

# Documentatie bij de jaarrekening 2022

*gemeenteraad en  
raad voor maatschappelijk welzijn 26/06/2023*

**Gemeente en  
OCMW Heuvelland**

Bergstraat 24, 8950 Heuvelland  
NIS-code 33039



*De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen. Ze moet ter beschikking zijn vanaf dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.*

Inhoudstafel	2
1. Overzicht alle beleidsdoelstellingen met actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven	3
2. Overzicht toelagen	182
3. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	183
4. Overzicht van de verbonden entiteiten	186
5. Overzicht van de personeelsinzet	
Gemeente	187
OCMW	189
6. Overzicht van de opbrengst per belastingsoort	192

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 788592 Alg. 50365 / EK Budg. 70451 IK Budg. 66767

Gemeente (0216.770.056)

Bergstraat 24, 8950 Heuveland

Wvd. algemeen directeur: Koen Baert

OCMW Heuveland (0216.770.155)

Bergstraat 24, 8950 Heuveland

Financieel directeur: Ina Demeulenaere

## Beleidsdoelstelling: BD-01: Een bruisend cultureel dorpsleven

Kwalitatieve omschrijving: Heuveland bestaat uit acht dorpen. Het lokale cultuurbeleid is gericht op het garanderen van de dynamiek in elk van deze dorpen en in de gemeente als geheel. Door het cultuurbeleid te diversifiëren, zet de gemeente hier maximaal op in. De gemeente ondersteunt particuliere initiatieven door middel van betoelaging en infrastructuur en vult aan met een eigen culturele werking met als spil de bibliotheek die evolueert naar een ontmoetingsplaats. Samen met het Muziekcentrum Dranouter en de kunstacademies werken we aan een programmatie rond cultuureducatie. Het archiefbeheer, de zorg over het lokale erfgoed én een internationale focus maken tevens deel uit van het cultuurbeleid.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking
2. De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur
3. De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur
4. Ondersteunen van de verenigingen
5. Ontsluiten van het lokale erfgoed
6. Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten
7. Uitbouwen van een toegankelijk gemeentearchief
8. Versterken van het gemeenschapsgevoel
9. Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	156.253	178.463	194.640
Ontvangsten	7.410	21.135	13.250
Saldo	-148.843	-157.328	-181.390
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	93.073	2.178.570	1.062.000
Ontvangsten	0	396.250	200.000
Saldo	-93.073	-1.782.320	-862.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0101: Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking**

De lokale samenleving maakt deel uit van grotere gehelen. 100 jaar geleden werd de regio geconfronteerd met WO I wat ons tot op vandaag confronteert met een herinneringsplicht. Die zit momenteel op twee sporen, meer bepaald een hedendaagse omgang van de herdenking van de gesneuvelden, maar ook een universele werking rond oorlog en vrede, duurzame ontwikkeling en evenwicht tussen meer en minder ontwikkelde landen.

Daartoe voorzien we volgende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.391	2.100	4.100
Ontvangsten	0	500	500
Saldo	-1.391	-1.600	-3.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010101: Herdenken van WO I

Ook na de 100ste herdenking van WO I vindt het bestuur een serene herdenking belangrijk. Lokaal gaat het immers over de totale vernieling en ontvolking; in globaal perspectief zijn we een permanent herdenkingspark met de opdracht hier blijvend rond te werken.

Samen met partners worden jaarlijks een aantal plechtigheden georganiseerd. Volgens de traditie zijn dit die op het Ossuaire eind april, aan het Amerikaans monument eind mei en op 11/11. Naast de herdenkingspartners worden zoveel mogelijk lokale actoren betrokken, zoals verenigingen en basisscholen. Bij de kinderen betreft het een bredere werking rond het herdenkingsthema.

Inhoudelijk streven we naar een verbinding tussen de klassieke eerbetuiging aan gesneuvelden van welke zijde ook en het stilstaan bij lijden en dood in eender welke strijd.

Publieke info:

2022

Hervatten van de herdenkingsplechtigheden zoals voor Covid-19

29/04/2022 Ossuaire: inzetten op grensoverschrijdende herinneringseducatie samen met JSC en B

27/05/2022 Amerikaans monument: korte ceremonie met aansluitende receptie in gemeentehuis

11/11/2022 Rondgang gemeentelijke oorlogsmonumenten met aansluitend receptie

Evaluatie en voorbereiding volgend jaargang

Terug opnemen contacten Noord-Frankrijk en betrokken scholen en verder onderzoeken samenwerking, kan eventueel deel uitmaken van bredere samenwerking

Overleg inplannen met Le Souvenir Français (reeds gebeurd op 17/10/2022)

Contacten hernieuwen school Kemmel-De Klijte om samen te werken, bij voorkeur in kader van educatieve werking

2023

Ossuaire: draaiboek aanpassen

USA: draaiboek aanpassen

28/04/2023 Ossuaire

26/05/2023 USA

11/11/2023

2024

27/04/2024 Ossuaire

24/05/2024 USA

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: De herdenkingen voor boekjaar 2022 zijn lopende. er wordt nog gekeken om een beter planning uit te werken.*  
*Evaluatie 2022: De herdenkingen voor 2022 zijn allen doorgegaan en redelijk goed verlopen. voor 2023 moet er worden afgesproken met de nieuwe verantwoordelijke schepen voor wijzigingen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20	100	2.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20	-100	-2.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010102: Steunen van ontwikkelingssamenwerking

De gemeente ondersteunt initiatieven van inwoners en verenigingen die gericht zijn op het verbeteren van levensomstandigheden van mensen in landen in moeilijkheden.

Publieke info:

2022: geen actief beleid; afwachtende houding in functie van initiatieven van inwoners

2023: geen actief beleid; afwachtende houding in functie van initiatieven van inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aankoop van 2 kunstwerken ten voordele van steun crisis Oekraïne*

*Evaluatie 2022: Geen nieuwe aanvragen meer ontvangen in 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	776	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-776	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010103: Werken aan vredeseducatie

De gemeente ondersteunt de streekwerking rond vrede. Jaarlijks wordt minstens één activiteit ingericht; indien mogelijk wordt ook aangesloten bij landelijke en internationale initiatieven.

Publieke info:

2022: geen bijkomende werking; geïntegreerd werken met bestaande herdenkingen en cultuurwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: We volgen de vergaderingen van westhoek vredeshoek op en werken mee aan de projecten.*

*Evaluatie 2022: We volgen vanop afstand de vergaderingen op. De vredeslichtwandeling wordt dit jaar georganiseerd door de gedachtenistuin met ondersteuning vanuit onze diensten.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	595	1.000	1.000
Ontvangsten	0	500	500
Saldo	-595	-500	-500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0102: De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur

De bibliotheek is al jaren de meest laagdrempelige cultuurinstelling in de gemeente. De basiswerking, bestaande uit het

aanbieden van informatie, lectuur en ontspanning, wordt er aangevuld met activiteiten voor een breed publiek. In de nabije toekomst zal de focus nog meer liggen op het samenbrengen van mensen rond cultuur, van welke vorm dan ook. Daartoe zijn volgende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.313	14.213	16.740
Ontvangsten	212	750	750
Saldo	-8.101	-13.463	-15.990
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	544	23.978	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-544	-23.978	-8.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-010201: Aanbieden van een kwalitatief activiteitenprogramma

De bibliotheek organiseert een aantal lezingen van bekende en minder bekende auteurs. Waar mogelijk wordt ingespeeld op de actualiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In het voorjaar 2022 werden er 8 lezingen georganiseerd, wat erg veel is. Nu zijn we in opstart voor het programma najaar bib.*

*Evaluatie 2022: In het najaar hebben we 2 succesvolle lezingen gehad. We zijn nu aan het kijken voor planning 2023 ivm lezingen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.334	8.100	8.600
Ontvangsten	212	750	750
Saldo	-4.122	-7.350	-7.850
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010202: Aansluiten op een eengemaakt bibliotheekstelsel

De Vlaamse overheid stimuleert de centralisatie van bibliotheekcatalogi in één systeem. Ten laatste in 2022 is dit in heel Vlaanderen een feit. De centralisatie biedt grote voordelen naar beschrijving van materialen, delen van elkaars diensten, enz.

Heuvelland werkt met een kleine groep gemeenten nog in een systeem van een privé-aanbieder en zal samen met die groep worden overgezet in 2022. In voorbereiding hiervan zal de huidige catalogus volledig up to date gebracht worden zodra de eigenlijke mutatie vlot kan gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: We zijn bezig met deze overstap via opleiding en voorbereidingen. We gaan live met Wise in oktober.*

*Evaluatie 2022: De aansluiting op Wise is verlopen. Het was voor de bibmedewerkers een enorm tijdsintensief proces. Het softwareprogramma werkt nu, we zijn bezig met de kinderziekten uit aan het wreken. We denken dat deze opstartfase nog een zestal maanden zal aanslepen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	366	1.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-366	-1.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-8.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-010203: Uitbouwen van een culturele ontmoetingsplaats

De gemeente wil van de bibliotheek een sterke ontmoetingsplaats maken. De kernactiviteiten bestaan uit uitleningen, lezersgroep, lezingen. Dit wordt stelselmatig uitgebreid tot met een breder cultureel programma. Er worden linken gelegd met diverse kunstvormen en doelgroepen zoals jongeren en senioren. De drempel om de plek te bezoeken en er te vertoeven wordt verlaagd en het bezoek wordt aangenamer gemaakt. De schikking van de zaal wordt mogelijk herbekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: We zijn nu bezig met het project bib-kasten en gaan verder werken op herinrichting bib.*

*Evaluatie 2022: Dit is nog steeds een werk in uitvoering. Het project bib uit de kast wordt verder uitgewerkt na zwangerschapsverlof Bieke. In de bib zijn er reeds kleine interieurwijzigingen gedaan en we gaan verder in de uitwerking hiervan.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.613	5.113	6.140
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.613	-5.113	-6.140
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	544	23.978	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-544	-23.978	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010204: Versterken van de aanwezigheid buiten de hoofdbibliotheek

Behalve de hoofdpst wil de bibliotheek zich op termijn ook profileren als mobiele ontmoetingsplek. Er worden ook elders in de gemeente activiteiten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dit voorjaar waren er lezingen buiten de bib in westouter en dranouter. We werken oorsamen met lokale verenigingen zoals de gezinsbond, belcantovrienden.*

*Evaluatie 2022: Dit jar hebben we enkele lezingen gedaan buiten onze bib en ook enkele samenwerkingen met organsistaies uit Heuvelland. Dit doen we ook verder in 2023.*

## Actie: A-010205: Aanpassen toegankelijkheid bibliotheek

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0103: De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur**

De bibliotheek blijft de laagdrempelige lokale toegang tot boeken, tijdschriften, films, stripverhalen, enz. De uitdaging is een kwalitatief aanbod te blijven voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	23.621	24.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.621	-24.500	-27.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-010301: Streven naar een kwalitatief aanbod van materialen

De bibliotheekcollectie wordt verder aangepast aan de vragen van de gebruiker van vandaag. Tendenzen worden gevolgd en waar mogelijk wordt ingegaan op suggesties van lezers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: volgens planning - we werken speeltoeek uit*

*Evaluatie 2022: De speeltoeek is succesvol opgestart. Anders volgens planning.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	23.621	24.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.621	-24.500	-27.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-0104: Ondersteunen van de verenigingen

Het verenigingsleven is van cruciaal belang voor het lokale gemeenschapsweefsel. Ze brengen dynamiek in de dorpen en in de gemeente. Het bestuur ondersteunt de werking op verschillende manieren. We voorzien een beperkte toelage, alsook eenvoudige toegang tot de ontmoetingscentra en de sporthal. We lenen bovendien technisch, audiovisueel en ander materiaal uit. De infrastructuur wordt subsidiair ook ter beschikking gesteld voor de eigen vrijetijdswerking van de gemeentelijke diensten.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	76.244	74.950	76.150
Ontvangsten	790	760	0
Saldo	-75.454	-74.190	-76.150
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	75.347	2.102.908	1.054.000
Ontvangsten	0	396.250	200.000
Saldo	-75.347	-1.706.658	-854.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010401: Ombouwen van de Sint-Laurentiuskerk in Kemmel tot ontmoetingscentrum

Het bestaande ontmoetingscentrum De Gaper aan de Reningelststraat 39 in Kemmel voldoet niet aan de hedendaagse vereisten van een dorps huis. Het betreft een oud gebouw dat verschillende keren werd verbouwd; de grote zaal was oorspronkelijk voorzien als volleybalterrein. Zowel inzake functies, licht, akoestiek, toegankelijkheid en het samen gebruiken van deelruimtes stellen zich problemen.

Daarnaast stelt zich de problematiek van de parochiekerk Sint-Laurentius. Het onderhoud van een kerkgebouw is een dure zaak. De parochiekerk van Kemmel wordt sinds enkele jaren niet meer gebruikt voor eucharistievieringen, zowel wekelijkse diensten als overgangsmomenten als eerste communie en vormsel. Enkel begrafenissen en huwelijken kunnen er nog plaatsvinden. Wanneer een parochiekerk, naast andere activiteiten, ook nog voor religieuze vieringen wordt gebruikt, spreken we over nevenbestemming of gedeeld gebruik. In Kemmel is dit de reële situatie sinds 2013. Voor de nabije toekomst van het kerkgebouw van Kemmel wordt duidelijk gekozen voor herbestemming. Het kerkgebouw wordt volledig onttrokken aan de eredienst en architecturaal heringericht met het oog op nieuwe functies. Samen met een werkgroep heeft het bestuur een programma van eisen opgesteld. Het betreft zowel de functies van een ontmoetingscentrum, de huidige tekenschool, een educatieve ruimte bij het Bezoekerscentrum, als een stille ruimte. Op basis hiervan stellen we een architect aan. Zodra de plannen en de raming zijn goedgekeurd, volgt de uitvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In 2022 staat de aanbesteding en de start van de werkzaamheden op het programma. De aanbesteding van GR 31/01/2022 leverde een matig resultaat op met geen offertes voor bepaalde onderdelen en onrealistisch hoge bij andere. Tevens bleek dat de raming moet bijgesteld worden, onder meer door sterk gestegen prijzen op de markt. De aanbesteding wordt dan ook deels hernomen op GR 27/06. De projectplanning schuift mee op.*

*Evaluatie 2022: De nieuwe aanbesteding gaf geen aanleiding tot merkelijk lagere prijzen of meer aanbieders. De sterke prijzen van zowel het werk als de materialen, stellen de gemeente voor een nieuwe realiteit. Samen met de ontwerper werd daarom een grondige studie gedaan van posten in de aanbesteding die eventueel beperkt zouden kunnen aangepast worden, zonder daarmee het programma van de werken aan te tasten. Na een nieuwe budgetaanpassing, konden zodoende - met uitzondering van de lift - alle loten gegund worden tegen einde 2022, om in de lente van 2023 met de werken zelf te kunnen starten.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	50.336	2.027.071	1.000.000
Ontvangsten	0	396.250	200.000
Saldo	-50.336	-1.630.821	-800.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010402: Optimaliseren van de uitleendienst

De gemeente stelt een heel pakket van materiaal ter beschikking van verenigingen. Dit materiaal wordt regelmatig aangevuld of vervangen.

Publieke info:

2023: voorzien in nieuwe mobiele toneelspots

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aankoop van kleiner materiaal ter optimalisering van de uitleendienst.*

*Evaluatie 2022: Er werd een nieuwe geluidsinstallatie aangekocht die gehuurd kan worden door Heuvellandse verenigingen en organisatoren met een event in Heuvelland. Verder worden er aankopen gedaan voor de herstellingen van zaken in uitleendienst (bvb paddenstoelen). Eind 2022 werd ook een veiligheidskoffer (veiligheidspictogrammen, noodverlichting,...) in de uitleendienst geplaatst.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.851	8.700	8.700
Ontvangsten	775	745	0
Saldo	-11.076	-7.955	-8.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	50.826	34.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-50.826	-34.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010403: Ter beschikking stellen van ontmoetingscentra

De gemeente stelt in elk dorp een ontmoetingscentrum of dorps huis ter beschikking van erkende verenigingen en anderen; de voorwaarden zijn opgenomen in het reglement Vrije Tijd en BKO. Behalve het gewoon en buitengewoon onderhoud, verbeteren we deze dienstverlening stelselmatig en passen we aan volgens de vraag van de hedendaagse gebruiker en aan de hedendaagse realiteit. De vernieuwing van tafels en stoelen zetten we verder tot elke plaats is vernieuwd. In elk dorps huis bieden we Wifi aan. De toegang wordt verleend via een digitaal sleutelsysteem.

Publieke info:

2022: verder voorbereiden dossier Kerk OC Kemmel + rondgang bestaande OC's in functie van kleine en grotere gewenste aanpassingen of herstellingen; tevens verder werken aan vernieuwen meubilair OC's.

2023: optimaliseren info aangeleverd via website, kijken naar mogelijkheid proefproject oc verhuur voor privé feesten, stoelen nog te vernieuwen in Oc De Fontein + Sporthal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Een rondgang van de ontmoetingscentra werd voorzien. Een verslag en voorstel van verbeteringspunten wordt opgemaakt en meegedeeld aan het cbs.*

*Evaluatie 2022: Eind september werden nieuwe stoelen voorzien in OC De Walvis (150 stoelen +5 transportkarren) en in OC De Klakeye (180 stoelen +6 transportkarren).*

*In OC 'T Seultje werd het plafond herschilderd met witte verf en werden nieuwe gordijnen gehangen.*

*De informatie over de Heuvellandse ontmoetingscentra op de gemeentelijke website werd uitgebreid en voorzien van foto's.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.943	3.000	4.200
Ontvangsten	15	15	0
Saldo	-2.928	-2.985	-4.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	25.011	25.011	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.011	-25.011	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010404: Ter beschikking stellen van subsidies voor gemeenschapsvormende activiteiten

Heuvelland telt talrijke verenigingen actief op socio-cultureel vlak. Die verenigingen kunnen subsidies bekomen bij de gemeente Heuvelland als ze voldoen aan het huishoudelijk reglement.

In de subsidielijst delen we ze als volgt in:

- Verenigingen voor vorming en vrije tijd
- Projectverenigingen
- Muziekverenigingen
- Seniorenverenigingen
- Feestcomité's

Met deze basissubsidie erkent de gemeente het belang van deze organisaties voor de leefbaarheid van onze dorpen. Allen hebben ze een sterke impact op de gemeenschapsvorming. Deze toelage dient - gezien het soms bescheiden bedrag - samen te worden bekeken met de gratis terbeschikkingstelling van de ontmoetingscentra aan het verenigingsleven. Ieder dorp heeft zijn ontmoetingscentrum. De ontmoetingscentra vormen dé pijlers van de gemeentelijke ondersteuning.

Publieke info:

2023: subsidies worden verhoogd, verderzetten op digitaliseren aanvraag & verantwoording

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aan alle verenigingen, met uitzondering van jeugd en sport, werd de jaarlijkse toelage uitbetaald half april.*

*Evaluatie 2022: De subsidies voor de jeugd -en sportverenigingen werden uitbetaald. De verantwoordingen werden opgevraagd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	61.450	63.250	63.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-61.450	-63.250	-63.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0105: Ontsluiten van het lokale erfgoed**

De gemeente heeft een bijzondere relatie tot haar erfgoed, mede dankzij de ingrijpende verwoestingen van 100 jaar geleden. Erfgoed van allerlei vorm wordt sindsdien gekoesterd: landschappen, gebouwen, objecten, verhalen, enz. De mogelijke herbestemming van de parochiekerken biedt een bijkomende uitdaging, net als de talrijke archeologische campagnes die stilaan gangbaar zijn bij grotere bouwwerken.

Daartoe werken we intensief samen met CO7, zowel inzake het beheer, als naar de publiekswerking.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.157	23.500	16.300
Ontvangsten	0	9.500	8.500
Saldo	-7.157	-14.000	-7.800
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	17.182	44.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.182	-44.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-010501: Actualiseren van het kerkenbeleidsplan

Het gebruik van de kerkgebouwen voor de eredienst neemt sterk af. De Vlaamse overheid vraagt van de gemeenten een visie op het verder gebruik en beheer van deze gebouwen. Voor de kerk in Kemmel loopt al een concreet herbestemmingstraject. Voor de andere 7 kerken wordt de situatie per beleidsperiode opnieuw bekeken.

Publieke info:

2021: voorbereiding sjabloon Parcum en nazien regelgeving

2022: verkennende vergadering te plannen met centraal kerkbestuur en kerkfabrieken op basis van ontwerp van kerkenbeleidsplan dat reeds de meeste zakelijke info bevat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op basis van het sjabloon van Parcum werd een overzicht van alle kerkgebouwen opgesteld, met uitzondering van de technische conditie. Op vandaag hebben we besliste herbestemming in Kemmel (Ontmoetingscentrum) sinds 01/12/2021, besliste nevenbestemming in Dranouter (Schoolsportzaal) en sporadische nevenbestemming in tijd en ruimte op de andere plaatsen. Op basis hiervan werd een eerste bespreking gehouden met het Centraal Kerkbestuur en de verzamelde kerkfabriekbesturen op 31/01/2022. De gemeente had graag een visie gekregen op het pastorale gebruik in functie van noodzaak maar hierop werd niet ingegaan. De kerkfabrieken kijken voorlopig zelf samen verder om het plan vorm te geven.*



## Actie: A-010502: Inrichten van activiteiten voor het brede publiek

In de erfgoedsector stimuleert de Vlaamse overheid publieksdagen zoals Erfgoeddag, Archeologiedagen en Open Monumentendag. Voor Heuvelland gebeurt de coördinatie hiervan via de projectvereniging CO7. Het plan is jaarlijks minstens één activiteit te voorzien op Erfgoeddag en Open Monumentendag naast de jaarlijkse opendeurdag in Bayernwald. Het betreft eveneens initiatieven van derden op het grondgebied of van CO7 zelf. De archeologiedagen zouden éénmaal per zes jaar in Heuvelland plaatsvinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dit jaar hebben we bij de erfgoeddag gekozen voor de opening lijstermolen.*

*Dit was een succes. aan de archeologiedagen werken we ook mee met de expo ion de bib.*

*Evaluatie 2022: We hebben dit jaar succesvol meegewerkt aan de nationale themadagen erfgoeddag/archeologiedagen/ OMD.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.869	2.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.869	-2.000	-3.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010503: Inventariseren van kerkelijk erfgoed

Samenhangend met de evolutie inzake de kerkgebouwen, wordt het noodzakelijk om het kerkelijk roerend erfgoed in kaart te brengen. De planning loop gelijk met die voor de gebouwen zelf. Deze zaak wordt eerst bekeken voor de kerk in Kemmel en dan verder zoals voorzien in het kerkenbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: volgens plan*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010504: Opvolgen van beschermd monumenten

De gemeente heeft een aantal beschermd monumenten en dorpsgezichten in eigen beheer. Het betreft het kasteel De Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk in De Klijte. Voor de eerste 4 zijn de laatste jaren beheersplannen opgesteld. De komende jaren dienen deze beheersplannen als richtsnoer voor de aanpak van deze sites. De uitvoering op het terrein zit op resp. acties bij onderhoud van het gemeentelijk patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-010505: Verwerven en beheren van erfgoedcollecties in regionaal erfgoeddepot

De gemeente is recent eigenaar geworden van collecties en verwacht nog een aangroei hiervan in de komende jaren. De archeologische campagnes op de Kemmelberg en andere plaatsen heeft geleid tot de opbouw van de collecties Putman-Soenen (PuSo) en de Vereniging voor Oudheidkundig Bodemonderzoek in West-Vlaanderen (VOBOW). Kleine en grote bouwwerken leiden tot een aangroeiende collectie WO I-objecten. In 2019 werd bovendien een belangrijke Romeinse site aangetroffen aan de Heirweg.

Het verloop van de opgravingscampagnes is geregeld door de Vlaamse overheid en wordt regionaal opgevolgd door de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst CO7. In een volgende fase neemt de gemeente echter het initiatief om een goed beheer van de artefacten te waarborgen. Zonodig worden de collecties in eigendom ontvangen met het oog op deponering in het Provinciaal Erfgoeddepot De Potyze. Het beheer daar ter plaatse is in handen van CO7; de gemeente betaalt een huur voor de ingenomen depotruimte. De gemeente blijft steeds betrokken bij de daar gedeponeerde collecties en onderzoekt kansen die te betrekken in publieksgerichte werking.

Publieke info:

2022

Uitwerken van een tijdelijke tentoonstelling met de voornaamste vondsten uit de wegenwerken te Wijtschate aangevuld met campagne Dig Hill 80.

Ijveren voor soepeler regeling en tarief voor gedeponeerde collecties.

Screenen van de lokale collectie WO I en bestemmingsplan opmaken.

Afronden restauratie en onderzoek over de Romeinse vondsten Nieuwkerke.

Selecteren van vondsten uit diverse collecties voor Heuvellab.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In 2022 liep het beheer van enkele recente collecties verder.*

*Voor de collectie WO I en in het bijzonder de recente vondsten uit de wegenwerken te Wijtschate, lag de nadruk op de tijdelijke tentoonstelling 'Wijtschate Doorgrond' in de bibliotheek van 09/04 tot 26/06, een samenwerking tss CO7 en de gemeente; Simon Verdegem droeg ook bij met een terugblik op de campagne Dig Hill 80 (Kapellerie, 2018). De tentoonstelling kon rekenen op ruime belangstelling.*

*Voor de collectie Romeinse vondsten Nieuwkerke werd aangedrongen bij de restaurateur zodat in juni de meeste topstukken in het depot waren. Die waren immers nodig voor de opening van het project Heuvellab.*

*Voor diverse projecten blijft het wachten op het eindrapport.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	714	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-714	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	17.182	44.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.182	-44.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010506: Verwerven, bewaren en ontsluiten immaterieel erfgoed

De gemeente neemt deel aan regionale acties rond immaterieel erfgoed. De oudste werking is de digitale beeldbank, tegenwoordig Westhoek Verbeeldt. Heuvelland was hierin een pionier en toont op vandaag 4200 foto's, postkaarten en documenten. Deze werking wordt gedragen door een lokale werkgroep van vrijwilligers. Zij gaan verder met het opsporen en beschrijven van beelden. De werking wordt waar mogelijk verbonden met publieksacties van de gemeente of van derden voor diverse doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Sinds 2 maand terug fysieke bijeenkomsten. kleine maar goede werking. Nieuwe leden welkom*

*Evaluatie 2022: De werkgroep komt opnieuw samen. Een goede kern met veel karakter, een nieuwe wind zou wel mogen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	574	12.500	11.000
Ontvangsten	0	8.500	8.500
Saldo	-574	-4.000	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010507: Verwerven en beheren van historisch landhuis Au Chalet

Terwijl de provincie West-Vlaanderen het domein Geelhand de Merxem aankoopt als uitbreiding van het provinciedomein de Kemmelberg, engageert de gemeente zich om het landhuis zelf te beheren.

De provincie integreert het domein in het bestaande; er komt een parkbeheer, ontsluiting enz.

De gemeente heeft er belang bij dat het landhuis als beschermd monument een duurzaam gebruik kent. Het gaat een erfpachtovereenkomst aan met het provinciebestuur en kijkt vervolgens voor een passende invulling, op korte er langere termijn. Zodoende kan het domein en het gebouw bijdragen tot een toename van bezoekers en van toeristische en socio-culturele dynamiek.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	8.000	0
Ontvangsten	0	1.000	0
Saldo	0	-7.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0106: Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten

De gemeente wil de inwoners dichterbij cultuur brengen, meerbepaald alle vormen van artistieke expressie: drama, muziek, dans, beeldhouwkunst, schilderen en tekenen, enz. Dit gebeurt door in te zetten op publieksmomenten en deeltijds kunstonderwijs.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.497	29.500	36.500
Ontvangsten	6.378	6.600	500
Saldo	-27.120	-22.900	-36.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.350	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.350	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-010601: Aanbieden van deeltijds kunstonderwijs

De gemeente telt een aantal vestigingsplaatsen voor deeltijds kunstonderwijs. Dé Academie Ieper biedt muziek aan in Dranouter en beeldende kunsten in Kemmel; Poperinge biedt beeldende kunsten aan in Westouter en De Klijte. Met beide scholen wordt gekeken om de samenwerking nog te versterken. Uitbreiding van het lessenpakket en toonmomenten - in samenspraak met o.a. Muziekcentrum Dranouter en de lokale kunstenaars - behoren zeker tot de mogelijkheden.

Publieke info:

2022

Vorbereiding afbouw muziekonderwijs Dranouter/verhuis Nieuwkerke (Academie Ieper) en en vernieuwen samenwerkingsovereenkomst.

Overleg plannen met Academie Poperinge en vernieuwen samenwerkingsovereenkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De tekenschool Kemmel huist sinds januari 2022 in de voormalige woning aan de Reningelststraat 37; daartoe werden enkele aanpassingen gedaan. De werking zelf is ongewijzigd.*

*Voor de muziekschool Dranouter wordt een verhuis naar Nieuwkerke voorbereid; de aantallen zijn te Dranouter niet haalbaar om de werking te wettigen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.456	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.456	-4.500	-4.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.350	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.350	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010602: Aanbieden van een kwalitatief film-, muziek- en theateraanbod

De gemeente wil een gevarieerd activiteiten aanbod voorzien. Het gaat zowel over muziek, toneel, film of een combinatie daarvan. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven. Met het Muziekcentrum Dranouter in het bijzonder wordt samengewerkt om een cultuureducatief aanbod te voorzien voor de kinderen van de lagere school én ondersteuning te krijgen inzake eigen programmatie, zowel inhoudelijk als technisch. Met het Cultuurcentrum Ieper (Het Perron), Cultuurcentrum Poperinge (CC Ghybe), de gemeente Zonnebeke en de academies in Ieper en Poperinge wordt een gezamenlijk aanbod gerealiseerd rond klassieke muziek met minstens één activiteit op het grondgebied. In het bijzonder worden zoveel mogelijk lokale en jonge artiesten betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: werkpunt blijft structuur in planning krijgen.*

*Evaluatie 2022: 2022 was een druk jaar met een divers cultuurprogramma. werkpunt blijft structuur in agendaplanning krijgen*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	30.563	23.000	28.500
Ontvangsten	6.014	6.500	500
Saldo	-24.549	-16.500	-28.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010603: Versterken van beeldende kunsten

De gemeente wil een forum bieden voor beeldende kunstenaars. Afwisselend zal een tentoonstelling plaatsvinden van lokale amateurkunstenaars en van professionele kunstenaars.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: wak 2022 in april was een succes*

*Evaluatie 2022: De eerste contacten zijn gelegd om in het voorjaar 2023 een expo te doen op een unieke locatie te Heuvelland.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	478	2.000	2.000
Ontvangsten	363	100	0
Saldo	-115	-1.900	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010604: In de kijker stellen van verdienstelijke inwoners

Aanvankelijk was het idee het volgende: Om de creatie bij lokale talenten te bevorderen, wordt jaarlijks een prijs uitgereikt voor een beeldend kunstenaar.

De focus op lokale kunstenaars werd geconcentreerd in A-010603 zodat we deze actie open trekken tot verdienstelijke inwoners, ongeacht domein, leeftijd, ...

Voor inwoners of ex-bewoners bestaat al het ereburgerschap als hoogste vorm van erkentelijkheid. Daarnaast denken we ook aan een lichtere vorm, bv. voor 1 uitzonderlijke prestatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dit wordt in de komende maanden bekeken.*

*Evaluatie 2022: Wordt meegenomen naar 2023. geen prioriteit*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-0107: Uitbouwen van een toegankelijk gemeenterarchief**

Het gemeentearchief is de verzamelnaam voor alle verzamelingen die lokaal worden beheerd. Dit zijn in hoofdzaak de archiefverzamelingen van gemeente en OCMW of hun vorige entiteiten, aangevuld met die van enkele verenigingen.

Daarnaast legt de gemeente ook een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.843	1.800	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.843	-1.800	-3.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	4.423	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-4.423	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010701: Opstellen van een kader van dienstverlening

Het gemeentearchief wordt bevraagd voor diverse doeleinden met uiteenlopend karakter: eigen dossiervorming in de gemeente, doen gelden van rechten door iedereen, lokaalhistorisch of stamboomonderzoek. Bepaalde opzoeken worden als een normale dienstverlening beschouwd, andere zijn minder evident want enkel gericht op private vrijetijdsbeoefening. Bovendien doorkruist ook federale wetgeving het ter beschikking stellen van bepaalde gegevens. Om over dit geheel het overzicht en de klantvriendelijkheid te bewaken, is een visie op de werking aangewezen.

Publieke info:

2022

Dossier uitgesteld omwille van personeelwissels op de dienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De focus ligt op de interne werking. Dor diverse personeelwissels en verhuizingen, moeten enkele zaken herbekeken worden.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.632	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.632	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010702: Ordenen van archief gemeente, OCMW en diverse verzamelingen

De verzamelingen van alle archiefvormers bekomen minstens een basisinventarisatie en worden geregistreerd in de online inventaris.

Publieke info:

2022: vernietiging van dossiers waarvan termijn tot bijhouden verstreken is

2023: verder zetten op de reorganisatie, ingave van dossiers in PROBAT, archiveren van schenkingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Nieuwe rekken werden geleverd en geplaatst. Een eerste deel werd reeds gereorganiseerd.*

*Evaluatie 2022: Er werd een nieuwe opruiming gedaan in het archief te Wijtschate & archief Bergstraat te Kemmel. Een 1000 tal dozen, die na opzoekwerk en goedkeuring, opgehaald werden op 22/11 ter vernietiging. Door deze actie werden plekken vrijgemaakt waardoor het doorschuiven van dozen mogelijk was.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	838	800	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-838	-800	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010703: Verwerven van collectiestukken

De gemeente legt een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Publieke info:

2022

Selectieve uitbreiding van de collectie in kader van Heuvellab.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: We noteerden enkele kleine schenkingen zowel van archivalia, kunstwerken, enz.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	4.423	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-4.423	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-010704: Verwerven van documentatie voor het archief

Het archief van de gemeente voorziet documentatie en tijdschriften over het archiefwezen. De verantwoordelijke voor het archief van Heuvelland blijft zelf geïnformeerd over het archiefwezen, en stelt documentatie ter beschikking van de bezoekers van het archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een uiterst beperkt aantal zaken aangekocht.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	373	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-373	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-0108: Versterken van het gemeenschapsgevoel**

De gemeente heeft als taak de lokale gemeenschap te versterken en neemt zelf initiatieven met dat doel. We denken aan taallessen in diverse richtingen om de verbinding met de niet-Nederlandstaligen in de gemeente en over de landsgrens te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	611	2.000	2.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-611	-2.000	-2.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010801: Inrichten van taalcurssussen

Via taalcurssussen Nederlands voor Franstaligen zet de gemeente in op de inclusie van de soms moeilijk bereikbare Franstalige doelgroep in Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: nog uit te voeren via vlamsch attitude misschien*

*Evaluatie 2022: Nog uit te voeren. Binnenkort overleg met de collega's uit vlamsch attitude*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-200
<b>Investeringsen</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010802: Inrichten van vernieuwende evenementen

De cultuurdienst van de gemeente zet in op de organisatie van vernieuwende evenementen die zo mogelijk de grenzen van de dorpen, de sectoren en de generaties overschrijdt. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: 2 de versie van heuvelland tope in voorbereiding*

*Evaluatie 2022: 2 de editie Heuvelland tope was een succes. op naar derde editie. en ook al eens broeien op een heel nieuw project.*

## Actie: A-010803: Ondersteunen van dorps-, sector- en generatie-overschrijdende initiatieven

Via een nieuwe subsidieregeling zet de gemeente in op initiatieven van derden die de grenzen van de dorpen, de sectoren en/of de generaties overschrijdt. Hiervoor zal een nieuw reglement geschreven moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: we moeten het reglement nog publiekelijk bekend maken*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	611	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-611	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-0109: Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen**

De gemeente wil inwoners en bezoekers verder optillen op cultureel gebied. Inhoudelijk gaat het vooral over grote streekverhalen die als tentoonstelling met randprogramma worden verspreid. Naar het publiek toe zetten we bijzonder in op de participatie van moeilijker te bereiken groepen, waaronder vooral de mensen in armoede.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.574	5.900	11.650
Ontvangsten	30	3.025	3.000
Saldo	-2.544	-2.875	-8.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.911	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.911	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010901: Inrichten van culturele uitstappen

De cultuurdienst van de gemeente organiseert jaarlijks één culturele uitstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: planciusreis naar Amsterdam ondersteunen we.*

*Evaluatie 2022: Dit jaar hebben ondersteuning geboden voor de planciusreis.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	3.000
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	0	2.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010902: Inrichten van thematische tentoonstellingen

De gemeente organiseert thematische tentoonstellingen op de tweede verdieping van Bezoekerscentrum. Deze tentoonstellingen zijn semi-permanent. In 2020-2021 staat 'Café PAX' gepland, een tentoonstelling over de wederopbouw na WOI.

Daarna stond een tentoonstelling over de Prehistorie op de planning. Vanaf 2022 wijzigen we van koers. De focus ligt niet langer op grote tentoonstellingen in het Bezoekerscentrum. We zien het eerder als korte tijdelijke expo's rond verschillende thema's in telkens andere dorpen en met een lichter budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: PAX is afgelopen, nu bezig met heuvellab*

*Evaluatie 2022: Heuvellab is opgestart, nog wat bijschaven en uitdiepen en duidelijk link maken belevingsplekken; vooral ook een financiële oefening.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.703	4.250	7.000
Ontvangsten	0	1.000	1.000
Saldo	-1.703	-3.250	-6.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-010903: Verhogen van de cultuurparticipatie via de Uit-Pas

De gemeente Heuvelland zet in op een verhoging van de deelname van kansengroepen aan het lokale vrije tijdsaanbod. Via de Uit-Pas kunnen kansengroepen genieten van een sterk verlaagd kansentarief. Ook trouwe deelnemers aan het activiteitenaanbod van de gemeente kunnen dankzij de Uit-Pas genieten van een beloning.  
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: in uitvoering, maar moet nog breder en beter worden.*

*Evaluatie 2022: volgens plan, werken aan bredere uitrol in 2023*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	872	1.650	1.650
Ontvangsten	30	25	0
Saldo	-842	-1.625	-1.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.911	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.911	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-02: Een fietsvriendelijk Heuvelland

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Heuvelland zet in op het stimuleren van het fietsgebruik. Het fietsbeleid is immers een belangrijke pijler van het mobiliteitsbeleid. In de eerste plaats gaat het om het stimuleren van het functioneel fietsgebruik: het is de bedoeling om onze inwoners meer 'op de fiets' te krijgen. Enerzijds gaat het om de korte verplaatsingen die volledig met de fiets gebeuren en anderzijds gaat het om het fietsgebruik als opstap naar het openbaar vervoersnet zoals buslijnen.

We voorzien in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling, alsook naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Concreet dienen hiervoor fietspaden te worden aangelegd. Aangezien de meest verbindingen gelegen zijn langs gewestwegen zijn samenwerkingen met hogere overheden noodzakelijk. Omdat de gemeente hierdoor afhankelijk is van het programma en de timing van de hogere overheid besteden we ook aandacht aan alternatieve fietsverbindingen langs gemeentewegen. We promoten deze alternatieve wegen door het aanbrengen van fietsbewegwijzering. Voor het verhogen van het fietscomfort is niet alleen de aanleg van fietsverbindingen belangrijk, maar dient ook andere ondersteunende infrastructuur te worden voorzien zoals fietspompen en fietsenstallingen. We zetten ook verder in op het onderhoud van de fietsinfrastructuur.

Om het fietsgebruik ten slotte onder de aandacht te brengen van onze inwoners zullen regelmatig sensibilisatieacties gevoerd worden om het fietsgebruik te promoten. Voor de uitwerking van deze beleidsdoelstelling wordt nauw samengewerkt met de werkgroep fiets.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegwijzering van fietsverbindingen
2. Onderhouden van fietsverbindingen
3. Sensibilisatieacties bij evenementen
4. Stimuleren van fietsaankoop
5. Uitwerken van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	36.000	36.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-36.000	-36.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	103.096	190.268	532.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.096	-190.268	-532.360
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0201: Bewegwijzering van fietsverbindingen**

Voor de realisatie van fietsverbindingen dient vaak te worden samengewerkt met hogere overheden. Omdat een snelle realisatie van de fietsverbindingen langs gewestwegen niet realistisch is, voorzien we alternatieve verbindingen via gemeentelijke wegen. Om dit te promoten is een goede bewegwijzering noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-020101: Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

In het kader van duurzame mobiliteit wordt voorzien in fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en als verbinding naar de naastliggende dorpen en steden. Omdat een snelle realisatie langs gewestwegen niet realistisch is, voorziet de gemeente in een oplossing door het aanduiden van alternatieve fietsverbindingen met bewegwijzering, voornamelijk langs gemeentewegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De fietsverbindingen tussen de Heuvellandse deelgemeenten werden gerealiseerd. Voor de fietsverbindingen naar Poperinge en Ieper werd een eerste voorstel uitgewerkt. Er is verder overleg noodzakelijk met de betrokken steden alvorens op terrein kan uitgevoerd worden. De timing hiervan wordt afgestemd op de timing van de opmaak van het mobiliteitsplan van de stad Ieper.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-0202: Onderhouden van fietsverbindingen

In functie van een goed fietscomfort kijken we voor een goed onderhoud van de fietsverbindingen en voorzien we in ondersteunende infrastructuur zoals fietspompen en fietsenstallingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Fietspaden borstelen
2. Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen
3. Voorzien van openbare fietspompen
4. Herstellen van bestaande fietspaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	51.183	57.500	80.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-51.183	-57.500	-80.360
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-020201: Fietspaden borstelen

Om het fietsgebruik aan te moedigen borstelen we regelmatig de aangelegde fietspaden om het fietscomfort te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De fietspaden worden regelmatig geborsteld.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-020202: Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen

De basis van het openbaar vervoersnet wordt bepaald door het kernnet en het aanvullend net vastgelegd door de Lijn. Aangezien de haltes van dit net beperkt blijven tot de kernen dient een verdere structuur te worden uitgewerkt. De verplaatsing van de woning naar de bushalte met de fiets is daarbij een belangrijk element. Om dit te promoten voorzien we onder meer in fietsenstallingen als deel van de halteaccommodatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-30.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020203: Voorzien van openbare fietspompen

In kader van duurzame mobiliteit nemen we ook de nodige ondersteunende maatregelen om het fietsgebruik te stimuleren. We installeren fietspompen in iedere dorpskern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	10.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.360
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020204: Herstellen van bestaande fietspaden

In het kader van het verbeteren van het fietscomfort wordt voorzien in het structureel onderhoud van bestaande fietspaden (Hooghofstraat, Niepkerkestraat)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Overlaging van het fietspad in de Niepkerkestraat werd gegund en uitgevoerd op 12/08/2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	51.183	57.500	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-51.183	-57.500	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0203: Sensibilisatieacties bij evenementen**

Om het fietsgebruik onder de aandacht te brengen zullen we regelmatig bewustmakingsacties voeren om het fietsgebruik te promoten.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020301: Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

In het kader van duurzame mobiliteit dient het fietsgebruik gepromoot te worden. In eerste instantie wordt daarbij gedacht aan acties gekoppeld aan evenementen georganiseerd door de gemeente zelf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0204: Stimuleren van fietsaankoop**

Om de inwoners en personeel meer op de fiets te krijgen stimuleert de gemeente zijn inwoners voor de aankoop van een fiets en voorziet de gemeente de aankoop van elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van een groepsaankoop E-bikes
2. Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-020401: Organiseren van een groepsaankoop E-bikes**

Om het fietsgebruik verder te promoten is het belangrijk de burgers 'op de fiets' te krijgen. Een eerste element daarbij is het organiseren van de testkaravaan aangeboden door de provincie. Op basis van het gebruik van deze testkaravaan dient dan geoordeeld te worden of een groepsaankoop georganiseerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2022: De groepsaankoop wordt niet uitgevoerd. De medewerkers krijgen de mogelijkheid om een fiets te leasen.*

### **Actie: A-020402: Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen**

Voor de dienstverplaatsingen van de medewerkers worden twee elektrische fietsen aangekocht. De fietsen worden in De Warande geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0205: Uitwerken van fietsverbindingen**

In het kader van een fietsvriendelijke infrastructuur dient in eerste instantie voorzien te worden in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Hiervoor leggen we nieuwe fietspaden aan of voeren we structurele aanpassingswerken uit aan de bestaande weginfrastructuur. Zo verbeteren we het fietscomfort en weren we het gemotoriseerd verkeer.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter
2. Aanleggen van een fietspad De Klijte-Ieper
3. Aanleggen van een fietspad Kemmel-Wijtschate
4. Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge
5. Inrichten van Hellegatstraat
6. Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	51.913	132.768	450.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-51.913	-132.768	-450.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-020501: Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter

Voor de fietsverbinding tussen de kernen van Dranouter en Loker kan gebruik worden gemaakt van de Victoriastraat en de Galooiestraat. Voor deze verbinding is er echter een missing link tussen beide straten. Door de aankoop van een strook grond naast de Dikkebusstraat kan op een snelle manier een verbinding gerealiseerd worden tussen beide dorpen. Voor de realisatie van de fietsverbinding is de samenwerking met Agentschap wegen en verkeer belangrijk aangezien deze gelegen is langs een gewestweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De grond werd aangekocht in 2020.*

### Actie: A-020502: Aanleggen van een fietspad De Klijte-Ieper

In het kader van duurzame mobiliteit zorgt het gemeentebestuur voor fietsverbindingen tussen de dorpen en de aanpalende dorpen en steden. Voor de verbinding met Ieper dient een fietspad te worden aangelegd tussen De Klijte en Ieper. Aangezien dit gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk. De timing dient ook te worden afgestemd met de stad Ieper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Praktisch gezien staat dossier on-hold totdat AWV kredieten voorziet om verder te doen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	29.512	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-29.512	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020503: Aanleggen van een fietspad Kimmel-Wijtschate

Voor de verbinding tussen Kimmel en Wijtschate richten we het fietspad verder in zoals reeds een aanzet werd gegeven tijdens de weg- en rioleringswerken van Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Startnota werd opgemaakt en is goedgekeurd. Projectnota is in opmaak door SB Cnockaert.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	43.345	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-43.345	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020504: Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge

Voor de verbinding met Poperinge leggen we een fietspad aan tussen Westouter en Poperinge. De samenwerking met de stad Poperinge is belangrijk voor de uitvoering. Aangezien een deel van dit traject (weliswaar beperkt) gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Voorstel van rooilijnplan is klaar en wordt verder uitgewerkt tot een definitief rooilijnplan zodat onderhandelingen voor verwervingen dit najaar kunnen starten.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	2.706	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.706	-250.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020505: Inrichten van Hellegatstraat

Voor de realisatie van de fietsverbinding tussen Loker en Westouter kon op een relatief snelle manier een verbinding gerealiseerd worden langs de Hellegatstraat. Deze inrichting gebeurde op een manier die het fietscomfort verbetert en tegelijkertijd het sluipverkeer ontmoedigt. Voor deze aanleg was, omwille van financieringsmogelijkheden, de opname in het bovenlokaal fietsrouten netwerk een belangrijke factor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Project is uitgevoerd en opgeleverd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	51.913	57.205	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-51.913	-57.205	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-020506: Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Om het fietsverkeer verder te promoten is het belangrijk dat straten, waarbij geen doorgaand verkeer wenselijk is, heringericht worden met aandacht voor een passende inrichting voor de fietser. In eerste instantie denken we aan straten met beperkte tot geen bebouwing. Dit stemt overeen met actie 140101 waarbij de nodige budgetten voor uitvoering worden voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Prijsvraag is lopende voor aankoop van de nodige borden.*

## Actie: A-020507: Aanleggen van een fietspad Kemmel - Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-03: Een duurzaam klimaat- en milieubeleid

Kwalitatieve omschrijving: In 2015 ondertekenden alle 193 lidstaten van de Verenigde Naties de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. Deze agenda omvat 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's). De bedoeling is om tegen 2030 wereldwijd een duurzame ontwikkeling te realiseren, waarbinnen op een evenwaardige manier aandacht is voor mens, planeet, welvaart, vrede en partnerschap. Ook Heuvelland zet als lokale overheid in op de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. We werken acties uit met betrekking tot duurzaam energiebeleid, afval, proper water (BD 13) en duurzame mobiliteit (BD-02 en BD-09).

De beleidsdoelstelling bestaat dan ook uit volgende actieplannen:

1. Bestrijden van asbest
2. Bestrijden van zwerfvuil
3. Een duurzaam energie- en waterbeheer
4. Inzetten op afvalpreventie
5. Natuur- en milieueducatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.847	21.938	16.756
Ontvangsten	30.709	750	8.020
Saldo	-5.138	-21.188	-8.736
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	57.865	304.936	314.995
Ontvangsten	23.683	28.683	28.683
Saldo	-34.182	-276.253	-286.312
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	51.707	56.832	61.444
Ontvangsten	33.630	178.418	187.218
Saldo	-18.077	121.586	125.774

### Actieplan: AP-0301: Bestrijden van asbest

Naast de algemene afvalpreventie zet Heuvelland ook specifiek in op asbestbestrijding. Dit gebeurt door zelf het goede voorbeeld te geven en de inwoners aan te moedigen om op korte termijn asbest te verwijderen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Asbestverwijdering in eigen gebouwen
2. Uitwerken van sensibilisatieacties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.100	5.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.100	-5.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030101: Asbestverwijdering in eigen gebouwen

Op basis van de bestaande asbestinventaris dient een prioriteitenlijst opgemaakt te worden met noodzakelijke werken en timing. Op basis van deze lijst dienen de noodzakelijke werken uitgevoerd te worden om de gebouwen asbestvrij te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030102: Uitwerken van sensibilisatieacties

In het kader van asbestverwijdering wordt een sensibilisatieactie gevoerd voor particulieren. Ondersteunend wordt er tijdelijk een verhoogde vrijstelling gegeven op het recyclagepark voor de aanvoer van asbest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-030103: Project asbest bronophaling

In samenwerking met afvalintercommunale IVVO wordt het project 'bronophaling van asbest' opgezet waarbij bewoners aan een voordelig tarief het asbest aan huis kunnen laten ophalen. De ophaling is mogelijk in drie verschillende recipiënten: plaatszak, kuubzak en container. De praktische organisatie gebeurt door IVVO.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.100	5.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.100	-5.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0302: Bestrijden van zwerfvuil

Het doel van de gemeente is te zorgen voor een 'proper' Heuvelland. We zetten in op het voorkomen van zwerfvuil bij de bron door het voorzien van afvalrecipiënten en op het opruimen van zwerfvuil. Gelet op de uitgestrekte oppervlakte van Heuvelland is dit een omvangrijke taak waarbij we inzetten op vrijwilligerswerk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van de zwerfvuilactie
2. Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen
3. Uitwerken van sensibilisatieacties
4. Vrijwilligers stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	150	4.675	4.675
Ontvangsten	1.500	750	0
Saldo	1.350	-3.925	-4.675
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-030201: Organiseren van de zwerfvuilactie

Om blijvend de aandacht te vestigen op de zwerfvuilproblematiek wordt er jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd. De verenigingen worden aangemoedigd tot deelname aan deze actie door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	150	3.675	3.675
Ontvangsten	1.500	750	0
Saldo	1.350	-2.925	-3.675
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-030202: Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen

Er worden sensibilisatieacties gevoerd bij de organisatoren van evenementen om afval aan de basis gescheiden in te zamelen. Voor evenementen waarbij de ophaling gebeurt door de gemeente wordt dit als voorwaarde opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030203: Uitwerken van sensibilisatieacties

Om de aandacht voor de zwerfvuilproblematiek hoog te houden is het belangrijk dat deze problematiek regelmatig onder de aandacht wordt gebracht onder de vorm van sensibiliserende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-030204: Vrijwilligers stimuleren

Jaarlijks wordt een bedankingsavond georganiseerd voor de vrijwilligers voor de bestrijding van zwerfvuil (mooimakers). Materiaal voor het oprapen van zwerfvuil wordt ook ter beschikking gesteld van de vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0303: Een duurzaam energie- en waterbeheer

In functie van een duurzaam energie- en waterbeheer zetten we voornamelijk in op het voorzien van passende maatregelen in het eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium
2. Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen
3. Vervangen van het klassiek wagenpark
4. Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium
5. Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens
6. Voorzien van zonnepanelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.630	9.663	4.481
Ontvangsten	0	0	8.020
Saldo	-35.630	-9.663	3.539
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	57.865	224.159	224.218
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683
Saldo	-34.182	-200.476	-200.535
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	51.707	56.832	61.444
Ontvangsten	33.630	178.418	187.218
Saldo	-18.077	121.586	125.774

## Actie: A-030301: Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam waterbeheer is het belangrijk dat het regenwater maximaal herbruikt wordt. In eerste instantie wordt een inventaris opgemaakt van de gebouwen (met aanduiding van regenwaterputten). Op basis van deze inventaris worden quickwins gezocht tot een hogere realisatie van herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-030302: Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen

In het kader van een duurzaam water- en energiebeheer analyseert de gemeente continu het huidig verbruik. Hiertoe houden we de verbruikscijfers bij, stellen we tendensen vast en zoeken we indien nodig oplossingen voor bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het water- en energieverbruik van alle gebouwen wordt maandelijks genoteerd en ingevoerd in het programma Elyse van Fluvius. Via automatische controle worden buitensporige verbruiken meteen gemeld.*

## Actie: A-030303: Vervangen van het klassiek wagenpark

In het kader van een duurzaam beleid houden we bij aankopen van nieuwe voertuigen rekening met de impact op het klimaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Elektrisch voertuig werd medio augustus 2021 geleverd en in gebruik genomen.*

## Actie: A-030304: Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam energiebeleid past de gemeente de verlichting van eigen gebouwen aan naar een energiezuinige vorm. Daarbij houden we rekening met het verwachte energieresultaat en het voorziene budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Een lichtstudie werd aangevraagd via elektro Tanghe om de verlichting in OC De Klakeye te moderniseren. Na ontvangst van deze studie kan de prijsvraag voor uitvoering opgestart worden. Mogelijks wordt hier ook het plafond vernieuwd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	18.112	37.000	37.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.112	-37.000	-37.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030305: Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens

We werken verder aan de uitbouw van laadpalen voor elektrische wagens. De doelstelling is om dit te voorzien binnen iedere dorpskern, maar dit is afhankelijk van de opportuniteiten gesteld door Fluvius.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Bij nieuwe grote wegenwerken worden per dorp laadpalen aangevraagd bij Fluvius.*

## Actie: A-030306: Voorzien van zonnepanelen

Het gemeentebestuur plaatste reeds zonnepanelen op een aantal eigen gebouwen zoals de bibliotheek, OC De Klakeye, de gemeentelijke basisschool, het gebouw van de technische dienst...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: De zonnepanelen werden in 2020 geplaatst.*  
*Evaluatie 2022: geen nieuwe projecten voorzien!*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.124	8.741	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.124	-8.741	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030307: Verleiding van de openbare verlichting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.630	9.663	4.481
Ontvangsten	0	0	8.020
Saldo	-35.630	-9.663	3.539
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	33.630	178.418	187.218
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683
Saldo	-9.946	-154.735	-163.535
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	51.707	56.832	61.444
Ontvangsten	33.630	178.418	187.218
Saldo	-18.077	121.586	125.774

## Actie: A-030308: Opmaak van een hemelwaterplan

Elke gemeente moet tegen eind 2024 een hemelwater- en droogteplan (HWDP) opmaken wanneer ze beroep willen doen op watergerelateerde subsidies. In dit plan wordt een langetermijnvisie over de regenwaterinfrastructuur en de bornmaatregelen die nodig zijn om regenwater vast te houden, te hergebruiken en te infiltreren. Aquafin begeleidt de gemeente bij de opmaak van het plan.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0304: Inzetten op afvalpreventie**

Er wordt ingezet op het beperken van afval. Om hiertoe een efficiënte actie uit te werken is het belangrijk de afvalcijfers per inwoner te analyseren door de evolutie ervan in kaart te brengen. We voeren aanvullend bewustmakings- en ondersteuningsacties om het afval te beperken.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Analyseren van de afvalcijfers
2. Promoten van afvalbeperkende verpakking
3. Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid
4. Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-030401: Analyseren van de afvalcijfers

De hoeveelheden dienen per fractie jaarlijks te worden geanalyseerd. Specifiek na het invoeren van P+MD zullen sensibilisatieacties nodig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De analyse van de cijfers wordt uitgevoerd.*

### Actie: A-030402: Promoten van afvalbeperkende verpakking

In het kader van duurzaamheid worden acties uitgevoerd met betrekking tot afvalpreventie. Specifiek voor de horeca werken we ondersteuning uit rond het concept restorestjes of het voorkomen van voedselverspilling en etensresten in restafval. Voor de kleinhandel werken we rond het aanbieden van een assortiment biologisch afbreekbare verpakkingen ter vervanging van huidige niet afbreekbare verpakking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-030403: Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid

De gemeente werkt sensibilisatieacties uit. Het thema kan per jaar verschillen, bijvoorbeeld herbruikbare bekers in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030404: Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

In het kader van afvalpreventie dienen in iedere kern gescheiden afvalbakken te worden voorzien. Op die manier wordt het afval bij de basis gesorteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werden vuilnisbakken voorzien in de kern van Kemmel met het oog op het gescheiden verzamelen van de verschillende afvalfracties.*

*Het project wordt verder uitgewerkt voor andere kernen, rekening houdende met de eerste praktijkervaringen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0305: Natuur- en milieueducatie**

We werken verder rond milieu- en natuureducatie voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Heuvelland, voornamelijk via de samenwerking met het regionaal landschap Westhoek.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Ondersteunen van het natuuratelier

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	68	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-68	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030501: Ondersteunen van het natuuratelier

Ter ondersteuning van natuur- en milieueducatie worden middelen voorzien voor de aankoop van de benodigdheden voor het natuuratelier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	68	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-68	-1.000	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0306: Uitwerken van het lokale energie- en klimaatplan

Met het lokale energie- en klimaatpact wordt het engagement vanuit de ondertekening van het burgemeestersconvenant geconcretiseerd. We werken een actieplan uit voor de komende tien jaar.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	29.209	0	0
Saldo	29.209	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	40.777	40.777
Ontvangsten	0	5.000	5.000
Saldo	0	-35.777	-35.777
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-030601: Realisatie van energie – en klimaatacties

Er worden acties uitgewerkt rond vier 'werven': laten we een boom opzetten (natuurprojecten) verrijk je wijk (renovaties en vergroening energie), elk buurt is duurzaam bereikbaar (duurzame mobiliteit en deelmobiliteit) en water, het nieuwe goud (waterberging en -buffering). Bestaande en nieuwe acties worden onder deze vier werven ondergebracht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De uitwerking van concrete acties is lopende.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	29.209	0	0
Saldo	29.209	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	40.777	40.777
Ontvangsten	0	5.000	5.000
Saldo	0	-35.777	-35.777
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-04: Heuvelland, topbestemming voor bezoekers én inwoners

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland is een topbestemming binnen de Westhoek. We zetten verder in op onze troeven om onze bezoekers nog beter te onthalen, herhaalbezoek te stimuleren en nieuwe markten op te zoeken. Met het Bezoekerscentrum heeft de gemeente een sterke troef die we verder uitspelen en met Bayernwald en de Commandobunker bovendien twee buitengewone attracties. Samen met de toeristische actoren gaan we verder op zoek naar wat Heuvelland uniek maakt en richten ons aanbod hierop in.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod
2. Versterken van het merk 'Heuvelland'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	259.401	284.981	306.131
Ontvangsten	242.208	252.200	268.200
Saldo	-17.192	-32.781	-37.931
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	79.952	130.012	53.400
Ontvangsten	0	54.200	54.200
Saldo	-79.952	-75.812	800
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0401: Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod

Heuvelland is een toeristische gemeente. De kerntaak van toerisme is de bezoekers via het recente Bezoekerscentrum aantrekken en onthalen. Voortdurend werken we aan het verbeteren van de kwaliteit van het onthaal én het uitsturen in het uitzonderlijke landschap, het bevorderen van de verkoop van toeristische producten en diensten en het aantrekken van nieuwe bezoekersstromen. Dit gebeurt zowel via de interne werking als via de externe actoren.



Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	159.459	173.300	150.000
Ontvangsten	176.781	174.200	158.200
Saldo	17.322	900	8.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	79.605	118.012	47.400
Ontvangsten	0	54.200	54.200
Saldo	-79.605	-63.812	6.800
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-040101: Aanbieden van toeristische producten

Toerisme Heuvelland biedt een breder waaier van producten aan. Inhoudelijk sluiten ze aan bij het merk 'Heuvelland', vormelijk zijn er verschillende formats. We bieden kaarten aan (wandelen, fietsen, auto, paarden...), thematische publicaties voor de meerwaardezoeker (verhalen voor onderweg, boeken, gidsjes ea), thematische postkaarten, brochures ea aan. Digitaal surfen we mee op de bestaande app van Faro. Diverse wandelingen van Heuvelland staan hier al op: oa rond de Kemmelberg en het Amerikaans verhaal. Gezinnen met kinderen vormen een bijzondere doelgroep. Onze speurtochten rond natuur en landschap kennen heel wat bijval. Ook het kabouterpad scoort goed. In de toekomst willen we nieuwe producten ontwikkelen, samen met de toeristische actoren, rond onze drie kernthema's die sterk inzetten op beleven: bv. picknikken bij onze unieke vergezichten, onze bergdichter op onze stilteplekken... Samen met de jeugdendienst wordt de onthaalmap voor jeugdgroeperingen vernieuwd. We breien hier ook een digitaal verhaal aan (oa een wedstrijd met kampfilmmpjes). De ticketverkoop voor de site Bayernwald en de commandobunker wordt verbeterd: we kijken voor een beter reservatiesysteem en tickets kunnen binnenkort aan de poort/ingang worden aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	49.875	53.550	13.000
Ontvangsten	116.718	109.200	23.200
Saldo	66.844	55.650	10.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040102: Promoten van het toeristisch aanbod

In de promotie van ons aanbod staan 3 vaste publicaties centraal: ons toeristisch magazine, de praktische gids en de tips voor groepen. Jaarlijks wordt dit aanbod kritisch bekeken en waar mogelijk 'ververst'. Daarnaast verspreiden we wekelijks een nieuwsbrief naar onze actoren, vooral de logies, met alle activiteiten van de komende 2 weken. Dit aanbod kunnen zij verspreiden onder hun gasten. Per seizoen wordt een thematische nieuwsbrief verstuurd. Een verzorgde website met op de homepagina telkens nieuwe ideetjes om de bezoeker te inspireren én een dynamische Facebook pagina zorgen voor een continue stroom van info naar onze diverse doelgroepen. Het merk Heuvelland willen we op een bewuste manier adverteren: de advertenties zetten één van onze 3 troeven in de kijker: natuur en landschap, rust en landelijkheid of beleven en bewegen. Ons inspirerend verleden (Bayernwald, bunker 1953, ea) wordt doelgroepgericht op de markt gezet. In de toekomst mikken we meer en meer op de nabije Franse markt. Contacten zijn gelegd om hier binnenkort beter/meer werk van te maken. Deelname aan infobeurzen gebeurt zeer selectief en in afstemming met de regio om de krachten te bundelen. Verder zetten we toerisme Heuvelland evenementieel in het daglicht. Openingen van tentoonstellingen ea vormen hiertoe een goede aanleiding. Voor de sportieve fietsers is hun 'heilige week' jaarlijks een uitstekende moment om onze producten voor deze doelgroep in de kijker te zetten. Met onze nieuwe 'kerekerewere' kaartjes, tenslotte, hopen we bezoekers te strikken voor een herhaalbezoek aan onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	69.080	73.400	67.500
Ontvangsten	20.145	25.000	25.000
Saldo	-48.935	-48.400	-42.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040103: Reguliere werkingskosten

Reguliere kosten slaan op onze vaste kosten: verwarming, verzekeringen, telefoon, ICT kosten, reis -en verblijfkosten, kantoorbenodigheden ea.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.777	22.650	22.650
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.777	-22.650	-22.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040104: Vernieuwen toeristische onthaalinfrastructuur

In het kader van de herbestemming van de kerk in Kemmel wensen we - samen met de dienst Natuur en Milieu educatie van de provincie en het Regionaal Landschap, extra in te zetten op een nieuw aanbod voor middelbare scholen. Momenteel ontbreekt een degelijke projectieruimte voor groepen oa voor zero hour. Ook is er vraag naar een polyvalente ruimte waar klassen kunnen picknickken, waar ze een inleiding kunnen krijgen voor hun veldwerk bos of landschap op de Kemmelberg, waar ze hun gerief achter kunnen laten, waar er workshops gegeven kunnen worden, een nabespreking ea. Op korte termijn wordt dit voorzien in de bestaande kerkbox. In de herbestemmingsplannen wordt dit meegenomen in het programma van eisen. Deze atelierwerking op het provinciaal domein van de Kemmelberg wordt de focus van onze volgende samenwerkingsovereenkomst met de provincie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	6.432	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-6.432	-4.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040105: Verzorgen van onthaal in het Bezoekerscentrum

Onze drie medewerkers aan de balie in het bezoekerscentrum vormen het eerste contact met onze bezoekers. Zij zijn het gezicht van toeristisch Heuvelland: hun aanpak is belangrijk voor een eerste goede indruk. Klantvriendelijkheid, een correcte en vlotte dienstverlening, met een gedegen kennis van ons aanbod zijn daarom zeer belangrijk. Op zonen feestdagen doen wij een beroep op de vrijwilligerswerking van de VVV, in vakantieperiodes soms op jobstudenten. Het is belangrijk dat ook zij de kans krijgen om zich bij te scholen en op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen. Het bestaande Q label staat garant voor ons kwaliteitsvol onthaal. We wensen dit label te behouden en hebben recent succesvol een geheel traject doorlopen om deze terug te behalen. Zo engageren we ons om op geregelde tijdstippen een tevredenheidsenquête af te nemen. De 11 infopunten in onze dorpen - tenslotte- zijn als het ware onze antennes in de dorpen. Samen met Westtoer kijken wij jaarlijks voor een overleg- en bijscholingsmoment tbv. de betrokken uitbaters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	28.264	23.700	46.850
Ontvangsten	39.918	40.000	110.000
Saldo	11.654	16.300	63.150
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	18.235	18.235	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.235	-18.235	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040106: Inrichten van recreatieve belevingsplaatsen in het landschap en in het bezoekerscentrum

Dé sterkte van Heuvelland zijn de unieke plekken in ons landschap die elk apart telkens weer anders zijn. Een aantal van deze plekken gaan we nu aanpakken of verder versterken. Het zal gaan om een combinatie van panoramapunt met een hoofdlijn uit de ontstaansgeschiedenis van ons landschap, een leuke speelplek voor kleine en grotere kinderen, een woordje uitleg over de locatie, een pleisterplek op een wandeling of fietstocht, enz. Meteen voegen we ook nog een laag toe op een deel van deze plaatsen, met name picknic-infrastructuur; de plekken worden meteen ook haltes voor families en groepen die op stap zijn en blijf geven van de groeiende trend om te picknicken. Dit sluit dan weer aan bij onze actie 'Bak vol goesting' waarbij de picknickmand lokaal wordt aangekocht.

De inrichting van de locaties zelf staat in verbinding met een nieuwe visie op de 2de verdieping van het Bezoekerscentrum. De aanvankelijke optie op grote tijdelijke tentoonstellingen, wordt daar verlaten. De zolder wordt permanent ingericht als aantrekkelijke doorverwijsplek naar de belevingsplekken en licht een tip van de sluier over deze plaatsen en meteen met enkele merkwaardige verhalen (de Kelten, de Geuzen, ...) en ontwikkelingen (de molens, wijnbouw, ...) van en in ons landschap.

Voor de financiering wordt o.m. gerekend op het impulsprogramma toeristische infrastructuur van de provincie, op een samenwerking met Westtoer voor de picknickplaatsen, e.a.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.463	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.463	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	61.370	93.345	43.400
Ontvangsten	0	54.200	54.200
Saldo	-61.370	-39.145	10.800
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040107: Inrichten van een camperplaats

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0402: Versterken van het merk 'Heuvelland'**

De naam 'Heuvelland' blijkt niet altijd gekend te zijn bij het brede publiek. Er werd onderzocht met welke troeven en op welke manier we Heuvelland beter in de markt kunnen plaatsen. Dat gebeurt vooral door te focussen op drie hoofdlijnen: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Andere producten en diensten worden dan eerder aan specifieke doelgroepen gecommuniceerd.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	99.942	111.681	156.131
Ontvangsten	65.428	78.000	110.000
Saldo	-34.514	-33.681	-46.131
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	347	12.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-347	-12.000	-6.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040201: Aanbieden van activiteiten omtrent Bezoekerscentrum, Bayernwald en Commandobunker

De site Bayernwald en de commandobunker zijn twee zeer sterke erfgoedtroeven. Ook het bezoekerscentrum heeft zijn plek verdiend in ons toeristisch aanbod. De voorbije jaren hebben 10.000den mensen deze plekken bezocht. Een goed onderhoud is belangrijk, evenzeer een programmatie om die plekken 'levendig' én in de kijker te houden (zie terugkeerbezoek). De volgende jaren zetten we in op een breed aanbod van activiteiten, zoveel mogelijk gekoppeld aan nationale dagen: erfgoeddag, OMD of Europese bunkerdag. We denken aan gidsbeurten 2.0, tijdelijke tentoonstellingen, lezingen, theater- wandelingen, film, aanbod van workshops, ea. We tasten de mogelijkheden in de bunker af voor een internationale video debat/conferentie mbt. 'oorlog en vrede' tussen middelbare scholen. Hiervoor werken we nauw samen met de diensten vrije tijd onder afdeling Mens, met de vrijwilligerswerking van VVV Heuvelland, de gidsen in het bijzonder en/of met Westtoer in een bredere Westhoek aanpak. Voor het bezoekerscentrum is de geplande atelierwerking in de kerk in deze een nieuwe belangrijke troef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.460	22.100	6.300
Ontvangsten	21.900	20.000	0
Saldo	-560	-2.100	-6.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040202: Aanbieden van creatieve groepsactiviteiten

In de box van de kerk gaan we samen met dienst NME van de provincie en het Regionaal Landschap creatieve workshops aanbieden rond landschappelijke thema's. Het betreft 'hands on' activiteiten voor kinderen en jongeren, activiteiten waar ze dus iets zullen doen/ maken. Deze werking sluit goed aan bij het Interreg project Cupido rond Kimmelaar. Met deze middelen willen we een pottenbakker aan het werk zetten om ons Keltisch kimmelaar 'terug tot leven' te brengen. Hij/zij zal tevens workshops keramiek voor scholen aanbieden in deze atelierruimte. Natuuratelier 'het Gapertje' in de Lork blijft behouden en richt zich vooral op de lagere scholen, vnl. van zij die er verblijven. Er wordt gekeken naar een goede afstemming en samenwerking ook promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.024	3.000	6.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.024	-3.000	-6.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040203: Aanbieden van merkversterkende arrangementen

Het merk Heuvelland focust zich rond 3 thema's: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Bestaande arrangementen worden gescreend en waar nodig in die richting versterkt. Eigen kweek is een succesverhaal maar zal de komende jaren langzaam 'uitdoven'. Nieuwe arrangementen zijn nodig, we zoeken hiervoor een samenwerking met de VVV Heuvelland en Vintage Heuvelland. Samen met hun leden willen we rond deze drie thema's nieuwe producten en arrangementen ontwikkelen. De nodige afspraken zijn hieromtrent al gemaakt. We denken oa aan innovatieve wijnarrangementen, picknick arrangementen, sportieve fietsarrangementen... (Wine and cycling), ea die voortvloeien uit het creatieve brainstormingsproces met de VVV en/of Vintage Heuvelland leden. We zoeken zaken die 'blijven plakken bij de mensen', te koesteren ervaringen, voor jong en oud... En als ze dan ook nog iets kunnen bijleren is dit mooi meegenomen. Het nieuwe aanbod van de 'Kemmelberggames' voor gezinnen en het lager onderwijs is hier een mooi voorbeeld van. We mikken niet alleen op dagevenementen, maar bieden -op termijn- ook meer verblijfsarrangementen aan. Oa fietsarrangementen lenen zich hiertoe uitstekend. Waar mogelijks wordt de duurzaamheidsgedachte meegenomen in het aanbod. Bestaande (fiets- en wandel) arrangementen van logiesverstrekkers die ons merk versterken worden extra in de kijker gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	36.395	55.500	113.500
Ontvangsten	39.423	54.000	110.000
Saldo	3.028	-1.500	-3.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040204: Aanbieden van merkversterkende producten

zie aanbieden van toeristische producten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.930	2.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.930	-2.000	-3.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040205: Begeleiden van evenementen van derden

Onze toeristische topregio is met haar uitzonderlijk landschap en charmante dorpen en verrassende plekken een aantrekkingspool voor organisatoren van evenementen. Het betreft zowel grote als kleinere spelers van binnen en buiten de gemeente en de regio of zelfs Noord-Frankrijk. Deze activiteiten zijn niet vrijblijvend voor de gemeente. Ze hebben een impact op de mobiliteit en leiden tot een aantal bijkomende handelingen, zoals het beheer in de online tool RihoSeas, het opmaken van talrijke tijdelijke politiereglementen op het verkeer en het ter beschikking stellen van infrastructuur en materiaal. Anderzijds bieden dergelijke evenementen een groot potentieel naar nieuwe bezoekersstromen en zijn er win-wins mogelijk met de eigen vrijetijdswerking van de gemeente.

Gezien al het voorgaande, ambieert het bestuur om de organisatoren zoveel mogelijk als partner tegemoet te treden. Publieke info:

2023: verderzetten van begeleiden evenementen van derden, opvoeding via EagleBe

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Begeleiding van en advies aan organisatoren van evenementen. Dit wordt voorzien in een toegankelijk aanvraagplatform, overleg via mail of telefoon, bijeenkomsten die indien gewenst en noodzakelijk aangevuld worden met aanwezigheid politie, brandweer, hulpverlening, beheerders natuurdomeinen, ed.*

*Evaluatie 2022: Verloopt als voorzien. De organisatoren vinden gemakkelijk hun weg naar het platform. Ook de externe en interne adviseurs en opvolgers werken met het platform. Verder worden ook nog steeds steeds persoonlijk vergaderingen ingepland met de grotere events en nieuwe evenementen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.356	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.356	-4.500	-4.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040206: Inzetten op bovenlokale toeristische promotie

Westtoer is een belangrijke strategische partner in de promotie van ons merk Heuvelland. Zij richten zich niet alleen op de binnenlandse markt maar ook op het buitenland, vnl. Nederland en Frankrijk. Met Westtoer werd recent een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst handelt concreet over: ondersteuning dienst toerisme via de regiowerking (bovenlokale toeristische acties en projecten, subsidiemogelijkheden, netwerkmomenten, opmaak actieplannen), regionale strategische beleidsplanning, marketingcampagnes ( pers- en tradebewerking , print en online campagnes, media databank), beheer fiets- en wandelnetwerken, opmaak picknickplan, ondersteuning van bovenlokale toeristische projecten: infopunten , Q label ea , delen van hun expertise mbt familievriendelijkheid en duurzame toeristische ontwikkeling, verzamelen en beheer van toeristisch data (trendrapport per gemeente, economische impact, WOI rapport) en adviesverlening op vraag. Deze overeenkomst loopt van 01/01/2020 tem 31/12/2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	16.832	16.831	16.831
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.832	-16.831	-16.831
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040207: Inzetten op kwalitatieve gidsenwerking

Een degelijke gidsenwerking is belangrijk. Gidsen zijn onze eerste Heuvelland ambassadeurs. Wat zij zeggen en doen, hoe overtuigd zij dit brengen, of ze gaan voor interactie met het publiek.... laat al dan niet een positieve indruk na bij de aanwezigen. Een klassieke gidsbeurt heeft zijn verdienste maar we mikken meer en meer op een belevingsaanbod. De mensen moeten iets kunnen proeven, iets ruiken, iets doen... Elke gidsbeurt dient een 'te koesteren ervaring' te worden. Gidsen dienen dus meer en meer belevingsexperten te worden. Ter inspiratie ontwikkelen wij voor hen een 'model gidsbeurt Heuvelland' en met leader middelen zetten we in op het verhogen van hun wijnkennis. Binnen de dienst wordt de nodige expertise ontwikkeld om deze weg te kunnen inslaan en op de rails te zetten. Jaarlijks brengen wij onze gidsen bijeen voor een bedankings- info of vormingsmoment. We doen dit alles uiteraard in nauwe samenspraak met de gidsenwerking van de VVV Heuvelland en met het Regionaal Landschap Westhoek wat de natuurbeleving betreft. Iedere gidsbeurt wordt ook afgesloten met het geven van een inspirerend 'kerekewere' kaartje aan de deelnemers die dit wensen. We hopen hen zo te verleiden voor een terugkeerbezoek aan ons Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	378	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-378	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-040208: Inzetten op samenwerking met lokale actoren

Samenwerking met lokale actoren loopt als een rode draad doorheen de werking van dienst toerisme en lokale economie. Met VVV Heuvelland zetten we in op een werking met vrijwilligers aan de balie en op een gidsenwerking. Het onthaal aan de bunker wordt op zondag ook door deze vrijwilligers gerund. De nodige afspraken zijn gemaakt om samen met VVV leden nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen. Vintage Heuvelland is ons platform om in overleg te treden met onze wijnboeren. ( zie leader project duurzame wijnbouw). Samen met Westtoer ondersteunen wij 11 infopunten in onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.770	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.770	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040209: Uitbouwen van het Wandelnetwerk

Het wandelnetwerk is een zeer belangrijke troef voor onze gemeente. Het bestuur wenst in de toekomst vooral de focus te leggen op het goed onderhoud van alle betrokken paden. Uitbreidingen zijn mogelijk bij wijze van het invullen van missing links: oa Monteberg- Dranouter, Loker- Dranouter of Westouter - Reningelst. De dorpsonthalpunten zijn een gevestigde waarde geworden in onze dorpen. Op die plek krijgt de bezoeker een eerste duiding over wat er te zien en te beleven is in het dorp en zijn omgeving. Er wordt tevens doorverwezen naar het nieuw bezoekerscentrum. Een aantal borden zijn evenwel aan vernieuwing toe: inhoudelijk maar ook technisch.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	347	12.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-347	-12.000	-6.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-040210: Aanbieden van merkversterkende evenementen

Met een aantal evenementen willen we het DNA van Heuveland versterken. We denken oa aan initiatieven die inzetten op een sterke landschapsbeleving. Het maankijken is hier een mooi voorbeeld van. Maar ook genieten van de ondergaande zon met een glaasje wijn behoort hierbij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.798	2.250	0
Ontvangsten	4.104	4.000	0
Saldo	306	1.750	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: BD-05: Een gevarieerd en kwalitatief vrije tijdsaanbod

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle doelgroepen. Bij de eigen werking leggen we de focus vooral op het sportieve en op de doelgroepen jeugd en senioren. We richten een eigen programma in, maar kijken voortdurend ook naar samenwerking met diverse partners in die domeinen.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegen in het landschap
2. Inrichten van buitenschoolse kinderopvang
3. Inrichten van een activiteitenaanbod jeugd
4. Ondersteunen van het sportgebeuren
5. Ondersteunen van jeugdverenigingen
6. Verbeteren van de jeugdinfrastructuur
7. Verzorgen van een gevarieerd activiteitenaanbod voor senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	146.113	222.568	231.868
Ontvangsten	195.132	175.750	171.900
Saldo	49.018	-46.818	-59.968
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	16.101	917.783	545.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.101	-917.783	-545.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-0501: Bewegen in het landschap

Als de gemeente over één troef beschikt, is dat wel het bijzonder landschap. Er wordt onderzocht hoe we dit gegeven in andere sectoren dan toerisme kunnen inzetten en met name bij sport.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.018	1.550	2.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.018	-1.550	-2.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-050101: Bevorderen van het fietsenActie 'iedereen fietst'

Voor de kleinsten komt er een initiatie 'kijk ik fiets'.

Jaarlijks zetten we onze Hellingenroute in de kijker op 15/8. De gemeente help mee met de organisatie.

Fietsen worden goedkoop aangeboden aan kansengroepen.

Met de opkomst van de e-bikes - samen met mobiliteit behendigheidslessen organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op 21/5 hebben we kijk ik fiets georganiseerd. Er waren 20 kinderen aanwezig. Volzet.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	257	750	750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-257	-750	-750
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050102: Inrichten van outdoor sportreeksen

2019

Sportreeksen zoals wandelinitiatie en lopen worden gepromoot.

De loopomloop zorgt voor nauwer contact met de natuur.

2022

Outdoor fitness in het daglicht plaatsen.

2023

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In het voorjaar stond er Fitcamp op het programma. Bij mooi weer gingen de lessen buiten door. In het najaar was er veel minder opkomst en gaat de reeks niet door. BBB werd ook niet verder gezet omdat er al 3 nieuwe reeksen op het programma stonden. Waaronder Cardio dance workout. En de volleybalclub liet veel te laat weten wanneer ze de zaal nodig hadden. Ik kon dit niet meer inplannen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	473	600	600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-473	-600	-600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050103: Promoten van activiteiten van derden

Sportverenigingen die in september hun werking in de kijker willen zetten, kunnen hun werking bekend maken op de folder van de sportdienst. Daarnaast doen we mee aan de "Maand van de sportclubs". Waar mogelijk wordt gekeken om sportkampen door derden aan te reiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op de sportfolder van september konden de geïnteresseerde clubs weer een gratis les aanbieden tijdens de maand van de sportclub.*

## Actie: A-050104: Promoten van sport bij het gemeentepersoneel dat zo een voorbeeldrol opneemt

Met het gemeentepersoneel nemen we een voorbeeldfunctie aan.

Wandelen, sporten over de middag, met de fiets naar t werk, deelnemen aan sportieve organisaties,...

2022

De sportbak werd aangeschaft om in 2023 te promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er is sportmateriaal voorzien in de ontspanningsruimte. Er wordt nu regelmatig darts en tafeltennis gespeeld.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	200	1.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	-1.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050105: Uitbouwen van outdoor sportinfrastructuur

2022

De voetbalkantine werd verwijderd.

De grondwerken worden in 2022 opgestart.

2023

Tegen november zouden de werken moeten af zijn.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het krediet werd geschrapt.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	287	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-287	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0502: Verzekeren van kinderopvang

De gemeente organiseert naast buitenschoolse kinderopvang ook een kleuterwerking tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.462	13.350	14.350
Ontvangsten	104.380	90.000	90.000
Saldo	94.917	76.650	75.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-050201: Aanbieden van voor- en naschoolse opvang

De gemeente biedt voor- en naschoolse opvang aan in 7 basisscholen; bedoeling is dat de ouders op tijd kunnen vertrekken naar hun werk, dat de scholen hiermee ondersteund worden en dat de kinderen een prettige tijd beleven. Personeel, materiaal en organisatie komen vanuit de gemeente maar steeds in samenspraak met de school. De werking is beschreven in het reglement BKO en Vrije Tijd. Op termijn wordt de werking verder geïntegreerd in het vrije tijdsaanbod van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.999	9.600	10.100
Ontvangsten	104.380	90.000	90.000
Saldo	96.380	80.400	79.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-050202: Aanbieden van zomeropvang

Om de speelpleinwerking te kunnen specialiseren voor kinderen van de lagere school, wordt er tijdens de drukste weken (eerste en laatste weken van de zomervakantie) voorzien in een aparte kleuterwerking. De werking verloopt op de wijze van de buitenschoolse kinderopvang met nog meer nadruk op sport en spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.463	3.750	4.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.463	-3.750	-4.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050203: Onderzoeken dagopvang in WZC

De mogelijkheden worden onderzocht om in dagopvang te voorzien in of bij het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-050204: Opnemen van een lokale regierol inzake kinderopvang

Het lokaal bestuur is goed geplaatst om het overzicht te behouden op het aanbod aan opvanginitiatieven en neemt dan ook een regierol op. Het bestuur overlegt regelmatig met de aanbieders. Tevens zetten we sterk in op de samenwerking tussen opvanginitiatieven enerzijds en de brede waaier van vrijetijdsactiviteiten anderzijds. Het betreft hier immers zowel deeltijds kunstonderwijs, sportclubs, muziekverenigingen; de gemeente is zelf ook als organisator betrokken waar de markt onvoldoende aanbod voorziet of om andere doelen te realiseren: voor- en naschoolse opvang, sportreeksen, sportkampen, activiteiten vanuit de bibliotheek enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Naarmate de regelgeving concreter wordt, kan de gemeente zich beter voorbereiden op de uitvoering van het decreet BOA. De gemeente is zelf ook de voornaamste aanbieder van voor- en naschoolse kinderopvang. Samen met partners wordt gekeken hoe aan de voorwaarden tot subsidiëring kan worden voldaan.*

## Actieplan: AP-0503: Inrichten van een activiteitenaanbod jeugd

De gemeente richt een waaier van activiteiten in, zowel tijdens korte schoolvakanties als tijdens de zomervakantie en doorheen het jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	42.779	75.950	75.550
Ontvangsten	34.765	32.200	32.100
Saldo	-8.014	-43.750	-43.450
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050301: Deelnemen aan intergemeentelijke samenwerking Jeugd

In de regio bestaan sinds jaren succesvolle samenwerkingsverbanden. De gemeente sluit zich zoveel mogelijk hierbij aan. Bepaalde activiteiten zijn immers moeilijk of onrendabel volledig in eigen beheer te realiseren. Paspartoe biedt een activiteitenprogramma tijdens de schoolvakanties. De Techniekacademie is een samenwerking van vele partners waaronder de provincie en de hogeschool Vives en laat kinderen proeven van creatie en techniek.

Publieke info:

Deelnemen intergemeentelijke samenwerking Jeugd:

### (1) Samenwerking Paspartoe

- Overeenkomst opgemaakt op voor periode van 1/01/2019 - 31/12/2025
- Financiële bijdrage: gedeelde kost bij deelname aan activiteiten georganiseerd door paspartoe.
- Activiteiten georganiseerd in de paasvakantie en zomervakantie

- 2020: activiteiten geannuleerd
- 2021: activiteiten geannuleerd
- 2022: activiteiten georganiseerd in paasvakantie én zomervakantie
- 2023: activiteiten georganiseerd in paasvakantie én zomervakantie
- 2024: activiteiten georganiseerd in paasvakantie én zomervakantie

### (2) Samenwerking VIVES organiseren techniekacademie

- Overeenkomst opgemaakt op 19/06/2019 voor de periode van 2020 - 2025 (6 jaar).
- Tiener techniekacademie voor 1 groep, max 20 deelnemers (10 - 12 jaar)
- Financiële bijdrage: jaarlijks 1000 euro per groep van 20 kinderen. Heuvelland betaalt voor de Heuvellandse kinderen, en Mesen voor de kinderen van Mesen.

- 2020: 16/09 - 16/12 in oud KSA lokaal Nieuwkerke. 18 Heuvellandse kinderen ingeschreven én 2 van Mesen. Ter info: twee sessies geannuleerd wegens C.
- 2021: 29/09 - 15/12 in oud KSA lokaal Nieuwkerke. 18 Heuvellandse kinderen ingeschreven. Ter info: laatste twee sessies + diploma uitreiking geannuleerd wegens C.
- 2022: 19/10 - 14/12 in OC Fontein, keukenzaaltje + gedeelde gesloten berging met kunstacademie Poperinge. 19 Heuvellandse kinderen ingeschreven.
- 2023:
- 2024:

### (3) Forum Jeugd - Taxicheques

- Jaarlijks opnieuw de keuze om taxicheques aan te kopen en te verkopen.
- 2020: taxicheques 1 sept 2019 - 31 aug 2020 nog 1 jaar geldig. Geen nieuwe aangekocht.
- 2021: taxicheques 1 sept 2019 - 31 aug 2020 nog 1 jaar extra geldig. Geen nieuwe aangekocht.
- 2022: 40 pakketjes aangekocht. In de wandelgangen gehoord dat Taxi Pops ermee stopt. Indien correct, is het de moeite niet meer om deel te nemen.
- 2023: ntb
- 2024: ntb

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: PASPARTOE:*

*Paspartoe activiteiten paasvakantie: doorgedaan maar inschrijvingen laag.*

*Paspartoe activiteiten zomervakantie: doorgedaan maar inschrijvingen heel laag.*

*Evaluatie 2022: TAXICHEQUES:*

*Nu de jongeren opnieuw mogen uitgaan, hebben we extra ingezet op promo voor de taxicheques. Nog een 5-tal pakjes over (dit tot 31 augustus).*

*40 nieuwe pakketjes aangekocht voor het schooljaar 2022 - 2023.*

*Evaluatie 2022: TECHNIEKACADEMIE:*

*De voorbereidingen zijn gestart. 31/01 overleg met de partner VIVES over de veranderingen binnen de techniekacademie (wissel coördinator maar ook inhoudelijk (van 12 naar 9 lessen, voor dezelfde prijs).*



Eerste sessie op 16/10. Laatste sessie gepland op 14/12, met aansluitend diploma uitreiking en kleine receptie voor de kinderen. In totaal 19 kinderen van Heuvelland ingeschreven.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.477	1.900	3.300
Ontvangsten	170	100	0
Saldo	-2.307	-1.800	-3.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050302: Inrichten van activiteiten 'Grabbelpas'

Onder de naam Grabbelpas worden tijdens de schoolvakanties eendaagse activiteiten aangeboden aan de jeugd. Het betreft zowel activiteiten met een sportieve, culturele of natuureducatieve inslag.

Publieke info:

Inrichten van activiteiten 'Grabbelpas'. Jaarlijks tijdens de kerstvakantie en de paasvakantie.

(1) 2020: Paasvakantie geannuleerd. Kerstvakantie is kunnen doorgaan.

(2) 2021: Paasvakantie is kunnen doorgaan, kerstvakantie geannuleerd.

(3) 2022: Paasvakantie is doorgestaan, kerstvakantie nieuw kinderaanbod (grabbelpas + sport/kleuterkampen in één).

(4) 2023:

(5) 2024:

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: BUITENSPEELDAG 20 april 2022. Groot succes! Tussen de 350 en 400 aanwezige kinderen.*

*Evaluatie 2022: Grabbelpas paasvakantie 2022 is eindelijk (zoals het hoort) kunnen doorgaan. Dit met zowel activiteiten in Heuvelland, als uitstappen naar een pretpark, zoo, ... Tijdens de eerste week waren zo goed als alle plaatsjes ingenomen. Tijdens de tweede week van de paasvakantie lagen de aantallen iets lager.*

*Kerstvakantie 2022: nieuw uitgewerkt kinderaanbod (grabbelpas + sport/kleuterkampen geïntegreerd in één aanbod).*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.907	17.900	18.400
Ontvangsten	31.944	30.000	30.000
Saldo	24.036	12.100	11.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050303: Inzetten op tiener-en jongerenwerking

De gemeentelijke vrijetijdswerking heeft maar een beperkte impact op tieners. Er wordt bestudeerd hoe deze doelgroep kan bereikt worden en welke activiteiten hen boeien. Regelmatig worden een aantal zaken uitgetoetst. Het betreft een diverse aanpak over sport, cultuur en spel heen.

Publieke info:

Organiseren tieneractiviteiten

(1) 2020: Geen tieneractiviteiten wegens C.

(2) 2021: Geen tieneractiviteiten wegens C.

(3) 2022: Tieneractiviteiten tijdens paasvakantie en zomervakantie maar geen succes.

(4) 2023: Hoe inzetten op tieneractiviteiten? Uitpluizen hoe, wat, wie, ...

(5) 2024:

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aanbod tijdens paasvakantie 2022: de leeftijd voor de daguitstappen werd opgetrokken tot 14 jaar, zodat er voor deze leeftijdsgroep ook een aanbod was. Er werd niet afzonderlijk iets georganiseerd. De voornaamste reden hiervoor is dat er al een heel mooi aanbod was, en de bus reeds gereserveerd was voor de jongere leeftijden.*

*Aanbod tijdens zomervakantie 2022: georganiseerd in samenwerking met paspartoe. De helft van de activiteiten moeten annuleren wegens geen inschrijving. De overige activiteiten konden doorgaan met gemiddeld 4 tieners.*

*Verder is er geen tieneraanbod in de herfstvakantie en kerstvakantie.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	600	1.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-600	-1.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050304: Organiseren van een speelpleinwerking

Gedurende de volledige zomervakantie kunnen kinderen terecht op twee locaties waar ze onder begeleiding van een uitgebreid team monitoren allerlei spelletjes uitproberen. Zo wordt een deel van hun zomervakantie zinvoller ingevuld en zeker in de weken waarin de ouders nog geen verlof genieten.

Publieke info:

Organiseren speelpleinwerking de Bergbengels

- Jaarlijks, vakantiewerking tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Speelpleinwerking 2022:*

*De organisatie is goed verlopen, dankzij strakke deadlines, tijdig klaar. De werking opzich is zeer goed verlopen. Aantal aanwezige kinderen was hoger dan 2021. Intensieve zoektocht naar voldoende animatoren maar gelukt. Op de laatste dag werking, werd een bedankingsmoment voor de animatoren (jeugd, sport, bko) georganiseerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	30.093	52.750	52.750
Ontvangsten	2.652	2.100	2.100
Saldo	-27.442	-50.650	-50.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050305: Organiseren van een jaarlijkse Buitenspeeldag

Buitenspeeldag is een initiatief van heel wat Vlaamse organisaties. De bedoeling is om de waarden van het buiten spelen uit te dragen via een evenement op een woensdagnamiddag, eind april.

In Heuvelland werken de vrije tijdsdiensten samen een programma uit waarbij honderden kinderen samen kunnen spelen, bewegen, enz, deels onder begeleiding, deels onder toezicht van de ouders.

Publieke info:

Organiseren buitenspeeldag

- Nationale buitenspeeldag.
- Georganiseerd door dienst vrije tijd, op de sportzone in Wijtschate.
- Jaarlijks terugkerend evenement.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: BUITENSPEELDAG 20 april 2022. Groot succes! Tussen de 350 en 400 aanwezige kinderen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.302	2.800	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.302	-2.800	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-0504: Ondersteunen van het sportgebeuren**

De gemeente stimuleert sport bij zoveel mogelijk inwoners door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Op ruimtelijk vlak gaat het over sportterreinen en een sporthal die voortdurend worden onderhouden en verbeterd. De voetbalaccommodatie van de clubs wordt grondig aangepakt. De sportverenigingen kunnen genieten van financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	45.740	68.850	70.250
Ontvangsten	8.978	11.200	11.200
Saldo	-36.762	-57.650	-59.050
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.076	894.833	505.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.076	-894.833	-505.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050401: Inrichten van een loopomloop op onverharde wegen

In 2020 wordt een loopomloop uitgestippeld. De pdf wordt op de website aangeboden.  
Het uitgangspunt is 85% onverhard terrein. De route kan gratis bepijld worden door Westtoer.  
2022

Bovenstaande werd niet gerealiseerd omdat de Provincie niet open staat voor die idee.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: De looppiste staat momenteel onhold*

## Actie: A-050402: Op punt stellen gebruiksreglement sportinfrastructuur

Het gebruiksreglement sportinfrastructuur wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: het reglement werd aangepast en wordt aan het cbs voorgelegd ter goedkeuring*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	8.978	11.200	11.200
Saldo	8.978	11.200	11.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050403: Op punt stellen subsidiereglement sportverenigingen

Het subsidiereglement voor sportverenigingen wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: het reglement werd dit jaar aangepast waar nodig en komt in het csb ter goedkeuring.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	25.255	29.250	29.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.255	-29.250	-29.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050404: Renoveren gebouwen FC Westouter

De voetbalaccommodatie van FC Westouter wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers. Het project is opgestart en dient te worden afgerond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Project is volledig afgewerkt en definitief opgeleverd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	266	21.748	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-266	-21.748	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050405: Renoveren gebouwen SK Nieuwkerke

De voetbalaccommodatie in Nieuwkerke wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers. Samen kijken we naar een gepaste, betaalbare oplossing.

2022

De voetbalkantine werd verwijderd.

De grondwerken worden in 2022 opgestart.

2023

Tegen november zouden de werken moeten af zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aanbesteding en gunning is gebeurd. Uitvoering start eind september 2022.*

*Eind oktober opening van de popup bar. De kantine is al volledig verdwenen. De grondwerken starten half november.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.573	850.000	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.573	-850.000	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050406: Verbeteren van voetbalvelden

De vier voetbalvelden van de clubs in competitie worden jaarlijks goed onderhouden: bezanden en bezaaien in april/mei. Het voetbalveld bij de sporthal in Wijtschate wordt gerenoveerd wanneer dit nodig is.

Wekelijks worden de velden, in samenspraak met de clubs, gemaaid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werden 2 velden in Westouter aangepakt. In Nieuwkerke enkel het eerste veld. Door de werken zal het oefenveld tijdelijk niet beschikbaar zijn.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.607	26.000	26.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.607	-26.000	-26.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050407: Vernieuwen van sportmateriaal in gemeentelijke accommodatie

De voetbalclubs kunnen jaarlijks materialen vragen om hun accommodatie op te frissen (Verf, doelnetten,...).

De sportmaterialen van de sportdienst worden nagezien en vervangen indien nodig.

Om nieuwe trends te kunnen opvolgen is nieuw materiaal nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Doelnetten werden aan de clubs bezorgd. Door de afbraakwerken in Nieuwkerke werd er geen verf gevraagd. Er werd eveneens klein sportmateriaal aangekocht.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.879	8.600	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.879	-8.600	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-050408: Afwerken omgeving en gebouw sporthal Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.807	13.886	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.807	-13.886	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050409: Inrichten van een sportzaal in de kerk van Dranouter

De gemeentelijke basisschool kampt met plaatsgebrek voor schoolsport. De kerk wordt nog zelfden gebruikt. In overleg met de kerkelijke autoriteit, wordt een deel van de kerk aangepast zodat er schoolsport kan doorgaan. Dit gebeurt op modulaire wijze waardoor ook occasionele misvieringen of activiteiten van het muziekcentrum nog kunnen doorgaan. Tevens wordt het nodige sanitair aangepast.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: Voorziene werken zijn volledig uitgevoerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.431	9.198	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.431	-9.198	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0505: Ondersteunen van jeugdverenigingen

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. De jeugdverenigingen kunnen genieten van een financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.548	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.548	-14.550	-14.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050501: Ter beschikking stellen van subsidies aan erkende jeugdorganisaties

Jaarlijks wordt aan jeugdverenigingen een werkingstoelage toegekend op basis van het reglement.

Publieke info:

Uitbetaling werkingstoelage aan jeugdverenigingen

- 14.000 euro te verdelen, naargelang puntensysteem
- Jaarlijks zelfde procedure

(1) werkjaar 2019 - 2020

- Zelfde bedragen als berekening 2018 - 2019
- Vervroegde uitbetaling

(2) werkjaar 2020 - 2021

- Zelfde bedragen als berekening 2018 - 2019
- Vervroegde uitbetaling

(3) werkjaar 2021 - 2022

- Augustus 2022: aanvraagformulier subsidie 2022
- 30 september 2022: deadline indienen aanvraagformulier met bewijzen
- oktober 2022: berekening subsidie door jeugddienst
- november / december 2022: uitbetaling subsidie

(4) werkjaar 2022 - 2023

- Augustus 2023: aanvraagformulier subsidie 2023
- 30 september 2023: deadline indienen aanvraagformulier met bewijzen
- oktober 2023: berekening subsidie door jeugddienst
- november / december 2023: uitbetaling subsidie

(5) werkjaar 2023 - 2024

- Augustus 2024: aanvraagformulier subsidie 2024
- 30 september 2024: deadline indienen aanvraagformulier met bewijzen
- oktober 2024: berekening subsidie door jeugddienst
- november / december 2024: uitbetaling subsidie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Augustus 2022: aanvraagformulier subsidie 2022 via digitaal formulier verstuurd naar de jeugdverenigingen. Deadline indienen aanvraagformulier + bewijsstukken op 30/09/2022. In oktober werd de berekening gedaan, naargelang een verdeling (subsidie reglement GR 2018.06.25). In oktober de verdeling doorgestuurd naar Eline, die kijkt voor de uitbetaling.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.548	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.548	-14.550	-14.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0506: Verbeteren van de jeuginfrastructuur**

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Ruimtelijk gezien gaat het over speelterreinen en jeugdlokalen die voortdurend worden onderhouden en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.682	2.118	2.118
Ontvangsten	2.495	1.750	0
Saldo	813	-368	-2.118
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	7.025	22.951	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.025	-22.951	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-050601: Verbeteren lokalen BKO

De gemeente biedt een werking buitenschoolse kinderopvang aan in 7 basisscholen. Projecten van scholen en/of oudercomités om het lokaal op te frissen, komen in aanmerking voor een toelage.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	-2.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050602: Beheren van jeugdlokalen

De jeugdlokalen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Publieke info:

Beheren van jeugdlokalen. Opmerkingen doorgeven aan technische dienst.

(1) 2020: Controle jeugddienst, technische dienst en preventieambtenaar.

(2) 2021: Controle jeugddienst, technische dienst en preventieambtenaar.

(3) 2022: Controle jeugddienst, technische dienst en preventieambtenaar. Nieuwe deuren JH Uttetote. Budget van 5000 euro voor het verbeteren van jeugdlokalen adhv toelagen.

(4) 2023: Controle door wie?

(5) 2024:

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Rondgang jeugdlokalen op 19 januari 2022 samen met Bjorn en Thomas. Algemeen goede indruk. Enkel één jeugdvereniging die onmiddellijk de opdracht heeft gekregen om hun lokaal tegen deadline op te ruimen. Na deadline langsgeweest om te controleren en dit zag er heel goed uit.*

*Evaluatie 2022: De vernieuwing van 2 buitendueren aan JH Uttetote werd aanbesteed en toegewezen. Uitvoering is voorzien september 2022 (uitgevoerd).*

*Evaluatie 2022: Nieuwe rondgang jeugdlokalen in het najaar of voorjaar, naargelang wie de rondgang doet. Nieuwe methode: afspreken met hoofdleiding om samen de rondgang te doen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.495	1.750	0
Saldo	2.495	1.750	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.161	13.000	13.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.161	-13.000	-13.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050603: Verbeteren van speelpleinen

De speelterreinen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Publieke info:

Verbeteren van speelpleinen.

Algemeen: periodieke controles uitgevoerd door ?

Kleine reparaties en nieuwe speeltoestellen.

(1) 2020: Aanleg skatepark voorzien, maar uitgesteld naar 2021 (alook budget).

(2) 2021: Budget speeltoestellen van 2021 en 2022 samengenomen voor plaatsen nieuwe speeltoestellen (3: Kimmel, Loker, Dranouter). Plaasen skatepark.

(3) 2022: Budget 1 speeltoestel + oplapwerken speelplein Kapellerie Wijtschate.

(4) 2023: Budget wordt verplaatst naar 2024. Wel procedure opstarten, om meteen in 2024 nieuwe speeltoestellen te plaatsen. Nagaan welke speelpleintje welke verbeterwerken nodig hebben.

(5) 2024: Budget 2023 +2024 voor nieuwe speeltoestellen. Voorbereidend werk in 2023, uitvoering en betaling in 2024

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Controle speelzones januari 2022. Thomas (preventie) heeft hier een verslag van opgemaakt en doorgemailed naar de technische dienst met als opdracht aan alle opmerkingen te voldoen. Eerst de dringende zaken, en de minder dringende zaken tegen ten laatste de start van de zomer.*

*Evaluatie 2022: Speeltoestel op het speelpleintje de kapellerie stuk (door accidentje technische dienst). Prijs offerte werd opgevraagd bij de firma die het toestel geplaatst heeft (uitgevoerd).*

*Evaluatie 2022: Nieuw toestel speelpleintje Kapellerie: procedure is bezig.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.682	2.118	2.118
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.682	-2.118	-2.118
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	864	7.951	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-864	-7.951	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-0507: Verzorgen van een gevarieerd activiteitenaanbod voor bepaalde doelgroepen**

De gemeente focust in het bijzonder op de doelgroep senioren en biedt een ruim activiteitenaanbod aan dat aanvullend is op de werking van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	30.884	46.200	52.500
Ontvangsten	44.514	40.600	38.600
Saldo	13.630	-5.600	-13.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-050701: Aanbieden van een vormingsaanbod senioren

We werken aan een vormingsaanbod voor de doelgroep. Jaarlijks wordt er ofwel een instapcursus PC of een vervolgcursus voorzien. Op regelmatige basis worden voordrachten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In het voorjaar werd een cursusreeks van 5 lessen 'Haal meer uit je smartphone, tablet en PC' georganiseerd met 12 deelnemers. Deze reeks werd gegeven door de lesgever van Zenspiratie. In het begin waren er wat moeilijkheden en kritiek op de aanpak. Er stonden een 24-tal mensen op de wachtlijst, waardoor er in het najaar een nieuwe cursusreeks georganiseerd werd. Door de eerder negatieve ervaring met Zenspiratie werd gekozen voor de meer professionele aanpak door een lesgever van Miras. De aangeboden cursus was dit keer 'Doe je administratie met je smartphone'. Uiteindelijk waren voor deze reeks 27 deelnemers en werd de groep opgesplitst in een voor- en namiddaggroep. Ze waren heel tevreden over de aanpak en inhoud die gegeven werd door Miras.*

*Ook de samenwerking met Miras verliep voor mij heel goed.*

*Evaluatie 2022: De workshop 'Veilig online' werd op maat van senioren aangeboden door PZ Arro leper. Bij deze workshop waren een 20-tal aanwezigen.*

*Het was een heel nuttige workshop waarin belangrijke aspecten aan bod kwamen m.b.t. online veiligheid. Deze workshop was gratis.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.806	1.500	1.500
Ontvangsten	940	700	700
Saldo	-866	-800	-800
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050702: Inrichten van activiteiten voor senioren

We brengen alle senioren regelmatig samen. Voor alle senioren is dat op een groot jaarlijks feest. Er wordt een muzikale invulling voorzien naast gezellig samenzijn met hapje en drankje. De minder mobiele worden opgehaald om te kunnen deelnemen en ook het WZC is betrokken. De doelgroep 80+ wordt nog eens apart samengebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Zowel in 2021 als in 2022 is het seniorenfeest doorgegaan.*

*In 2021 waren er 190 aanwezig. In 2022 waren dat er 173. Op de valreep haakten de ingeschreven mensen van het WZC af wegens gezondheidsredenen. Anders zouden er 180 deelnemers geweest zijn.*

*2021 optreden door Paul Bruna en Mieke D. in 2022 Frank en Christel Galan.*

*Het seniorenfeest gaat door in het Muziekcentrum dat ook instaat voor de catering.*

*Toegangsprijs was dit jaar 7,5 €/persoon en 15€ voor niet-inwoners. De inwoners kregen voorrang. Zowel op de editie van 2021 als 2022 waren de reacties van de aanwezigen positief. Voor 2022 heeft de seniorenraad een financiële inbreng gedaan in de kostprijs voor de artiesten. Voor 2023 is het de bedoeling om het budget voor de artiest(en) te beperken tot 1000 €.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.584	4.000	4.000
Ontvangsten	1.838	0	0
Saldo	-1.747	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050703: Inrichten van sportdagen voor de basisscholen

Jaarlijks organiseert de gemeente voor het lager en de kleuters een sportdag.

Samen met Westhoek Sportoverleg (WSO) organiseren we jaarlijks een sportdag voor 10-jarigen.

Samen met Moev organiseren we netbal, trefbal, voetbal, estafetteloop, swimmathon, ... voor de scholen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: in het voorjaar werden nog enkele Moev activiteiten geschrapt. Maar alle sportdagen (inclusief de WSO sportdag) gingen door zoals gepland.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.873	2.600	7.400
Ontvangsten	2.062	2.000	0
Saldo	-1.812	-600	-7.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-050704: Inrichten van sportkampen tijdens schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties voorzien we een gevarieerd aanbod naar de kinderen.

Kleuter- en omnisportkampen staan standaard op het programma.

Avonturenkampen, paardrijden, ski en golf worden ook regelmatig voorzien.

Het einddoel is dat zoveel mogelijk jongeren sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Alle kampen in 2022 zijn doorgegaan.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.749	25.100	25.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.749	-25.100	-25.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050705: Inrichten van sportreeksen

De sportreeksen voor volwassenen zoals zumba, fitcamp, BBB, tai chi, ... houden we in stand.

We streven er eveneens na om nieuwe trends op te volgen (Strong by Zumba, Start to Walk, ...).

Het einddoel is dat zoveel mogelijk inwoners sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Alle reeksen zijn weer van start gegaan. In het najaar zijn er 3 nieuwe reeksen gestart. Cardio dance workout, kinderdans en Partnerdans.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.865	6.950	6.950
Ontvangsten	39.675	37.900	37.900
Saldo	30.810	30.950	30.950
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050706: Ondersteunen van seniorenverenigingen

De seniorenverenigingen krijgen een werkingstoelage in het systeem socio-culturele verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De seniorenraad krijgt jaarlijks de werkingstoelage en zet dit in om bij te dragen aan de seniorenwerking.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	550	550	550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-550	-550	-550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050707: Stimuleren van sport bij kansengroepen

Het ene jaar organiseren we een initiatie sport voor de Vondels, het jaar erop voor De Loods.

Kansengroepen kunnen genieten van een tegemoetkoming op hun lidgeld bij een sportclub.

De opstart van de UIT-Pas Westhoek zal de sportbeleving bij kansengroepen aanwakkeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De uitpas helpt de kansengroepen. De sportdag voor kinderen uit kansengroepen is nog niet doorgedaan dit jaar.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050708: Stimuleren van sport bij senioren

Voor de +50'ers organiseren we jaarlijks een spelnamiddag.

Vanaf mei tot en met september kunnen de volwassenen maandelijks komen petanquen naast de sporthal.

Eenmaal per jaar bezoeken we een bowling.

Daarnaast wordt regelmatig een nieuwe reeks uitgetoetst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: de sportdag, de petanque momenten, de bowling en de tai chi reeks zijn doorgedaan.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	457	1.900	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-457	-1.900	-1.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-050709: Stimuleren van sportinitiatie bij jongeren

Samen met de jeugdendienst organiseren we een aantal initiaties voor de tieners. Dit past in het opzoeken en activeren van deze doelgroep.

Gezien het succes van de danslessen, zoeken we een lesgever dans en starten we een nieuwe reeks dans voor kids.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.100	2.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.100	-2.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-06: Creatief en duurzaam ondernemerschap ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een partnerschap met de lokale ondernemers en creëren hiertoe het ruimtelijk kader. De gemeente voorziet een onthaal voor mensen die de stap naar ondernemen overwegen. We werken rond lokale markten, versterken wijnbouw in een duurzame richting en begeleiden toeristische ondernemers richting topkwaliteit.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap
2. Ondersteunen van het handelsapparaat
3. Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijvzone
4. Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	29.780	30.498	40.750
Ontvangsten	23.963	22.668	22.668
Saldo	-5.817	-7.830	-18.082
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	8.122	13.560	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.122	-13.560	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### ***Actieplan: AP-0601: Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap (promotioneel element)***

Ondernemen in Heuvelland valt uiteen in een drietal blokken, meer bepaald landbouw, KMO's en kleinhandel/toerisme. De gemeente wil de lokale handel stimuleren en duurzamer maken. We zetten bijzonder in op de kwaliteit van toeristische logies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	29.780	30.498	40.750
Ontvangsten	23.963	22.668	22.668
Saldo	-5.817	-7.830	-18.082
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060101: Aanbieden van innovatieve of duurzame arrangementen

De gemeente engageert zich in het KISS project ( Kernversterking door innovatie) van de provincie. Dit wil onze handelskernen, met een aktiviteitsaanbod, aantrekkelijker maken. Hiertoe werd oa een subsidiereglement uitgewerkt 'om meer sfeer en beleving in de dorpskernen' te brengen. Samen met de VVV zal de gemeente een initiatief ontwikkelen om nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen, gelinkt aan het merk Heuvelland. Locale actoren, van logies tot handelszaken, krijgen de kans om hieraan mee te werken. We mikken op innovatieve en duurzame arrangementen en/of producten rond onze drie kernthema's. Picknicken bij unieke vergezichten bv biedt heel wat mogelijkheden om 'te koesteren ervaringen' uit te werken , gelinkt aan ons DNA. Fietsen en wandelen bv ook. Op tafel ligt een samenwerking met Cour de Flandres om 2 grensoverschrijdende fietsroutes te ontwikkelen langs onze volkscafé's. De aperitief concertjes in onze dorpen in de zomer kunnen tevens hiermee versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	436	1.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-436	-1.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060102: Begeleiden van startende ondernemers

Startende ondernemers zorgen voor de nodige dynamiek en zuurstof in het economisch weefsel. Ze zijn bereid een risico te nemen (o.a. financieel) en verdienen de nodige ondersteuning. Het aanbod aan ondersteuningsmaatregelen op federaal en Vlaams niveau is heel divers. Ook hun eigen belangenbehartigers (o.a. Unizo) bieden een aanbod op dit vlak. Als gemeente houden wij zoveel mogelijk het overzicht van dit alles bij. Startende ondernemers krijgen een onthaalmap met een overzicht van alle mogelijk ondersteuningsmaatregelen én bij wie ze in de gemeente voor wat terecht kunnen. Dit wordt hen in minstens één intakegesprek met de dienst toerisme en lokale economie geduid. Startende logiesuitbaters krijgen een steuntje in de rug met een vrijstelling van de logiesbelasting van 50 % voor het eerste volledige werkjaar en van 25% voor het tweede volledige werkjaar. Met het interreg project Cupido ondersteunen wij een startende ondernemer rond lokaal erfgoed, nl. een pottenbakker in Kemmel om de Kemmelwaar, typisch keramisch vaatwerk van voor 500 voor Christus, terug tot leven te brengen. We bieden hem/haar promotionele en praktische ondersteuning aan. Regelmatig zetten we in het infoblad een jonge ondernemer in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-060103: Deelnemen aan project Economische Kaart

De economische kaart is recent vernieuwd. De tool is toegankelijker gemaakt voor onze dienst toerisme en lokale economie. Met de POM wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst hieromtrent afgesloten. Dit stelt ons in staat om vlot en actief met lokale ondernemers te communiceren en om zo ons economisch beleid verder te optimaliseren oa naar startende ondernemers toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	998	998	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-998	-998	-1.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060104: Stimuleren van ondernemers rond cultuur

Eind vorig jaar werd ons Cupido project goedgekeurd. Dit Interreg project onderzoekt de mogelijkheden om jonge starters- in landelijke regio's- te ondersteunen in de opstart van hun onderneming. Er dient wel een inhoudelijke link te zijn met cultuur, erfgoed en/of landschap. Zo willen we een jonge pottenbakker steunen om ons 'kommelwaar' terug tot leven te brengen, gaan we na of een land art project op de Monteborg met een bekend kunstenaar groei potenties heeft voor jonge ondernemers met 'groene vingers' en tasten we de kansen af van de bunker 1953 op dit vlak. We werken hiervoor samen met Howest, Kortrijk en MCD. Expertise wordt gedeeld met onze internationale partners in dit project, uit Duitsland, Noorwegen, Denemarken, Engeland, Nederland en Zweden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.536	11.000	11.000
Ontvangsten	20.978	16.000	16.000
Saldo	10.442	5.000	5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060105: Versterken van café's en restaurants

Café's en restaurants zijn tevens belangrijke economische spelers in een toeristische gemeente als Heuvelland. We zetten extra in op promotionele steun voor zij die meeliften op een van onze prioriteiten: aanbod van merkversterkende producten/ arrangementen ( bv aanbod van lokale wijnen zie leaderproject wijnambassadeurs), aandacht voor gezin- en kindvriendelijkheid, gebruik van lokale streekproducten in de bereidingen ( korte keten verhaal- vers van het nabije veld) met de optie van een streekmenu/korte keten menu op de kaart... Onze ondernemers worden daarom aangemoedigd om mee te werken aan het project Ruralité van Westtoer in het bijzonder het luik 'valorisatie van de korte keten en streekproducten'en het luik 'ontwikkelen van innovatieve toeristische ervaringen en producten'. Café's met een typische 'coulour locale' krijgen een podium tijdens het tweejaarlijkse weekend van de volkscafé's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	250	500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-250	-500	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060106: Versterken van kleinhandelzaken

Kleinhandelzaken zijn van vitaal belang voor de leefbaarheid van onze dorpskernen. De bakkerij, de slagerij, het kruidenierswinkeltje... ze vervullen niet alleen onze basisbehoeftes, maar hebben ook een sociale rol te vervullen. Alle nieuwtjes van het dorp vallen daar bv. te rapen... We stellen vast dat heel wat zaken overleven, dank zij de dynamiek die aanwezig is op toeristisch vlak. Verblijvers in vakantiehuizen of jeugdverblijven bv halen hun verse zaken bij de plaatselijke winkel. Toerisme is dus belangrijk, niet alleen voor de logiesverstrekkers, maar ook voor alle inwoners die zo mee genieten van een relatief stabiel winkelaanbod. Met de jaarlijkse campagne: ik koop lokaal , willen we onze inwoners aanmoedigen om dichtbij huis hun eerste/verse inkopen te doen. Door deel te nemen aan het KISS project van de Provincie versterken we onze ondersteunende expertise: we werken aan een detailhandel visie, we zoeken om de kernen- met een activiteiten-aanbod- aantrekkelijker te maken voor handelaars. We koppelen dit waar mogelijk aan het DNA verhaal van Heuvelland via kruisbestuiving met nieuwe toeristische arrangementen en producten.Ook daar kunnen onze handelzaken een rol inspelen. Samen met de VVV nemen we deel aan de bijhorende subsidiecall.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060107: Versterken van logiesverstrekkers

Eén derde van alle overnachtingen in de Westhoek gaan door in Heuvelland. Logies zijn een belangrijke economische speler in onze gemeente. We stellen evenwel vast dat we met een 'historische achterstand' zitten op het vlak van kwaliteitszorg in sommige logies. Verhoudingsgewijs telt Heuvelland 3 keer meer vakantiehuisjes met 1 of 2 sterren dan de rest van de Westhoek. Heuvelland was pionier wat het aanbod van vakantiehuisjes betrof in Vlaanderen en in de Westhoek. Hierdoor zitten we met een wat verouderd aanbod. Dit laat zich voelen in het aantal huisjes met 1 of 2 sterren. Als bestuur willen we hier iets aan doen om met een tijdelijke vrijstelling van de toeristenbelastingen voor zij die investeren in meer comfort. Verder onderzoek dient de problematiek beter in kaart te brengen zodat gerichte ondersteuning mogelijk is. De onthaalmap voor jeugdgroeperingen wordt tevens herwerkt: duurzaam kamperen wordt extra in de kijker gezet. Tenslotte gaan we samen met de VVV Heuvelland na of we een standaard 'onthaal'kit kunnen aanbieden aan elk overnachtend gezin, groep of klas in onze gemeente en wat deze kit zeker dient te bevatten. Een welkomspimpje met de troeven van Heuvelland op de TV in iedere gastenkamer is zeker wenselijk. De haalbaarheid wordt afgetoetst met de sector.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060108: Versterken van streekproducenten

Streekproducten passen perfect in het plaatje van datgene waar bezoekers naar op zoek zijn, de 'colour locale' van een plek of regio. Ze laten hen de streek proeven en beleven. Vandaar dat we die graag meenemen in onze promotie en - waar mogelijk- daadwerkelijk ondersteunen. Onze wijnbouwers krijgen steun van het leader project 'duurzame wijnbouw' en van onze wijnambassadeurs. Deze laatste gaan we uitbreiden naar het zuiden van de Westhoek. Inzetten op picknicken in het landschap is tevens inzetten op lokale streekproducten. Met het project Ruralité van Westtoer gaan we voor streekproducten 2.0 : nieuwe producten of bestaande in een nieuw kleedje. In het bezoekerscentrum wordt de verkoopstand behouden, zelfs versterkt met streekpakketten. De streekmanden van Unizo worden er permanent in de kijker gezet. In het korte keten verhaal is het wenselijk om onze restaurateurs aan te moedigen om meer gebruik te maken van lokale producten, vers van het nabije veld. Ook onze buurtwinkels nodigen we uit om deze piste te bewandelen. We gaan na wat we op dit vlak voor hen kunnen betekenen. ( via stageopdracht sociale school- in aanvraag). Tenslotte blijven we de streekproducten markt van Wijtschate, een organisatie van VVV Heuvelland, promotioneel ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	279	2.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-279	-2.500	-6.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-060109: Versterken van wijnbouwers

Ieder jaar produceren onze wijnboeren 200.000 flessen, bijna 15 % van de Belgische wijnproductie. Jaarlijks bezoeken ook een 20.000 toeristen de windomeinen. Wijnbouw is een economische sector met een belangrijke toeristische meerwaarde. Het bestuur wil samen met een 9 -tal wijnboeren inzetten op een meer duurzame wijnbouw. Hiertoe werd een leader dossier goedgekeurd. Dit omvat 4 werkpakketten: pakket teelttechnieken, pakket bedrijfsvoering, pakket lerend netwerk en pakket branding en communicatie. Het uiteindelijk doel is onze wijnboeren - op termijn - een commercieel voordeel te bieden tav. de meer industriële wijnbouw in de rest van ons land door in te zetten op het maatschappelijk relevante duurzaamheidsverhaal. We werken hiervoor samen met VZW Vintage Heuvelland, Inagro en Syntra West. Zo wensen we ook in de bestaande erkende gidsopleiding een 'wijnmodule' te voorzien ,naast een specifieke opleiding tot wijngids. Deze wijngidsen worden onze wijnambassadeurs tijdens proeverijen op beurzen, markten, ea. In een tweede fase zullen de wijnboeren gerichte investeringen kunnen inbrengen ter verduurzaming van hun wijnproductie, in de brede zin van het woord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.281	14.500	7.500
Ontvangsten	2.985	6.668	6.668
Saldo	-14.295	-7.832	-832
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060110: Versterken van lokale markten

Op heden zijn er drie markten in Heuvelland: in Westouter, in Nieuwkerke en in Wijtschate. Vooral de markt in Wijtschate doet het goed. In de twee andere staat er slechts 1 kraam. Hoe kunnen we marktkramers ervan overtuigen om ook hun kraam op te slaan in die andere gemeentes ? We staan open voor suggesties en spreken hen persoonlijk aan. Door mee te liften met de Provinciale promo campagne: week van de markt, geven we onze marktkramers een duwtje in de rug. We bemannen gedurende die week een koffie/wijnstandje voor de marktbezoekers. In het korte keten verhaal wordt nagegaan of een streekproducten markt in de zomer vakantie, op een vast moment, een meerwaarde is voor onze inwoners en voor de toeristen. Via een stageopdracht, voorjaar 2020, wordt de markt op dit vlak bevroegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060111: Aankopen bij lokale ondernemers

Er wordt onderzocht via welke maatregelen inwoners kunnen gestimuleerd worden om lokaal aan te kopen. Dit versterkt het netwerk van de lokale kleinhandel en vermijdt onduurzame verplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-060112: Uitwerken van het systeem kortparkeren

Ter ondersteuning van de lokale handelszaken is het belangrijk dat er parkeermogelijkheden voorzien worden enkel voor kortparkeren van de klanten. Er dient een nagegaan te worden op welke manier dit best kan gebeuren, ook rekening houdende met handhavingsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0603: Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijvzone

Heuvelland wenst ruimte te voorzien voor de lokale ondernemers. Voor de gemeente is het belangrijk dat we een ambachtelijke bedrijvzone kunnen voorzien.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvzone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-060301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvzone

Voor de gemeente is het belangrijk dat kan voorzien worden in een ambachtelijke bedrijvzone. De vraag om de bestemming van een zone als ambachtelijke bedrijvzone te voorzien werd reeds ingeschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan doch geschrapt door de hogere overheden. Omwille van het belang van deze zone wordt de vraag nog steeds actueel gehouden. Indien er een principiële akkoord wordt gegeven door de provincie wordt de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan opgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-0604: Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Na de goedkeuring van een planologisch attest dient een ruimtelijk uitvoeringsplan te worden opgemaakt. We voorzien de nodige middelen zodat de gemeente aan deze verplichting kan voldoen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	8.122	13.560	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.122	-13.560	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-060401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Naar aanleiding van de goedkeuring van het planologisch attest voor het bedrijf Debaene dient een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	8.122	13.560	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.122	-13.560	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: BD-07: Een klantgerichte dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente werkt verder aan een vlot digitaal en fysiek onthaal voor de basisdienstverlening van de gemeente. Het gaat hier vooral over de klassieke administratieve producten en diensten die gepaard gaan met de fasen van het leven en het statuut als inwoners van de gemeente en het rijk.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgend actieplan:

1. Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.136	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.136	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-0701: Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie

De burgergerichte producten en diensten hebben te maken met het statuut als inwoner, met de fasen in het mensenleven, enz. Deze zaken worden aangestuurd door de federale overheid en zijn in volle ontwikkeling. We maken de dienstverlening zo eenvoudig mogelijk voor alle klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.136	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.136	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-070101: Beheer begraafplaatsen

Digitalisering van de begraafplaatsen dringt zich op. Momenteel werken we nog met verspreide data in verschillende mappen, steekkaarten, ... Bij een goede digitalisering kunnen we een actiever beheer doen van onze begraafplaatsen zoals bij het toewijzen van nieuwe concessies en het ontgraven van geconcedeerde en niet-geconcedeerde percelen waarvan de concessie en de grafurust verlopen is. Ook de interne werking zal baat hebben bij digitalisering door onder meer gedetailleerde luchtfoto's. Nu wordt er nog gewerkt met oude plannen die niet altijd 100 % waarheidsgetrouw zijn.

De 80 % slaat op een doorgedreven digitalisering binnen de dienst. Het optimale scenario is dat de het programma van de begraafplaatsen gekoppeld wordt aan ons programma van de burgerlijke stand en dat er voor de burgers een zoekmogelijkheid voor de begraafplaatsen online komt. Op die manier kunnen nabestaanden de laatste rustplaats zoeken van een overledene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Momenteel wordt nog steeds gewerkt zoals verheven: op papier en op verschillende plaatsen. Deze werkwijze wordt gehanteerd tot we effectief volledig gedigitaliseerd zijn. Gedurende een periode zullen er dubbele registraties zijn: zowel op papier (huidige werkwijze) en in Excel. Deze Excel kan gebruikt worden om onze gegevens te importeren in een begraafplaatsenprogramma*

*De gegevens van de kerkhoffiches en repertoria werden in Excel ingeput (meer dan 10 000 rijen). 1 rij = 1 (mogelijke) overledene. Dit staat actueel tot 01.09.2022*

*Tijdens deze ingave kwamen fouten en zaken naar boven die verder moeten onderzocht worden. Deze werden nog niet verwerkt.*

*Op 20/06/2022 kwam Ciral Schaubroeck langs om een demo te geven over hun programma begraafplaatsen. Leen van WVI raadde na de demo aan om ook een demonstratie van CEVI te vragen en deze gaat door op 29.09.2022.*

*Ondertussen werden al verschillende kerkhoven ruw ingetekend in Qgis (enkel de graven) en werd aan deze graven een unieke KEY-code toegekend die overeenkomt met de KEY-code uit Excel. Van deze graven werden ook foto's genomen waarbij ook de naamgeving werd veranderd naar de passen KEY-code. Deze zaken zijn nodig voor het visueel loket begraafplaatsen. Met uitzondering van enkele graven die nog nader moeten bekeken worden, staat dit actueel tot 01.09.2022 voor 8 van de 12 begraafplaatsen. De kerkhoven van Wijtschate, Westouter en Nieuwkerke werden nog niet aangedaan.*

*Met Leen van WVI zal moeten bekeken worden of we het intekenen van de graven op deze begraafplaatsen zelf kunnen a.d.h.v. het beschikbare planmateriaal of er bijvoorbeeld een landmeter moet aan te pas komen. Voor kerkhof Westouter is aan te raden dat we wachten tot na de voorziene ontruiming.*

*Vermoedelijk zal het budget van 10 000,00 EUR onvoldoende zijn voor de digitalisering van de begraafplaatsen. De conversiekosten zullen besproken moeten worden met de leverancier waarmee in zee wordt gegaan.*

### Actie: A-070102: Dienstverlening op maat

De dienstverlening - die bijna volledig wordt aangestuurd vanuit de hogere overheid - wordt zoveel mogelijk op maat gebracht van de inwoner. Het bezoek tot de dienst en de afhandeling van de sectoreigen producten in het gemeentehuis wordt zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De mogelijkheden worden bekeken om minder mobiele inwoners zelf te gaan opzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-070103: Opstarten van een E-loket

Met de invoering van ons digitaal loket, boden we kaartlezers te koop aan onze burgers. Dit viel bij de burgers in goede aarde omdat ze direct thuis aan de slag konden. Deze extra dienstverlening aan onze burgers wordt verder gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.136	8.600	8.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.136	-8.600	-8.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-070104: Optimaliseren workflow

De kernprocessen van de dienst worden in kaart gebracht en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-070105: Promoten thuisloket

Een e-loket voor Burgerzaken werd geïmplementeerd eind 2018. Het e-loket zorgt voor een betere dienstverlening naar de burgers toe. Attesten, akten, uittreksels, ... kunnen in de meest voorkomende gevallen 7/7 – 24/24 via een beveiligde internetverbinding worden bekomen. Het resultaat is een beter opvolgingssysteem intern en borgen van de strengere GDPR-normen opgenomen in het e-loketsysteem.

In de toekomst zal het e-loketsysteem 'eGovFlow' wellicht uitgebreid kunnen worden met extra zaken zoals aangifte adreswijziging, orgaandonatie, ... Hiervoor zijn we afhankelijk van de externe leverancier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-08: Iedereen lid van de lokale gemeenschap

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente is actief in heel wat sectoren maar wil vooral ook dat de volledige lokale bevolking hierbij kan aansluiten. We gaan op zoek naar kwetsbaren en bieden de gepaste ondersteuning. Het gaat zowel over aangepaste zorg, financiële of materiële ondersteuning of welke hulp ook die uiteindelijk leidt tot inclusie.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren
2. Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger
3. Terugdringen (kans)armoede
4. Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen
5. Versterken van een bewuste omgang met gezondheid
6. Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	230.425	305.050	328.550
Ontvangsten	319.472	451.725	441.275
Saldo	89.047	146.675	112.725
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	13.315	26.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.315	-26.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0801: Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren**

Een goede gezondheid is belangrijk voor iedereen maar in een bijzondere zorg voor de doelgroep senioren. De gemeente onderneemt acties om het bewustzijn rond beweging en voeding te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.939	3.250	3.250
Ontvangsten	980	350	0
Saldo	-1.959	-2.900	-3.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080101: Informeren over gezonde voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging zijn voor iedereen trends en voor senioren in het bijzonder. Regelmatig zal hierover gecommuniceerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In de seniorenWIJZER wordt aandacht besteed aan de bewegingsactiviteiten. Ook de spelnamiddag, de petanque en bowling worden regelmatig via de nieuwsbrief, infoblad en facebookpagina gepromoot.*

*Via De Soepkarre wordt er ingespeeld op het belang gezonde voeding, naast het aspect om ontmoeting te stimuleren en sociaal isolement tegen te gaan.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	414	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-414	-1.250	-1.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080102: Inrichten van activiteiten rond voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging is een trend voor iedereen en in het bijzonder voor de doelgroep senioren. Behalve communiceren, worden ook enkele concrete activiteiten ingericht. Het kan gaan over een lezing maar evengoed een doe-activiteit in samenspraak met de sportdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Tijdens de seniorenspeelnamiddag, de petanque vanaf eind mei t.e.m. eind september en bowling, wordt expliciet aandacht besteed aan beweging voor senioren.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.524	2.000	2.000
Ontvangsten	980	350	0
Saldo	-1.545	-1.650	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080103: Verbeteren van toegankelijkheid van de openbare infrastructuur

Bij elk project wordt de toegankelijkheid voor de doelgroep senioren in het bijzonder bekeken. Vanuit de doelgroep zelf komen ook adviezen hierover.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-0802: Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger**

De OCMW-wet garandeert een menswaardig bestaan aan elke inwoner. Deze werking is nog steeds actueel. Naast de wettelijk voorgeschreven bijstandsmaatregelen, legt het lokaal bestuur ook eigen accenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	155.782	173.550	182.050
Ontvangsten	167.910	219.075	218.975
Saldo	12.128	45.525	36.925
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	13.315	14.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.315	-14.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080201: Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties ikv onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op [https://dvvwesthoek.be/nl/wp-content/uploads/2021/12/2022ActieplanGBO\\_Westhoek.pdf](https://dvvwesthoek.be/nl/wp-content/uploads/2021/12/2022ActieplanGBO_Westhoek.pdf).

WVG2002

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000
Saldo	0	5.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-080202: Inzetten op digitale dossiervorming

Vanwege aflopen huidig contract met Schaubroeck zal in 2020 zeker duidelijk moeten zijn met welk systeem (Schaubroeck of Cevi) gewerkt gaat worden. Het zal dan ook mogelijk zijn om met digitale dossiers te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.735	18.500	18.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.735	-18.500	-18.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	13.315	14.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.315	-14.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080203: Participeren aan bovenlokaal Huis van het Kind

Tussen partners wordt in het kader van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning een samenwerkingsverband opgericht met als benaming "Huis van het Kind Zorgregio Ieper".

Het werkingsgebied van het samenwerkingsverband bestrijkt het grondgebied van Ieper, Heuvelland, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Zonnebeke (hierna "Zorgregio Ieper" genoemd).

Het doel van het samenwerkingsverband is om een Huis van het Kind uit te bouwen in de zorgregio Ieper dat geïntegreerd en afgestemde dienstverlening rond gezins- en opvoedingsondersteuning voorziet opdat alle toekomstige ouders en/of andere opvoedingsverantwoordelijken van kinderen en jongeren tussen -9 maand en 24 jaar, ondersteund worden op het gebied van welzijn en gezondheid waardoor voor ieder kind maximale gezondheids- en welzijnswinsten gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080204: Voorzien van bijkomende steunmaatregelen

Behalve de wettelijk geregelde sociale bijstandsmaatregelen, kan het lokaal bestuur ook een beperkte bijkomende steun verlenen aan hulpvragers. Er wordt een kader vastgelegd om dit vlot te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.500	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080205: Werken op maat van de cliënt

De sociale dienst wil outreachend werken. Door pro-actief te handelen willen we de inwoners bereiken waarbij gebruik van het aanbod van de dienstverlening van de sociale dienst een hulp kan betekenen.

De volgende acties kunnen daaraan bijdragen:

- Invoeren mobiele ambtenaar, op locatie gaan werken om zo meer toegankelijk te zijn voor onze inwoners. Voorlopig wordt gedacht aan twee locaties, te weten De Sulferberg en het gemeentehuis. Indien de sociale dienst gevestigd is in het gemeentehuis, wordt er voor gepleit eenmaal per week permanentie te houden in Wijtschate (bijv. WZC). Het doel is om eenmaal per week een permanentie (een half dagdeel) te hebben in De Sulferberg en het gemeentehuis. Drie van de vier maatschappelijk werkers doen dit bij toerbeurt. De zorgcoach en deskundige senioren zouden dit eenmaal per maand kunnen doen. Behalve overleg met betrokken organisaties, zijn een aantal technische zaken te bekijken.

- In het kader van outreachend werken legt de sociale dienst huisbezoeken af. Op deze wijze worden mensen bereikt die zelf misschien niet de stap naar de sociale dienst zouden zetten. Zo hopen we te voorkomen dat mensen in te grote problemen komen door er 'op tijd' bij te zijn. We wensen een (onaangekondigd) huisbezoek af te leggen bij inwoners waarbij er sprake is van duidelijke betaalachterstand(en) op volgende domeinen/bij volgende diensten: LAC (Lokale Adviescommissie over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water), Verzoekschrift uithuiszetting, Gemeentebelastingen, Achterstal BKO (een samenwerking hiervoor dient nog uitgewerkt te worden. Op heden ontvangt de sociale dienst hiervan geen signaal), Huurachterstal: op heden krijgen we dit door van 1 Sociale Huisvestingsmaatschappij. In de toekomst wensen we dit uit te breiden naar alle SHM'en I werkzaam in onze gemeente. en SVK De Woonleutel, Scholen

Voorwaarden hiertoe: in gesprek gaan met bovenvermelde diensten met het verzoek om de informatie betreft betaalachterstand met onze dienst te delen (vanuit enkele diensten krijgen we deze informatie reeds aangereikt).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080206: Aanbieden steunmaatregelen sociale bijstand

De sociale dienst biedt vele wettelijk voorgeschreven steunmaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	154.047	151.050	151.050
Ontvangsten	167.910	184.075	183.975
Saldo	13.863	33.025	32.925
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080207: Activeren van tewerkstelling

Tewerkstelling via art. 60.7 blijft een aandachtspunt voor klanten. Het aantal partners en stageplaatsen zou uitgebreid mogen worden. In 2020 zou onderzoek moeten starten om art. 60.7 onder te brengen bij De Opstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	30.000	30.000
Saldo	0	30.000	30.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0803: Terugdringen (kans)armoede

Behalve het terugdringen van bestaande armoede is het zeer belangrijk om preventief in te grijpen en mensen uit moeilijkheden te houden.

Daartoe zijn verschillende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.285	1.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.285	-1.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080301: Bevorderen van de signaalfunctie rond kinderen

Binnen de gemeente Heuvelland leven veel mensen in (kans)armoede. Voor een deel zijn deze mensen bekend, maar voor een nog groter deel is sprake van verborgen armoede. De sociale dienst wil deze mensen zoveel als mogelijk bereiken. Het outreachend werken zal daar ook een bijdrage aan leveren, maar concrete acties gericht op armoede zijn noodzakelijk.

Om hulp te kunnen bieden aan mensen die in armoede leven, is een goede samenwerking met organisaties binnen en buiten Heuvelland belangrijk. De sociale dienst wil daarom in gesprek gaan met organisaties die in contact komen met kinderen uit Heuvelland, maar weinig of geen doorverwijzingen naar het OCMW Heuvelland doen. Concreet denken we aan scholen, Kind en Gezin, CLB, kinderopvang, enz...Door met die organisaties in gesprek te gaan, kan een werkwijze ontwikkeld worden om zo kinderen die in (kans)armoede leven in beeld te krijgen. Op basis van die info, kan de sociale dienst, door outreachend te werken, deze gezinnen contacteren en eventueel begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080302: Inzetten op preventie van energie-armoede

In samenwerking met enkele organisaties zoals de Woonwinkel Habito, Goed Wonen, Het Energiehuis, Samenlevingsopbouw West - Vlaanderen etc.... wordt onderzocht welke acties effectief zijn op het gebied van preventie energie-armoede.

Mogelijke acties:

1. Energiearmoede vaststellen: alertheid voor huishoudens die te veel/te weinig verbruiken -> mogelijks meer aan de hand. Besparing (te laag verbruik) of te groot verbruik, opstapeling van schulden. Link ook leggen met kwaliteit van wonen (kwaliteit wonen: acties Habito!).
2. Vraag door, hulpverlening stopt niet bij het opstellen van een afbetaalplan
3. Energiescans laten uitvoeren (opdracht geven aan Goed Wonen)
4. Cliënten promoten mee te doen aan de jaarlijkse groepsaankoop groene energie, eventueel doorverwijzen naar Habito
5. Instappen met nieuwe projecten rond energie en armoede, zoals voorheen "Papillon" van samenlevingsopbouw.
6. Mensen bewust maken dat energiezuinige toestellen een besparing zijn.
7. LAC werking koppelen aan huisbezoeken vooraf (zie outreachend werk)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-080303: Promoten van 'De Geldweek'

De Week van het Geld, van 23 tot 29 maart 2020. Manier om aandacht te vragen voor geldzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-080304: Verhogen van de participatie socio-cultureel leven

Het OCMW ontvangt middelen voor socio-culturele participatie. In 2020 dient een reglement ontwikkeld te zijn voor de besteding van deze middelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.285	1.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.285	-1.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0804: Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen**

Er is een maatschappelijke trend waarbij de mensen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Dit vergt bijzondere aandacht voor de noden van de doelgroep en van de mensen die zorg dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-080401: Bestrijden van eenzaamheid**

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-080402: Ondersteunen van mantelzorg**

We definiëren het begrip mantelzorger. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners. We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingssessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-080403: Ondersteunen van thuiszorg**

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een folder ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-080404: Inzetten op vrijwilligerswerking**

Deze actie bevatte aanvankelijk de werking Nestor. Die werd intussen administratief verplaatst naar A-080704.

Deze actie wordt bijgestuurd richting vrijwilligersbeleid over de hele gemeente heen. We stellen vast dat de interpretatie van en omgang met vrijwilligers sterk varieert op de diensten. De bedoeling is lijn te brengen en tot een gemeenschappelijke visie en beheer te komen ism alle diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-0805: Versterken van een bewuste omgang met gezondheid**

Gezondheid is een cruciaal gegeven voor het welzijn van alle inwoners. Het is een basisvoorwaarde voor participatie aan alle facetten van de maatschappij. De gemeente onderneemt zelf acties of neemt deel aan acties om het bewustzijn hierover te bevorderen.

Specifiek voor de doelgroep senioren, zie ook actieplan 0801.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.913	15	0
Ontvangsten	9.500	9.500	0
Saldo	3.588	9.485	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080501: Promoten werking rond gezondheid

Opstellen lokaal gezondheidsbeleid met op te richten werkgroep Gezonde Gemeente  
Hierin aandacht voor vier prioriteiten:

- Fietsen
- Geestelijke gezondheid
- Geurhinder
- Kankeropsporing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	13	15	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13	-15	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080502: Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.900	0	0
Ontvangsten	9.500	9.500	0
Saldo	3.600	9.500	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0806: Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	26.557	54.350	61.950
Ontvangsten	99.545	168.800	168.800
Saldo	72.989	114.450	106.850
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080601: Voorzien van Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

Een kleinschalig opvanginitiatief voor asielzoekers, georganiseerd door een OCMW en gefinancierd door de federale overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	23.818	40.400	40.500
Ontvangsten	40.882	120.000	120.000
Saldo	17.064	79.600	79.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080602: Voorzien van sociale huisvesting

Het is belangrijk dat er sociale huisvesting beschikbaar is in Heuvelland. Vanaf 2020 zal stapsgewijs het beheer en/of de eigendom van de sociale huurwoningen naar een sociale huisvestingsmaatschappij gebeuren. Het betreft hier de sociale woningen binnen kaderbesluit in Dranouter (2) en Nieuwkerke (8).

Voor de verouderde seniorenwoningen in Nieuwkerke en Westouter wordt eveneens naar een oplossing gezocht. De 7 in Nieuwkerke gaan mee over naar een sociale huisvestingmaatschappij ten einde ze te renoveren en om te zetten naar woningen binnen kaderbesluit. Voor de 7 in Westouter wordt samengewerkt met een private speler die voorziet in een aantal woningen en die een aantal nieuwe woningen opnieuw ter beschikking stelt van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	995	13.950	21.450
Ontvangsten	51.163	48.800	48.800
Saldo	50.168	34.850	27.350
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080603: Heuvelland helpt Oekraïne

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.743	0	0
Ontvangsten	7.500	0	0
Saldo	5.757	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0807: Versterken van een zorgnetwerk in onze dorpen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	31.513	59.500	59.500
Ontvangsten	44.370	45.500	45.000
Saldo	12.857	-14.000	-14.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	11.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-11.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080701: Bestrijden van eenzaamheid

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.156	26.200	26.200
Ontvangsten	14.288	25.500	25.000
Saldo	7.132	-700	-1.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080702: Ondersteunen van mantelzorg

We definiëren het begrip mantelzorg. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners. We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingssessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.409	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.409	-6.000	-6.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080703: Ondersteunen van thuiszorg

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een gerichte communicatie ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-080704: Inzetten op aanvullende dienstverlening voor senioren en mensen met een zorgbehoefte

In landelijke dorpen kampt men met ongunstige ontwikkelingen: vele voorzieningen verdwijnen en de sociale spankracht van het dorp verandert van aard en wordt veel meer vrijblijvend. De gezinnen worden kleiner en de kinderen blijven niet meer zo vaak op de streek wonen, zodat de ouderen afhankelijk worden van anderen. Ook een beperkte mobiliteit, toenemende vergrijzing en minder mantelzorg zijn risico's.

Met Nestor willen we tegemoetkomen aan de noden en behoeften van de inwoners door het aanbieden van een kwaliteitsvolle, aanvullende dienstverlening zodat men kwaliteitsvol en zelfredzaam thuis kan blijven wonen. Daarnaast zetten we sterk in op het doorbreken van eenzaamheid door sociale contacten te versterken. In 2020 zijn we tien jaar actief in Heuvelland; tegelijkertijd gaan we over van een intergemeentelijke samenwerking met Poperinge, Mesen, Vleteren, Lo-Reninge en Alveringem naar een louter gemeentelijke seniordienst. NESTOR is een netwerk van vrijwilligers, die - ondersteund door professionele medewerkers - diverse soorten dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Het aanvullende aanbod bestaat uit: vervoers- en boodschappenhulp, klusjesdienst, hulp in en rond het huis en gezelschapsdienst. NESTOR organiseert ook per dorp verjaardagbezoekjes bij 80-plussers. Elke senior die 80 jaar of ouder is, wordt verwend met een bezoekje in de week van zijn/haar verjaardag. Bedoeling is om senioren beter te informeren, eenzaamheid te doorbreken door een gezellige babbel, vragen en signalen op te vangen en te behandelen.

De dorpsdienst NESTOR richt zich tot alle inwoners van de dorpen van Heuvelland. In elk dorp zetten gedreven vrijwilligers zich in voor alle senioren. Mensen met een zorgbehoefte, die jonger zijn dan 65 jaar, kunnen via doorverwijzing ook bij ons terecht.

Dorpsdienst Nestor is erkend en gesubsidieerd als autonome vrijwilligersorganisatie in de welzijns- en gezondheidssector (Vlaamse overheid)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: de nestorwerking draait volop - gestart met digitale dienstverlening aan huis - start opmaak website voor betere administratieve verwerking van aanvraag van hulpvragers en toewijzing van vrijwilligers tot facturatie hulpvragers en uitbetaling vergoeding vrijwilligers*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.948	27.300	27.300
Ontvangsten	30.082	20.000	20.000
Saldo	8.134	-7.300	-7.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	11.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-11.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0808: Versterken van gezondheidsbewustzijn bij de inwoners**

Gemeente en OCMW wensen in te zetten op sterker gezondheidsbewustzijn bij de inwoners. Dit gebeurt door allerlei acties op verschillende sectoren en voor verschillende doelgroepen.

Waar mogelijk wordt samengewerkt met partners zoals Logo Midden-West-Vlaanderen en collega-besturen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.722	13.100	20.500
Ontvangsten	-2.834	8.500	8.500
Saldo	-10.556	-4.600	-12.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-080801: Inzetten op gezondheidsthema's

De gemeente heeft ingetekend op de gezondheidsthema's van Logo voor deze beleidsperiode. Om effectief een werking hierover te kunnen opstarten, gaan we een partnerschap aan met OCMW Poperinge en OCMW Vleteren. Samen stellen we twee preventiewerkers aan die in de 3 gemeenten zullen werken op 3 gezondheidsthema's: beweging, voeding en geestelijke gezondheid. Vlaanderen draagt de helft van de kosten. De werking start op 01/01/2021 en wordt meteen ingebed in lopende en geplande initiatieven zowel bij de domeinen senioren, sport als cultuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	4.025	4.000	4.000
Saldo	4.025	2.000	2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-080802: Versterken mentaal welzijn kinderen en jongeren

projectsubsidie i.k.v. oproep "Versterking van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren" - 't Is wel, nu jongerEN

### 1. Oppikken en opvolgen van signalen mentaal welbevinden bij kinderen tot 15 jaar

Kinderen en jongeren brengen bepaalde boodschappen. Het betreft onder meer moeilijke vragen omtrent welzijn en opvoeding. Daarnaast merken de leiders soms ongepast gedrag, onverzorgd voorkomen op die mogelijk dieperliggende oorzaken hebben.

Monitoren speelpleinwerking/jeugdwerking en leiders van de jeugdbewegingen krijgen daarom een aangepaste vorming. De opleiding wordt gegeven door een deskundige.

### 2. Versterken van het contact met tieners van 12 tot 18 jaar

Het betreft een doelgroep die door de gemeente moeilijk wordt bereikt. De kinderen lopen school in Ieper of Poperinge en brengen veel tijd buiten de gemeente door. Om hen fysiek te bereiken moet je ze dus gaan opzoeken onder weg naar school: bij een bushalte, kruispunt en/of heel wervend uit de hoek komen. Het belangrijkste is eigenlijk om hen überhaupt te bereiken.

Hier zouden we hen een hart onder de riem steken, bv. tijdens de examenperiode(s). We tonen dat we ook aan hen denken en geven hen een opkikker. Concreet denken we aan een attentie tijdens de examenperiode. Dit kan een "goodie-bag" zijn met gezonde versnaperingen en tegelijk een uitgewerkte folder (welke instanties bestaan er en hoe kan ik deze instanties op een snelle, en laagdrempelige manier bereiken?). Tevens zouden we hen motiveren om regelmatig samen te komen, zie punt 3.

### 3. Uitbouwen van plekken voor tieners (12-15 jarigen)

De focus ligt op het samenbrengen op een buitenlocatie van de jongeren. Daartoe moeten enkele veilige plekken worden gecreëerd. Het eerste opzet is om met een gepimpte caravan/bestelwagen langs te gaan in de dorpen en zo een eigen hangplekje te maken waar ze hun hart kunnen luchten.

Het tweede plan is het plaatsen van een aantal 'Feel-good-banken'. Ook hier kunnen de jongeren samenkomen. Ook is er een "dagboek" bij deze bank aanwezig waar ze b.v. hun verhalen/emoties anoniem kunnen neerpennen, laagdrempelige info vinden, enz. Ze staan langs nieuw uit te werken jeugd wandelroutes. Eventueel wordt samen met professionals een enquête georganiseerd om een nulmeting te doen.

### 4. Versterken van het 'Blokot'

Momenteel werken we al vanuit het OC De Galoye in Loker. Uitgangspunt is dat de studenten zelf verantwoordelijkheid nemen voor het studeren maar ook voor de praktische organisatie. We gaan dit uitbreiden naar een tweede locatie aan de andere kant van de gemeente, met name de bibliotheek in Wijtschate. Zodoende bereiken we ook studenten die nu niet komen omdat het te ver af is. Tevens bereiken we de vrij talrijke groep kinderen uit de sociale woonwijk; zeker die kinderen hebben extra nood aan een rustige leeromgeving. Het personeel van de bib is nabij en aanspreekbaar maar net ver genoeg af om niet als 'studiemeester' gezien te worden. Het personeel kan meteen ook aansluiten bij de vorming bedoeld onder punt 1. We geven hen ook een opkikker. Tijdens het blokot steken we de jongeren een hart onder de riem met een goodie-bag en uitgewerkte folder. Regelmatig gaat ook een deskundig personeelslid langs om te peilen naar hun welbevinden. We voorzien materiaal om een klein spelletje te spelen tijdens de pauze.

### 5. Inzetten op bespreekbaarheid via laagdrempelige activiteiten

In de gemeente is er een bredere aandacht voor geestelijke gezondheidszorg; de gemeente ambieert om het Te Gek?!-label te verdienen en met name het thema bespreekbaar te maken via laagdrempelige evenementen. Het gaat hier ook over andere doelgroepen dan enkel jongeren. Niettemin wordt geambieerd om beide projecten aan elkaar te linken.

### 6. Opzetten van een plek voor jongeren aan de start van hun leven en loopbaan

Jongeren

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Maandelijks werkoverleg.*

*Uitwerken actiespunten: deadline 30/06/2022 (ok).*

*Verantwoording schrijven en indienen: deadline 31/08/2022 (ok).*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.722	11.100	18.500
Ontvangsten	-6.859	4.500	4.500
Saldo	-14.581	-6.600	-14.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-09: Naar een duurzame mobiliteit

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland werkt aan een duurzaam mobiliteitsbeleid. Om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren wordt geïnvesteerd in ondersteunende infrastructuur zoals halteaccommodatie en dient het vervoer op maat verder te worden uitgebouwd. Daarnaast is uiteraard ook het fietsgebruik een belangrijk element in het mobiliteitsbeleid. Hiervoor wordt verwezen naar de aparte beleidsdoelstelling 'een fietsvriendelijk Heuvelland'. Voor het bestaande trage wegennet schenken we aandacht aan het onderhoud ervan en het inschakelen van trage wegen in het netwerk voor de trage weggebruiker. Voor het gemotoriseerd verkeer focussen we op verkeersveiligheid bij schoolomgevingen en voorzien we tot slot voldoende parkeergelegenheden.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een functionele bewegwijzering
2. Inrichten van schoolomgevingen
3. Inrichting van de Zwarteberg
4. Onderhoud van bestaande trage wegen
5. Optimaliseren van het openbaar vervoer
6. Optimaliseren van parkeergelegenheden
7. Uitbouw van vervoer op maat
8. optimaliseren trage wegennetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.542	27.500	29.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.542	-27.500	-29.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	43.000	98.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-43.000	-98.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0901: Een functionele bewegwijzering**

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk dat de bewegwijzering van de wegen is afgestemd op het beoogde gebruik van deze wegen: het gemotoriseerd verkeer dient geleid te worden langs de grote verbindingswegen door een goede bewegwijzering.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actie: A-090101: In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen**

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk om ervoor te zorgen dat het doorgaand autoverkeer geweerd wordt langs de wegen waar het fietsgebruik gepromoot wordt. In die zin is het dan ook belangrijk dat er op de wegen die gepromoot worden voor de trage weggebruiker geen bewegwijzering met dorpenaanduiding voor autoverkeer meer aanwezig is. Hiertoe dient eerst een inventaris opgemaakt te worden met bestaande bewegwijzering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### ***Actieplan: AP-0902: Inrichten van schoolomgevingen***

De gemeente zet in op de inrichting van veilige schoolomgevingen. De schoolomgeving moet op een veilige manier worden ingericht waarbij de voetganger en fietser centraal staan.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van de schoolomgeving De Klijte
2. Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actie: A-090201: Inrichten van de schoolomgeving De Klijte**

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die momenteel nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat dit om de schoolomgeving in De Klijte en in Nieuwkerke. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hiervoor een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: Wachten tot AWV dit project op hun programma zet.*

#### **Actie: A-090202: Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke**

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat het om de schoolomgevingen in Nieuwkerke en in De Klijte. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hierbij een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: Wachten tot AWV dit project op hun programma zet.*

### ***Actieplan: AP-0903: Inrichting van de Zwarteberg***

Voor de zone Zwarteberg wordt een toekomstvisie uitgewerkt met specifieke aandacht voor de mobiliteit, onder meer voor de verkeerscirculatie, ruimte voor parkeren enz.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-090301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Voor de zone op de Zwarteberg dient een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden met ondermeer aandacht voor mobiliteit (ruimte voor parkeren, verkeerscirculatie...). Voor de opmaak van dit RUP zijn de adviezen van de provincie West-Vlaanderen en omgeving Vlaanderen belangrijke elementen die de inhoud en timing bepalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-0904: Onderhoud van bestaande trage wegen

Heuvelland heeft een uitgebreid traag wegennetwerk. Voor het comfort van de gebruikers, voornamelijk fietsers en wandelaars, is goed onderhoud van dit wegennetwerk een belangrijk gegeven.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen
2. Periodiek onderhouden van de trage wegen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.067	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.067	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-090401: In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen

In de gemeente Heuvelland is een groot netwerk aanwezig van trage wegen. Belangrijk is dat een inventaris (digitaal) van alle wegen wordt gemaakt met aanduiding van de gewenste frequentie voor onderhoud en partners voor dit onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090402: Periodiek onderhouden van de trage wegen

Voor gebruikers van het trage wegennetwerk is het belangrijk dat dit netwerk goed onderhouden wordt. Het onderhoud ervan dient op regelmatige basis te gebeuren zodat er geen klachten ontvangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.067	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.067	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-0905: Optimaliseren van het openbaar vervoer

Het aanbod van het openbaar vervoer wordt op regionaal niveau bepaald. Niettemin is het ook belangrijk dat de gemeente het voorziene aanbod openbaar vervoer verder aanmoedigt door het voorzien van ondersteunende infrastructuur bij dit openbaar vervoersnet.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-090501: Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Om het openbaar vervoer voor alle gebruikers te promoten is het belangrijk dat voorzien wordt in toegankelijke halteaccommodaties. Voor iedere kern wordt minstens 1 accommodatie voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-0906: Optimaliseren van parkeergelegenheden**

Bij toekomstige ontwikkelingen dient ervoor gezorgd te worden dat geen bijkomende parkeerdruk ontstaat. Het vergunningenbeleid is hierbij een belangrijk instrument. Daarnaast is het ook belangrijk dat optimaal gebruik wordt gemaakt van het bestaande parkeeraanbod. Bijkomende bewegwijzering is hiervoor noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Bewegwijzering naar parkings voorzien
2. Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid
3. Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-090601: Bewegwijzering naar parkings voorzien

Er werden recent enkele bijkomende parkeervoorzieningen aangelegd (Nieuwkerke en Kemmel). Toch blijkt dat deze parkings niet altijd gebruikt worden. Daarvoor is het belangrijk dat voorzien wordt in een goede bewegwijzering naar alle bestaande parkeergelegenheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-090602: Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid

Op vlak van wonen blijkt een tendens naar kleinere woongelegenheden waardoor er meer aanvragen worden ingediend voor meergezinswoningen en de grootte van de percelen in nieuwe verkavelingen afneemt. Hierdoor bestaat het risico dat de parkeerdruk op het openbaar domein toeneemt. Om dit mobiliteitsaspect mee te nemen bij het vergunningenbeleid dienen bij het afleveren van de vergunningen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. parkeren op eigen terrein voor meergezinswoningen en voldoende ruimte voorzien voor gegroepeerd parkeren op openbaar domein bij nieuwe verkavelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090603: Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Vaak veroorzaken evenementen een bijkomende parkeerdruk in de kernen. Hiervoor is het belangrijk dat de organisatoren van de evenementen zelf zorgen voor voldoende parkeergelegenheid. Deze voorziening dient aangegeven te worden bij het indienen van de vraag tot organiseren van het evenement. In eerste instantie dient een inventaris opgemaakt te worden van alle evenementen die een parkeerdruk veroorzaken. Op basis van de analyse hiervan dienen mogelijke maatregelen verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-0907: Uitbouw van vervoer op maat**

Voor een duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Naast het aanbod openbaar vervoer voorzien we in een aangepast vervoer op maat, waarbij we rekening houden met de verschillende doelgroepen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090701: Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

In kader van het duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Basis voor deze uitbouw is de structuur van het openbaar vervoersnet. De verdere aantakking hiervan zal moeten gebeuren door het voorzien van projecten m.b.t. vervoer op maat. Deze uitwerking gebeurt verder in samenwerking met de vervoersregioraad. In eerste instantie is dan ook de actieve deelname aan deze raad de belangrijkste voorwaarde voor de realisatie. Op basis van de genomen beslissing dienen concrete projecten daarna verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-090702: Realiseren van een deelautosysteem

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-0908: Optimaliseren trage wegen netwerk**

Heuvelland heeft een uitgebreid traag wegnennetwerk volgens de atlas van de buurtwegen. Er wordt gezocht naar de mogelijkheden om bepaalde tracés in te schakelen in het netwerk voor de wandelaar, fietser, ruiter....o

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. opmaken opmetingsplannen

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	476	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-476	-7.500	-7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: A-090801: Opmaken opmetingsplannen trage wegen**

Voor het inschakelen van de trage wegen in het netwerk voor de trage weggebruiker dienen soms tracés verlegd te worden (bv naar perceelsranden) volgens de procedure vastgesteld in het decreet inzake gemeentewegen. Hiervoor dienen opmetingsplannen opgemaakt te worden van bestaande en toekomstige tracés.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	476	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-476	-7.500	-7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: AP-0909: Verkeersveilige inrichting van dorpskernen**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	33.000	18.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-33.000	-18.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-090901: Inrichten van zone 30

In de acht deelgemeenten wordt een zone 30 ingevoerd. Zone 30 omvat de dorpskernen, de woonwijken, schoolomgevingen en de omgeving van schoolvoorzieningen (sportterreinen, speelpleinen, jeugdaccommodatie en ontmoetingscentra).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	33.000	18.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-33.000	-18.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: BD-10: Leefbare dorpskernen

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland wilt ervoor zorgen dat zijn inwoners kunnen wonen in een aangename woonomgeving. Heuvelland wilt zijn dorpen dan ook verder uitbouwen en behouden als aangename leefomgevingen waarbij geïnvesteerd wordt in een aangename en duurzame inrichting van het openbaar domein, in dorpen waar ruimte gelaten wordt voor nieuwe ontwikkelingen maar op maat van de kernen. Daarnaast worden ook instrumenten verder ingezet om te zorgen voor betaalbaar wonen voor alle inwoners.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een duurzame inrichting van het openbaar domein
2. Op zoek gaan naar een passende verdichting
3. Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)
4. Voorzien van betaalbaar wonen
5. Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	59.951	65.300	67.850
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-59.951	-65.300	-67.850
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	285.093	778.606	735.000
Ontvangsten	10.000	10.000	0
Saldo	-275.093	-768.606	-735.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-1001: Een duurzame inrichting van het openbaar domein

Voor een aangename leefomgeving is het belangrijk dat wordt ingezet op een kwaliteitsvol openbaar domein. Bij de inrichting is belangrijk dat aandacht wordt besteed aan de beeldwaarde van het openbaar domein.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser
2. Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein
3. Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting
4. Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg

5. Herinrichting woonwijken
6. Infoborden plaatsen langs invalswegen
7. nrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter
8. Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter
9. Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein
10. Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuintjes
11. Uitwerken van een terrasreglement
12. Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen
13. Inrichting Lokerstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	500	3.050
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-3.050
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	254.603	555.528	535.000
Ontvangsten	10.000	10.000	0
Saldo	-244.603	-545.528	-535.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-100101: Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners....De realisatie hiervan gebeurt samen met actie 100105.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-100102: Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein

De aanvragen voor inname openbaar domein dienen via een toepassingsprogramma te gebeuren zodat dit gebruiksvriendelijker wordt voor de burger en de gemeente. Door deze werkwijze kunnen ook gemakkelijk conflicten tussen aanvragen opgespoord worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-100103: Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting

Voor de verhoging van de biodiversiteit worden restpercelen (o.a. in woonwijken) aangeplant met ecologisch verantwoorde beplanting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100104: Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg

Om de belevingswaarde van het openbaar domein te verhogen is het wenselijk om te werken met een uniforme aanleg van het openbaar domein. Bij nieuwe aanleg van openbaar domein en bij aanpassingen van bestaand openbaar domein gebeurt dit dan ook met uniforme materialen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100105: Herinrichting woonwijken

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Project in woonwijken Westouter is volledig afgewerkt.*

*Project in Baroeput Dranouter is opgestart, een eerste voorontwerp werd besproken en moet bijgewerkt worden door SB Cnockaert.*

*Bedoeling is om het definitief ontwerp nog dit jaar goed te keuren en eventueel aan te besteden. Uitvoering in 2022 is niet meer haalbaar.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	157.449	204.998	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-157.449	-204.998	-250.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100106: Infoborden plaatsen langs invalswegen

Om de geplande evenementen aan te kondigen worden nieuwe aankondigingsborden voorzien langs de grote invalswegen van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Infodragers zijn gemaakt door Vervisch en werden geplaatst door de regieaannemer. Wisselbare borden voor 2022 zijn aangekocht.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	37.920	38.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.920	-38.000	-30.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100107: Inrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter

De mogelijkheden tot de inrichting van de zone langs de Franse beek te Westouter ter hoogte van de dorpsontmoetingsplaats worden in overleg met de provincie onderzocht. Op basis van dit overleg kunnen concrete uitvoeringsprojecten uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100108: Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter

Voor iedere dorpskern wordt voorzien in openbare toiletten. In een aantal dorpen werden deze reeds voorzien. Concreet dienen nog openbare toiletten voorzien te worden in Dranouter, De Klijte, Wulvergem en Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd gekozen om eerst de toiletten in OC De Klakeye publiek toegankelijk te maken. Een offerte voor een nieuwe toegangsdeur zijn opgevraagd.*

*Kleinere aanpassingen binnen in 't gebouw worden in eigen beheer uitgevoerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	20.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100109: Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein

Bij het verlenen van machtigingen voor de innames van openbaar domein dienen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. verkeersveiligheid van alle weggebruikers. Hiervoor dienen algemene principes vastgesteld te worden zodat die kunnen worden toegepast bij het verlenen van de machtigingen. Bij de uitvoering dient door de gemeente het naleven van deze voorwaarden gecontroleerd en opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Actie: A-100110: Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuintjes

Om het straatbeeld op te fleuren en de biodiversiteit te verhogen wordt de aanleg van straatgeveltuintjes gepromoot. De inwoners krijgen de mogelijkheid om de aanleg van een straatgeveltuintje voor hun eigen voorgevel te laten aanplanten door de gemeente. Zij dienen enkel de aanplant verder te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100111: Uitwerken van een terrasreglement

Omwille van een gewenst uniform straatbeeld is het wenselijk dat de inrichting van het openbaar domein op uniforme wijze gebeurt. Om de lokale ondernemers te steunen wordt het plaatsen van terrassen toegestaan (zonder kostprijs). Wel dient ervoor gezorgd te worden dat de inrichting ervan op een manier gebeurt die bijdraagt tot een verhoging van de belevingswaarde en voldoende ruimte voor de voetgangers garandeert. De normen voor terrassen die kunnen worden toegestaan dienen dan ook uitgewerkt te worden in een terrasreglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100112: Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen

In het kader van een gewenst uniform straatbeeld dient gewerkt te worden met uniforme bloembakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Bloembakken zijn volledig afgewerkt en in gebruik genomen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	11.315	11.315	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.315	-11.315	-15.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100113: Inrichting Lokerstraat

Een gedeelte van de Lokerstraat wordt ingericht met aandacht voor voldoende parkeergelegenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100114: Omgevingswerken De Walvis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100115: Aankoop terrein hondenloopweide

Er werd grond aangekocht voor de inrichting van een hondenloopweide. deze gronden worden verder ingericht voor deze nieuwe bestemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100116: Inrichting kerkzone Wijtschate

Project Kerk en Sociaal Huis Wijtschate : wandelpad aan kerk opbreken en inzaaien met gras, bomen aan tuin sociaal huis

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	24.970	31.215	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.970	-31.215	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100117: Inrichting zone Meersstraat

De zone aansluitend bij het dorpsontmoetingspunt en de Meersstraat wordt aangekocht. In de eerste fase wordt een ontwerp opgemaakt om deze zone kwaliteitsvol in te richten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	22.949	250.000	200.000
Ontvangsten	10.000	10.000	0
Saldo	-12.949	-240.000	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-1002: Op zoek gaan naar een passende verdichting**

Omwillen van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat het belangrijk is een visie te ontwikkelen met betrekking tot de gewenste verdichting van onze dorpen. Hiervoor is het belangrijk dat overeenstemming gezocht wordt met de huidige dorpenstructuur met zijn kenmerkende bebouwing.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100201: Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Omwille van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat de vraag naar de bouw van meergezinswoningen toeneemt. Het is dan ook belangrijk dat een duidelijke visie wordt opgemaakt waarin de randvoorwaarden voor nieuwe meergezinswoningen wordt vastgelegd (bepalingen m.b.t. parkeren, bergruimte, woonoppervlakte, gabariet...). Deze visie is een belangrijke basis voor kandidaat-investeerders. Voor de opmaak van de visie wordt samengewerkt met de Gecoro. Bijkomend dient onderzocht te worden of, naast de bepalingen in het RUP, nog andere instrumenten uit ruimtelijke ordening kunnen gebruikt worden om deze visie te verankeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-1003: Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)

Er wordt verder gewerkt met een dierenasiel om de verloren honden en katten op te vangen. Daarnaast wordt ook het huidig zwerfkattenbeleid verder gezet.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Samenwerken met dierenasiel Poezewoef
2. Zwerfkattenbeleid uitwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.939	19.800	19.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.939	-19.800	-19.800
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100301: Samenwerken met dierenasiel Poezewoef

In het kader van dierenwelzijn wordt verder gewerkt met het dierenasiel Poezewoef. Verloren honden en katten worden opgevangen in het dierenasiel Poezewoef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.576	17.600	17.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.576	-17.600	-17.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100302: Zwerfkattenbeleid uitwerken

Om de problematiek van zwerfkatten aan te pakken worden zwerfkatten gesteriliseerd of gecastreerd. Het gaat om dieren die worden opgehaald door de gemeente na melding van burgers met betrekking tot zwerfkatten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	363	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-363	-2.200	-2.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1004: Voorzien van betaalbaar wonen**

De gemeente voert een integraal woonbeleid via de intergemeentelijke samenwerking wonen met de stad Poperinge en gemeente Vleteren waarbij we werken rond betaalbaar wonen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker
2. Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor
3. Promoten van Heuvelland als een aantrekkelijke woongemeente
4. Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	42.012	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.012	-45.000	-45.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-50.000	-50.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker

In navolging van de reeds opgemaakte ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de dorpskernen Westouter, Dranouter, Wijtschate, Kemmel en Nieuwkerke wordt ook een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt voor de kern van Loker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-50.000	-50.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-100402: Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor

In het kader van het voorzien van voldoende betaalbaar en kwalitatief woonaanbod voor gezinnen die in aanmerking komen voor sociale huisvesting dient het aantal woningen in beheer van het sociaal verhuurkantoor verder toe te nemen. Het sensibiliseren van de eigenaars gebeurt door de intergemeentelijke huisvestingsdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100403: Promoten van Heuvelland als een aantrekkelijke woongemeente

Om Heuvelland te promoten als aantrekkelijke woongemeente wordt tweejaarlijks een woonbeurs georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-100404: Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

De gemeente werkt samen met de stad Poperinge en gemeente Vleteren in een intergemeentelijke samenwerking wonen. De intergemeentelijke samenwerking wonen ondersteunt de gemeente bij het voeren van het integraal woonbeleid. De werking hiervan wordt op regelmatige basis geëvalueerd door de stuurgroep en de subsidierende overheid.

link naar <https://www.habitowoonwinkel.be/media/1244/aanvraagdossier-igs-2020-2025.pdf>

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	42.012	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.012	-45.000	-45.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1005: Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

De begraafplaatsen zijn een belangrijk onderdeel van het openbaar domein in de kernen. Het is dan ook belangrijk om deze op een kwaliteitsvolle en duurzame manier te onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoud begraafplaats Kemmel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.149	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.149	-10.000	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-100501: Onderhoud begraafplaats Kimmel

De recent aangelegde centrale begraafplaats te Kimmel wordt verder onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-100502: Project vlinderweide begraafplaats Kimmel

Bij de uitbreiding van de centrale begraafplaats 'De Rode Dreef' aan de Nieuwstraat werd reeds een zone voorzien voor veel te vroeg geboren kinderen.

Om voor de ouders een betere herdenkingsplaats te creëren en deze plaats ook beter aan te duiden, wordt een kunstwerk voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.149	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.149	-10.000	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-1006: Zorgen voor een vlotte doorstroming van lokaal zwaar vervoer

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	26.341	163.077	140.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-26.341	-163.077	-140.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-100601: Verbeteren verkeersveiligheid Komenstraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Ontwerp door SB Cnockaert werd goedgekeurd, is aanbesteed en de offertes worden op 23/08 verwacht. Uitvoering kan starten eind 2022.*

*De heraanleg van de voetpaden in de Komenstraat werd hierin ook opgenomen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	26.341	163.077	140.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-26.341	-163.077	-140.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-11: Een kwalitatief onderhouden patrimonium

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente voorziet in de nodige infrastructuur voor de werking van de diensten. Daarnaast zet Heuvelland ook in op het kwalitatief onderhouden van het patrimonium. Dit heeft enerzijds betrekking op een kwalitatief goed onderhouden wegennet en anderzijds op de gebouwen in eigendom.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne
2. Inrichting van de site van het gemeentehuis
3. Onderhoud van erfgoedpatrimonium
4. Onderhoud van gemeentelijke wegen
5. Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal
6. Onderhoud van verhuurpatrimonium
7. Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.888	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.888	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	345.212	2.176.953	1.742.700
Ontvangsten	35.346	227.761	0
Saldo	-309.866	-1.949.193	-1.742.700
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1101: Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne**

In het kader van een goede dienstverlening van de brandweer wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de brandweerzone.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne
2. Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze
3. Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes
4. Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.317	22.257	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.317	-22.257	-50.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-110101: Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-110102: Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze

De bouw van de nieuwe brandweerkazerne dient op CO2 arme manier uitgevoerd te worden. De bouw gebeurt door de zone. Bij de beoordeling van de aanvraag tot omgevingsvergunning worden de noodzakelijke voorwaarden opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-110103: Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes

Na de bouw van de nieuwe kazerne dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor de bestaande gebouwen van de brandweer in Kemmel en in Nieuwkerke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-110104: Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.317	22.257	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.317	-22.257	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1102: Inrichting van de site van het gemeentehuis

De site van het gemeentehuis 'De Warande' wordt verder ingericht tot een centrale plaats waar de burger op een toegankelijke manier terecht kan voor alle diensten.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van het gebouw Bergstraat 20
2. Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1
3. Verder inrichten van de Warande

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	53.447	973.894	810.700
Ontvangsten	1.516	0	0
Saldo	-51.931	-973.894	-810.700
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-110201: Inrichten van het gebouw Bergstraat 20

Het pand Bergstraat 20 dient ingericht te worden nadat de visie wordt vastgelegd met betrekking tot de gewenste functie van dit gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110202: Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1

Nadat de diensten van het sociaal huis gehuisvest zijn in het gemeentehuis de Warande dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor het gebouw Sint-Medardusplein 1.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110203: Verder inrichten van de Warande

Het gemeentehuis 'de Warande' dient verder ingericht te worden: concreet zijn middelen voorzien voor de installatie van de lift en de inrichting van zolders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De opdracht voor de restauratie van het houten schrijnwerk - in een ontwerp van Dries Vanhove - zijn goedgekeurd, aanbesteed en gegund. De uitvoering is gestart en loopt tot ongeveer april 2023.*

*Evaluatie 2022: De betonverharding aan de inkom via de Bergstraat is volledig uitgevoerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	53.447	973.894	810.700
Ontvangsten	1.516	0	0
Saldo	-51.931	-973.894	-810.700
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1103: Onderhoud van erfgoedpatrimonium**

De gemeente heeft een aantal beschermde monumenten in eigen beheer. Het betreft het kasteel de Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk te De Klijte. Het erfgoed patrimonium wordt op een kwaliteitsvolle manier behouden en gerestaureerd. De samenwerking met de subsidiërende overheid is een bepalende factor omwille van budgettaire redenen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Restauratie Lijstermolen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	10.150	36.342	0
Ontvangsten	20.231	146.671	0
Saldo	10.080	110.328	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: A-110301: Restauratie Lijstermolen**

Het beschermde monument 'de Lijstermolen' wordt gerestaureerd mits het verkrijgen van 80 % restauratiepremie en 70 % premie voor de omgevingswerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De molentechnische restauratie en de omgevingsaanleg is volledig afgerond.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	10.150	36.342	0
Ontvangsten	20.231	146.671	0
Saldo	10.080	110.328	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: AP-1104: Onderhoud van gemeentelijke wegen**

Heuvelland heeft een uitgebreid wegennet. Het is belangrijk dat de wegen op regelmatige basis structureel worden onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herinrichten van de dorpskern De Klijte
2. Onderhoud van de landelijke wegen
3. Restauratie van Dries en de kiosk
4. Vervangen van het wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	267.435	1.032.461	690.000
Ontvangsten	13.600	81.090	0
Saldo	-253.836	-951.371	-690.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-110401: Herinrichten van de dorpskern De Klijte

Zie aanleg gescheiden riolering De Klijte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110402: Onderhoud van de landelijke wegen

Tweejaarlijks wordt een project uitgewerkt voor structureel onderhoud van landelijke wegen. Er wordt een prioriteitenlijst opgemaakt van de wegen waarbij structureel onderhoud noodzakelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dossier 2022 is goedgekeurd, aanbesteed en gegund. Uitvoering start in oktober 2022 en zal in 2023 afgewerkt zijn.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	227.857	880.818	650.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-227.857	-880.818	-650.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-110403: Restauratie van Dries en de kiosk

Het beschermd monument Dries en kiosk worden gerestaureerd. Concreet gaat het om de heraanplant van hoogstammen, heraanleg van het grasveld op de Dries en het vloerherstel en vervangen van balustrade met beton van de kiosk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Restauratieopdracht voor de kiosk is nog niet opgestart. Dries Vanhove moet hier het initiatief in nemen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	852	72.643	5.000
Ontvangsten	13.600	81.090	0
Saldo	12.748	8.447	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-110404: Vervangen van het wagenpark

Het eigen patrimonium wordt deels onderhouden door de technische dienst van de gemeente. Om de continuïteit van de technische dienst te garanderen dient een voldoende aantal voertuigen voorzien te worden. Hiervoor dient het bestaande wagenpark tijdig vervangen te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Camionette is uiteinde geleverd geworden en in gebruik genomen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.726	79.000	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.726	-79.000	-35.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-1105: Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal**

Iedere deelgemeente beschikt over een eigen ontmoetingscentrum. Er wordt verder ingezet op het regelmatig onderhoud van deze gebouwen met bijzondere aandacht voor energiebesparende maatregelen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle
2. Vernieuwen van dakgoten
3. Vernieuwen van de noodverlichting
4. verharding koer OC de Klakeye

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.863	112.000	192.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.863	-112.000	-192.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-110501: Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle

In het kader van het vooropgestelde energiezuinig beleid dient de sporthal geïsoleerd te worden. Tegelijkertijd dienen maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek. Daarnaast dienen ook nog maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek in de OC de Fontein en OC de Klaverhulle.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd door het CBS beslist om voorlopig af te zien van isolatie van de sporthal wegens té duur en een té lange terugverdiensijd.*

*Er werd wél een prijsvraag opgemaakt voor leveren en plaatsing van akoestische panelen. De uitvoering is nog in 2022 voorzien.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	60.000	150.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-60.000	-150.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-110502: Vernieuwen van dakgoten

Er dient gezorgd te worden voor een regelmatig structureel onderhoud van de dakgoten aan de eigen gebouwen. Er dient in eerste instantie een prioriteitenlijst opgesteld te worden van de gebouwen. Op basis van deze prioriteitenlijst worden de herstellingswerken uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Project nog niet opgestart.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	42.000	42.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	-42.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-110503: Vernieuwen van de noodverlichting

In het kader van veiligheid van de gebruikers van het eigen patrimonium dient voorzien te worden in goed werkende noodverlichting. Hiervoor werd reeds een inventaris gemaakt. Op basis hiervan wordt de bestaande noodverlichting vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-110504: Verharding koer OC De Klakeye

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-110505: Uitbreiding van OC de walvis met berging

Voor OC de Wlavis wordt een beperkte uitbreiding voorzien die zal gebruikt worden als berging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Omgevingsvergunning is afgeleverd en project wordt opgestart. Fundering en vloerplaat is besteld.*

*De mogelijkheid wordt bekeken om het metselwerk en dak in eigen beheer uit te voeren.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.863	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.863	-10.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-1106: Onderhoud van verhuurpatrimonium**

De nodige middelen worden voorzien voor het regulier en structureel onderhoud van het patrimonium dat wordt verhuurd. De onderhoudswerken aan het woonzorgcentrum vormen hierin een groot aandeel.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-110601: Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen

Voor het woonzorgcentrum zijn een aantal grondige onderhoudswerken noodzakelijk: schilderen, plinten, wandtegels en vloer in keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actieplan: AP-1107: Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium

Bij alle werken wordt extra aandacht besteed aan de toegankelijkheid van het gemeentelijk patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.888	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.888	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-110602: Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium

Bij verbouwingen aan eigen patrimonium dient aandacht besteed te worden aan de toegankelijkheid van de gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.888	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.888	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Beleidsdoelstelling: BD-13: Een hogere zuiveringsgraad van afvalwater

Kwalitatieve omschrijving: Voor een verbetering van de watersystemen is het belangrijk dat de kwaliteit van het oppervlaktewater verder verbetert. Het verder zuiveren van het afvalwater is een belangrijk aspect in het verbeteren van de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Eenzijds dient gewerkt te worden rond het afvalwater dat via collectoren afgevoerd wordt naar de kleinschalige waterzuiveringsinstallatie. Hiervoor wordt geïnvesteerd in gescheiden riolering in de kernen. Voor deze projecten werken we samen met Aquafin en doen we beroep op de subsidiëring van de VMM.

Anderzijds werken we ook verder rond de opvang van afvalwater van de woningen in niet-gerioleerd gebied. Hiervoor zetten we in op het sensibiliseren door het voorzien van premies voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater. Bijkomend kijken we voor ondersteunende maatregelen, zoals premies en het opleggen van voorwaarden in vergunningen, om de zuivering verder te stimuleren.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater
2. Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen
3. Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.975	20.500	32.500
Ontvangsten	1.918	0	0
Saldo	-8.057	-20.500	-32.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	85.502	2.507.449	333.400
Ontvangsten	0	1.165.000	725.000
Saldo	-85.502	-1.342.449	391.600
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1301: Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater**

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden. Zo dient het afvalwater gescheiden te worden afgevoerd. De burgers worden hiertoe gestimuleerd door premies die kunnen worden verkregen voor de realisatie van een optimale afkoppeling. Ook de gemeente zorgt voor de optimale afkoppeling van het regenwater voor haar eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwingswerken aan het eigen patrimonium
2. Behouden van de afkoppelingspremie
3. Beroep doen op een afkoppelingsadviseur
4. Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.500	-7.500	-7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-130101: Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwwerken aan het eigen patrimonium

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden: het afvalwater dient gescheiden afgevoerd te worden. In het kader van een goede waterbeheersing dient bij toekomstige verbouwwerken aan eigen gebouwen het afvalwater afgekoppeld te worden van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-130102: Behouden van de afkoppelingspremie

In het kader van een goede waterbeheersing dient gestreefd te worden naar optimale afkoppeling van privéwoningen. Dit wordt gestimuleerd door het opleggen van voorwaarden in de omgevingsvergunning en het voorzien van een afkoppelingspremie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.500	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.500	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130103: Beroep doen op een afkoppelingsadviseur

Voor een goede beheersing van afvalwater en regenwater is het belangrijk dat ondersteuning gegeven wordt aan particulieren door middel van deskundig afkoppelingsadvies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130104: Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

In het kader van ondersteuning aan de burgers wordt een groepsaankoop georganiseerd voor het aanvragen van de vrijstelling voor heffing afvalwater. Door deze groepsaankoop wordt gestreefd naar een lagere kostprijs omwille van de grotere omvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-1302: Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen

Voor de opvang van het afvalwater van de woningen in de collectief te zuiveren gebieden, vastgelegd in het zoneringsplan, dient een verdere aanleg te gebeuren van gescheiden riolering in de dorpskernen. Deze worden gekoppeld aan de geplande projecten van Aquafin en zijn afhankelijk van het verkrijgen van subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte
2. Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter
3. Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	475	0	0
Ontvangsten	1.918	0	0
Saldo	1.443	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	85.502	2.507.449	333.400
Ontvangsten	0	1.165.000	725.000
Saldo	-85.502	-1.342.449	391.600
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130201: Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgewerkt te worden in combinatie met het project van Aquafin voor de bouw van een KWZI in De Klijte. Concreet gaat het in eerste fase om de aanleg van gescheiden riolering in de Westerse Klijtestraat met afkoppeling van baangrachten in de Dikkebusstraat en de Reningelststraat. In een latere fase wordt gescheiden riolering aangelegd in de dorpskern. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de herinrichting van de kern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Uitvoering is gestart op 8/08/2022 en een vermoedelijke duur van 60 werkdagen is voorzien.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	525.596	100.000
Ontvangsten	0	225.000	225.000
Saldo	0	-300.596	125.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130202: Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgevoerd te worden in Dranouter. Dit wordt gekoppeld aan het project van Aquafin voor de aanleg van een collector en KWZI. Concreet gaat het om vertraagde afvoer van de baangracht langs de Dikkebusstraat, de aanleg van een gescheiden stelsel in de gewestweg vanaf Lettingstraat tot kruising Dranouter- en Kruisabelestraat. Dit project is in samenwerking met Aquafin en AWW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De laatste aanpassingen aan het ontwerpplan zijn doorgegeven aan SB Lobelle. Bedoeling is dat zij de unieke verantwoordingsnota voor AWW opmaken en van zodra dit passeert kan de aanbestedingbundel opgemaakt worden en uitgeschreven worden. Vermoedelijk niet meer in 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	68	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-68	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	663	899.629	0
Ontvangsten	0	500.000	500.000
Saldo	-663	-399.629	500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130203: Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Het lopende project van de aanleg met gescheiden riolering te Wijtschate wordt verder afgewerkt. Het einde van de werken is voorzien eind 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	18	0	0
Ontvangsten	1.918	0	0
Saldo	1.900	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	72.417	809.638	0
Ontvangsten	0	440.000	0
Saldo	-72.417	-369.638	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130204: Collector Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	7.094	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.094	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130205: Afkoppelen vuilvracht Kwadestraat (Hellegatbeek)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Studiebureau Cnockaert heeft verschillende scenario's opgesteld waaruit het bestuur kan/moet kiezen. Om een weloverwogen keuze te maken, zou een afkoppelingsstudie moeten opgestart worden.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.592	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.592	-10.000	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130206: Riolering en wegenis Sulferbergstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Project werd ingeleid, maar is nog niet weerhouden voor subsidiëring. Mogelijks zou dit versneld goedgekeurd worden door VMM.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	22.092	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-22.092	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130207: Collector Westouter

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

## Actie: A-130208: Opmaak van een rioolinventaris

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het takenpakket binnen RioPact werd uitgebreid en de opmaak van de rioolinventaris is toegewezen via RioPact. Uitvoering is onmiddellijk opgestart.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	389	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-389	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.829	233.400	233.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.829	-233.400	-233.400
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1303: Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied**

Voor de opvang van het afvalwater in het individueel te zuiveren gebied, vastgesteld in het goedgekeurde zoneringsplan, dienen we de aanleg van individuele behandeling van afvalwater (IBA's) verder te stimuleren via premies. Bij geplande verbouwings- of herbouwwerken nemen we het beoogde beheer van het afvalwater op in de vergunningen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien
2. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen
3. Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.000	13.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.000	-13.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130301: De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien

In het kader van een goede afvalwaterbeheersing is het belangrijk dat individuele waterzuiveringsinstallaties verder worden geplaatst in het individueel te zuiveren buitengebied (vastgelegd volgens zoneringsplan). Hiervoor worden voorwaarden opgelegd bij het afleveren van vergunningen en worden de burgers gestimuleerd door het voorzien van een premie voor de aanleg van een waterzuiveringsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.000	13.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.000	-13.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-130302: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de goede beheersing van afvalwater. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Met betrekking tot de voorwaarde van de plaatsing van een eigen waterzuiveringsinstallatie wordt door de milieudienst bijkomende info gegeven met betrekking tot de installaties en de mogelijkheden tot het aanvragen van de premie. In een volgende stap kan verder gewerkt worden in kader van handhaving. Voor de handhaving wordt verwezen naar actie 140301.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-130303: Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

In het kader van een goede beheersing van het afvalwater worden in de afgeleverde vergunningen voorwaarden opgelegd m.b.t. beheersing afvalwater: gescheiden afvoer en/of plaatsing van eigen afvalwaterzuiveringsinstallatie. De beoordeling van dit element gebeurt bij iedere aanvraag tot omgevingsvergunning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Beleidsdoelstelling: BD-14: Behoud en verdere ontwikkeling van het Heuvellands landschap

Kwalitatieve omschrijving: Het Heuvellands landschap is een belangrijke troef van de gemeente Heuvelland. We zetten dan ook ten volle in op het behoud van dit landschap en de verdere ontwikkeling ervan. Belangrijke dragers van dit landschap zijn landbouw, natuur en water. Voor het versterken van deze elementen worden dan ook acties uitgewerkt.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Aanpassen van de weginrichting
2. Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw
3. Opvolgen van vergunningen
4. Versterken van groene elementen
5. Versterken van waterelementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	83.152	120.400	125.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-83.152	-120.400	-125.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	27.040	27.040	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.040	-27.040	-100.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1401: Aanpassen van de weginrichting**

De wegen zijn belangrijke assen in het landschap. De weginrichting stemmen we verder af op het gewenst gebruik van deze assen. We richten verkeersluwe straten in waarbij het gemotoriseerd verkeer wordt geweerd.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-100.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140101: Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

De verkeersluwe straten worden op een aangepaste manier ingericht zodat deze beter geschikt zijn voor het gebruik door de trage weggebruiker en om voertuigen uit deze straten te weren. Er dient een prioriteitenlijst gemaakt te worden op basis van het gewenste gebruik. Hiervoor dient eerst een prioriteitenlijst gemaakt te worden van de straten bestemd voor de trage weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-100.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1402: Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw

Een belangrijke drager van de open ruimte is de landbouw. Landbouw is tevens een belangrijke pijler van de economische activiteiten. Het is dan ook belangrijk in te zetten op de ondersteuning van de landbouw. Het beperken van erosierisico's is hierbij een belangrijk aandachtspunt omwille van het reliëf.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aandacht voor aangepaste teelten
2. Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing
3. Beroep doen op de erosiecoördinator
4. Ophalen van plasticfolie
4. Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid
5. Oeverversterking Godtschalckstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	12.188	23.000	23.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.188	-23.000	-23.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	27.040	27.040	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.040	-27.040	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140201: Aandacht voor aangepaste teelten

Er wordt ingezet op het voorzien van aangepaste teelten die ook rekening houden met klimaatveranderingen. Dit gebeurt door sensibilisatie acties: bekendmaking projecten Inagro, artikel in infoblad....

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140202: Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing

Bij de beoordeling van de plannen m.b.t. landschappelijke inkleding van landbouwbedrijfsgebouwen wordt aandacht besteed aan het voorzien van schaduwrijke schuilmogelijkheden voor de dieren in weides. Hiervoor wordt overleg gehouden met Inagro zodat bij de opmaak van groenplannen deze bekommernis meegenomen wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140203: Beroep doen op de erosiecoördinator

Omwille van het reliëf is het risico op erosie een belangrijk aandachtspunt in het gemeentelijk beleid. Bij calamiteiten zoals overstromingen is het dan ook belangrijk dat een beroep kan gedaan worden op de deskundigheid van een erosiecoördinator. Ook bij het uitwerken van nieuwe projecten ter voorkoming van erosie wordt beroep gedaan op de erosiecoördinator (provinciaal).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.599	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.599	-3.000	-3.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140204: Ophalen van plasticfolie

Ter ondersteuning van de landbouw wordt voorzien in een ophaling van plasticfolie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.589	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.589	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140205: Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid

Om erosie aan de basis te beperken dient bij de beoordeling van omgevingsvergunningen voor terreinaanpassingen, voornamelijk ophogingen van akkers of weilanden, beoordeeld te worden of de aanvraag een impact heeft op het erosierisico. Aanvragen waarbij een negatieve impact is op het erosierisico dienen geweigerd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-140206: Oeverversteving Godtschalckstraat

Plaatsen waar het grachtensysteem verstoord is ten gevolge van erosie op naastgelegen gronden dienen structureel hersteld te worden. Een voorbeeld van dergelijke locatie is in de Godtschalckstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	27.040	27.040	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.040	-27.040	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140207: Erosieproject Douanestraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1403: Opvolgen van vergunningen

Via het vergunningenbeleid kunnen belangrijke voorwaarden worden opgelegd voor de verdere ontwikkeling en behoud van het landschap.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140301: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de integratie van de aanvraag in zijn omgeving. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Aangezien de handhaving voor een deel gemeentelijke bevoegdheid is dienen hiervoor middelen voorzien te worden. Omwille van de grootte van de gemeente is een intergemeentelijke ambtenaar de beste oplossing voor het opvolgen van de handhaving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1404: Versterken van groene elementen**

Een tweede belangrijke drager van het landschap zijn de groene elementen. Deze bepalen het landschap en zorgen tegelijkertijd voor een grote natuurwaarde.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Beekvalleien als natuurverbinding inrichten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: A-140401: Beekvalleien als natuurverbinding inrichten**

In samenwerking met VLM, Ieper en provincie West-Vlaanderen wordt deelgenomen aan het project waterlandschap. Hierbij worden projecten uitgewerkt rond de beekvalleien met betrekking tot erosiebestrijding en voorkomen van vervuiling van het water (door oppompen van water voor fytogebruik en afspoeling residuen bestrijdingsmiddelen). Tegelijkertijd wordt gezocht naar mogelijkheden tot verbetering van waterbeheersing (vertraagde afvoer en waterbuffering). Concreet gaat het over de vallei van de Kleine kemmelbeek en de Haringbeek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-1405: Versterken van waterelementen**

De derde belangrijke structuur van het landschap wordt gevormd door de waterelementen. Naast de landschappelijke waarde spelen de waterelementen een belangrijke rol in functie van een goede waterbeheersing.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Doorsteken van baangrachten vrijmaken
2. Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek
3. Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie
4. Uitvoeren van ecologisch bermbeheer
5. Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	70.964	92.400	92.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-70.964	-92.400	-92.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-140501: Doorsteken van baangrachten vrijmaken

In het kader van een goede waterbeheersing is het belangrijk dat het baangrachtenstelsel goed onderhouden wordt. Naast het onderhoud van de grachten is het onderhoud van de ingebuisde gedeelten een belangrijk aspect hiervan. Het is belangrijk dat de afwatering kan gebeuren en dat bij verstoppingen deze inbuizingen worden vrijgemaakt of vervangen. De rol van aangelanden hierin moet verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-140502: Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek

In de Willebeek wordt het meest hellende grasveld omgevormd naar zoemrijk grasland om de biodiversiteit te verhogen en de belevingswaarde te verhogen. Dit resulteert ook in lager onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2022: De werken werden uitgevoerd.*

## Actie: A-140503: Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie

In het kader van een goede en duurzame waterbeheersing dienen de baangrachten optimaal onderhouden te worden. Belangrijk hiervoor is een inventarisatie van alle baangrachten met aanduiding van gewenste frequentie van onderhoud (afhankelijk van de ligging). Op basis van deze inventarisatie dient dan gezorgd te worden voor de uitvoering ervan op terrein. De inventarisatie dient digitaal te gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.543	22.400	22.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.543	-22.400	-22.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140504: Uitvoeren van ecologisch bermbeheer

In het kader van het vooropgestelde natuurbeleid dient het ecologisch bermbeheer langs de baangrachten verder gezet te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	66.421	65.000	65.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-66.421	-65.000	-65.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-140505: Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

In het kader van een duurzame waterbeheersing en klimaatmaatregelen dient bij ieder project aandacht gegeven te worden aan de mogelijkheid tot het voorzien van waterbuffers. Deze dragen bij tot opvang van water en vertraagde afvoer ervan en kunnen bovendien zorgen voor een groter herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Beleidsdoelstelling: BD-15: Naar een performante organisatiebeheersing

Kwalitatieve omschrijving: De beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' is het resultaat van de interne omgevingsanalyse die de organisatie heeft uitgevoerd ter voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025.

De interne omgevingsanalyse gebeurde aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Deze leidraad werkt met 10 thema's die belangrijk zijn voor een organisatie: doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring, financieel management, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, informatie en communicatie, facilitaire middelen, en ICT. Voor elk thema formuleert de leidraad doelstellingen die de organisatie moet behalen. De leidraad biedt een eenvoudig instrument om de interne controle van de organisatie te evalueren.

Rond elk thema was er een werkgroep samengesteld. Elke werkgroep voerde een zelfevaluatie uit m.b.t. haar thema. Voor elke doelstelling die de organisatie volgens Audit Vlaanderen moet behalen, identificeerde de werkgroep de sterktes en verbeterpunten. Ze identificeerde en beoordeelde de risico's naar impact en waarschijnlijkheid, en bepaalde welke het meest prioritair zijn. Daarna bracht ze de beheersmaatregelen in kaart die risico's voorkomen of hun impact of kans dat ze zich voordoen verkleinen. Tot slot stelde ze enkele prioritaire verbeteracties voor waar de organisatie de komende jaren aan kan werken. Met de beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' heeft de organisatie tot doel deze prioritaire verbeteracties te uit te voeren. De tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing zijn hierin vertegenwoordigd.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Correct financieel management
2. Een eenduidige organisatiestructuur
3. Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen
4. Een efficiënt proces- en projectmanagement
5. Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie
6. Een levendige organisatiecultuur
7. Een performante ICT-dienstverlening
8. Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid
9. Inzetten op een preventieve werking
10. Ontwikkeling van een participatief beleid
11. Optimalisatie van de interne en externe communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.977.430	8.819.342	8.943.967
Ontvangsten	994.448	852.369	687.258
Saldo	-7.982.982	-7.966.973	-8.256.708
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	39.069	84.307	100.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-39.069	-84.307	-100.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-1501: Correct financieel management

Zoals de interne omgevingsanalyse uitwijst, heeft de organisatie een lage maturiteitsscore voor financieel management (1,1/5). De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met financieel management. Daarnaast zijn de processen voor financieel management nog niet op punt gezet.

Dit actieplan bevat volgende acties:

1. Ontwikkelen van een kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer
2. Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers
3. Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen
4. Op punt stellen van de inning van belastingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Actie: A-150101: Ontwikkelen van een kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer

Het is voor de organisatie niet altijd duidelijk wanneer ze beter kiest voor uitbesteding en wanneer voor werken in eigen beheer. Daarvoor is er inzicht nodig in welke de belangrijkste factoren zijn die bepalen of we een activiteit zullen uitbesteden of niet. Deze actie maakt zulk inzicht mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150102: Op punt stellen van de inning van belastingen

Met deze actie werden de belangrijkste problemen rond de inning van belastingen in kaart gebracht en opgelost.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er wordt overgeschakeld naar het programma CSbelastingen. In de loop van 2022 worden opleidingen gevolgd, vanaf de 2e helft van 2023 zou de hele implementatie moeten gebeurd zijn.*

*In een schema worden, per inkohiering, de invorderingsprocessen bijgehouden.*

## Actie: A-150103: Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen

Met deze actie wil de organisatie volgende maatregelen realiseren:

- de taakverdeling binnen de financiële dienst heeft aandacht voor functiescheiding en bedrijfscontinuïteit, ze is duidelijk vastgelegd en wordt consequent gehanteerd, ook in de ICT-toepassingen;
- de rechten in de gebruikte financiële software zijn afgestemd op de taakverdeling en worden regelmatig opgevolgd;
- het toekennen van provisies en bankkaarten en het beheer ervan zijn formeel vastgelegd en goed geregeld;
- de organisatie hanteert een goed uitgewerkte bestelprocedure, die bijvoorbeeld duidelijk bepaalt wie welke bestellingen kan goedkeuren en ook aandacht heeft voor uitzonderlijke situaties (bv. hoogdringendheid).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150104: Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers

De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met de beleids- en beheercyclus. Hierdoor missen ze het nodige inzicht in de wijze waarop een meerjarenplan werkt, met een foute planning tot gevolg. Praktisch gezien zijn er ook weinig medewerkers die efficiënt kunnen werken met Foxbeleid. Dit heeft tot gevolg dat de boekhouder veel taken overneemt van andere medewerkers die ze mits opleiding ook zelf zouden kunnen uitvoeren. Tot slot zijn de ramingen ook niet altijd onderbouwd zoals het hoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1502: Een eenduidige organisatiestructuur**

De interne omgevingsanalyse heeft uitgewezen dat de belangrijkste risico's rond de organisatiestructuur te maken hebben met projectwerking. Daarvoor is een aparte actie uitgewerkt in AP150102. Een eenduidige organisatiestructuur is echter ook een belangrijke vereiste voor projectwerking over gemeente en OCMW heen.

Dit actieplan bestaat uit één actie:

1. Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150201: Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

In 2020 is de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW uitgevoerd. Deze vereenvoudigt de werking van beide rechtspersonen. Met deze overeenkomst legt de organisatie de afspraken tussen beide vast en volgt ze deze op. Zo is er o.a. duidelijkheid gecreëerd rond handtekenbevoegdheid en de werking van gemeenschappelijke diensten. Ook beslissingen van beide rechtspersonen zijn beter op elkaar afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1503: Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen**

De organisatie loopt een aantal belangrijke risico's voor het beheer van facilitaire middelen en contracten. Er bestaat van het een noch het ander een overzicht. Dat maakt dat facilitaire middelen niet tijdig onderhouden of aangekocht worden. Wanneer een contract begonnen is, wanneer het opgezegd of verlengd moet worden, wordt evenmin bijgehouden. Dit kan de organisatie geld kosten. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen

2. Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten
3. Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen
4. Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.033	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.033	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-150301: Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten

Door het niet controleren en opvolgen van contracten loopt de organisatie ernstige juridische en financiële risico's. Met deze actie worden hier volgende maatregelen tegen genomen:

- de organisatie heeft een volledig overzicht van haar contracten, zoals verzekeringscontracten of raamcontracten, en volgt deze zorgvuldig op;
- de organisatie volgt op of de contracten inhoudelijk voldoende kwaliteitsvol en haalbaar zijn, zodat tussentijds of bij een hernieuwing kan bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: A-150302: Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen

Deze actie implementeert de volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie maakt een inventaris van haar facilitaire middelen en actualiseert dit jaarlijks;
- de organisatie weet over welk materiaal medewerkers beschikken, zoals laptops of werkkledij;
- de organisatie maakt een overzicht van noden betreffende facilitaire middelen, volgt de uitgaven voor de facilitaire middelen gedetailleerd op, en raamt de toekomstige evolutie hiervan;
- de organisatie maakt een inventaris van haar roerend en onroerend patrimonium en actualiseert dit jaarlijks.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150303: Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen

De bedoeling van deze actie bestaat erin de facilitaire middelen duurzaam te beheren ten einde onnodige kosten te vermijden en de werking van de organisatie niet in het gedrang te brengen. Volgende maatregelen worden geïmplementeerd:

- de organisatie stelt schema's op voor onderhoud van de facilitaire middelen;
- de organisatie heeft een overzicht van de noodzakelijke onderhouds- en vervangingsinvesteringen voor haar gebouwen;
- de organisatie heeft de rollen en verantwoordelijkheden voor facilitaire middelen duidelijk bepaald. Bijvoorbeeld: wie is verantwoordelijk voor gebouwen, werkmateriaal, voor rollend materiaal? De schema's van onderhoud worden opgevolgd door deze verantwoordelijke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.033	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.033	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150304: Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen

Raamcontracten maken het mogelijk om in kosten te besparen, ook als het gaat om kleine aankopen. De organisatie neemt de maatregel om een overzicht te maken van kleine aankopen en op basis daarvan één of meer raamcontracten op te stellen, te beginnen met de meest prioritaire.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1504: Een efficiënt proces- en projectmanagement**

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie de belangrijkste risico's m.b.t. proces- en projectmanagement niet beheert. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen. Het bestaat uit twee acties:

1. Beschrijving van de sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening
2. Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150401: Beschrijving van sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening

Sleutelprocessen zijn processen die, gegeven de aard en specificiteit van de organisatie, belangrijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen en voor de dienstverlening. Dit kunnen zowel ondersteunende, management-, als kernprocessen zijn. Voorbeelden zijn processen van grote financiële verrichtingen, processen die fraudegevoelig zijn of processen waarbij de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang dreigt te komen.

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen implementeren:

- de sleutelprocessen worden in kaart gebracht;
- de belangrijkste sleutelprocessen worden organisatiebreed op een gelijklopende wijze opgemaakt en beschreven;
- de sleutelprocessen worden jaarlijks geëvalueerd en geoptimaliseerd. Het MAT volgt dit op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150402: Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie

De interne omgevingsanalyse van 2019 heeft uitgewezen dat er binnen de organisatie geen dienstoverschrijdend projectmanagement is. Daarnaast doet niet elke medewerker die projecten uitvoert voor de eigen dienst aan projectmanagement.

In 2021 zijn een aantal beheersmaatregelen genomen:

- er is een projectsjabloon voor de hele organisatie opgesteld, dat een duidelijke omschrijving van de projecten mogelijk moet maken (bijvoorbeeld aanleiding, planning, budget, rollen en verantwoordelijkheden, communicatie);
- de organisatie heeft een actueel en volledig overzicht van de belangrijke lopende projecten;
- dienstoverschrijdende projecten worden opgevolgd door het MAT;
- medewerkers kunnen projectinitiatieven nemen en worden zo veel mogelijk betrokken bij de projectuitvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-1505: Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie

Hoewel de beleids- en bestuursadministratie meestal op de achtergrond opereert, is ze toch belangrijk voor burgers. Via goed uitgewerkte notulen biedt ze een juridische en beleidsmatige verantwoording van genomen beslissingen. De toepassing van het beginsel van openbaarheid van bestuur zorgt ervoor dat burgers op de hoogte zijn van deze beslissingen. Binnen de organisatie kan ze zorgen voor een weldoordacht informatiebeheer, dat nodig is voor een goede dienstverlening.

Dit actieplan zet in op volgende acties:

1. Invoeren van e-notulering
2. Een duidelijk informatiebeheer
3. Een proactieve openbaarheid van bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.095	17.400	17.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.095	-17.400	-17.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.602	23.504	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.602	-23.504	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150501: Een proactieve openbaarheid van bestuur

Transparantie van het beleid wordt steeds belangrijker. Burgers verwachten geïnformeerd te worden over de beslissingen die genomen zijn. Sinds 2019 is het bestuur decretaal verplicht om besluitenlijsten en reglementen tijdig online te zetten. Van de gemeenteraad wordt er een audioverslag op de gemeentelijke website geplaatst. Met deze actie wil het bestuur inzetten op een actieve openbaarheid, waarbij de vereiste documenten tijdig op de website worden geplaatst. Met de implementatie van het notulensysteem in 2021 en de link naar de externe pagina <https://lblad.heuvelland.be/LBLODWeb> verloopt deze actieve openbaarheid automatisch.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150502: Invoeren van e-notulering

In 2021 is een notulensysteem geïmplementeerd waardoor we de agendavorming, de opmaak van de beslissingen en de verwerking ervan automatiseren en aldus efficiënter maken. Bovendien kunnen we de vertrouwelijkheid van personeelsdossiers garanderen aan de hand van toegangsrechten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.095	17.400	17.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.095	-17.400	-17.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.602	23.504	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.602	-23.504	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150503: Een duidelijk informatiebeheer

Een groot risico voor de organisatie is informatie die verloren gaat. Een contract bijvoorbeeld is niet meteen terug te vinden. Medewerkers bewaren documenten op hun eigen schijf in plaats van op een gemeenschappelijke schijf. Belangrijke documenten die via mail verstuurd worden, worden (misschien) wel bewaard in de eigen mailbox, maar niet opgeslagen op een gemeenschappelijke schijf. Medewerkers doen nog te veel aan eigen informatiebeheer, omdat een informatiebeheer van de organisatie ontbreekt. Met deze actie neemt de organisatie volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie hanteert organisatiebreed richtlijnen inzake informatiebeheer. De mappenstructuur van de organisatie wordt ordelijk vormgegeven zodat elke medewerker weet welk document hij waar moet plaatsen;
- alle inkomende en uitgaande briefwisseling (brieven, e-mail, enz.) wordt op een efficiënte en door de organisatie vastgelegde wijze beheerd (geregistreerd, ontsloten, verspreid, ...);
- belangrijke documenten die via mail of post ontvangen zijn worden systematisch aan de mappenstructuur toegevoegd. Hetzelfde geldt voor belangrijke mails;
- werkdocumenten worden op de gemeenschappelijke schijf geplaatst;
- er is een eindverantwoordelijke voor het informatiebeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actieplan: AP-1506: Een levendige organisatiecultuur

De organisatiecultuur behelst de waarden van de organisatie. Ook al heeft onze organisatie een deontologische code, uit de interne omgevingsanalyse is gebleken dat onze organisatie heel wat risico's betreffende de organisatiecultuur niet beheerst. Het is belangrijk dat de organisatie hier verder op inzet, omdat de organisatiecultuur een belangrijke impact heeft op het welzijn van de medewerkers en op de resultaten die de organisatie nastreeft.

Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code
2. Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-150601: Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code

Met deze actie voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de deontologische code wordt in samenwerking met de medewerkers herwerkt voor de hele organisatie;
- de waarden die in deze code worden opgenomen worden op een aantrekkelijke manier gecommuniceerd aan alle medewerkers;
- de waarden zijn een aandachtspunt bij de werving van leidinggevend en medewerkers;
- leidinggevend nemen initiatieven om de waarden ingang te laten vinden in de dagelijkse praktijk. Bijvoorbeeld door ze te bespreken in het kader van het feedbacksysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150602: Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

De deontologische code is een instrument voor het personeelsbeleid. Ze is echter geen eenvoudig instrument. Elke medewerker kan geconfronteerd worden met morele dilemma's waarbij het niet altijd eenvoudig is te bepalen hoe juist te handelen. Met deze sessies leert de organisatie de medewerkers hoe ze het instrument van de deontologische code kunnen gebruiken. Volgende beheersmaatregelen worden genomen:

- de organisatie kent de integriteitsrisico's en weet welke functies regelmatig met deontologisch gevoelige situaties geconfronteerd worden;
- de organisatie organiseert sessies waarin deontologisch gevoelige situaties aan bod komen;
- de organisatie neemt initiatieven om de deontologische code te integreren in de dagelijkse praktijk;
- de medewerkers kunnen bij deontologisch gevoelige situaties terecht bij de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon;
- leidinggevenden geven het goede voorbeeld in o.m. deontologisch gevoelige situaties. Wangedrag van leidinggevenden moet besproken kunnen worden met de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1507: Een Performante ICT-dienstverlening

De ICT-infrastructuur heeft recent een grondige upgrade gekregen. Niettemin moet de ICT-medewerker nog regelmatig problemen oplossen bij ICT-materiaal van verschillende medewerkers. De bedoeling van dit actieplan bestaat erin een kwalitatieve infrastructuur en werking van ICT te blijven garanderen, zodat de ondersteunende en dienstverlenende diensten zonder zorgen hun werk kunnen doen. Daarnaast wordt de beveiliging van de data steeds belangrijker.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Een performante ICT-infrastructuur
2. Verzekeren van de ICT-continuïteit
3. Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen
4. Voorzien van digitale beveiliging
5. Uitvoeren van het project EU4WIFI
6. Sensibilisering van personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	209.866	222.925	263.646
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-209.866	-222.925	-263.646
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	37.165	59.601	60.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-37.165	-59.601	-60.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150701: Een performante ICT-infrastructuur

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen nemen:

- er wordt jaarlijks een overzicht gemaakt van de noden van de diensten m.b.t. ICT. Op basis daarvan onderzoekt dienst ICT waar er efficiëntiewinsten mogelijk zijn, en realiseert ze de meest prioritaire;
- programma's met soortgelijke gegevens zijn zo veel als mogelijk met elkaar gelinkt. Bijvoorbeeld door het gebruik van open standaarden (d.w.z. dat de output van ICT-programma's met elkaar kan communiceren) bij het opzetten van zaken in eigen beheer en bij uitbesteding (opnemen in bestekken en contracten). In het bestek wordt gevraagd naar open standaarden en naar referenties betreffende open standaarden;
- dienst ICT voert voor de niet-automatische updates halfjaarlijks een update uit. Dit wordt ingepland;
- de dienstverlening van externe IT-leveranciers wordt geëvalueerd en bij problemen bijgestuurd;
- in 2022 wordt een tweede serverlokaal geïnstalleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	181.771	179.750	203.735
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-181.771	-179.750	-203.735
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	13.060	21.782	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.060	-21.782	-15.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150702: Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen

Momenteel registreert de organisatie geen ICT-problemen. De ICT-medewerker wordt gebeld of gemaïld als er een probleem is. Hoeveel problemen er zijn, welke, hoe lang het duurt om ze op te lossen, is onduidelijk. Nochtans is deze informatie belangrijk voor de organisatie om haar ICT-beleid op af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-1.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-150703: Sensibilisering van personeel

Hoewel de organisatie heel wat applicaties aanbiedt aan het personeel, worden deze nog niet ten volle benut. Heel wat applicaties bieden mogelijkheden waarvan het personeel nog niet op de hoogte is. Daarnaast is digitale beveiliging een zaak van de hele organisatie. Nog te vaak bijvoorbeeld zijn er bij de printer documenten te vinden met gevoelige persoonsgegevens. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers verdachte mails herkennen.

Volgende maatregelen worden genomen:

- de organisatie voorziet in opleiding zodat medewerkers softwarepakketten grondig en volledig kennen;
- de organisatie toetst bij de medewerkers of de softwarepakketten optimaal ingezet worden;
- het management besteedt aandacht aan de veilige omgang met informatie door onder meer regels of afspraken over ICT-gebruik op te maken (bv. wat met verdachte mails doen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150704: Uitbreiden van het openbare wifi-netwerk

De organisatie wil gratis internet aanbieden op openbare plaatsen binnen Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.326	2.500	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.326	-2.500	-3.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150705: Verzekeren van de ICT-continuïteit

Met deze actie neemt de organisatie maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen. Er wordt een ICT-continuïteitsplan goedgekeurd en regelmatig getest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	23.360	34.875	51.961
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.360	-34.875	-51.961
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	22.778	35.319	37.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.778	-35.319	-37.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150706: Voorzien van digitale beveiliging

Aangezien alle data digitaal bewaard worden, ook persoonsgebonden data, wordt digitale beveiliging steeds belangrijker. De organisatie zet in op volgende maatregelen:

- de organisatie volgt de regelgeving over informatiebeveiliging correct op. De DPO biedt hierin ondersteuning;
- gevoelige digitale en fysieke informatie is adequaat beveiligd. De DPO voorziet in duidelijke richtlijnen;
- er zijn richtlijnen over het veilig omgaan met informatie voor medewerkers en politieke organen. Bijvoorbeeld in de deontologische code of in een gedragscode voor internet- en e-mailgebruik;
- de organisatie heeft een beleid rond paswoorden, en past dit toe. Ze voorziet in richtlijnen naar de medewerkers toe;
- er is een degelijk uitgebouwd rechtenbeheer op softwareniveau en mappenstructuur;
- de organisatie evalueert het rechtenbeheer in het kader van de samensmelting van gemeente en OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.735	8.300	6.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.735	-8.300	-6.750
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-1508: Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de organisatie kent heel wat risico's. Deze risico's hebben zowel te maken met procedures als met het welzijn van de medewerkers. Met dit actieplan wil de organisatie inzetten op een mens- en resultaatgericht personeelsbeleid.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Uitvoeren van aanwervingsprocedures
2. Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem
3. Uitwerken en implementeren van een opleidingskader
4. Kwaliteitsvol leidinggeven
5. Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid
6. Op punt zetten van de personeelsadministratie
7. Actualiseren van de rechtspositieregeling
8. Uitwerken van het onthaalbeleid
9. Versterken van de reputatie van Heuvelland als werkgever

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.667.984	8.469.798	8.527.361
Ontvangsten	994.448	852.369	687.258
Saldo	-7.673.536	-7.617.430	-7.840.102
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150801: Actualiseren van de rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling is een instrument om het personeelsbeleid mee op te volgen, te evalueren en bij te sturen. Daarom dient ze regelmatig aangepast te worden. Met de aanpassing van het BVR rechtspositieregeling dient een grondige herwerking van de rechtspositieregeling zich aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150802: Kwaliteitsvol leidinggeven

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat leidinggevendenden in de ogen van hun medewerkers niet altijd goed functioneren. Medewerkers voeren soms ook hun werk naar eigen goeddunken uit, zonder kader vanuit de organisatie. Met deze actie wil de organisatie deze risico's beheersen, en zet ze in op volgende beheersmaatregelen:

- leidinggevendenden weten over wie ze moeten leidinggeven en wat de organisatie van hen als leidinggevende verwacht qua competenties;
- bij de aanwerving van leidinggevendenden zijn leidinggevende competenties een belangrijk aandachtspunt;
- er zijn initiatieven om de leidinggevende capaciteiten van alle leidinggevendenden te ontwikkelen, bijvoorbeeld opleidingen, coaching of netwerking. In 2021 hebben de directieleden, afdelingshoofden, coördinatoren en teamcoaches een uitgebreide opleiding gekregen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150803: Op punt stellen van de personeelsadministratie

De personeelsadministratie is op dit moment deskundig, en belangrijke risico's worden goed beheerd. De organisatie wil niettemin nieuwe software invoeren om de personeelsadministratie nog efficiënter te laten verlopen. Daarmee komt ze hoofdzakelijk tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie beschikt over rapporten met kerngegevens over het personeel. Bijvoorbeeld aantal aanwervingen, personeelskredieten, vormingskrediet, ziekteverzuim, bezettingsgraad, loopbaanonderbreking, de toekomstige uitstroom, contracten van bepaalde duur... Deze rapporten worden eenmaal per jaar met de algemeen directeur besproken om waar nodig bijkomende beheersmaatregelen te treffen;
- de organisatie onderzoekt regelmatig of de rapporten de nodige informatie bevatten om het personeelsbeleid op te volgen. Dit wordt eenmaal per jaar geëvalueerd met de algemeen directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.607.006	8.405.705	8.455.861
Ontvangsten	992.039	851.469	687.258
Saldo	-7.614.966	-7.554.236	-7.768.602
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150804: Uitvoeren van aanwervingsprocedures

De aanwervingsprocedures zijn een structurele taak van de personeelsdienst. De bedoeling van deze actie is niet alleen om deze procedures te optimaliseren, maar ook volgende beheersmaatregel in te voeren:

- de organisatie evalueert regelmatig of er aanwervingen moeten plaatsvinden, rekening houdend met de beschikbare middelen, de noden van de dienstverlening en de realisatie van de doelstellingen. Dit wordt organisatiebreed bekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.680	3.343	14.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.680	-3.343	-14.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150805: Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem

De evaluatie van personeelsleden is geen decretaal verplichte opdracht meer. Niettemin hebben de medewerkers recht op feedback. De evaluatie van personeelsleden kan daar deel van uitmaken. In 2021 heeft de organisatie volgende beheersmaatregel ingevoerd:

- de organisatie heeft voor al haar medewerkers een feedbacksysteem vastgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150806: Uitwerken en implementeren van een opleidingskader

De organisatie heeft tot dusver geen uitgewerkt beleid rond het voorzien van opleidingen. Wanneer moet wie welke opleiding krijgen, en in welke vorm? De actie komt tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie inventariseert de vormingsbehoeften;
- de organisatie biedt opleidingen aan voor de medewerkers zodat ze op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- in het jaarlijkse planningsgesprek wordt ingegaan op de nood om vorming te volgen om op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- er is aandacht voor verschillende vormen van leren, zoals intervisie, collegagroepen of praktijkleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.305	27.500	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.305	-27.500	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150807: Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid

Uit de interne omgevingsanalyse zijn een aantal belangrijke risico's naar boven gekomen: er is een risico op pestgedrag aanwezig, medewerkers vallen uit door burn-out, het ziekteverzuim is hoog, en de werksfeer is minder goed. Om deze risico's te beheersen voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de organisatie werkt een welzijnsbeleid uit dat gezondheids-, veiligheids- en welzijnsvereisten formuleert;
- er wordt driejaarlijks gepeild naar de tevredenheid van medewerkers (een eerste keer in 2021);
- de organisatie heeft zicht op psychosociale risico's en pakt deze systematisch aan;
- de organisatie neemt maatregelen om de balans werk-privé in evenwicht te houden (in 2020 is telewerk bijvoorbeeld nog voor de coronacrisis geïmplementeerd);
- de organisatie motiveert zijn medewerkers. Bijvoorbeeld door zinvol werk, taakvariatie, voldoende autonomie, inzetten van talenten van medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	32.131	27.500	26.000
Ontvangsten	2.409	900	0
Saldo	-29.722	-26.600	-26.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150808: Uitwerken van het onthaalbeleid

Hoewel er een onthaal is voor nieuwe medewerkers, blijkt in de praktijk toch dat ze na enkele maanden niet altijd op de hoogte zijn van belangrijke aspecten van de werking van de organisatie. Met deze actie wil de organisatie dit risico beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150809: Versterken van de reputatie van Heuvelland als werkgever

Voor de organisatie is het niet eenvoudig om nieuw personeel aan te trekken. Voor vacante functies dienen er zich meestal weinig kandidaten aan. Een groot potentieel aan goede kandidaten gaat zo verloren. De bedoeling van deze actie is meer kandidaten met gepaste profielen aan te trekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.862	5.750	6.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.862	-5.750	-6.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-1509: Inzetten op een preventieve werking**

Omdat de organisatie naast een resultaatgericht beleid ook een mensgericht beleid wil voeren, zet ze in de nieuwe legislatuur extra in op een preventieve werking. Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herziening van het algemeen nood- en interventieplan

2. Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn
3. Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	950	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-950	-9.000	-9.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-150901: Herziening van het algemeen nood- en interventieplan

Het algemeen nood-en interventieplan beoogt, in geval van noodsituaties in de gemeente, snel en efficiënt de nodige personen en diensten te alarmeren, de nodige personele en materiële middelen in te zetten en de hulpverlening te coördineren. Het bevat afspraken over de coördinatie van de interventies tussen verschillende disciplines. De organisatie herzielt het plan in de nieuwe legislatuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: A-150902: Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn

Met deze actie informeert de organisatie de leden van de hiërarchische lijn over toepasselijke preventiemaatregelen. Ze krijgen een opleiding om de preventiemaatregelen, procedures, rechten en plichten toe te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150903: Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie

Om de veiligheid van het personeel te garanderen, stelt de organisatie een opleidingsschema op voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	950	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-950	-7.500	-7.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-150904: Interne Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-150905: Bevorderen ergonomie beeldschermwerkers

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP-1510: Ontwikkeling van een participatief beleid**

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie nog niet echt aan belanghebbendenmanagement doet. Met de voorbereiding van het meerjarenplan zijn er al wel grote stappen gezet. Zo zijn bijvoorbeeld belanghebbenden actief bevraagd om hun belangrijkste prioriteiten voor het meerjarenplan door te geven. Niettemin zijn er nog verdere stappen te zetten. Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Opmaak van een klachtenreglement
2. Ondersteunen van de participatieraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	273	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-273	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151001: Ondersteunen van participatie

De participatieraad is een adviserend orgaan naar het bestuur toe. Het stemt o.a. projecten op elkaar af die door afzonderlijke werkgroepen worden uitgewerkt.

In 2021 heeft de gemeenteraad een nieuw inspraakreglement goedgekeurd. Daarmee wil de organisatie de participatie faciliteren, zodat burgers bijvoorbeeld punten op de agenda van de raden kunnen plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	273	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-273	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151002: Opmaak van een klachtenreglement

In 2021 heeft de gemeenteraad een klachtenreglement goedgekeurd. Het voorziet in een procedure om klachten van burgers over de dienstverlening van een gemeentelijke dienst te behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-1511: Optimalisatie van de interne en externe communicatie**

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de dienst onthaal en communicatie de meeste risico's beheert. Niettemin zijn er toch een aantal punten die de komende jaren aandacht verdienen. Zo is het onthaal recent gestart (2 september 2019) en dient het qua klantvriendelijkheid nog een upgrade te krijgen. De dienst communicatie krijgt ook niet altijd de nodige info door van andere diensten om naar de burgers te communiceren.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Heuvelland positief in beeld brengen
2. Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen
3. Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten
4. Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen
5. Organiseren van een klantvriendelijk onthaal
6. Optimaliseren van de interne communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	77.229	88.219	109.560
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-77.229	-88.219	-109.560
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	302	1.202	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-302	-1.202	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: A-151101: Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten

De organisatie heeft een door het college goedgekeurde visienota rond externe communicatie. De implementatie daarvan is echter niet altijd eenvoudig. Problematisch vooral zijn die situaties waarin diensten de coördinator communicatie niet op de hoogte brengen van zaken die ze naar de buitenwereld toe moet communiceren, zoals bijvoorbeeld wegenwerken. Deze actie is bedoeld om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.358	45.500	39.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-34.358	-45.500	-39.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151102: Heuvelland positief in beeld brengen

Een positieve beeldvorming is belangrijk voor de organisatie. Dit gebeurt o.a. via PR, recepties of gadgets. Ook de huisstijl speelt een rol. Op dit moment is deze huisstijl verouderd. De bedoeling is deze in 2023 aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	18.308	23.219	40.160
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.308	-23.219	-40.160
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151103: Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen

Met deze actie neemt de organisatie de maatregel om een duidelijke visie te ontwikkelen over de inzet van nieuwe media en technologieën (sociale media). Daarnaast plaatst ze in het teken van klantvriendelijkheid een elektronisch infobord bij het onthaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	900	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-900	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151104: Optimaliseren van de interne communicatie

Afspraken vanuit het MAT of besluiten van het college of vast bureau komen nog niet altijd terecht bij de medewerkers die ervan op de hoogte moeten zijn. Via het MAT verzekert de organisatie dat dienstoverschrijdende projecten besproken worden. Via vergaderingen op het niveau van de afdeling, of waar van toepassing, op het niveau van de dienst, kan informatie zowel bottom-up als top-down doorstromen. Vanaf 2021 worden de verslagen van het managementteam via de personeelsnieuwsbrief meegedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: A-151105: Organiseren van een klantvriendelijk onthaal

Met de start van het nieuwe onthaal op 2 september 2019 heeft de organisatie een belangrijke stap gezet naar klantvriendelijkheid. Voor kinderen zijn er in 2021 spelelementen voorzien geworden en voor wachtenden en ouderen zitplaatsen. Voor klanten van het OCMW is de dienstverlening laagdrempeliger geworden wegens de integratie van het Sociaal Huis in het gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	272	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-272	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	302	302	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-302	-302	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: A-151106: Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen

Van de bestaande communicatiekanalen is de website in 2021 vernieuwd. Ze voorziet in een zoekfunctie die burgers op efficiënte wijze naar de juiste informatie brengt. In 2022 komt het infoblad aan bod. Dit kan aantrekkelijker gemaakt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	24.291	19.500	30.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.291	-19.500	-30.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.291.640	5.691.343	5.570.079
Ontvangsten	16.377.087	15.653.876	15.396.392
Saldo	11.085.447	9.962.533	9.826.313
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	244.278	731.398	1.049.167
Ontvangsten	807.789	763.353	433.457
Saldo	563.510	31.955	-615.710
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.012.770	1.012.786	1.012.786
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.012.770	-1.012.786	-1.012.786

### **Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-ALG: GBB-ALG**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	97.458	115.896	142.772
Ontvangsten	9.259	7.940	0
Saldo	-88.200	-107.956	-142.772
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.228	8.966	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.228	-8.966	-7.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-BEL: GBB-BELASTINGEN**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	6.132.406	5.924.296	5.739.673
Saldo	6.132.406	5.924.296	5.739.673
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-BIB: GBB-BIB**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	143	3.220	3.600
Ontvangsten	3.555	5.712	5.712
Saldo	3.412	2.492	2.112
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-BURGER: GBB-BURGER

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	40.881	62.000	62.000
Ontvangsten	94.649	93.160	92.850
Saldo	53.768	31.160	30.850
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-CULT: GBB-CULT

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.129	18.900	25.550
Ontvangsten	10.346	14.475	13.475
Saldo	-6.784	-4.425	-12.075
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-FIN: GBB-FINANCIEN

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.216.522	1.177.072	1.142.899
Ontvangsten	4.911.979	4.820.795	4.773.231
Saldo	3.695.457	3.643.723	3.630.332
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	102.012	111.823	90.867
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-102.012	-111.823	-90.867
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	838.824	838.839	838.839
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-838.824	-838.839	-838.839

**Actie: GBB-GEB: GBB-GEB**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	263.447	368.763	371.263
Ontvangsten	3.603	3.527	0
Saldo	-259.844	-365.236	-371.263
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	11.187	22.222	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.187	-22.222	-500.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-JEUGD: GBB-JEUGD**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.871	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.871	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-MILIEU: GBB-MILIEU**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	897.883	1.081.509	1.091.509
Ontvangsten	407.119	384.950	384.950
Saldo	-490.764	-696.559	-706.559
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-NUTSV: GBB-NUTSV**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	548.535	418.701	316.440
Ontvangsten	3.608	0	0
Saldo	-544.926	-418.701	-316.440
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-PATR: GBB-PATRIMONIUM**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.148	17.000	17.000
Ontvangsten	7.962	6.374	6.374
Saldo	5.814	-10.626	-10.626
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	233.457	233.457	233.457
Saldo	233.457	233.457	233.457
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-PERS: GBB-PERS**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: GBB-PREV: GBB-PREV**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.413	12.150	13.500
Ontvangsten	155	100	0
Saldo	-10.258	-12.050	-13.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.500	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-RO: GBB-RO**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.449	6.363	7.615
Ontvangsten	1.177	0	0
Saldo	-1.272	-6.363	-7.615
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-SCHOOL: GBB-SCHOOL**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	577.448	602.203	589.103
Ontvangsten	593.512	603.150	592.150
Saldo	16.064	947	3.047
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.696	7.524	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.696	-7.524	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-SPORT: GBB-SPORT**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.840	17.500	17.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.840	-17.500	-17.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



**Actie: GBB-SUBS: GBB-SUBSIDIES**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.302	34.654	69.940
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35.302	-34.654	-69.940
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-TD&OW: GBB-TD&OW**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	404.703	570.020	571.520
Ontvangsten	24.102	11.250	11.250
Saldo	-380.600	-558.770	-560.270
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	38.661	170.183	175.000
Ontvangsten	260.452	260.452	0
Saldo	221.791	90.269	-175.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBB-TD-BUR: GBB TD-BURGER**

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

**Actie: GBB-TOERIS: GBB-TOERIS**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actie: OCMW\_VB: OCMW\_VB**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	137.653	159.115	159.115
Ontvangsten	357.153	370.011	370.229
Saldo	219.500	210.896	211.114
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	313.880	269.444	200.000
Saldo	313.880	269.444	200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	173.945	173.947	173.947
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-173.945	-173.947	-173.947

## Actie: OCMW-GEB: OCMW-GEB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.112	11.500	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.112	-11.500	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: OCMW-NUTSV: OCMW-NUTSV

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.983	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.983	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: TWE01-OCMW: TWE01-OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	43.540	42.267	42.243
Ontvangsten	106	125	125
Saldo	-43.435	-42.141	-42.118
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: TWE02-OCMW: TWE02-OCMW

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.078	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.078	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: WZC-GBB: WZC-GBB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	636.305	724.640	679.890
Ontvangsten	3.816.397	3.408.010	3.406.373
Saldo	3.180.093	2.683.370	2.726.483
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	62.026	209.598	178.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-62.026	-209.598	-178.300
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: WZC-GEB: WZC-GEB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	73.963	89.640	89.640
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-73.963	-89.640	-89.640
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	23.468	179.082	87.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.468	-179.082	-87.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: WZC-NUTSV: WZC-NUTSV

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	235.833	139.230	122.980
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-235.833	-139.230	-122.980
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 66767*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_4\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 70451*

## Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Beleidsitem	Omschrijving	werkings- subsidies	investerings- subsidies
0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	1 981,00	
0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	9 500,00	
0410-00	Brandweer	289 810,77	90 794,27
0420-00	Dienst 100	50 000,00	
0470-00	Dierenbescherming	17 575,80	
0710-00	Feesten en plechtigheden	36 776,00	
0800-00	Gewoon basisonderwijs	26 745,55	
0680-00	Groene ruimte	19 066,53	
0620-00	Grondbeleid voor wonen	43 797,19	
0751-00	Jeugd	2 306,74	
0750-00	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	14 547,78	
0790-01-> 08	Erediensten	13 394,50	
0530-00	Land-, tuin- & bosbouw	4 965,40	
0530-00	Land-, tuin- & bosbouw	8 012,64	
0300-00	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	347 958,31	
0739-00	Overig kunst- en cultuurbeleid	14 042,42	
0119-00	Overige algemene diensten	24 231,64	
0709-00	Overige culturele instellingen	39 950,00	
0959-00	Overige verrichtingen betreffende ouderen	550,00	
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	2 683,00	
0400-00	Politiediensten	702 860,00	
0100-00	Politieke organen	9 107,46	
0930-00	Sociale huisvesting - doorgangswoning	4 953,18	
0741-00	Sport	199,10	
0740-00	Sportsector- en verenigingsondersteuning	25 254,56	
0520-00	Toerisme - Onthaal en promotie	4 590,45	
0521-00	Toerisme - Sectorondersteuning	18 511,20	
0953-00	Woon- en zorgcentra	4 583,33	

1 737 954,55	90 794,27
--------------	-----------



# BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 788592 Alg. 50365

Gemeente (0216.770.056)  
Bergstraat 24, 8950 Heuveland

Wnd. algemeen directeur: Koen Baert

OCMW Heuveland (0216.770.155)  
Bergstraat 24, 8950 Heuveland

Financieel directeur: Ina Demeulenaere

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

## Beleidsdomein: 02 Ruimte

---

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater

BV0319 Overig waterbeheer  
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging  
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging  
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos  
BV0341 Erosiebestrijding  
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem  
BV0350 Klimaat en energie  
BV0380 Participatie en sensibilisatie  
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten  
BV0390 Overige milieubescherming  
BV0470 Dierenbescherming  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0510 Nijverheid  
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw  
BV0550 Werkgelegenheid  
BV0590 Overige economische zaken  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0610 Gebiedsontwikkeling  
BV0620 Grondbeleid voor wonen  
BV0621 Bestrijding van krotwoningen  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0660 Communicatievoorzieningen  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0690 Overige nutsvoorzieningen  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

---

## Beleidsdomein: 03 Veiligheid

BV0400 Politiediensten  
BV0410 Brandweer  
BV0420 Dienst 100  
BV0430 Civiele bescherming

---

## Beleidsdomein: 04 Cultuur en vrije tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie  
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning  
BV0522 Toerisme - Infrastructuur  
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme  
BV0700 Musea  
BV0701 Cultuurcentrum  
BV0703 Openbare bibliotheken  
BV0705 Gemeenschapscentrum  
BV0709 Overige culturele instellingen  
BV0710 Feesten en plechtigheden  
BV0711 Openluchtrecreatie  
BV0712 Festivals  
BV0719 Overige evenementen  
BV0720 Monumentenzorg  
BV0721 Archeologie  
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid  
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning  
BV0741 Sportpromotie en -evenementen  
BV0742 Sportinfrastructuur  
BV0749 Overig sportbeleid  
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning



- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

## Beleidsdomein: 05 Sociaal beleid

---

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0943 Gezinshulp
- BV0945 Kinderopvang
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

## Beleidsdomein: 06 Woonzorgbeleid

---

- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra

## OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

### Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid

- De Watergroep
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- Gaselwest
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- IVVO
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- WVI
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- Ppsilon
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- DVV Westhoek
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- Dierenasiel Poezewoef
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- CO7
  - [oprichtingsakte](#)
  - [statuten](#)
- IGS Wonen Heuvelland Poperinge Vleteren
  - [oprichtingsakte](#)

### Kerkfabrieken

- O.L.-Vrouw Nieuwerkerke (Nieuwerkerke)
- O.L.-Vrouw Bezoeking De Klijte (De Klijte)
- St.-Eligius (Westouter)
- St.-Jan Baptist (Dranouter)
- St.-Laurentius (Kemmel)
- St.-Machutus (Wulvergem)
- St.-Medardus Wijtschate (Wijtschate)
- St.-Petrus (Loker)
- St.-Niklaas (Mesen)

### Politiezone Arro Ieper

### Hulpverleningszone Westhoek

# Personeelsinzet gemeente

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A	4	2	1						7
niv. B	2	2	3	4	0,5	0,4			11,9
niv. C	3	2		11			0,75	2,1	18,85
niv. D	4	2	10					3,48	19,48
niv. E									0
cat 200								2,84	
<b>Subtotaal</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>0,4</b>	<b>0,75</b>	<b>0,75</b>	<b>8,42</b>	<b>59,57</b>
<b>Totaal</b>	<b>21</b>		<b>29</b>		<b>0,4</b>		<b>9,17</b>		<b>59,57</b>

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A	4	2	1						7
niv. B	2	2	3	4	1	1			13
niv. C	3	2		11			1	4	21
niv. D	4	2	10					6	22
niv. E									0
cat 200								7	
<b>Subtotaal</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>69</b>
<b>Totaal</b>	<b>21</b>		<b>29</b>		<b>1</b>		<b>18</b>		<b>69</b>

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Jaar1	Jaar2	Jaar3	Jaar4	Jaar5	Jaar6
<b>Vastbenoe</b>	<b>21,9</b>	<b>20,3</b>	<b>19,3</b>	<b>17,7</b>	<b>17,7</b>	<b>17,7</b>
Niveau A	6	6	6	5	5	5
Niveau B	4,9	4,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Niveau C	5	4,2	4,2	3,6	3,6	3,6
Niveau D	6	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	0	0	0	0	0	0
<b>Contractue</b>	<b>39,17</b>	<b>39,97</b>	<b>39,97</b>	<b>40,77</b>	<b>40,77</b>	<b>40,77</b>
Niveau A	1	1	1	1	1	1
Niveau B	7	7	7	7	7	7
Niveau C	13,85	14,65	14,65	15,45	15,45	15,45
Niveau D	14,48	14,48	14,48	14,48	14,48	14,48
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84
<b>TOTAAL</b>	<b>61,07</b>	<b>60,27</b>	<b>59,27</b>	<b>58,47</b>	<b>58,47</b>	<b>58,47</b>
Niveau A	7	7	7	6	6	6
Niveau B	11,9	11,9	10,9	10,9	10,9	10,9
Niveau C	18,85	18,85	18,85	19,05	19,05	19,05
Niveau D	20,48	19,68	19,68	19,68	19,68	19,68
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84

# Personeelsinzet OCMW

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A									0
niv. B		3		1		0,5		3,54	8,04
niv. C			1	4		1,3	0,25	6,25	12,8
niv. D								1,1	1,1
niv. E									0
cat. 17				2					2
cat. 15			1						1
cat. 14				2			0,8	0,34	3,14
cat. 14b			1					1,3	2,3
cat. 12				1				1,5	2,5
cat. 11				2				2,7	4,7
cat. 11bis			1	8				6,1	15,1
cat. 8								0,5	0,5
cat. 6								0,8	
cat. 4			1	3				5,3	9,3
Subtotaal		3	5	23		1,8	1,05	29,43	63,28
Totaal		3		28		1,8		30,48	63,28

	Voltijds				Deeltijds				totaal koppen
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A									0
niv. B		3		1		1		5	10
niv. C			1	4		2	1	10	18
niv. D								2	2
niv. E									0
cat. 17				2					2
cat. 15			1						1
cat. 14				2			1	2	5
cat. 14b			1					2	3
cat. 12				1				3	4
cat. 11				2				5	7
cat. 11bis			1	8				9	18
cat. 8								1	1
cat. 6								1	1
cat. 4			1	3				7	11
Subtotaal		3	5	23		3	2	47	83
Totaal		3		28		3		49	83

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Jaar1	Jaar2	Jaar3	Jaar4	Jaar5	Jaar6
<b>Vastbenoemd</b>	<b>4,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
Niveau A	0	0	0	0	0	0
Niveau B	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Niveau C	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Niveau D	0	0	0	0	0	0
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 17	0	0	0	0	0	0
cat. 15	0	0	0	0	0	0
cat. 14	0	0	0	0	0	0
cat. 14b	0	0	0	0	0	0
cat. 12	0	0	0	0	0	0
cat. 11	0	0	0	0	0	0
cat. 11bis	0	0	0	0	0	0
cat. 8	0	0	0	0	0	0
cat. 6	0	0	0	0	0	0
cat. 4	0	0	0	0	0	0
<b>Contractueel</b>	<b>58,48</b>	<b>62,28</b>	<b>62,28</b>	<b>62,28</b>	<b>62,28</b>	<b>62,28</b>
Niveau A	0	0	0	0	0	0
Niveau B	4,54	4,54	4,54	4,54	4,54	4,54
Niveau C	11,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
Niveau D	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 17	2	2	2	2	2	2
cat. 15	1	1	1	1	1	1
cat. 14	3,14	5,94	5,94	5,94	5,94	5,94
cat. 14b	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
cat. 12	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
cat. 11	4,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7
cat. 11bis	15,1	15,1	15,1	15,1	15,1	15,1
cat. 8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
cat. 6	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
cat. 4	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3
<b>TOTAAL</b>	<b>63,28</b>	<b>66,08</b>	<b>66,08</b>	<b>66,08</b>	<b>66,08</b>	<b>66,08</b>
Niveau A	0	0	0	0	0	0
Niveau B	8,04	7,04	7,04	7,04	7,04	7,04
Niveau C	12,8	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8
Niveau D	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Niveau E	0	0	0	0	0	0

## Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Omschrijving	Algemene rekening	Vorderingen
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300000	2 948 392,95
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301000	2 056 889,25
Motorrijtuigen	7302000	152 618,50
Aansluiting riolering	7310000	14 931,25
Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	7315000	4 672,00
Aanvragen omgevingsvergunningen	7316000	21 025,00
Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	7318999	703,12
Ontgraving	7331400	1 200,00
Diftar/ophaalronde	7332200	289 814,26
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	7332300	7 938,49
Grof vuil	7332600	1 250,00
Sluikstorten	7332800	1 000,00
Andere belastingen inzake openbare hygiëne	7339999	
Taxidiensten	7341400	84,92
Verblijfsbelasting	7341900	117 297,37
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	7342400	35 861,51
Plaatsrecht kermissen	7360100	350,00
Andere inname openbaar domein	7361000	27 327,36
Niet-bebouwde gronden	7371000	15 609,17
Leegstaande woningen en gebouwen	7374000	21 000,00
Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	7375000	28 500,00
Leegstand/verkrotting bedrijfsruimten	7376000	49221,94
Tweede verblijven	7377000	116375,1
Algemene gemeentebelasting	7380000	220 343,80
Gemeentelijke administratieve sanctie	7390000	350,00

6 132 755,99