

OC Utendoale

Handleiding



Heuvelland

Sulferbergstraat 11, 8954 Westouter

Inhoud

Evacuatieplan.....	3
AED-toestel.....	4
EHBO.....	5
Verlichting & verwarming.....	6
Beamer.....	9
Materiaal ter beschikking.....	10
Afval.....	11
Wat te doen bij vertrek.....	12
Schade en defecten.....	13
Zaal reserveren.....	14
Evenement aanvragen.....	15

Capaciteit grote zaal:

175 pers. zittend aan tafel

350 pers. zittend

Kleine zaal met leskeuken:

20 pers.

Beide zalen:

500 pers. staand

Kleine zaal: 30 pers.

Bovenzaal: 25 pers.

**Volledig reglement
scan de QR-code**



HEUVELLAND FREE WIFI
paswoord: 864987145

Evacuatieplan

Brandblusser



Haspel



Melder



Branddeken



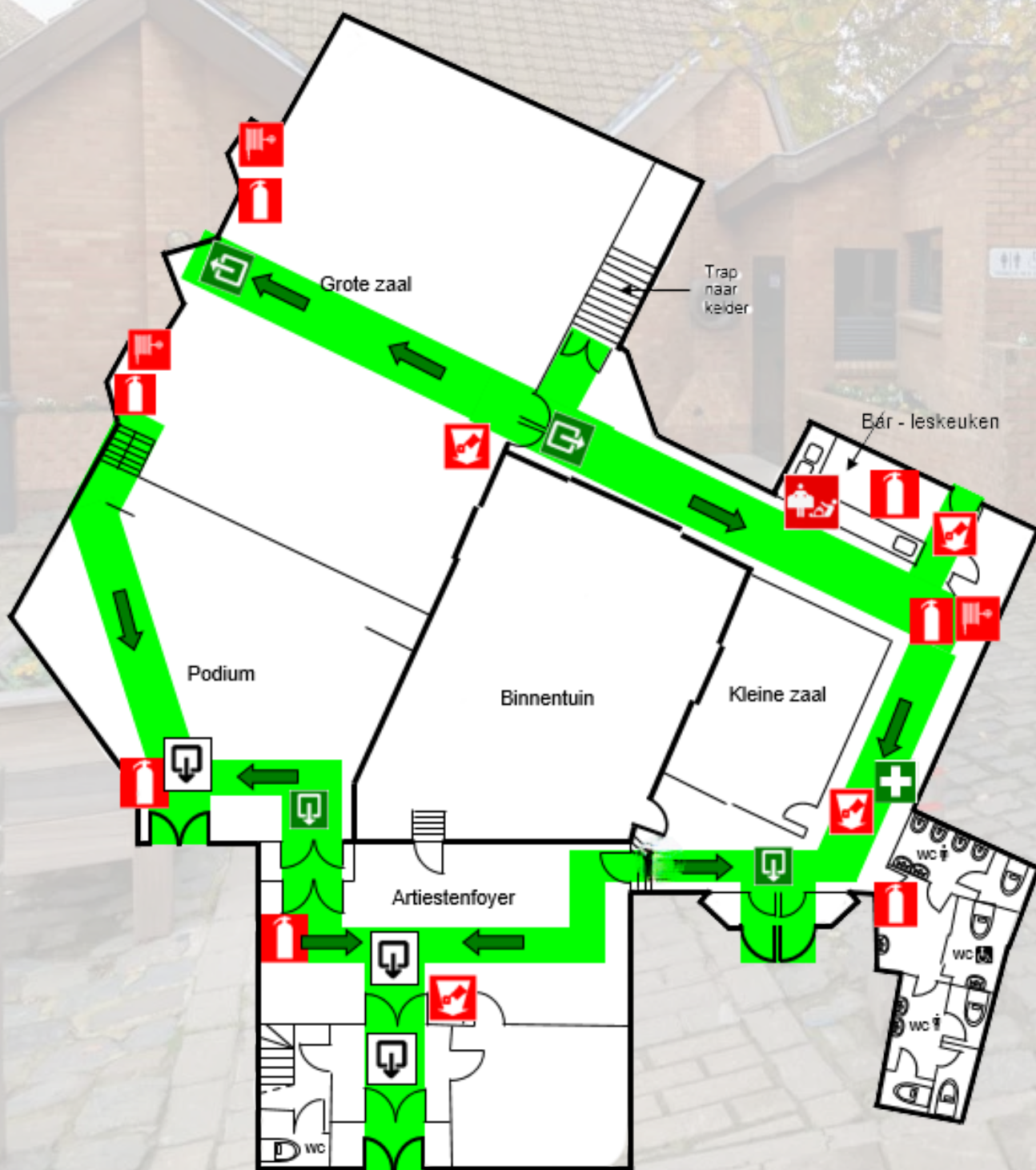
Uitgang



EHBO



AED



AED-toestel

Dichtstbijzijnde AED-toestel: Poperingestraat 24



Het toestel hangt aan de gevel van bank- en verzekeringskantoor Hoornaert bvba.



Overzicht AED-toestellen Heuvelland



EBHO

1. EHBO koffers: inhoud

- Wegwerphandschoenen
- Ontsmettingsmiddel
- Kompressen
- Kleefpleister
- Wondpleisters
- Steriele drukverbanden
- Driehoeksverbanden
- Zwachtels
- Fijn inox schaar
- Fijn inox splinterpincet
- Veiligheidsspelden
- Deken en/of isolatiedeken

2. AED toestel

- Poperingestraat 24, 8954 Westouter
- Blauwepoortstraat 2, 8954 Westouter

3. Wat te doen in geval van nood?

- Bij een (ernstig) ongeval, brand... bel **METEEN 112**
- Bij brand:
 - Brandalarm gaat automatisch af!
(enkel sirene, hulpdiensten worden **NIET** automatisch verwittigd!)
 - Blijf kalm en evacueer naar dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
 - Eens buiten, blijf buiten!
- Verwittig Gemeente Heuvelland via het permanentienummer **057 450 480**.



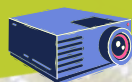
Verlichting & verwarming



Lichtschakelaar



Bediening verwarming



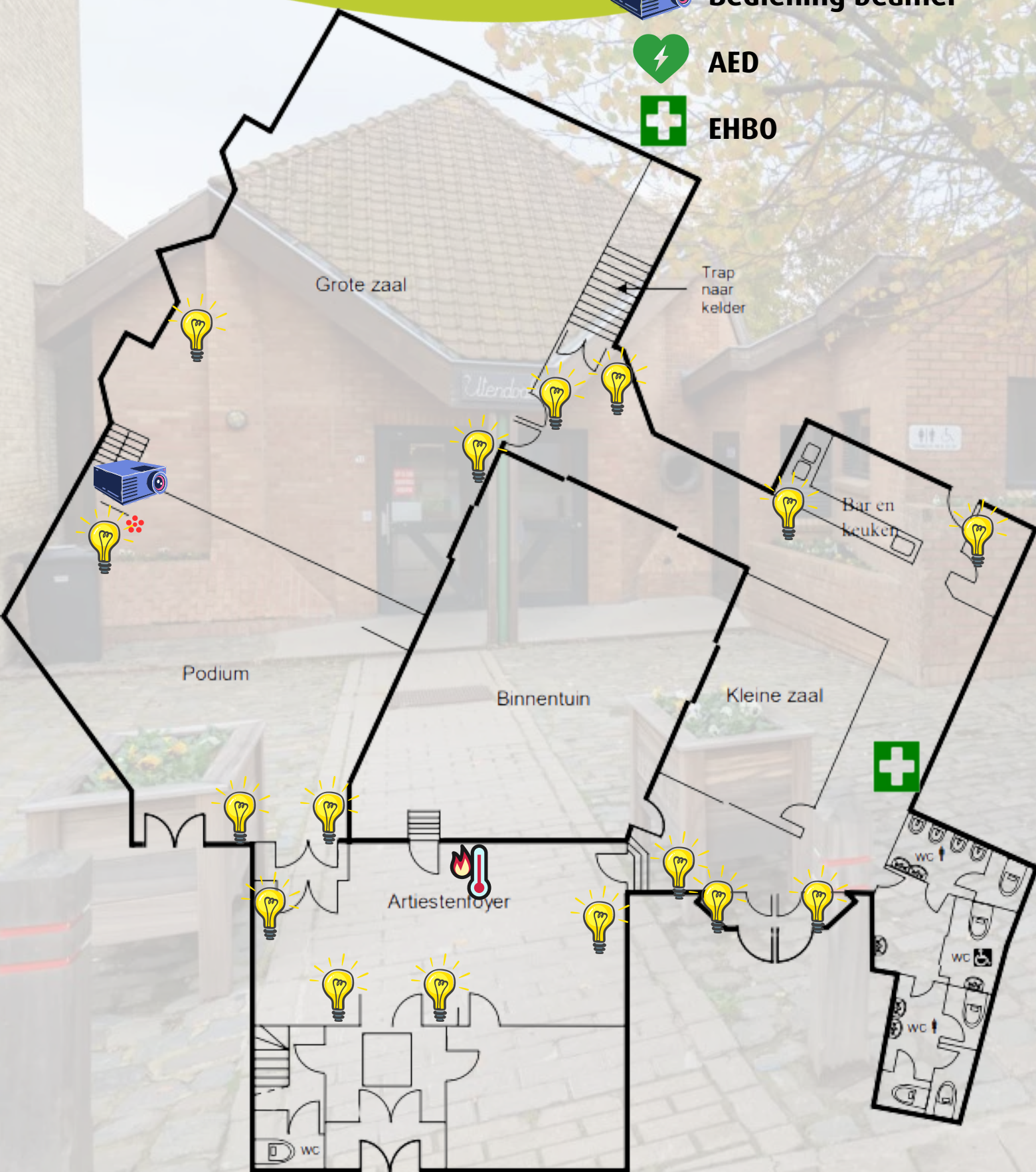
Bediening beamer



AED



EHBO



Verlichting



Zo terug te vinden op
het plannetje

**Alles aan-uit-knop/
hoofdschakelaar**



Bediening lichten grote zaal + podium

Verwarming

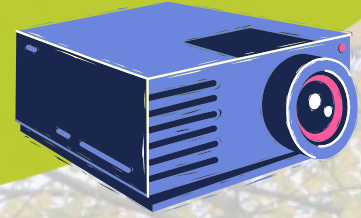


Zowel de grote zaal als de keuken worden verwarmd door middel van vloerverwarming. Deze kan je niet uitzetten.

**Verwarming vergaderzaal:
Schakelaar omdraaien**



Beamer



Het beeld projecteer je op het projectiescherm door de pc aan te sluiten met een HDMI-kabel.



Door op de ON/OFF knoppen te drukken, komt het projectiescherm naar beneden/boven én schakel je de beamer aan/uit.

De instellingen van de beamer staan reeds geprogrammeerd, extra bediening is dus niet van toepassing.

Poetsmateriaal

Ga altijd respectvol om met het materiaal!

Aanwezig poetsmateriaal:

- **Veegborstel (breed en smal)**
- **Stoffer en blik**
- **Emmer**
- **Trekker en dweil**



Ander materiaal

- **Stoelen + tafels**
- **Vast projectiescherm & beamer**
- **Serveerkar**



Het juiste aantal stoelen en tafels vind je terug op onze website:



Afval

Dit afval moet je zelf meenemen:

- Papier en karton
- Lege flessen
- Etensores
- Grote hoeveelheden restafval
- Grote hoeveelheden PMD

Voor kleine hoeveelheden PMD en restafval gebruik je de aanwezige vuilbakken.



Wat te doen bij vertrek?

- **Sluit alle deuren**
- **Doe alle lichten en verwarming uit**
(alles aan-uit-knop aan de ingang)
- **Laat de lokalen in behoorlijke staat van orde en netheid achter**
- **Zet tafels en stoelen terug op de juiste plaats zoals op onderstaande afbeelding**



Schade en defecten

Schade en defecten meld je VÓÓR de start van de activiteit via info@heuvelland.be. Voeg altijd foto's toe als bewijsmateriaal.

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle beschadigingen die worden veroorzaakt tijdens de activiteiten. Herstellingskosten worden doorgerekend.

Voor dringende zaken kan je de technische dienst bereiken via het permanentienummer van gemeente Heuvelland 057 450 480.

**Bij oproep van de gemeentelijke diensten wegens niet dringende redenen buiten de kantooruren wordt een forfaitaire vergoeding van €50 per begonnen uur aangerekend.
(verplaatsing inbegrepen).**

Zaal reserveren

**Wil je een ontmoetingscentrum reserveren?
Neem contact op met de dienst onthaal via
info@heuvelland.be of 057/450.450.**

OF

**Reserveer rechtstreeks via de website van
gemeente Heuvelland.**

**Vraag de reservatie minstens 5 dagen op
voorhand aan.**

**Overzicht Heuvellandse
ontmoetingscentra +
link naar webshop:**



Evenement aanvragen

Welke evenementen moeten aangevraagd worden?

- Publiek evenement op openbaar of privéterrein voor min. 50 personen.
- Evenement waarvoor specifieke vergunningen vereist zijn.

Aanvragen moeten minstens 1 maand op voorhand ingediend worden (2 maanden tijdens zomerperiode) en kunnen enkel via het evenementenplatform Eaglebe.

Hier vind je de volledige uitleg & de link naar Eaglebe!

