvangsten	189.725	183.975	183.975	183.975	183.975	183.975
Saldo	6.675	28.925	28.925	28.925	28.925	28.925
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-080207: Activeren van tewerkstelling

Tewerkstelling via art. 60.7 blijft een aandachtspunt voor cliënten. Het aantal partners en stageplaatsen zou uitgebreid mogen worden. In 2020 zou onderzoek moeten starten om art. 60.7 onder te brengen bij De Opstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Investerings						
Financiering						

## Actieplan: AP-0803: Terugdringen (kans)armoede

Behalve het terugdringen van bestaande armoede is het zeer belangrijk om preventief in te grijpen en mensen uit moeilijkheden te houden.

Daartoe zijn verschillende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080301: Bevorderen van de signaalfunctie rond kinderen

Binnen de gemeente Heuvelland leven veel mensen in (kans)armoede. Voor een deel zijn deze mensen bekend, maar voor een nog groter deel is sprake van verborgen armoede. De sociale dienst wil deze mensen zoveel als mogelijk bereiken. Het outreachend werken zal daar ook een bijdrage aan leveren, maar concrete acties gericht op armoede zijn noodzakelijk.

Om hulp te kunnen bieden aan mensen die in armoede leven, is een goede samenwerking met organisaties binnen en buiten Heuvelland belangrijk. De sociale dienst wil daarom in gesprek gaan met organisaties die in contact komen met kinderen uit Heuvelland, maar weinig of geen doorverwijzingen naar het OCMW Heuvelland doen. Concreet denken we aan scholen, Kind en Gezin, CLB, kinderopvang, enz...Door met die organisaties in gesprek te gaan, kan een werkwijze ontwikkeld worden om zo kinderen die in (kans)armoede leven in beeld te krijgen. Op basis van die info, kan de sociale dienst, door outreachend te werken, deze gezinnen contacteren en eventueel begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080302: Inzetten op preventie van energie-armoede

In samenwerking met enkele organisaties zoals de Woonwinkel Habito, Goed Wonen, Het Energiehuis, Samenlevingsopbouw West - Vlaanderen etc.... wordt onderzocht welke acties effectief zijn op het gebied van preventie energie-armoede.

Mogelijke acties:

1. Energiearmoede vaststellen: alertheid voor huishoudens die te veel/te weinig verbruiken -> mogelijks meer aan de hand. Besparing (te laag verbruik) of te groot verbruik, opstapeling van schulden. Link ook leggen met kwaliteit van wonen (kwaliteit wonen: acties Habito!).
2. Vraag door, hulpverlening stopt niet bij het opstellen van een afbetaalplan
3. Energiescans laten uitvoeren (opdracht geven aan Goed Wonen)
4. Cliënten promoten mee te doen aan de jaarlijkse groepsaankoop groene energie, eventueel doorverwijzen naar Habito
5. Instappen met nieuwe projecten rond energie en armoede, zoals voorheen "Papillon" van samenlevingsopbouw.
6. Mensen bewust maken dat energiezuinige toestellen een besparing zijn.
7. LAC werking koppelen aan huisbezoeken vooraf (zie outreachend werk)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080303: Promoten van 'De Geldweek'

De Week van het Geld, van 23 tot 29 maart 2020. Manier om aandacht te vragen voor geldzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080304: Verhogen van de participatie socio-cultureel leven

Het OCMW ontvangt middelen voor socio-culturele participatie. In 2020 dient een reglement ontwikkeld te zijn voor de besteding van deze middelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## **Actieplan: AP-0804: Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen**

Er is een maatschappelijke trend waarbij de mensen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Dit vergt bijzondere aandacht voor de noden van de doelgroep en van de mensen die zorg dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080401: Bestrijden van eenzaamheid

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080402: Ondersteunen van mantelzorg

We definiëren het begrip mantelzorger. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners. We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingssessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080403: Ondersteunen van thuiszorg

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een folder ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080404: Inzetten op vrijwilligerswerking

Deze actie bevatte aanvankelijk de werking Nestor. Die werd intussen administratief verplaatst naar A-080704.

Deze actie wordt bijgestuurd richting vrijwilligersbeleid over de hele gemeente heen. We stellen vast dat de interpretatie van en omgang met vrijwilligers sterk varieert op de diensten. De bedoeling is lijn te brengen en tot een gemeenschappelijke visie en beheer te komen ism alle diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-0805: Versterken van een bewuste omgang met gezondheid**

Gezondheid is een cruciaal gegeven voor het welzijn van alle inwoners. Het is een basisvoorwaarde voor participatie aan alle facetten van de maatschappij. De gemeente onderneemt zelf acties of neemt deel aan acties om het bewustzijn hierover te bevorderen.

Specifiek voor de doelgroep senioren, zie ook actieplan 0801.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	17.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	7.921	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-9.079	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080501: Promoten werking rond gezondheid

Opstellen lokaal gezondheidsbeleid met op te richten werkgroep Gezonde Gemeente

Hierin aandacht voor vier prioriteiten:

- Fietsen
- Geestelijke gezondheid
- Geurhinder
- Kankeropsporing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-080502: Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	7.921	0	0	0	0	0
Saldo	-7.079	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-0806: Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	57.638	55.150	55.150	55.150	55.150	55.150
Ontvangsten	108.800	168.800	168.800	168.800	168.800	168.800
Saldo	51.162	113.650	113.650	113.650	113.650	113.650
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	27.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.500	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080601: Voorzien van Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

Een kleinschalig opvanginitiatief voor asielzoekers, georganiseerd door een OCMW en gefinancierd door de federale overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	45.988	43.500	43.500	43.500	43.500	43.500
Ontvangsten	60.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Saldo	14.012	76.500	76.500	76.500	76.500	76.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	12.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.500	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080602: Voorzien van sociale huisvesting

Het is belangrijk dat er sociale huisvesting beschikbaar is in Heuvelland. Vanaf 2020 zal stapsgewijs het beheer en/of de eigendom van de sociale huurwoningen naar een sociale huisvestingsmaatschappij gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	11.650	11.650	11.650	11.650	11.650	11.650
Ontvangsten	48.800	48.800	48.800	48.800	48.800	48.800
Saldo	37.150	37.150	37.150	37.150	37.150	37.150
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	15.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0807: Versterken van een zorgnetwerk in onze dorpen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	58.000	56.500	56.500	56.500	56.500	56.500
Ontvangsten	39.500	49.500	49.500	49.500	49.500	49.500
Saldo	-18.500	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080701: Bestrijden van eenzaamheid

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	28.700	26.700	26.700	26.700	26.700	26.700
Ontvangsten	19.500	29.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Saldo	-9.200	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080702: Ondersteunen van mantelzorg

We definiëren het begrip mantelzorger. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners.

We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingsessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080703: Ondersteunen van thuiszorg

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een gerichte communicatie ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-080704: Inzetten op aanvullende dienstverlening voor senioren en mensen met een zorgbehoefte

In landelijke dorpen kampt men met ongunstige ontwikkelingen: vele voorzieningen verdwijnen en de sociale spankracht van het dorp verandert van aard en wordt veel meer vrijblijvend. De gezinnen worden kleiner en de kinderen blijven niet meer zo vaak op de streek wonen, zodat de ouderen afhankelijk worden van anderen. Ook een beperkte mobiliteit, toenemende vergrijzing en minder mantelzorg zijn risico's.

Met Nestor willen we tegemoetkomen aan de noden en behoeften van de inwoners door het aanbieden van een kwaliteitsvolle, aanvullende dienstverlening zodat men kwaliteitsvol en zelfredzaam thuis kan blijven wonen. Daarnaast zetten we sterk in op het doorbreken van eenzaamheid door sociale contacten te versterken. In 2020 zijn we tien jaar actief in Heuvelland; tegelijkertijd gaan we over van een intergemeentelijke samenwerking met Poperinge, Mesen, Vleteren, Lo-Reninge en Alveringem naar een louter gemeentelijke seniordienst.

NESTOR is een netwerk van vrijwilligers, die - ondersteund door professionele medewerkers - diverse soorten dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Het aanvullende aanbod bestaat uit: vervoers- en boodschappenhulp, klusjesdienst, hulp in en rond het huis en gezelschapsdienst. NESTOR organiseert ook per dorp verjaardagbezoekjes bij 80-plussers. Elke senior die 80 jaar of ouder is, wordt verwend met een bezoekje in de week van zijn/haar verjaardag. Bedoeling is om senioren beter te informeren, eenzaamheid te doorbreken door een gezellige babbel, vragen en signalen op te vangen en te behandelen.

De dorpsdienst NESTOR richt zich tot alle inwoners van de dorpen van Heuvelland. In elk dorp zetten gedreven vrijwilligers zich in voor alle senioren. Mensen met een zorgbehoefte, die jonger zijn dan 65 jaar, kunnen via doorverwijzing ook bij ons terecht.

Dorpsdienst Nestor is erkend en gesubsidieerd als autonome vrijwilligersorganisatie in de welzijns- en gezondheidssector (Vlaamse overheid)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	23.300	23.800	23.800	23.800	23.800	23.800
Ontvangsten	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-3.300	-3.800	-3.800	-3.800	-3.800	-3.800
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-0808: Versterken van gezondheidsbewustzijn bij de inwoners

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0
Ontvangsten	0	4.000	4.000	4.000	4.000	0
Saldo	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-080801: Inzetten op gezondheidsthema's

De gemeente heeft ingetekend op de gezondheidsthema's van Logo voor deze beleidsperiode. Om effectief een werking hierover te kunnen opstarten, gaan we een partnerschap aan met OCMW Poperinge en OCMW Vleteren. Samen stellen we twee preventiewerkers aan die in de 3 gemeenten zullen werken op 3 gezondheidsthema's: beweging, voeding en geestelijke gezondheid. Vlaanderen draagt de helft van de kosten. De werking start op 01/01/2021 en wordt meteen ingebed in lopende en geplande initiatieven zowel bij de domeinen senioren, sport als cultuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0
Ontvangsten	0	4.000	4.000	4.000	4.000	0
Saldo	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0
<b>Investerings</b>						
Financiering						

## Beleidsdoelstelling: BD-09: Naar een duurzame mobiliteit

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland werkt aan een duurzaam mobiliteitsbeleid. Om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren wordt geïnvesteerd in ondersteunende infrastructuur zoals halteaccommodatie en dient het vervoer op maat verder te worden uitgebouwd. Daarnaast is uiteraard ook het fietsgebruik een belangrijk element in het mobiliteitsbeleid. Hiervoor wordt verwezen naar de aparte beleidsdoelstelling 'een fietsvriendelijk Heuvelland'. Voor het bestaande trage wegennet schenken we aandacht aan het onderhoud ervan. Voor het gemotoriseerd verkeer focussen we op verkeersveiligheid bij schoolomgevingen en voorzien we tot slot voldoende parkeergelegenheden.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een functionele bewegwijzering
2. Inrichten van schoolomgevingen
3. Inrichting van de Zwarteberg
4. Onderhoud van bestaande trage wegen
5. Optimaliseren van het openbaar vervoer
6. Optimaliseren van parkeergelegenheden
7. Uitbouw van vervoer op maat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	21.500	22.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.500	-22.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	60.000	80.000	80.000	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	80.000	0	0
Saldo	-60.000	-80.000	-80.000	-20.000	0	0
Financiering						

## Actieplan: AP-0901: Een functionele bewegwijzering

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk dat de bewegwijzering van de wegen is afgestemd op het beoogde gebruik van deze wegen: het gemotoriseerd verkeer dient geleid te worden langs de grote verbindingswegen door een goede bewegwijzering.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090101: In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk om ervoor te zorgen dat het doorgaand autoverkeer geweerd wordt langs de wegen waar het fietsgebruik gepromoot wordt. In die zin is het dan ook belangrijk dat er op de wegen die gepromoot worden voor de trage weggebruiker geen bewegwijzering met dorpenaanduiding voor autoverkeer meer aanwezig is. Hiertoe dient eerst een inventaris opgemaakt te worden met bestaande bewegwijzering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0902: Inrichten van schoolomgevingen**

De gemeente zet in op de inrichting van veilige schoolomgevingen. De schoolomgeving moet op een veilige manier worden ingericht waarbij de voetganger en fietser centraal staan.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van de schoolomgeving De Klijte
2. Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	80.000	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	0	0
Financiering						

### Actie: A-090201: Inrichten van de schoolomgeving De Klijte

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die momenteel nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat dit om de schoolomgeving in De Klijte en in Nieuwkerke. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hiervoor een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	100.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	80.000	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	0	0
Financiering						

### Actie: A-090202: Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat het om de schoolomgevingen in Nieuwkerke en in De Klijte. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hierbij een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0903: Inrichting van de Zwarteberg**

Voor de zone Zwarteberg wordt een toekomstvisie uitgewerkt met specifieke aandacht voor de mobiliteit, onder meer voor de verkeerscirculatie, ruimte voor parkeren enz.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	60.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-090301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Voor de zone op de Zwarteberg dient een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden met ondermeer aandacht voor mobiliteit (ruimte voor parkeren, verkeerscirculatie...). Voor de opmaak van dit RUP zijn de adviezen van de provincie West-Vlaanderen en omgeving Vlaanderen belangrijke elementen die de inhoud en timing bepalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	60.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-0904: Onderhoud van bestaande trage wegen

Heuvelland heeft een uitgebreid traag wegennetwerk. Voor het comfort van de gebruikers, voornamelijk fietsers en wandelaars, is goed onderhoud van dit wegennetwerk een belangrijk gegeven.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen
2. Periodiek onderhouden van de trage wegen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-090401: In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen

In de gemeente Heuvelland is een groot netwerk aanwezig van trage wegen. Belangrijk is dat een inventaris (digitaal) van alle wegen wordt gemaakt met aanduiding van de gewenste frequentie voor onderhoud en partners voor dit onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-090402: Periodiek onderhouden van de trage wegen

Voor gebruikers van het trage wegennetwerk is het belangrijk dat dit netwerk goed onderhouden wordt. Het onderhoud ervan dient op regelmatige basis te gebeuren zodat er geen klachten ontvangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-0905: Optimaliseren van het openbaar vervoer

Het aanbod van het openbaar vervoer wordt op regionaal niveau bepaald. Niettemin is het ook belangrijk dat de gemeente het voorziene aanbod openbaar vervoer verder aanmoedigt door het voorzien van ondersteunende infrastructuur bij dit

openbaar vervoersnet.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	80.000	80.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-090501: Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Om het openbaar vervoer voor alle gebruikers te promoten is het belangrijk dat voorzien wordt in toegankelijke halteaccommodaties. Voor iedere kern wordt minstens 1 accommodatie voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	80.000	80.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-0906: Optimaliseren van parkeergelegenheden

Bij toekomstige ontwikkelingen dient ervoor gezorgd te worden dat geen bijkomende parkeerdruk ontstaat. Het vergunningenbeleid is hierbij een belangrijk instrument. Daarnaast is het ook belangrijk dat optimaal gebruik wordt gemaakt van het bestaande parkeeraanbod. Bijkomende bewegwijzering is hiervoor noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Bewegwijzering naar parkings voorzien
2. Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid
3. Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.500	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-2.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-090601: Bewegwijzering naar parkings voorzien

Er werden recent enkele bijkomende parkeervoorzieningen aangelegd (Nieuwkerke en Kemmel). Toch blijkt dat deze parkings niet altijd gebruikt worden. Daarvoor is het belangrijk dat voorzien wordt in een goede bewegwijzering naar alle bestaande parkeergelegenheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.500	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-2.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						



## Actie: A-090602: Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid

Op vlak van wonen blijkt een tendens naar kleinere woonegelegenheden waardoor er meer aanvragen worden ingediend voor meergezinswoningen en de grootte van de percelen in nieuwe verkavelingen afneemt. Hierdoor bestaat het risico dat de parkeerdruk op het openbaar domein toeneemt. Om dit mobiliteitsaspect mee te nemen bij het vergunningenbeleid dienen bij het afleveren van de vergunningen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. parkeren op eigen terrein voor meergezinswoningen en voldoende ruimte voorzien voor gegroepeerd parkeren op openbaar domein bij nieuwe verkavelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090603: Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Vaak veroorzaken evenementen een bijkomende parkeerdruk in de kernen. Hiervoor is het belangrijk dat de organisatoren van de evenementen zelf zorgen voor voldoende parkeergelegenheid. Deze voorziening dient aangegeven te worden bij het indienen van de vraag tot organiseren van het evenement. In eerste instantie dient een inventaris opgemaakt te worden van alle evenementen die een parkeerdruk veroorzaken. Op basis van de analyse hiervan dienen mogelijke maatregelen verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0907: Uitbouw van vervoer op maat

Voor een duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Naast het aanbod openbaar vervoer voorzien we in een aangepast vervoer op maat, waarbij we rekening houden met de verschillende doelgroepen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090701: Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

In kader van het duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Basis voor deze uitbouw is de structuur van het openbaar vervoersnet. De verdere aantakking hiervan zal moeten gebeuren door het voorzien van projecten m.b.t. vervoer op maat. Deze uitwerking gebeurt verder in samenwerking met de vervoersregioraad. In eerste instantie is dan ook de actieve deelname aan deze raad de belangrijkste voorwaarde voor de realisatie. Op basis van de genomen beslissing dienen concrete projecten daarna verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-10: Leefbare dorpskernen

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland wilt ervoor zorgen dat zijn inwoners kunnen wonen in een aangename woonomgeving. Heuvelland wilt zijn dorpen dan ook verder uitbouwen en behouden als aangename leefomgevingen waarbij geïnvesteerd wordt in een aangename en duurzame inrichting van het openbaar domein, in dorpen waar ruimte gelaten wordt voor nieuwe ontwikkelingen maar op maat van de kernen. Daarnaast worden ook instrumenten verder ingezet om te zorgen voor betaalbaar wonen voor alle inwoners.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een duurzame inrichting van het openbaar domein
2. Op zoek gaan naar een passende verdichting
3. Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)
4. Voorzien van betaalbaar wonen
5. Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	70.190	84.750	70.250	68.250	65.250	68.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70.190	-84.750	-70.250	-68.250	-65.250	-68.250
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	270.600	829.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	10.000	0	0	0	0
Saldo	-270.600	-819.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1001: Een duurzame inrichting van het openbaar domein

Voor een aangename leefomgeving is het belangrijk dat wordt ingezet op een kwaliteitsvol openbaar domein. Bij de inrichting is belangrijk dat aandacht wordt besteed aan de beeldwaarde van het openbaar domein.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser
2. Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein
3. Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting
4. Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg
5. Herinrichting woonwijken
6. Infoborden plaatsen langs invalswegen
7. Inrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter
8. Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter
9. Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein
10. Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuintjes
11. Uitwerken van een terrasreglement
12. Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen
13. Inrichting Lokerstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.050	19.550	8.050	3.050	3.050	3.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.050	-19.550	-8.050	-3.050	-3.050	-3.050
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	230.600	779.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	10.000	0	0	0	0
Saldo	-230.600	-769.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-100101: Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners....De realisatie hiervan gebeurt samen met actie 100105.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-100102: Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein

De aanvragen voor inname openbaar domein dienen via een toepassingsprogramma te gebeuren zodat dit gebruiksvriendelijker wordt voor de burger en de gemeente. Door deze werkwijze kunnen ook gemakkelijk conflicten tussen aanvragen opgespoord worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550	2.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.550	-2.550	-2.550	-2.550	-2.550	-2.550
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100103: Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting

Voor de verhoging van de biodiversiteit worden restpercelen (o.a. in woonwijken) aangeplant met ecologisch verantwoorde beplanting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	11.000	5.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-11.000	-5.000	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100104: Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg

Om de belevingswaarde van het openbaar domein te verhogen is het wenselijk om te werken met een uniforme aanleg van het openbaar domein. Bij nieuwe aanleg van openbaar domein en bij aanpassingen van bestaand openbaar domein gebeurt dit dan ook met uniforme materialen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100105: Herinrichting woonwijken

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.000	700.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-700.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100106: Infoborden plaatsen langs invalswegen

Om de geplande evenementen aan te kondigen worden nieuwe aankondigingsborden voorzien langs de grote invalswegen van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	11.000	19.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-19.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100107: Inrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter

De mogelijkheden tot de inrichting van de zone langs de Franse beek te Westouter ter hoogte van de dorpsontmoetingsplaats worden in overleg met de provincie onderzocht. Op basis van dit overleg kunnen concrete uitvoeringsprojecten uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100108: Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter

Voor iedere dorpskern wordt voorzien in openbare toiletten. In een aantal dorpen werden deze reeds voorzien. Concreet dienen nog openbare toiletten voorzien te worden in Dranouter, De Klijte, Wulvergem en Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	10.000	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-100109: Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein

Bij het verlenen van machtigingen voor de innames van openbaar domein dienen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. verkeersveiligheid van alle weggebruikers. Hiervoor dienen algemene principes vastgesteld te worden zodat die kunnen worden toegepast bij het verlenen van de machtigingen. Bij de uitvoering dient door de gemeente het naleven van deze voorwaarden gecontroleerd en opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100110: Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuintjes

Om het straatbeeld op te fleuren en de biodiversiteit te verhogen wordt de aanleg van straatgeveltuintjes gepromoot. De inwoners krijgen de mogelijkheid om de aanleg van een straatgeveltuintje voor hun eigen voorgevel te laten aanplanten door de gemeente. Zij dienen enkel de aanplant verder te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	1.000	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-1.000	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-100111: Uitwerken van een terrasreglement

Omwille van een gewenst uniform straatbeeld is het wenselijk dat de inrichting van het openbaar domein op uniforme wijze gebeurt. Om de lokale ondernemers te steunen wordt het plaatsen van terrassen toegestaan (zonder kostprijs). Wel dient ervoor gezorgd te worden dat de inrichting ervan op een manier gebeurt die bijdraagt tot een verhoging van de belevingswaarde en voldoende ruimte voor de voetgangers garandeert. De normen voor terrassen die kunnen worden toegestaan dienen dan ook uitgewerkt te worden in een terrasreglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100112: Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen

In het kader van een gewenst uniform straatbeeld dient gewerkt te worden met uniforme bloembakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	7.500	7.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-7.500	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-100113: Inrichting Lokerstraat

Een gedeelte van de Lokerstraat wordt ingericht met aandacht voor voldoende parkeergelegenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100114: Omgevingswerken De Walvis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.600	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.600	0	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-100115: Aankoop terrein hondenloopweide

Er werd grond aangekocht voor de inrichting van een hondenloopweide. deze gronden worden verder ingericht voor deze nieuwe bestemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-100116: Inrichting kerkzone Wijtschate

Project Kerk en Sociaal Huis Wijtschate : wandelpad aan kerk opbreken en inzaaien met gras, bomen aan tuin sociaal huis

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	12.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.500	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-100117: Inrichting zone Meersstraat

De zone aansluitend bij het dorpsontmoetingspunt en de Meersstraat wordt aangekocht. In de eerste fase wordt een ontwerp opgemaakt om deze zone kwaliteitsvol in te richten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	136.500	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	10.000	0	0	0	0
Saldo	-136.500	-20.000	0	0	0	0
Financiering						

## Actieplan: AP-1002: Op zoek gaan naar een passende verdichting

Omwille van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat het belangrijk is een visie te ontwikkelen met betrekking tot de gewenste verdichting van onze dorpen. Hiervoor is het belangrijk dat overeenstemming gezocht wordt met de huidige dorpenstructuur met zijn kenmerkende bebouwing.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100201: Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Omwille van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat de vraag naar de bouw van meergezinswoningen toeneemt. Het is dan ook belangrijk dat een duidelijke visie wordt opgemaakt waarin de randvoorwaarden voor nieuwe meergezinswoningen wordt vastgelegd (bepalingen m.b.t. parkeren, bergruimte, woonoppervlakte, gabariet...). Deze visie is een belangrijke basis voor kandidaat-investeerdere. Voor de opmaak van de visie wordt samengewerkt met de Gecoro. Bijkomend dient onderzocht te worden of, naast de bepalingen in het RUP, nog andere instrumenten uit ruimtelijke ordening kunnen gebruikt worden om deze visie te verankeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-1003: Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)**

Er wordt verder gewerkt met een dierenasiel om de verloren honden en katten op te vangen. Daarnaast wordt ook het huidig zwerfkattenbeleid verder gezet.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Samenwerken met dierenasiel Poezewoef
2. Zwerfkattenbeleid uitwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	17.140	17.200	17.200	17.200	17.200	17.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.140	-17.200	-17.200	-17.200	-17.200	-17.200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100301: Samenwerken met dierenasiel Poezewoef

In het kader van dierenwelzijn wordt verder gewerkt met het dierenasiel Poezewoef. Verloren honden en katten worden opgevangen in het dierenasiel Poezewoef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-100302: Zwerfkattenbeleid uitwerken

Om de problematiek van zwerfkatten aan te pakken worden zwerfkatten gesteriliseerd of gecastreerd. Het gaat om dieren die worden opgehaald door de gemeente na melding van burgers met betrekking tot zwerfkatten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.140	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.140	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-1004: Voorzien van betaalbaar wonen**

De gemeente voert een integraal woonbeleid via de intergemeentelijke samenwerking wonen met de stad Poperinge en gemeente Vleteren waarbij we werken rond betaalbaar wonen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker
2. Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor
3. Promoten van Heuvelland als een aantrekkelijke woongemeente
4. Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	45.000	48.000	45.000	48.000	45.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.000	-48.000	-45.000	-48.000	-45.000	-48.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-100401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker

In navolging van de reeds opgemaakte ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de dorpskernen Westouter, Dranouter, Wijtschate, Kemmel en Nieuwkerke wordt ook een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt voor de kern van Loker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-100402: Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor

In het kader van het voorzien van voldoende betaalbaar en kwalitatief woonaanbod voor gezinnen die in aanmerking komen voor sociale huisvesting dient het aantal woningen in beheer van het sociaal verhuurkantoor verder toe te nemen. Het sensibiliseren van de eigenaars gebeurt door de intergemeentelijke huisvestingsdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-100403: Promoten van Heuvelland als een aantrekkelijke woongemeente

Om Heuvelland te promoten als aantrekkelijke woongemeente wordt tweejaarlijks een woonbeurs georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	3.000	0	3.000	0	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.000	0	-3.000	0	-3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-100404: Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

De gemeente werkt samen met de stad Poperinge en gemeente Vleteren in een intergemeentelijke samenwerking wonen. De intergemeentelijke samenwerking wonen ondersteunt de gemeente bij het voeren van het integraal woonbeleid. De werking hiervan wordt op regelmatige basis geëvalueerd door de stuurgroep en de subsidierende overheid.

link naar <https://www.habitowoonwinkel.be/media/1244/aanvraagdossier-igs-2020-2025.pdf>

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.000	-45.000	-45.000	-45.000	-45.000	-45.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-1005: Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

De begraafplaatsen zijn een belangrijk onderdeel van het openbaar domein in de kernen. Het is dan ook belangrijk om deze op een kwaliteitsvolle en duurzame manier te onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoud begraafplaats Kemmel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

**Actie: A-100501: Onderhoud begraafplaats Kemmel**

De recent aangelegde centrale begraafplaats te Kemmel wordt verder onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

**Beleidsdoelstelling: BD-11: Een kwalitatief onderhouden patrimonium**

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente voorziet in de nodige infrastructuur voor de werking van de diensten. Daarnaast zet Heuvelland ook in op het kwalitatief onderhouden van het patrimonium. Dit heeft enerzijds betrekking op een kwalitatief goed onderhouden wegennet en anderzijds op de gebouwen in eigendom.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne
2. Inrichting van de site van het gemeentehuis
3. Onderhoud van erfgoedpatrimonium
4. Onderhoud van gemeentelijke wegen
5. Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal
6. Onderhoud van verhuurpatrimonium
7. Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	2.061.971	264.000	1.100.000	0	500.000	0
Ontvangsten	110.076	381.824	0	250.000	0	0
Saldo	-1.951.895	117.824	-1.100.000	250.000	-500.000	0
<b>Financiering</b>						

**Actieplan: AP-1101: Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne**

In het kader van een goede dienstverlening van de brandweer wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de brandweerzone.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne
2. Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze
3. Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes
4. Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer



Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	23.176	0	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.176	0	-50.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-110101: Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	0	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-110102: Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze

De bouw van de nieuwe brandweerkazerne dient op CO2 arme manier uitgevoerd te worden. De bouw gebeurt door de zone. Bij de beoordeling van de aanvraag tot omgevingsvergunning worden de noodzakelijke voorwaarden opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110103: Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes

Na de bouw van de nieuwe kazerne dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor de bestaande gebouwen van de brandweer in Kemmel en in Nieuwkerke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110104: Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	23.176	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.176	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-1102: Inrichting van de site van het gemeentehuis

De site van het gemeentehuis 'De Warande' wordt verder ingericht tot een centrale plaats waar de burger op een toegankelijke manier terecht kan voor alle diensten.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van het gebouw Bergstraat 20
2. Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1
3. Verder inrichten van de Warande

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	500.000	0	500.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	250.000	0	0
Saldo	-500.000	0	-500.000	250.000	0	0
Financiering						

### Actie: A-110201: Inrichten van het gebouw Bergstraat 20

Het pand Bergstraat 20 dient ingericht te worden nadat de visie wordt vastgelegd met betrekking tot de gewenste functie van dit gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110202: Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1

Nadat de diensten van het sociaal huis gehuisvest zijn in het gemeentehuis de Warande dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor het gebouw Sint-Medardusplein 1.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110203: Verder inrichten van de Warande

Het gemeentehuis 'de Warande' dient verder ingericht te worden: concreet zijn middelen voorzien voor de installatie van de lift en de inrichting van zolders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	500.000	0	500.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	250.000	0	0
Saldo	-500.000	0	-500.000	250.000	0	0
Financiering						

### Actieplan: AP-1103: Onderhoud van erfgoedpatrimonium

De gemeente heeft een aantal beschermde monumenten in eigen beheer. Het betreft het kasteel de Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk te De klijte. Het erfgoed patrimonium wordt op een kwaliteitsvolle manier behouden en gerestaureerd. De samenwerking met de subsidiërende overheid is een bepalende factor omwille van budgettaire redenen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Restauratie Lijstermolen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	695.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	75.076	311.824	0	0	0	0
Saldo	-620.424	311.824	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-110301: Restauratie Lijstermolen

Het beschermde monument 'de Lijstermolen' wordt gerestaureerd mits het verkrijgen van 80 % restauratiepremie en 70 % premie voor de omgevingswerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	695.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	75.076	311.824	0	0	0	0
Saldo	-620.424	311.824	0	0	0	0
Financiering						

## Actieplan: AP-1104: Onderhoud van gemeentelijke wegen

Heuvelland heeft een uitgebreid wegennet. Het is belangrijk dat de wegen op regelmatige basis structureel worden onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herinrichten van de dorpskern De Klijte
2. Onderhoud van de landelijke wegen
3. Restauratie van Dries en de kiosk
4. Vervangen van het wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	663.000	157.000	500.000	0	500.000	0
Ontvangsten	35.000	70.000	0	0	0	0
Saldo	-628.000	-87.000	-500.000	0	-500.000	0
Financiering						

## Actie: A-110401: Herinrichten van de dorpskern De Klijte

Zie aanleg gescheiden riolering De Klijte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-110402: Onderhoud van de landelijke wegen

Tweejaarlijks wordt een project uitgewerkt voor structureel onderhoud van landelijke wegen. Er wordt een prioriteitenlijst opgemaakt van de wegen waarbij structureel onderhoud noodzakelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	593.000	27.000	500.000	0	500.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-593.000	-27.000	-500.000	0	-500.000	0
Financiering						

## Actie: A-110403: Restauratie van Dries en de kiosk

Het beschermd monument Dries en kiosk worden gerestaureerd. Concreet gaat het om de heraanplant van hoogstammen, heraanleg van het grasveld op de Dries en het vloerherstel en vervangen van balustrade met beton van de kiosk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	50.000	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	35.000	70.000	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-30.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110404: Vervangen van het wagenpark

Het eigen patrimonium wordt deels onderhouden door de technische dienst van de gemeente. Om de continuïteit van de technische dienst te garanderen dient een voldoende aantal voertuigen voorzien te worden. Hiervoor dient het bestaande wagenpark tijdig vervangen te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.000	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-30.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1105: Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal

Iedere deelgemeente beschikt over een eigen ontmoetingscentrum. Er wordt verder ingezet op het regelmatig onderhoud van deze gebouwen met bijzondere aandacht voor energiebesparende maatregelen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle
2. Vernieuwen van dakgoten
3. Vernieuwen van de noodverlichting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	180.295	107.000	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-180.295	-107.000	-50.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110501: Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle

In het kader van het vooropgestelde energiezuinig beleid dient de sporthal geïsoleerd te worden. Tegelijkertijd dienen maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek. Daarnaast dienen ook nog maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek in de OC de Fontein en OC de Klaverhulle.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	150.000	50.000	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.000	-50.000	-50.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110502: Vernieuwen van dakgoten

Er dient gezorgd te worden voor een regelmatig structureel onderhoud van de dakgoten aan de eigen gebouwen. Er dient in eerste instantie een prioriteitenlijst opgesteld te worden van de gebouwen. Op basis van deze prioriteitenlijst worden de herstellingswerken uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	32.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-32.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110503: Vernieuwen van de noodverlichting

In het kader van veiligheid van de gebruikers van het eigen patrimonium dient voorzien te worden in goed werkende noodverlichting. Hiervoor werd reeds een inventaris gemaakt. Op basis hiervan wordt de bestaande noodverlichting vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.000	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-15.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110504: Verharding koer OC De Klakeye

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	295	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-295	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-110505: Uitbreiding van OC de walvis met berging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-1106: Onderhoud van verhuurpatrimonium**

De nodige middelen worden voorzien voor het regulier en structureel onderhoud van het patrimonium dat wordt verhuurd. De onderhoudswerken aan het woonzorgcentrum vormen hierin een groot aandeel.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-110601: Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen**

Voor het woonzorgcentrum zijn een aantal grondige onderhoudswerken noodzakelijk: schilderen, plinten, wandtegels en vloer in keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-1107: Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium**

Bij alle werken wordt extra aandacht besteed aan de toegankelijkheid van het gemeentelijk patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-110602: Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium**

Bij verbouwingen aan eigen patrimonium dient aandacht besteed te worden aan de toegankelijkheid van de gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-13: Een hogere zuiveringsgraad van afvalwater

Kwalitatieve omschrijving: Voor een verbetering van de watersystemen is het belangrijk dat de kwaliteit van het oppervlaktewater verder verbetert. Het verder zuiveren van het afvalwater is een belangrijk aspect in het verbeteren van de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Eenzijds dient gewerkt te worden rond het afvalwater dat via collectoren afgevoerd wordt naar de kleinschalige waterzuiveringsinstallatie. Hiervoor wordt geïnvesteerd in gescheiden riolering in de kernen. Voor deze projecten werken we samen met Aquafin en doen we beroep op de subsidiëring van de VMM.

Anderzijds werken we ook verder rond de opvang van afvalwater van de woningen in niet-gerioleerd gebied. Hiervoor zetten we in op het sensibiliseren door het voorzien van premies voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater. Bijkomend kijken we voor ondersteunende maatregelen, zoals premies en het opleggen van voorwaarden in vergunningen, om de zuivering verder te stimuleren.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater
2. Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen
3. Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	35.672	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.672	-32.500	-32.500	-32.500	-32.500	-32.500
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	1.958.732	1.340.956	600.000	1.000.000	0	700.000
Ontvangsten	180.188	440.000	1.000.000	500.000	0	0
Saldo	-1.778.544	-900.956	400.000	-500.000	0	-700.000
<b>Financiering</b>						

### **Actieplan: AP-1301: Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater**

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden. Zo dient het afvalwater gescheiden te worden afgevoerd. De burgers worden hiertoe gestimuleerd door premies die kunnen worden verkregen voor de realisatie van een optimale afkoppeling. Ook de gemeente zorgt voor de optimale afkoppeling van het regenwater voor haar eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwingswerken aan het eigen patrimonium
2. Behouden van de afkoppelingspremie
3. Beroep doen op een afkoppelingsadviseur
4. Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### **Actie: A-130101: Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwingswerken aan het eigen patrimonium**

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden: het afvalwater dient gescheiden afgevoerd te worden. In het kader van een goede waterbeheersing dient bij toekomstige verbouwingsprojecten aan eigen gebouwen het afvalwater afgekoppeld te worden van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-130102: Behouden van de afkoppelingspremie

In het kader van een goede waterbeheersing dient gestreefd te worden naar optimale afkoppeling van privéwoningen. Dit wordt gestimuleerd door het opleggen van voorwaarden in de omgevingsvergunning en het voorzien van een afkoppelingspremie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130103: Beroep doen op een afkoppelingsadviseur

Voor een goede beheersing van afvalwater en regenwater is het belangrijk dat ondersteuning gegeven wordt aan particulieren door middel van deskundig afkoppelingsadvies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130104: Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

In het kader van ondersteuning aan de burgers wordt een groepsaankoop georganiseerd voor het aanvragen van de vrijstelling voor heffing afvalwater. Door deze groepsaankoop wordt gestreefd naar een lagere kostprijs omwille van de grotere omvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-1302: Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen

Voor de opvang van het afvalwater van de woningen in de collectief te zuiveren gebieden, vastgelegd in het zoneringsplan, dient een verdere aanleg te gebeuren van gescheiden riolering in de dorpskernen. Deze worden gekoppeld aan de geplande projecten van Aquafin en zijn afhankelijk van het verkrijgen van subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte
2. Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter
3. Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.172	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.172	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	1.958.732	1.340.956	600.000	1.000.000	0	700.000
Ontvangsten	180.188	440.000	1.000.000	500.000	0	0
Saldo	-1.778.544	-900.956	400.000	-500.000	0	-700.000
<b>Financiering</b>						



## Actie: A-130201: Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgewerkt te worden in combinatie met het project van Aquafin voor de bouw van een KWZI in De Klijte. Concreet gaat het in eerste fase om de aanleg van gescheiden riolering in de Westerse Klijtestraat met afkoppeling van baangrachten in de Dikkebusstraat en de Reningelststraat. In een latere fase wordt gescheiden riolering aangelegd in de dorpskern. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de herinrichting van de kern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	20.181	430.956	0	1.000.000	0	0
Ontvangsten	180.188	0	0	500.000	0	0
Saldo	160.007	-430.956	0	-500.000	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130202: Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgevoerd te worden in Dranouter. Dit wordt gekoppeld aan het project van Aquafin voor de aanleg van een collector en KWZI. Concreet gaat het om vertraagde afvoer van de baangracht langs de Dikkebusstraat, de aanleg van een gescheiden stelsel in de gewestweg vanaf Lettingstraat tot kruising Dranouter- en Kruisabelestraat. Dit project is in samenwerking met Aquafin en AWW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	35.457	900.000	600.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	1.000.000	0	0	0
Saldo	-35.457	-900.000	400.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130203: Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Het lopende project van de aanleg met gescheiden riolering te Wijtschate wordt verder afgewerkt. Het einde van de werken is voorzien eind 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.172	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.172	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	1.856.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	440.000	0	0	0	0
Saldo	-1.856.000	440.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130204: Collector Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	7.094	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.094	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-130205: Afkoppelen vuilvracht Kwadestraat (Hellegatbeek)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

## Actie: A-130206: Riolering en wegenis Sulferbergstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	10.000	0	0	0	700.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-10.000	0	0	0	-700.000
Financiering						

## Actieplan: AP-1303: Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied

Voor de opvang van het afvalwater in het individueel te zuiveren gebied, vastgesteld in het goedgekeurde zoneringsplan, dienen we de aanleg van individuele behandeling van afvalwater (IBA's) verder te stimuleren via premies. Bij geplande verbouwings- of herbouwwerken nemen we het beoogde beheer van het afvalwater op in de vergunningen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien
2. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen
3. Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-130301: De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien

In het kader van een goede afvalwaterbeheersing is het belangrijk dat individuele waterzuiveringsinstallaties verder worden geplaatst in het individueel te zuiveren buitengebied (vastgelegd volgens zoneringsplan). Hiervoor worden voorwaarden opgelegd bij het afleveren van vergunningen en worden de burgers gestimuleerd door het voorzien van een premie voor de aanleg van een waterzuiveringsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
Financiering						

## Actie: A-130302: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de goede beheersing van afvalwater. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Met betrekking tot de voorwaarde van de plaatsing van een eigen waterzuiveringsinstallatie wordt door de milieudienst bijkomende info gegeven met betrekking tot de installaties en de mogelijkheden tot het aanvragen van de premie. In een volgende stap kan verder gewerkt worden in kader van handhaving. Voor de handhaving wordt verwezen naar actie 140301.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-130303: Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

In het kader van een goede beheersing van het afvalwater worden in de afgeleverde vergunningen voorwaarden opgelegd m.b.t. beheersing afvalwater: gescheiden afvoer en/of plaatsing van eigen afvalwaterzuiveringsinstallatie. De beoordeling van dit element gebeurt bij iedere aanvraag tot omgevingsvergunning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-14: Behoud en verdere ontwikkeling van het Heuvellands landschap

Kwalitatieve omschrijving: Het Heuvellands landschap is een belangrijke troef van de gemeente Heuvelland. We zetten dan ook ten volle in op het behoud van dit landschap en de verdere ontwikkeling ervan. Belangrijke dragers van dit landschap zijn landbouw, natuur en water. Voor het versterken van deze elementen worden dan ook acties uitgewerkt.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Aanpassen van de weginrichting
2. Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw
3. Opvolgen van vergunningen
4. Versterken van groene elementen
5. Versterken van waterelementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	112.400	117.400	117.400	122.400	122.400	122.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-112.400	-117.400	-117.400	-122.400	-122.400	-122.400
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	45.000	110.000	0	0	0	0
Ontvangsten	1.500	0	0	0	0	0
Saldo	-43.500	-110.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-1401: Aanpassen van de weginrichting

De wegen zijn belangrijke assen in het landschap. De weginrichting stemmen we verder af op het gewenst gebruik van deze assen. We richten verkeersluwe straten in waarbij het gemotoriseerd verkeer wordt geweerd.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140101: Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

De verkeersluwe straten worden op een aangepaste manier ingericht zodat deze beter geschikt zijn voor het gebruik door de trage weggebruiker en om voertuigen uit deze straten te weren. Er dient een prioriteitenlijst gemaakt te worden op basis van het gewenste gebruik. Hiervoor dient eerst een prioriteitenlijst gemaakt te worden van de straten bestemd voor de trage weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1402: Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw

Een belangrijke drager van de open ruimte is de landbouw. Landbouw is tevens een belangrijke pijler van de economische activiteiten. Het is dan ook belangrijk in te zetten op de ondersteuning van de landbouw. Het beperken van erosierisico's is hierbij een belangrijk aandachtspunt omwille van het reliëf.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aandacht voor aangepaste teelten
2. Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing
3. Beroep doen op de erosiecoördinator
4. Ophalen van plasticfolie
4. Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid
5. Oeververstevinging Godtschalckstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	-18.000	-18.000	-18.000	-18.000	-18.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140201: Aandacht voor aangepaste teelten

Er wordt ingezet op het voorzien van aangepaste teelten die ook rekening houden met klimaatveranderingen. Dit gebeurt door sensibilisatie acties: bekendmaking projecten Inagro, artikel in infoblad....

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140202: Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing

Bij de beoordeling van de plannen m.b.t. landschappelijke inkleding van landbouwbedrijfsgebouwen wordt aandacht besteed aan het voorzien van schaduwrijke schuilmogelijkheden voor de dieren in weides. Hiervoor wordt overleg gehouden met Inagro zodat bij de opmaak van groenplannen deze bekommernis meegenomen wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140203: Beroep doen op de erosiecoördinator

Omwille van het reliëf is het risico op erosie een belangrijk aandachtspunt in het gemeentelijk beleid. Bij calamiteiten zoals overstromingen is het dan ook belangrijk dat een beroep kan gedaan worden op de deskundigheid van een erosiecoördinator. Ook bij het uitwerken van nieuwe projecten ter voorkoming van erosie wordt beroep gedaan op de erosiecoördinator (provinciaal).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140204: Ophalen van plasticfolie

Ter ondersteuning van de landbouw wordt voorzien in een ophaling van plasticfolie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140205: Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid

Om erosie aan de basis te beperken dient bij de beoordeling van omgevingsvergunningen voor terreinaanpassingen, voornamelijk ophogingen van akkers of weilanden, beoordeeld te worden of de aanvraag een impact heeft op het erosierisico. Aanvragen waarbij een negatieve impact is op het erosierisico dienen geweigerd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140206: Oeverversteving Godtschalckstraat

Plaatsen waar het grachtensysteem verstoord is ten gevolge van erosie op naastgelegen gronden dienen structureel hersteld te worden. Een voorbeeld van dergelijke locatie is in de Godtschalckstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1403: Opvolgen van vergunningen

Via het vergunningenbeleid kunnen belangrijke voorwaarden worden opgelegd voor de verdere ontwikkeling en behoud van het landschap.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

### Actie: A-140301: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de integratie van de aanvraag in zijn omgeving. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Aangezien de handhaving voor een deel gemeentelijke bevoegdheid is dienen hiervoor middelen voorzien te worden. Omwille van de grootte van de gemeente is een intergemeentelijke ambtenaar de beste oplossing voor het opvolgen van de handhaving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

### Actieplan: AP-1404: Versterken van groene elementen

Een tweede belangrijke drager van het landschap zijn de groene elementen. Deze bepalen het landschap en zorgen tegelijkertijd voor een grote natuurwaarde.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Beekvalleien als natuurverbinding inrichten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

### Actie: A-140401: Beekvalleien als natuurverbinding inrichten

In samenwerking met VLM, Ieper en provincie West-Vlaanderen wordt deelgenomen aan het project waterlandschap. Hierbij worden projecten uitgewerkt rond de beekvalleien met betrekking tot erosiebestrijding en voorkomen van vervuiling van het water (door oppompen van water voor fytogebruik en afspoeling residuen bestrijdingsmiddelen). Tegelijkertijd wordt gezocht naar mogelijkheden tot verbetering van waterbeheersing (vertraagde afvoer en waterbuffering). Concreet gaat het over de vallei van de Kleine kommelbeek en de Haringbeek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

### Actieplan: AP-1405: Versterken van waterelementen

De derde belangrijke structuur van het landschap wordt gevormd door de waterelementen. Naast de landschappelijke waarde spelen de waterelementen een belangrijke rol in functie van een goede waterbeheersing.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Doorsteken van baangrachten vrijmaken

2. Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek
3. Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie
4. Uitvoeren van ecologisch bermbeheer
5. Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	84.400	89.400	89.400	94.400	94.400	94.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-84.400	-89.400	-89.400	-94.400	-94.400	-94.400
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	1.500	0	0	0	0	0
Saldo	1.500	-10.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-140501: Doorsteken van baangrachten vrijmaken

In het kader van een goede waterbeheersing is het belangrijk dat het baangrachtenstelsel goed onderhouden wordt. Naast het onderhoud van de grachten is het onderhoud van de ingebuisde gedeelten een belangrijk aspect hiervan. Het is belangrijk dat de afwatering kan gebeuren en dat bij verstoppingen deze inbuizingen worden vrijgemaakt of vervangen. De rol van aangelanden hierin moet verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-140502: Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek

In de Willebeek wordt het meest hellende grasveld omgevormd naar zoemrijk grasland om de biodiversiteit te verhogen en de belevingswaarde te verhogen. Dit resulteert ook in lager onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	1.500	0	0	0	0	0
Saldo	1.500	-10.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-140503: Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie

In het kader van een goede en duurzame waterbeheersing dienen de baangrachten optimaal onderhouden te worden. Belangrijk hiervoor is een inventarisatie van alle baangrachten met aanduiding van gewenste frequentie van onderhoud (afhankelijk van de ligging). Op basis van deze inventarisatie dient dan gezorgd te worden voor de uitvoering ervan op terrein. De inventarisatie dient digitaal te beuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	17.400	22.400	22.400	22.400	22.400	22.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.400	-22.400	-22.400	-22.400	-22.400	-22.400
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140504: Uitvoeren van ecologisch bermbeheer

In het kader van het vooropgestelde natuurbeleid dient het ecologisch bermbeheer langs de baangrachten verder gezet te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	62.000	62.000	62.000	67.000	67.000	67.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-62.000	-62.000	-62.000	-67.000	-67.000	-67.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-140505: Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

In het kader van een duurzame waterbeheersing en klimaatmaatregelen dient bij ieder project aandacht gegeven te worden aan de mogelijkheid tot het voorzien van waterbuffers. Deze dragen bij tot opvang van water en vertraagde afvoer ervan en kunnen bovendien zorgen voor een groter herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-15: Naar een performante organisatiebeheersing

Kwalitatieve omschrijving: De beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' is het resultaat van de interne omgevingsanalyse die de organisatie heeft uitgevoerd ter voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025.

De interne omgevingsanalyse gebeurde aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Deze leidraad werkt met 10 thema's die belangrijk zijn voor een organisatie: doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring, financieel management, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, informatie en communicatie, facilitaire middelen, en ICT. Voor elk thema formuleert de leidraad doelstellingen die de organisatie moet behalen. De leidraad biedt een eenvoudig instrument om de interne controle van de organisatie te evalueren.

Rond elk thema was er een werkgroep samengesteld. Elke werkgroep voerde een zelfevaluatie uit m.b.t. haar thema. Voor elke doelstelling die de organisatie volgens Audit Vlaanderen moet behalen, identificeerde de werkgroep de sterktes en verbeterpunten. Ze identificeerde en beoordeelde de risico's naar impact en waarschijnlijkheid, en bepaalde welke het meest prioritair zijn. Daarna bracht ze de beheersmaatregelen in kaart die risico's voorkomen of hun impact of kans dat ze zich voordoen verkleinen. Tot slot stelde ze enkele prioritaire verbeteracties voor waar de organisatie de komende jaren aan kan werken. Met de beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' heeft de organisatie tot doel deze prioritaire verbeteracties te uit te voeren. De tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing zijn hierin vertegenwoordigd.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Correct financieel management
2. Een eenduidige organisatiestructuur
3. Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen
4. Een efficiënt proces- en projectmanagement
5. Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie
6. Een levendige organisatiecultuur
7. Een performante ICT-dienstverlening
8. Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid
9. Inzetten op een preventieve werking
10. Ontwikkeling van een participatief beleid
11. Optimalisatie van de interne en externe communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.253.067	8.367.439	8.502.678	8.662.633	8.818.233	8.976.479
Ontvangsten	419.882	486.627	491.774	497.028	502.390	507.858
Saldo	-7.833.185	-7.880.812	-8.010.904	-8.165.605	-8.315.843	-8.468.621
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	177.816	65.000	41.500	21.500	21.500	22.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-177.816	-65.000	-41.500	-21.500	-21.500	-22.000
<b>Financiering</b>						



## **Actieplan: AP-1501: Correct financieel management**

Zoals de interne omgevingsanalyse uitwijst, heeft de organisatie een lage maturiteitsscore voor financieel management (1,1/5). De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met financieel management. Daarnaast zijn de processen voor financieel management nog niet op punt gezet.

Dit actieplan bevat volgende acties:

1. Ontwikkelen van een financieel kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer
2. Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers
3. Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen
4. Op punt stellen van de inning van belastingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-150101: Ontwikkelen van een financieel kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer**

Het is voor de organisatie niet altijd duidelijk wanneer ze beter kiest voor uitbesteding en wanneer voor werken in eigen beheer. Daarvoor is er inzicht nodig in de financiële gevolgen van de keuze. Deze actie maakt zulk inzicht mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-150102: Op punt stellen van de inning van belastingen**

De organisatie kent problemen met de inning van de belastingen, zoals bijvoorbeeld het onterecht belasten van bepaalde personen. De adressen van de belastingbrieven zijn ook niet altijd correct. Met deze actie wil de organisatie de belangrijkste problemen rond de inning van belastingen in kaart brengen en oplossen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-150103: Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen**

Met deze actie wil de organisatie volgende maatregelen realiseren:

- de taakverdeling binnen de financiële dienst heeft aandacht voor functiescheiding en bedrijfscontinuïteit, ze is duidelijk vastgelegd en wordt consequent gehanteerd, ook in de ICT-toepassingen;
- de rechten in de gebruikte financiële software zijn afgestemd op de taakverdeling en worden regelmatig opgevolgd;
- het toekennen van provisies en bankkaarten en het beheer ervan zijn formeel vastgelegd en goed geregeld;
- de organisatie hanteert een goed uitgewerkte bestelprocedure, die bijvoorbeeld duidelijk bepaalt wie welke bestellingen kan goedkeuren en ook aandacht heeft voor uitzonderlijke situaties (bv. hoogdringendheid).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-150104: Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers**

De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met de beleids- en beheercyclus. Hierdoor missen ze het nodige inzicht in de wijze waarop een meerjarenplan werkt, met een foute planning tot gevolg. Praktisch gezien zijn er ook weinig medewerkers die efficiënt kunnen werken met Foxbeleid. Dit heeft tot gevolg dat de boekhouder veel taken overneemt van andere medewerkers die ze mits opleiding ook zelf zouden kunnen uitvoeren. Tot slot zijn de ramingen ook niet altijd onderbouwd zoals het hoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1502: Een eenduidige organisatiestructuur**

De interne omgevingsanalyse heeft uitgewezen dat de belangrijkste risico's rond de organisatiestructuur te maken hebben met projectwerking. Daarvoor is een aparte actie uitgewerkt in AP150102. Een eenduidige organisatiestructuur is echter ook een belangrijke vereiste voor projectwerking over gemeente en OCMW heen.

Dit actieplan bestaat uit één actie:

1. Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-150201: Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW**

Tot op heden bestaat er nog geen beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW. Deze zou de werking van beide rechtspersonen echter kunnen vereenvoudigen. Met deze overeenkomst wil de organisatie de afspraken tussen beide vastleggen en opvolgen. Zo wordt o.a. duidelijkheid gecreëerd rond handtekenbevoegdheid en de werking van gemeenschappelijke diensten. Ook beslissingen van beide rechtspersonen kunnen beter op elkaar afgestemd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1503: Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen**

De organisatie loopt een aantal belangrijke risico's voor het beheer van facilitaire middelen en contracten. Er bestaat van het een noch het ander een overzicht. Dat maakt dat facilitaire middelen niet tijdig onderhouden of aangekocht worden. Wanneer een contract begonnen is, wanneer het opgezegd of verlengd moet worden, wordt evenmin bijgehouden. Dit kan de organisatie geld kosten. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen
2. Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten
3. Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen
4. Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150301: Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten

Deze actie implementeert de volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie maakt een inventaris van haar facilitaire middelen en actualiseert dit jaarlijks;
- de organisatie weet over welk materiaal medewerkers beschikken, zoals laptops of werkkledij;
- de organisatie maakt een overzicht van noden betreffende facilitaire middelen, volgt de uitgaven voor de facilitaire middelen gedetailleerd op, en raamt de toekomstige evolutie hiervan;
- de organisatie maakt een inventaris van haar roerend en onroerend patrimonium en actualiseert dit jaarlijks.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-150302: Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen

Door het niet controleren en opvolgen van contracten loopt de organisatie ernstige juridische en financiële risico's. Met deze actie worden hier volgende maatregelen tegen genomen:

- de organisatie heeft een volledig overzicht van haar contracten, zoals verzekeringscontracten of raamcontracten, en volgt deze zorgvuldig op;
- de organisatie volgt op of de contracten inhoudelijk voldoende kwaliteitsvol en haalbaar zijn, zodat tussentijds of bij een hernieuwing kan bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-150303: Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen

De bedoeling van deze actie bestaat erin de facilitaire middelen duurzaam te beheren ten einde onnodige kosten te vermijden en de werking van de organisatie niet in het gedrang te brengen. Volgende maatregelen worden geïmplementeerd:

- de organisatie stelt schema's op voor onderhoud van de facilitaire middelen;
- de organisatie heeft een overzicht van de noodzakelijke onderhouds- en vervangingsinvesteringen voor haar gebouwen;
- de organisatie heeft de rollen en verantwoordelijkheden voor facilitaire middelen duidelijk bepaald. Bijvoorbeeld: wie is verantwoordelijk voor gebouwen, werkmateriaal, voor rollend materiaal? De schema's van onderhoud worden opgevolgd door deze verantwoordelijke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## **Actie: A-150304: Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen**

Raamcontracten maken het mogelijk om in kosten te besparen, ook als het gaat om kleine aankopen. De organisatie neemt de maatregel om een overzicht te maken van kleine aankopen en op basis daarvan één of meer raamcontracten op te stellen, te beginnen met de meest prioritaire.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: AP-1504: Een efficiënt proces- en projectmanagement***

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie de belangrijkste risico's m.b.t. proces- en projectmanagement niet beheert. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen. Het bestaat uit twee acties:

1. Beschrijving van de sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening
2. Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-150401: Beschrijving van sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening**

Sleutelprocessen zijn processen die, gegeven de aard en specificiteit van de organisatie, belangrijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen en voor de dienstverlening. Dit kunnen zowel ondersteunende, management-, als kernprocessen zijn. Voorbeelden zijn processen van grote financiële verrichtingen, processen die fraudegevoelig zijn of processen waarbij de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang dreigt te komen.

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen implementeren:

- de sleutelprocessen worden in kaart gebracht;
- de belangrijkste sleutelprocessen worden organisatiebreed op een gelijklopende wijze opgemaakt en beschreven;
- de sleutelprocessen worden jaarlijks geëvalueerd en geoptimaliseerd. Het MAT volgt dit op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-150402: Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie**

De interne omgevingsanalyse heeft uitgewezen dat er binnen de organisatie geen dienstoverschrijdend projectmanagement is. Daarnaast doet niet elke medewerker die projecten uitvoert voor de eigen dienst aan projectmanagement.

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen implementeren:

- er wordt een projectsjabloon voor de hele organisatie opgesteld, dat een duidelijke omschrijving van de projecten mogelijk moet maken (bijvoorbeeld reikwijdte, motivatie, planning, budget, rollen en verantwoordelijkheden, communicatie);
- de organisatie maakt een actueel en volledig overzicht van de belangrijke lopende projecten;
- dienstoverschrijdende projecten worden opgevolgd door het MAT;
- medewerkers kunnen projectinitiatieven nemen en worden zo veel mogelijk betrokken bij de projectuitvoering;
- het college engageert zich om de uitvoering van de projecten vlot te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: AP-1505: Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie***

Hoewel de beleids- en bestuursadministratie meestal op de achtergrond opereert, is ze toch belangrijk voor burgers. Via goed uitgewerkte notulen biedt ze een juridische en beleidsmatige verantwoording van genomen beslissingen. De toepassing van het beginsel van openbaarheid van bestuur zorgt ervoor dat burgers op de hoogte zijn van deze beslissingen. Binnen de organisatie kan ze zorgen voor een weldoordacht informatiebeheer, dat nodig is voor een goede dienstverlening. Dit actieplan zet in op volgende acties:

1. Invoeren van e-notulering
2. Een duidelijk informatiebeheer
3. Een proactieve openbaarheid van bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	35.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150501: Een proactieve openbaarheid van bestuur

Transparantie van het beleid wordt steeds belangrijker. Burgers verwachten geïnformeerd te worden over de beslissingen die genomen zijn. Sinds dit jaar is het bestuur decretaal verplicht om besluitenlijsten en reglementen tijdig online te zetten. Van de gemeenteraad wordt er een audioverslag op de gemeentelijke website geplaatst. Met deze actie wil het bestuur inzetten op een proactieve openbaarheid, waarbij de vereiste documenten tijdig op de website worden geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-150502: Invoeren van e-notulering

De verschillende beleidsorganen worden momenteel nog voorbereid met behulp van Word-documenten en mapjes. De agendavorming verloopt daarom weinig efficiënt. Met de invoering van e-notulering kunnen we de agendavorming, de opmaak van de beslissingen en de verwerking ervan automatiseren en aldus efficiënter maken. Bovendien kunnen we de vertrouwelijkheid van personeelsdossiers garanderen aan de hand van toegangsrechten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100	-14.100
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	35.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150503: Een duidelijk informatiebeheer

Een groot risico voor de organisatie is informatie die verloren gaat. Een contract bijvoorbeeld is niet meteen terug te vinden. Medewerkers bewaren documenten op hun eigen schijf in plaats van op een gemeenschappelijke schijf. Belangrijke documenten die via mail verstuurd worden, worden (misschien) wel bewaard in de eigen mailbox, maar niet opgeslagen op een gemeenschappelijke schijf. Medewerkers doen nog te veel aan eigen informatiebeheer, omdat een informatiebeheer van de organisatie ontbreekt. Met deze actie neemt de organisatie volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie hanteert organisatiebreed richtlijnen inzake informatiebeheer. De mappenstructuur van de organisatie wordt ordelijk vormgegeven zodat elke medewerker weet welk document hij waar moet plaatsen;
- alle inkomende en uitgaande briefwisseling (brieven, e-mail, enz.) wordt op een efficiënte en door de organisatie vastgelegde wijze beheerd (geregistreerd, ontsloten, verspreid, ...);
- belangrijke documenten die via mail of post ontvangen zijn worden systematisch aan de mappenstructuur toegevoegd. Hetzelfde geldt voor belangrijke mails;
- werkdocumenten worden op de gemeenschappelijke schijf geplaatst;
- er is een eindverantwoordelijke voor het informatiebeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actieplan: AP-1506: Een levendige organisatiecultuur

De organisatiecultuur behelst de waarden van de organisatie. Ook al heeft onze organisatie een deontologische code, uit de interne omgevingsanalyse is gebleken dat onze organisatie heel wat risico's betreffende de organisatiecultuur niet beheerst. Het is belangrijk dat de organisatie hier verder op inzet, omdat de organisatiecultuur een belangrijke impact heeft op het welzijn van de medewerkers en op de resultaten die de organisatie nastreeft.

Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code
2. Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	7.500	0	0	2.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-7.500	0	0	-2.500	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150601: Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code

Met deze actie voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de deontologische code wordt in samenwerking met de medewerkers herwerkt voor de hele organisatie;
- de waarden die in deze code worden opgenomen worden op een aantrekkelijke manier gecommuniceerd aan alle medewerkers;
- de waarden zijn een aandachtspunt bij de werving van leidinggevenden en medewerkers;
- leidinggevenden nemen initiatieven om de waarden ingang te laten vinden in de dagelijkse praktijk. Bijvoorbeeld door ze te bespreken in het kader van het feedbacksysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.000	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150602: Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

De deontologische code is een instrument voor het personeelsbeleid. Ze is echter geen eenvoudig instrument. Elke medewerker kan geconfronteerd worden met morele dilemma's waarbij het niet altijd eenvoudig is te bepalen hoe juist te handelen. Met deze sessies leert de organisatie de medewerkers hoe ze het instrument van de deontologische code kunnen gebruiken. Volgende beheersmaatregelen worden genomen:

- de organisatie kent de integriteitsrisico's en weet welke functies regelmatig met deontologisch gevoelige situaties geconfronteerd worden;
- de organisatie organiseert sessies waarin deontologisch gevoelige situaties aan bod komen;
- de organisatie neemt initiatieven om de deontologische code te integreren in de dagelijkse praktijk;
- de medewerkers kunnen bij deontologisch gevoelige situaties terecht bij de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon;
- leidinggevenden geven het goede voorbeeld in o.m. deontologisch gevoelige situaties. Wangedrag van leidinggevenden moet besproken kunnen worden met de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	2.500	0	0	2.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	-2.500	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

### Actieplan: AP-1507: Een Performante ICT-dienstverlening

De ICT-infrastructuur heeft recent een grondige upgrade gekregen. Niettemin moet de ICT-medewerker nog regelmatig problemen oplossen bij ICT-materiaal van verschillende medewerkers. De bedoeling van dit actieplan bestaat erin een kwalitatieve infrastructuur en werking van ICT te blijven garanderen, zodat de ondersteunende en dienstverlenende diensten zonder zorgen hun werk kunnen doen. Daarnaast wordt de beveiliging van de data steeds belangrijker.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Een performante ICT-infrastructuur

2. Verzekeren van de ICT-continuïteit
3. Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen
4. Voorzien van digitale beveiliging
5. Uitvoeren van het project EU4WIFI
6. Sensibilisering van personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	200.830	250.045	243.295	243.295	243.295	243.295
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-200.830	-250.045	-243.295	-243.295	-243.295	-243.295
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	97.470	45.000	21.500	21.500	21.500	22.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-97.470	-45.000	-21.500	-21.500	-21.500	-22.000
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150701: Een performante ICT-infrastructuur

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen nemen:

- er wordt jaarlijks een overzicht gemaakt van de noden van de diensten m.b.t. ICT. Op basis daarvan onderzoekt dienst ICT waar er efficiëntiewinsten mogelijk zijn, en realiseert ze de meest prioritaire;
- programma's met soortgelijke gegevens zijn zo veel als mogelijk met elkaar gelinkt. Bijvoorbeeld door het gebruik van open standaarden (d.w.z. dat de output van ICT-programma's met elkaar kan communiceren) bij het opzetten van zaken in eigen beheer en bij uitbesteding (opnemen in bestekken en contracten). In het bestek wordt gevraagd naar open standaarden en naar referenties betreffende open standaarden;
- dienst ICT voert voor de niet-automatische updates halfjaarlijks een update uit. Dit wordt ingepland;
- de dienstverlening van externe IT-leveranciers wordt geëvalueerd en bij problemen bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	164.000	190.135	193.635	193.635	193.635	193.635
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-164.000	-190.135	-193.635	-193.635	-193.635	-193.635
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	16.000	12.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.000	-12.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
<b>Financiering</b>						

### Actie: A-150702: Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen

Momenteel registreert de organisatie geen ICT-problemen. De ICT-medewerker wordt gebeld of gemaïld als er een probleem is. Hoeveel problemen er zijn, welke, hoe lang het duurt om ze op te lossen, is onduidelijk. Nochtans is deze informatie belangrijk voor de organisatie om haar ICT-beleid op af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	600	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-600	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-2.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150703: Sensibilisering van personeel

Hoewel de organisatie heel wat applicaties aanbiedt aan het personeel, worden deze nog niet ten volle benut. Heel wat applicaties bieden mogelijkheden waarvan het personeel nog niet op de hoogte is. Daarnaast is digitale beveiliging een zaak van de hele organisatie. Nog te vaak bijvoorbeeld zijn er bij de printer documenten te vinden met gevoelige persoonsgegevens. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers verdachte mails herkennen.

Volgende maatregelen worden genomen:

- de organisatie voorziet in opleiding zodat medewerkers softwarepakketten grondig en volledig kennen;
- de organisatie toetst bij de medewerkers of de softwarepakketten optimaal ingezet worden;
- het management besteedt aandacht aan de veilige omgang met informatie door onder meer regels of afspraken over ICT-gebruik op te maken (bv. wat met verdachte mails doen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150704: Uitbreiden van het openbare wifi-netwerk

Met het project EU4WIFI kan de organisatie gratis internet aanbieden op openbare plaatsen binnen Heuvelland. Dit wordt volledig gesubsidieerd door Europa.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150705: Verzekeren van de ICT-continuïteit

Met deze actie neemt de organisatie maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen. Er wordt een ICT-continuïteitsplan goedgekeurd en regelmatig getest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	29.730	51.210	41.960	41.960	41.960	41.960
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-29.730	-51.210	-41.960	-41.960	-41.960	-41.960
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	71.000	30.000	13.500	13.500	13.500	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-71.000	-30.000	-13.500	-13.500	-13.500	-14.000
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150706: Voorzien van digitale beveiliging

Aangezien alle data digitaal bewaard worden, ook persoonsgebonden data, wordt digitale beveiliging steeds belangrijker. De organisatie zet in op volgende maatregelen:

- de organisatie volgt de regelgeving over informatiebeveiliging correct op. De DPO biedt hierin ondersteuning;
- gevoelige digitale en fysieke informatie is adequaat beveiligd. De DPO voorziet in duidelijke richtlijnen;
- er zijn richtlijnen over het veilig omgaan met informatie voor medewerkers en politieke organen. Bijvoorbeeld in de deontologische code of in een gedragscode voor internet- en e-mailgebruik;
- de organisatie heeft een beleid rond paswoorden, en past dit toe. Ze voorziet in richtlijnen naar de medewerkers toe;
- er is een degelijk uitgebouwd rechtenbeheer op softwareniveau en mappenstructuur;
- de organisatie evalueert het rechtenbeheer in het kader van de samensmelting van gemeente en OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.500	7.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-7.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	4.470	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.470	-1.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1508: Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de organisatie kent heel wat risico's. Deze risico's hebben zowel te maken met procedures als met het welzijn van de medewerkers. Met dit actieplan wil de organisatie inzetten op een mens- en resultaatgericht personeelsbeleid.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Uitvoeren van aanwervingsprocedures
2. Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem
3. Uitwerken en implementeren van een opleidingskader
4. Kwaliteitsvol leidinggeven
5. Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid
6. Op punt zetten van de personeelsadministratie
7. Actualiseren van de rechtspositieregeling
8. Uitwerken van het onthaalbeleid
9. Versterken van de reputatie van Heuvelland als werkgever

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.946.357	7.964.034	8.113.023	8.278.478	8.426.578	8.592.324
Ontvangsten	419.882	486.627	491.774	497.028	502.390	507.858
Saldo	-7.526.475	-7.477.407	-7.621.249	-7.781.450	-7.924.188	-8.084.466
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150801: Actualiseren van de rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling is een instrument om het personeelsbeleid mee op te volgen, te evalueren en bij te sturen. Daarom dient ze regelmatig aangepast te worden. De personeelsdienst merkt op dat rechtspositieregeling dermate achterhaald is dat een grondige actualisering zich aandient.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Actie: A-150802: Kwaliteitsvol leidinggeven

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat leidinggevenden in de ogen van hun medewerkers niet altijd goed functioneren. Medewerkers voeren soms ook hun werk naar eigen goeddunken uit, zonder kader vanuit de organisatie. Met deze actie wil de organisatie deze risico's beheersen, en zet ze in op volgende beheersmaatregelen:

- leidinggevenden weten over wie ze moeten leidinggeven en wat de organisatie van hen als leidinggevende verwacht qua competenties;
- bij de aanwerving van leidinggevenden zijn leidinggevende competenties een belangrijk aandachtspunt;
- er zijn initiatieven om de leidinggevende capaciteiten van alle leidinggevenden te ontwikkelen, bijvoorbeeld opleidingen, coaching of netwerking;
- de leidinggevenden krijgen via een personeelsbevraging feedback over hun manier van leidinggeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	3.000	0	3.000	0	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.000	0	-3.000	0	-3.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150803: Op punt stellen van de personeelsadministratie

De personeelsadministratie is op dit moment deskundig, en belangrijke risico's worden goed beheerd. De organisatie wil niettemin nieuwe software invoeren om de personeelsadministratie nog efficiënter te laten verlopen. Daarmee komt ze hoofdzakelijk tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie beschikt over rapporten met kerngegevens over het personeel. Bijvoorbeeld aantal aanwervingen, personeelskredieten, vormingskrediet, ziekteverzuim, bezettingsgraad, loopbaanonderbreking, de toekomstige uitstroom, contracten van bepaalde duur... Deze rapporten worden eenmaal per jaar met de algemeen directeur besproken om waar nodig bijkomende beheersmaatregelen te treffen;
- de organisatie onderzoekt regelmatig of de rapporten de nodige informatie bevatten om het personeelsbeleid op te volgen. Dit wordt eenmaal per jaar geëvalueerd met de algemeen directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	7.824.857	7.862.234	8.008.423	8.163.378	8.320.478	8.480.724
Ontvangsten	419.882	486.627	491.774	497.028	502.390	507.858
Saldo	-7.404.975	-7.375.607	-7.516.649	-7.666.350	-7.818.088	-7.972.866
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150804: Uitvoeren van aanwervingsprocedures

De aanwervingsprocedures zijn een structurele taak van de personeelsdienst. De bedoeling van deze actie is niet alleen om deze procedures te optimaliseren, maar ook volgende beheersmaatregel in te voeren:

- de organisatie evalueert regelmatig of er aanwervingen moeten plaatsvinden, rekening houdend met de beschikbare middelen, de noden van de dienstverlening en de realisatie van de doelstellingen. Dit wordt organisatiebreed bekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.800	14.800	20.600	20.600	20.600	20.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.800	-14.800	-20.600	-20.600	-20.600	-20.600
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150805: Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem

De evaluatie van personeelsleden is geen decretaal verplichte opdracht meer. Niettemin hebben de medewerkers recht op feedback. De evaluatie van personeelsleden kan daar deel van uitmaken. Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen invoeren:

- de organisatie heeft voor al haar medewerkers een feedbacksysteem vastgelegd;
- het feedbacksysteem verzekert een juridisch sluitende procedure voor de toepassing van sancties en wanneer nodig wordt deze procedure toegepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150806: Uitwerken en implementeren van een opleidingskader

De organisatie heeft tot dusver geen uitgewerkt beleid rond het voorzien van opleidingen. Wanneer moet wie welke opleiding krijgen, en in welke vorm? De actie komt tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie inventariseert de vormingsbehoeften;
- de organisatie biedt opleidingen aan voor de medewerkers zodat ze op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- in het jaarlijkse planningsgesprek wordt ingegaan op de nood om vorming te volgen om op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- er is aandacht voor verschillende vormen van leren, zoals intervisie, collegagroepen of praktijkleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	36.200	23.000	27.500	27.500	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.200	-23.000	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150807: Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid

Uit de interne omgevingsanalyse zijn een aantal belangrijke risico's naar boven gekomen: er is een risico op pestgedrag aanwezig, medewerkers vallen uit door burn-out, het ziekteverzuim is hoog, en de werksfeer is minder goed. Om deze risico's te beheersen voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de organisatie werkt een welzijnsbeleid uit dat gezondheids-, veiligheids- en welzijnsvereisten formuleert;
- er wordt driejaarlijks gepeild naar de tevredenheid van medewerkers;
- de organisatie heeft zicht op psychosociale risico's en pakt deze systematisch aan;
- de organisatie neemt maatregelen om de balans werk-privé in evenwicht te houden.
- de organisatie motiveert zijn medewerkers. Bijvoorbeeld door zinvol werk, taakvariatie, voldoende autonomie, inzetten van talenten van medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	80.500	56.000	54.000	59.000	55.500	55.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.500	-56.000	-54.000	-59.000	-55.500	-55.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150808: Uitwerken van het onthaalbeleid

Hoewel er een onthaal is voor nieuwe medewerkers, blijkt in de praktijk toch dat ze na enkele maanden niet altijd op de hoogte zijn van belangrijke aspecten van de werking van de organisatie. Met deze actie wil de organisatie dit risico beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150809: Versterken van de reputatie van Heuvelland als werkgever

Voor de organisatie is het niet eenvoudig om nieuw personeel aan te trekken. Voor vacante functies dienen er zich meestal weinig kandidaten aan. Een groot potentieel aan goede kandidaten gaat zo verloren. De bedoeling van deze actie is meer kandidaten met gepaste profielen aan te trekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	5.000	2.500	5.000	2.500	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-2.500	-5.000	-2.500	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1509: Inzetten op een preventieve werking

Omdat de organisatie naast een resultaatgericht beleid ook een mensgericht beleid wil voeren, zet ze in de nieuwe legislatuur extra in op een preventieve werking. Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herziening van het algemeen nood- en interventieplan
2. Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn
3. Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.500	13.000	13.500	8.000	13.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.500	-13.000	-13.500	-8.000	-13.000	-8.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150901: Herziening van het algemeen nood- en interventieplan

Het algemeen nood-en interventieplan beoogt, in geval van noodsituaties in de gemeente, snel en efficiënt de nodige personen en diensten te alarmeren, de nodige personele en materiële middelen in te zetten en de hulpverlening te coördineren. Het bevat afspraken over de coördinatie van de interventies tussen verschillende disciplines. De organisatie herzielt het plan in de nieuwe legislatuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500	1.500	2.000	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-1.500	-2.000	-1.500	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150902: Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn

Met deze actie informeert de organisatie de leden van de hiërarchische lijn over toepasselijke preventiemaatregelen. Ze krijgen een opleiding om de preventiemaatregelen, procedures, rechten en plichten toe te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	4.000	4.000	1.500	4.000	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.000	-4.000	-1.500	-4.000	-1.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150903: Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie

Om de veiligheid van het personeel te garanderen, stelt de organisatie een opleidingsschema op voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	7.500	7.500	5.000	7.500	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.500	-7.500	-5.000	-7.500	-5.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-150904: Interne Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actieplan: AP-1510: Ontwikkeling van een participatief beleid

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie nog niet echt aan belanghebbendenmanagement doet. Met de voorbereiding van het meerjarenplan zijn er al wel grote stappen gezet. Zo zijn bijvoorbeeld belanghebbenden actief bevraagd om hun belangrijkste prioriteiten voor het meerjarenplan door te geven. Niettemin zijn er nog verdere stappen te zetten. Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Opmaak van een klachtenreglement
2. Ondersteunen van de participatieraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151001: Ondersteunen van de participatieraad

De participatieraad is een adviserend orgaan naar het bestuur toe. Het stemt o.a. projecten op elkaar af die door afzonderlijke werkgroepen worden uitgewerkt. Met een nieuw participatiereglement wil de organisatie de werking van de participatieraad optimaliseren, zodat er nog beter rekening kan gehouden worden met de verwachtingen van belanghebbenden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151002: Opmaak van een klachtenreglement

Tot op heden kunnen burgers via de website een melding doen indien er iets op het openbare domein niet in orde zou zijn (bv. putten in een fietspad). Ze hebben echter nog niet de mogelijkheid een klacht in te dienen tegen de organisatie. Het klachtenreglement voorziet in een procedure om klachten van burgers te behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-1511: Optimalisatie van de interne en externe communicatie**

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de dienst onthaal en communicatie de meeste risico's beheert. Niettemin zijn er toch een aantal punten die de komende jaren aandacht verdienen. Zo is het onthaal recent gestart (2 september 2019) en dient het qua klantvriendelijkheid nog een upgrade te krijgen. De dienst communicatie krijgt ook niet altijd de nodige info door van andere diensten om naar de burgers te communiceren.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Heuvelland positief in beeld brengen
2. Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen
3. Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten
4. Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen
5. Organiseren van een klantvriendelijk onthaal
6. Optimaliseren van de interne communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	72.780	106.760	106.760	106.760	106.760	106.760
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-72.780	-106.760	-106.760	-106.760	-106.760	-106.760
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	45.346	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.346	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151101: Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten

De organisatie heeft een door het college goedgekeurde visienota rond externe communicatie. De implementatie daarvan is echter niet altijd eenvoudig. Problematisch vooral zijn die situaties waarin diensten de coördinator communicatie niet op de hoogte brengen van zaken die ze naar de buitenwereld toe moet communiceren, zoals bijvoorbeeld wegenwerken. Deze actie is bedoeld om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	40.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	-39.000	-39.000	-39.000	-39.000	-39.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151102: Heuvelland positief in beeld brengen

Een positieve beeldvorming is belangrijk voor de organisatie. Dit gebeurt o.a. via PR, recepties of gadgets. Ook de huisstijl speelt een rol. Op dit moment is deze huisstijl verouderd. De bedoeling is deze in 2020 aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	17.660	37.360	37.360	37.360	37.360	37.360
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.660	-37.360	-37.360	-37.360	-37.360	-37.360
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-20.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151103: Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen

Met deze actie neemt de organisatie de maatregel om een duidelijke visie te ontwikkelen over de inzet van nieuwe media en technologieën (sociale media). Daarnaast plaatst ze in het teken van klantvriendelijkheid een elektronisch infobord bij het onthaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151104: Optimaliseren van de interne communicatie

Afspraken vanuit het MAT of besluiten van het college of vast bureau komen nog niet altijd terecht bij de medewerkers die ervan op de hoogte moeten zijn. Via het MAT verzekert de organisatie dat dienstoverschrijdende projecten besproken worden. Via vergaderingen op het niveau van de afdeling, of waar van toepassing, op het niveau van de dienst, kan informatie zowel bottom-up als top-down doorstromen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-151105: Organiseren van een klantvriendelijk onthaal

Met de start van het nieuwe onthaal op 2 september 2019 heeft de organisatie een belangrijke stap gezet naar klantvriendelijkheid. Voor kinderen (spelelementen) en wachtenden of ouderen (zitplaatsen) is er momenteel echter nog weinig tot niets voorzien. Voor klanten van het OCMW zal de dienstverlening laagdrempeliger worden wegens de integratie van het Sociaal Huis in het gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	7.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: A-151106: Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen

Van de bestaande communicatiekanalen dienen het infoblad en de website vernieuwd te worden. Het infoblad kan aantrekkelijker gemaakt worden. De organisatie krijgt ook een nieuwe website met een andere structuur. Ze voorziet in een zoekfunctie die burgers op efficiënte wijze naar de juiste informatie brengt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	15.120	30.400	30.400	30.400	30.400	30.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.120	-30.400	-30.400	-30.400	-30.400	-30.400
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	17.846	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.846	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	5.560.827	5.493.130	5.468.512	5.442.158	5.458.499	5.493.084
Ontvangsten	14.788.583	15.102.255	15.324.621	15.613.308	15.932.508	16.261.118
Saldo	9.227.757	9.609.125	9.856.109	10.171.150	10.474.009	10.768.034
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	372.445	331.738	282.409	202.767	128.682	130.126
Ontvangsten	1.724.457	433.457	433.457	433.457	433.457	433.457
Saldo	1.352.012	101.719	151.048	230.690	304.775	303.331
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	956.909	986.639	1.012.802	958.740	925.366	949.537
Ontvangsten	0	25.278	0	0	0	0
Saldo	-956.909	-961.360	-1.012.802	-958.740	-925.366	-949.537

### **Actie: GBB-ALG: GBB-ALG**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.527.177	152.092	152.092	152.092	152.092	152.092
Ontvangsten	10.030.564	18.550	18.550	18.550	18.550	18.550
Saldo	8.503.387	-133.542	-133.542	-133.542	-133.542	-133.542
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	79.395	10.000	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	674.457	0	0	0	0	0
Saldo	595.062	-10.000	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	796.999	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-796.999	0	0	0	0	0

## Actie: GBB-BEL: GBB-BELASTINGEN

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	5.685.957	5.723.184	5.805.416	5.911.915	6.021.280
Saldo	0	5.685.957	5.723.184	5.805.416	5.911.915	6.021.280
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-BIB: GBB-BIB

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.761	5.661	5.661	5.661	5.661	5.661
Ontvangsten	5.712	5.712	5.712	5.712	5.712	5.712
Saldo	-1.049	51	51	51	51	51
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-BURGER: GBB-BURGER

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	65.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000
Ontvangsten	79.300	74.300	74.300	74.300	74.300	74.300
Saldo	14.300	12.300	12.300	12.300	12.300	12.300
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-CULT: GBB-CULT

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	26.330	26.250	26.250	26.250	26.250	26.250
Ontvangsten	2.375	8.755	13.475	13.475	13.475	13.475
Saldo	-23.955	-17.495	-12.775	-12.775	-12.775	-12.775
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-FIN: GBB-FINANCIEN

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	1.235.059	1.220.915	1.207.254	1.196.377	1.204.364
Ontvangsten	0	4.617.773	4.742.282	4.871.160	5.004.557	5.142.769
Saldo	0	3.382.714	3.521.367	3.663.906	3.808.180	3.938.405
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	105.438	73.609	70.767	72.182	73.626
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-105.438	-73.609	-70.767	-72.182	-73.626
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	0	819.865	838.855	777.576	736.666	752.673
Ontvangsten	0	25.278	0	0	0	0
Saldo	0	-794.586	-838.855	-777.576	-736.666	-752.673



## Actie: GBB-GEB: GBB-GEB

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	309.551	333.840	333.369	337.995	342.715	347.524
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-309.551	-333.840	-333.369	-337.995	-342.715	-347.524
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	5.000	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-40.000	0	0	0	0
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-JEUGD: GBB-JEUGD

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	26.100	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.100	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-MILIEU: GBB-MILIEU

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.070.645	1.094.810	1.096.906	1.106.012	1.112.685	1.118.943
Ontvangsten	378.700	384.700	384.700	384.700	384.700	384.700
Saldo	-691.945	-710.110	-712.206	-721.312	-727.985	-734.243
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-NUTSV: GBB-NUTSV

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	150.549	309.888	315.165	321.562	328.075	334.721
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.549	-309.888	-315.165	-321.562	-328.075	-334.721
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

## Actie: GBB-PATR: GBB-PATRIMONIUM

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Ontvangsten	0	6.374	6.374	6.374	6.374	6.374
Saldo	0	-10.626	-10.626	-10.626	-10.626	-10.626
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	233.457	233.457	233.457	233.457	233.457
Saldo	0	233.457	233.457	233.457	233.457	233.457
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-PERS: GBB-PERS**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: GBB-PREV: GBB-PREV**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	24.000	16.500	13.500	13.500	13.500	13.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.000	-16.500	-13.500	-13.500	-13.500	-13.500
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-RO: GBB-RO**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	9.600	12.615	7.615	7.615	7.615	7.615
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.600	-12.615	-7.615	-7.615	-7.615	-7.615
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-SCHOOL: GBB-SCHOOL**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	567.038	563.150	563.150	563.150	563.150	563.150
Ontvangsten	567.150	567.150	567.150	567.150	567.150	567.150
Saldo	112	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	6.000	5.500	0	5.500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-5.500	0	-5.500	0	0
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-SPORT: GBB-SPORT**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	6.592	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.592	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-SUBS: GBB-SUBSIDIES**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	51.654	101.621	101.355	101.307	101.163
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-51.654	-101.621	-101.355	-101.307	-101.163
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-TD&OW: GBB-TD&OW**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	679.452	511.500	472.500	472.500	472.500	472.500
Ontvangsten	10.950	10.950	10.950	10.950	10.950	10.950
Saldo	-668.502	-500.550	-461.550	-461.550	-461.550	-461.550
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	50	70.500	75.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50	-70.500	-75.000	0	0	0
<b>Financiering</b>						

**Actie: GBB-TOERIS: GBB-TOERIS**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actie: OCMW\_VB: OCMW\_VB**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	1.011.106	185.819	158.765	152.901	145.438	137.229
Ontvangsten	3.713.464	381.276	370.551	380.159	390.110	400.430
Saldo	2.702.358	195.457	211.786	227.258	244.672	263.201
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	282.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.050.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Saldo	768.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Financiering</b>						
Uitgaven	159.910	166.774	173.947	181.164	188.700	196.864
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-159.910	-166.774	-173.947	-181.164	-188.700	-196.864

**Actie: OCMW-GEB: OCMW-GEB**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: OCMW-NUTSV: OCMW-NUTSV**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: TWE01-OCMW: TWE01-OCMW**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	39.033	39.975	40.774	41.589	42.420	43.270
Ontvangsten	123	122	125	128	131	134
Saldo	-38.910	-39.853	-40.649	-41.461	-42.289	-43.136
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: TWE02-OCMW: TWE02-OCMW**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	41.893	0	0	0	0	0
Ontvangsten	245	0	0	0	0	0
Saldo	-41.648	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

**Actie: WZC-GBB: WZC-GBB**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	658.356	660.938	629.954	642.424	655.138
Ontvangsten	0	3.340.636	3.407.268	3.475.234	3.544.584	3.615.294
Saldo	0	2.682.280	2.746.330	2.845.280	2.902.160	2.960.156
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	60.300	46.300	39.000	39.000	39.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-60.300	-46.300	-39.000	-39.000	-39.000
<b>Financiering</b>						

**Actie: WZC-GEB: WZC-GEB**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	86.052	86.996	87.958	88.939	89.941
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-86.052	-86.996	-87.958	-88.939	-89.941
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0	40.000	80.000	80.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-80.000	-80.000	-10.000	-10.000
<b>Financiering</b>						

**Actie: WZC-NUTSV: WZC-NUTSV**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0	122.909	125.295	127.810	130.351	133.023
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-122.909	-125.295	-127.810	-130.351	-133.023
<b>Investerings</b>						
<b>Financiering</b>						

***Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar***

Vanaf 01/01/2019

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019