OC Kemlis

Handleiding



Heuvelland

Sint-Laurentiusplein 1, 8956 Kemmel

Inhoud

Evacuatieplan.....3
AED-toestel.....4
Parking.....5
EHBO.....6
Verlichting & verwarming.....7
Buitenstopcontact.....10
Beeld & geluid.....11
Deuren.....15
Tussenwand.....16
Materiaal ter beschikking.....17
Afval.....18
Wat te doen bij vertrek.....19
Schade en defecten.....20
Zaal reserveren.....21
Evenement aanvragen.....22

Volledig reglement
scan de QR-code

Capaciteit:
1 grote zaal
1 bar met leskeuken
1 vergaderzaal
Max. aantal personen: 360

HEUVELLAND FREE WIFI
paswoord: 864987145

Evacuatieplan

Brandblusser

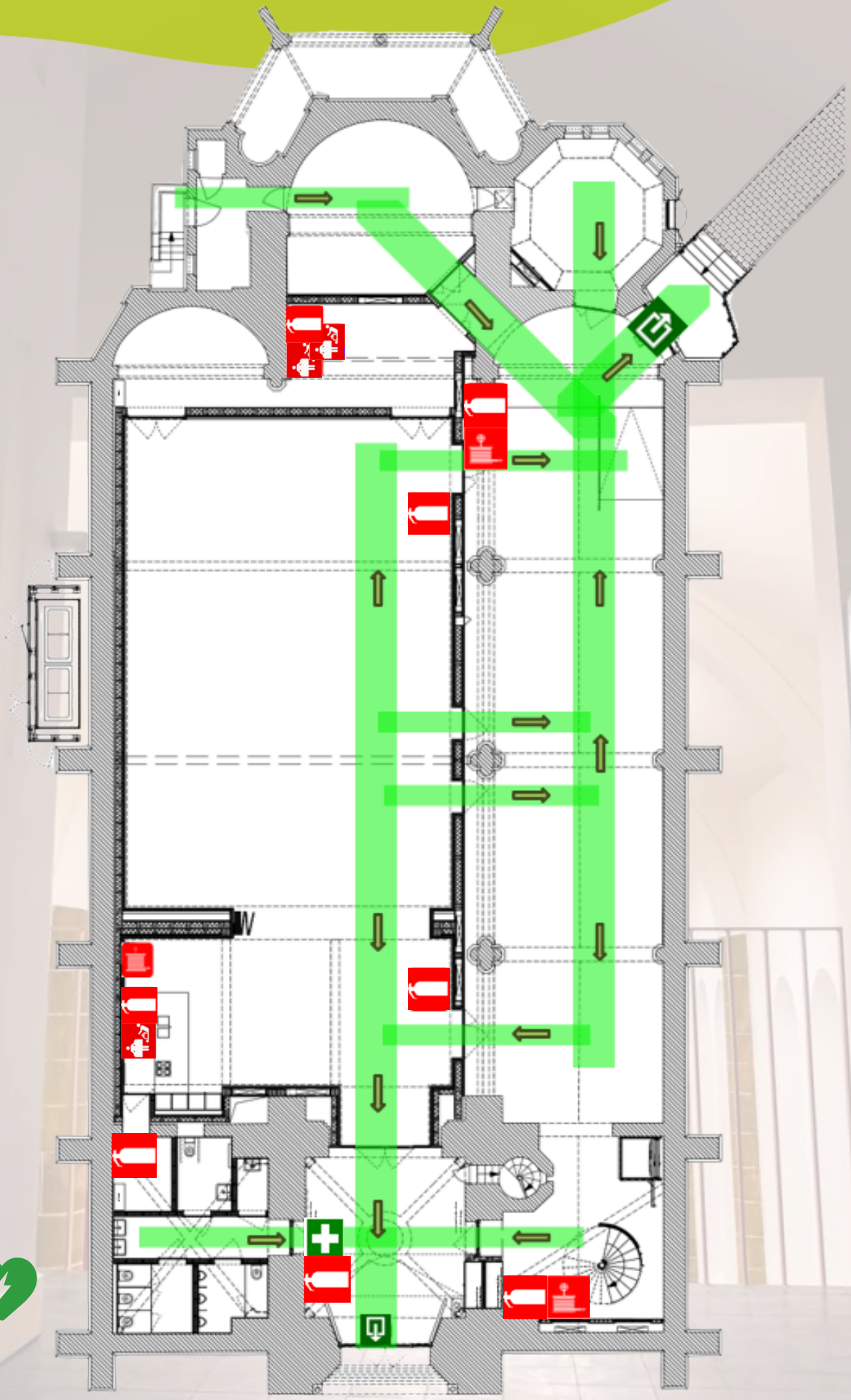
Branddeken

Uitgang

EHBO

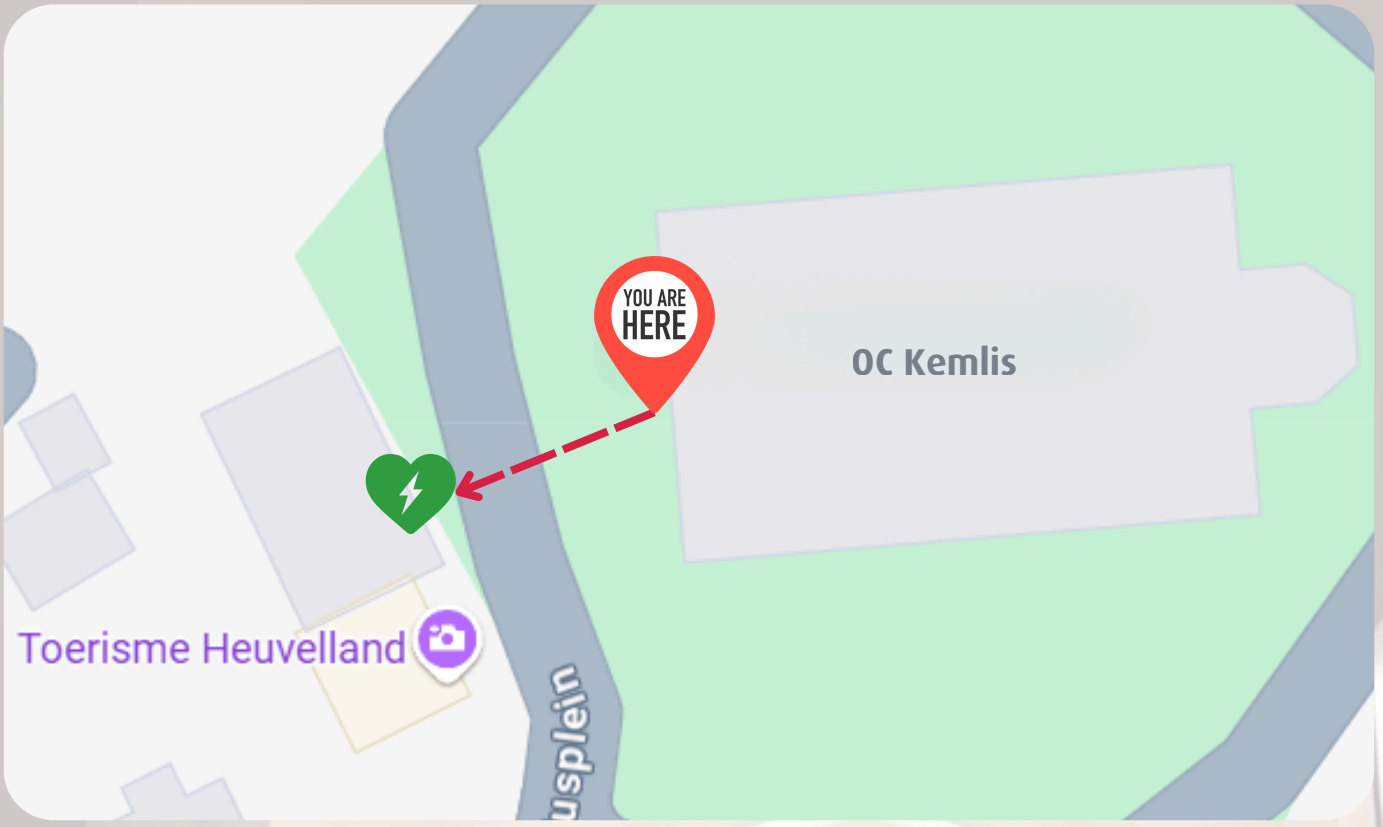
Haspel

AED



AED-toestel

Dichtstbijzijnde AED-toestel: Sint-Laurentiusplein 2



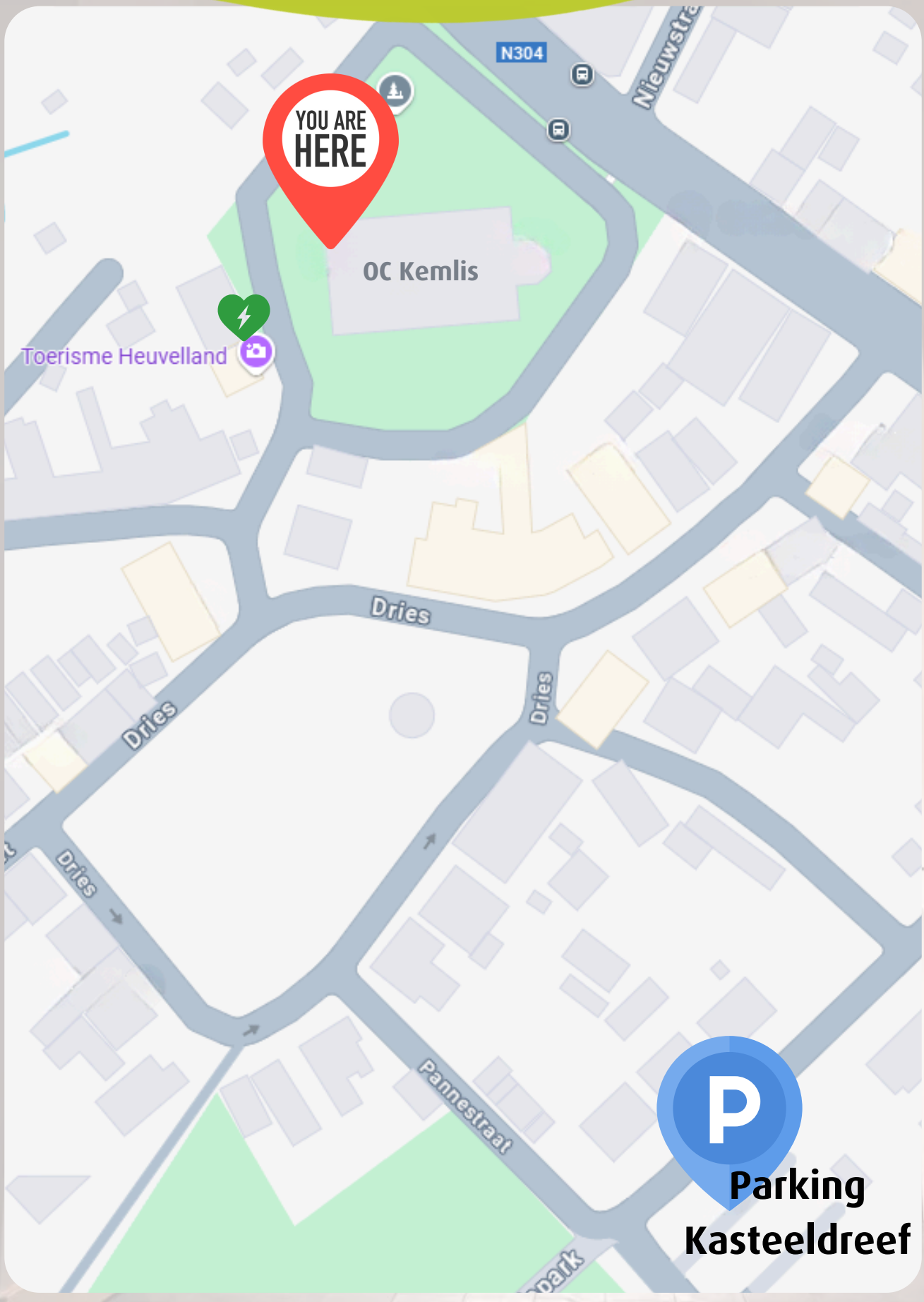
Het toestel hangt aan de gevel van het bezoekerscentrum, recht tegenover de ingang van OC Kemlis.





Overzicht AED-toestellen Heuvelland

Parking


YOU ARE HERE
N304
OC Kemlis
Toerisme Heuvelland
Dries
Dries
Dries
Dries
Pannestraat
P
Parking
Kasteeldreef

EBHO

1. EHBO koffers: inhoud



- Wegwerphandschoenen
- Ontsmettingsmiddel
- Kompressen
- Kleefpleister
- Wondpleisters
- Steriele drukverbanden
- Driehoeksverbanden
- Zwachtels
- Fijn inox schaar
- Fijn inox splinterpincet
- Veiligheidsspelden
- Deken en/of isolatiedeken

2. AED toestel

- Sint-Laurentiusplein 2, 8956 Kemmel

3. Wat te doen in geval van nood?

- Bij een (ernstig) ongeval, brand... bel METEEN 112
- Bij brand:
  - Brandalarm aanzetten!
    (enkel sirene, hulpdiensten worden NIET automatisch verwittigd!)
  - Kalm blijven en evacueren naar dichtstbijzijnde nooduitgang.
  - Ramen en deuren zoveel mogelijk sluiten.
  - Eens buiten, blijf buiten!
- Verwittig Gemeente Heuvelland via het permanentienummer 057 450 480.

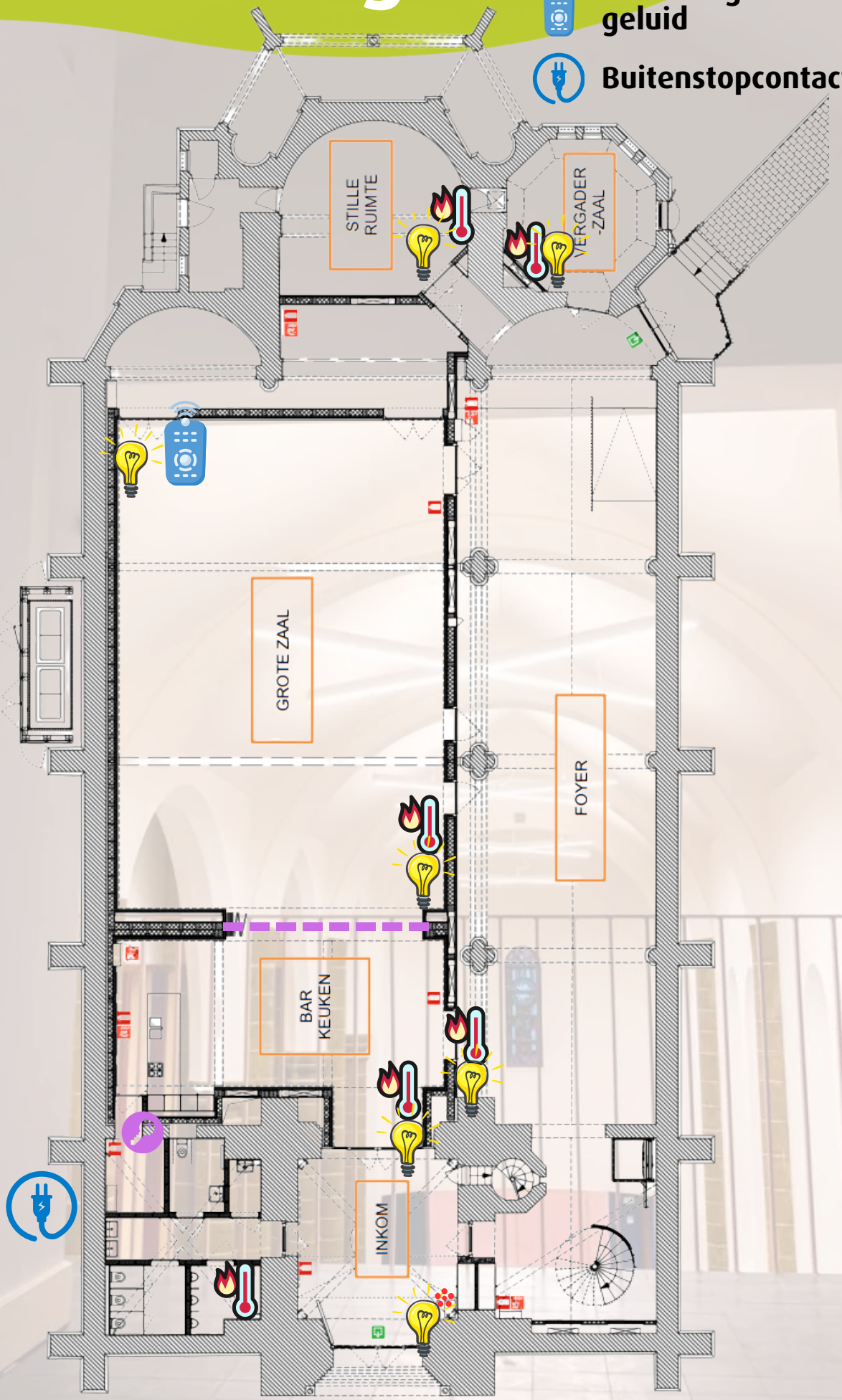
Verlichting & verwarming

Lichtschakelaar

Bediening verwarming

Bediening beeld & geluid

Buitenstopcontact



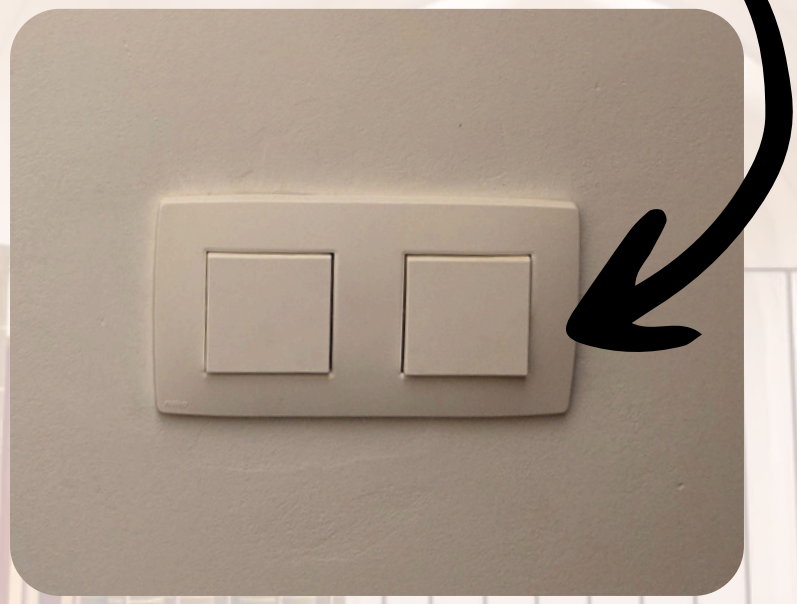
Verlichting



Zo terug te vinden op het plannetje

Bij aankomst op deze knop drukken om elektriciteit aan te leggen. Knop terug te vinden aan de rechterkant bij binnenkomen.

Bij vertrek op deze (rechter) knop drukken om alle verlichting uit te schakelen.



Verwarming



Druk op deze knop om de verwarming aan/uit te schakelen.

Buitenstopcontact

Wil je gebruik maken van het buitenstopcontact tijdens je activiteit of evenement?
Vermeld dit bij je aanvraag op het evenementenplatform Eaglebe.



Stopcontact terug te vinden aan de linkerkant van het gebouw.

Beeld & geluid





Het bedieningspaneel start op met een druk op de witte knop.



In het home menu heb je de keuze tussen de eventzaal en de foyer.

Klik op de ruimte die je wenst aan te passen.

VIDEO ON - VIDEO OFF
Met deze knop schakel je de beamer aan/uit.

De instellingen van de beamer staan reeds geprogrammeerd, extra bediening is dus niet van toepassing.

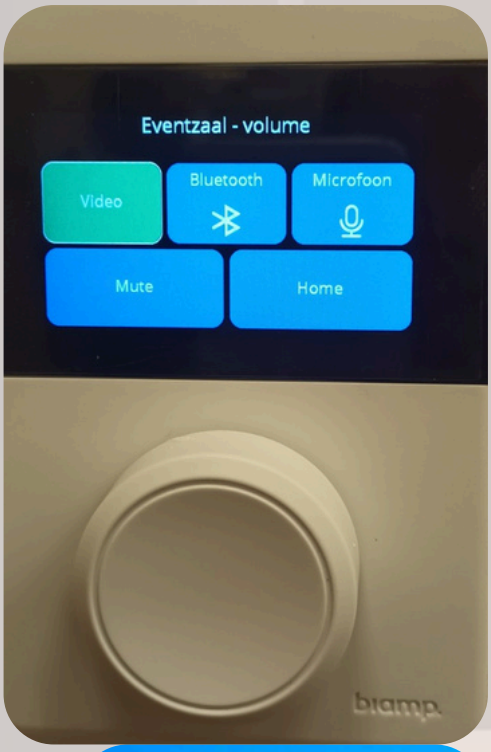




Beeld kan je projecteren via de HDMI aansluiting onder het bedieningspaneel of via ClickShare (terug te vinden aan de achterkant van de deur).



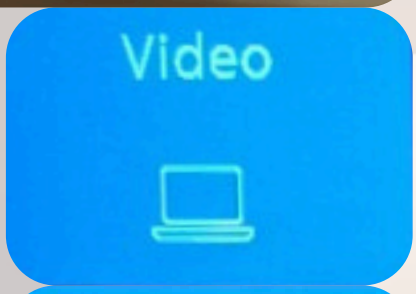




VOLUME

In dit menu kan je via verschillende bronnen geluid afspelen in de ruimte naar keuze.

Het volume zet je stiller/luider door te draaien aan de knop.



VIDEO

Geluid via het apparaat verbonden met de beamer via HDMI of ClickShare.



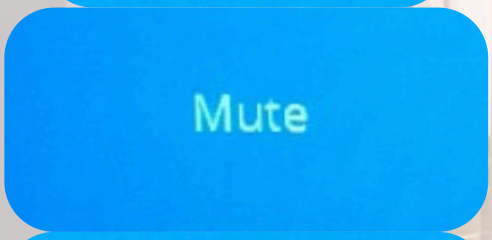
BLUETOOTH

Geluid via het apparaat verbonden met Bluetooth.



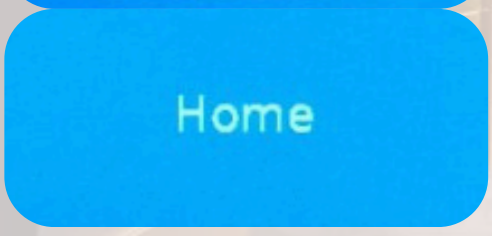
MICROFOON

Geluid via de microfoon.



MUTE

Alle geluid uit.



HOME

Terugkeren naar het startmenu.

De knop van de gekozen geluidsbron kleurt groen.

Microfoon



Microfoon aan/uit: duw het knopje onderaan de micro enkele tellen omhoog om deze aan /uit te zetten.



Microfoon aan: Het knopje onderaan licht groen op + het knopje bovenaan is groen.



Microfoon mute: Schuif het knopje bovenaan de micro omlaag.

Deuren

Enkele deuren werken met een schakelaar om deze te openen. Duw of trek dus zeker NIET aan deze deuren maar gebruik de schakelaar.



Tussenwand

Zo terug te vinden op het plannetje



De sleutel om de wanden te openen vind je terug in de berging bij de keuken.





De panelen maak je los door de sleutel te bevestigen aan het uiterste paneel (te starten aan de kant van de deur) en hem om te draaien. Daarna kan je de panelen één voor één opzijschuiven.

Poetsmateriaal

Ga altijd respectvol om met het materiaal!

Aanwezig poetsmateriaal:



- Veegborstel (breed en smal)
- Stoffer en blik
- Emmer
- Trekker en dweil

Ander materiaal

- Stoelen + tafels
- Vast projectiescherm & beamer
- Garderoberek
- Bakfrigo
- Serveerkar

Het juiste aantal stoelen en tafels vind je terug op onze website:

Afval

Dit afval moet je zelf meenemen:

- **Papier en karton**
- **Lege flessen**
- **Etensresten**
- **Grote hoeveelheden restafval**
- **Grote hoeveelheden PMD**

Voor kleine hoeveelheden PMD en restafval gebruik je de aanwezige vuilbakken.

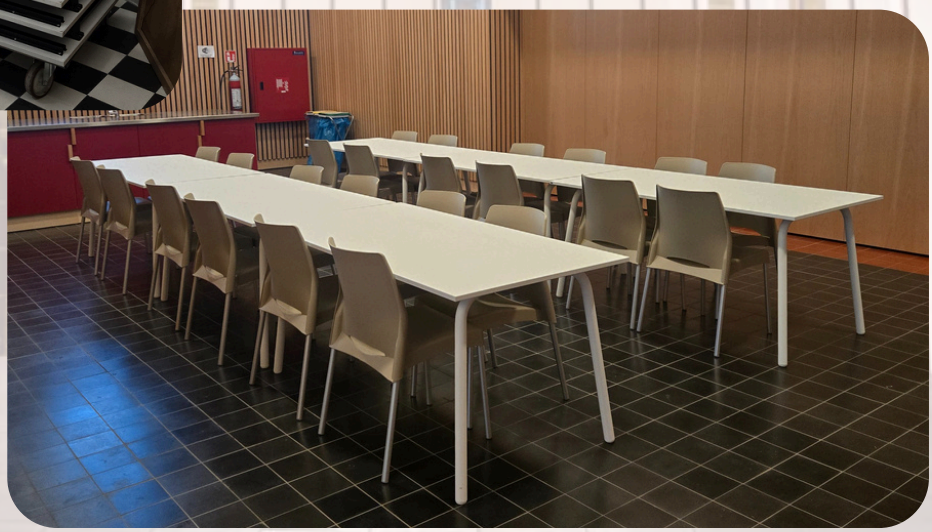


Wat te doen bij vertrek?

- **Sluit alle deuren**
- **Doe alle lichten en verwarming uit (alles aan-uit-knop aan de ingang)**
- **Laat de lokalen in behoorlijke staat van orde en netheid achter**
- **Zet tafels en stoelen terug op de juiste plaats zoals op onderstaande afbeelding**







Schade en defecten

Schade en defecten meld je VÓÓR de start van de activiteit via info@heuvelland.be. Voeg altijd foto's toe als bewijsmateriaal.

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle beschadigingen die worden veroorzaakt tijdens de activiteiten. Herstellingskosten worden doorgerekend.

Voor dringende zaken kan je de technische dienst bereiken via het permanentienummer van gemeente Heuvelland 057 450 480.

Bij oproep van de gemeentelijke diensten wegens niet dringende redenen buiten de kantooruren wordt een forfaitaire vergoeding van €50 per begonnen uur aangerekend. (verplaatsing inbegrepen).

Zaal reserveren

Wil je een ontmoetingscentrum reserveren? Neem contact op met de dienst onthaal via info@heuvelland.be of 057/450.450.

OF

Reserveer rechtstreeks via de website van gemeente Heuvelland.

Vraag de reservatie minstens 5 dagen op voorhand aan.

Overzicht Heuvellandse ontmoetingscentra + link naar webshop:

Evenement aanvragen

Welke evenementen moeten aangevraagd worden?

- **Publiek evenement op openbaar of privéterrein voor min. 50 personen.**
- **Evenement waarvoor specifieke vergunningen vereist zijn.**

Aanvragen moeten minstens 1 maand op voorhand ingediend worden (2 maanden tijdens zomerperiode) en kunnen enkel via het evenementenplatform Eaglebe.

Hier vind je de volledige uitleg & de link naar Eaglebe!

