

OC de Galoye

Handleiding



Heuvelland

Dikkebusstraat 131, 8954 Loker

Inhoud

Evacuatieplan.....	3
AED-toestel.....	4
EHBO.....	5
Verlichting & verwarming.....	6
Materiaal ter beschikking.....	9
Afval.....	10
Wat te doen bij vertrek.....	11
Schade en defecten.....	12
Zaal reserveren.....	13
Evenement aanvragen.....	14

Capaciteit:

200 pers. zittend aan tafel

400 pers. zittend

500 pers. staand

Capaciteit vergaderzaal:

20 pers.

**Volledig reglement
scan de QR-code**



HEUVELLAND FREE WIFI
paswoord: 864987145

Evacuatieplan



EHBO



Nooduitgang



Brandalarm



Brandblusser



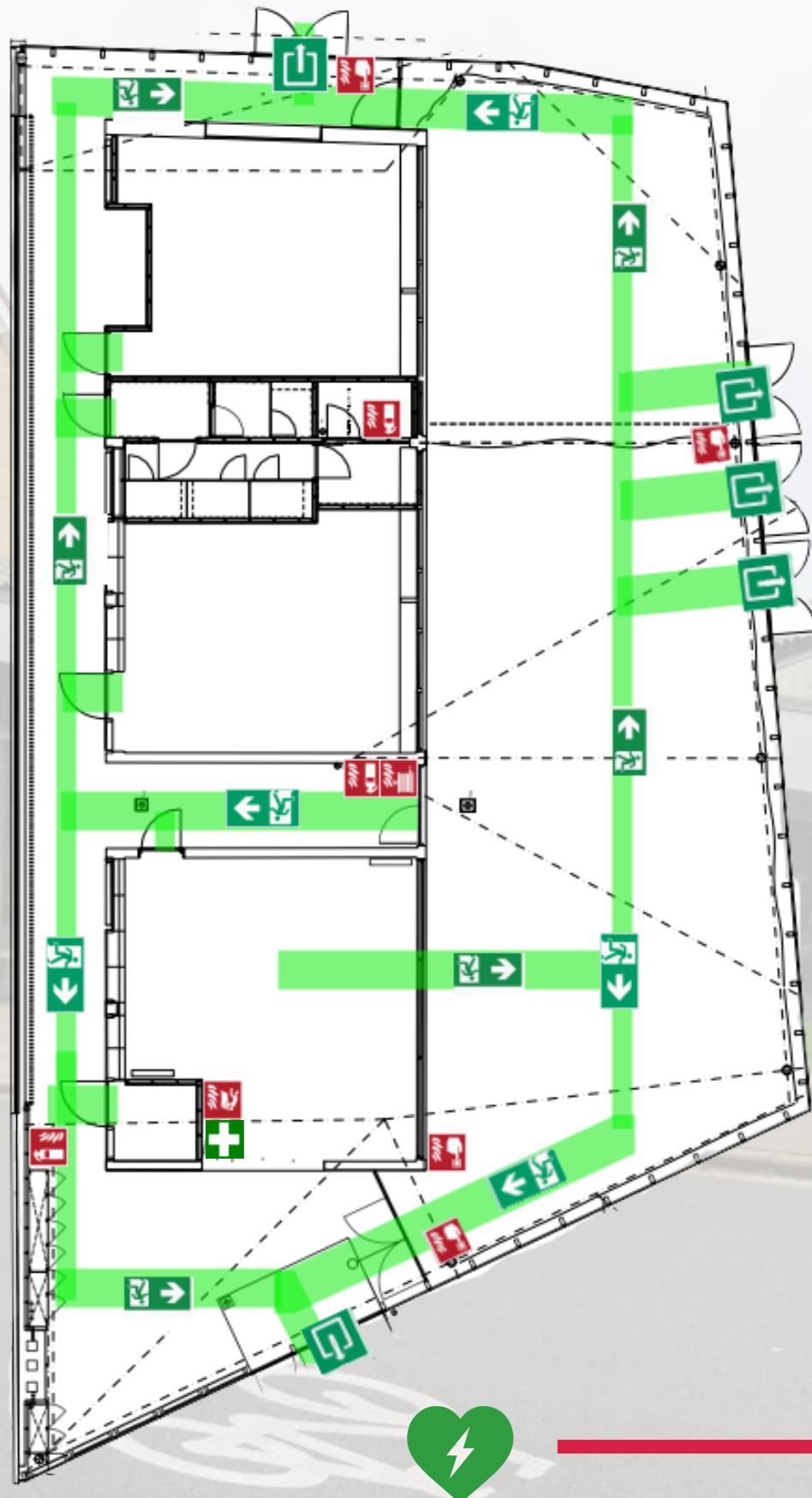
Haspel



Branddeken



AED



AED-toestel



Het toestel vind je terug aan de andere kant van de zandbak bij de picknicktafel.



Overzicht AED-toestellen Heuvelland



EBHO

1. EHBO koffers: inhoud

- Wegwerphandschoenen
- Ontsmettingsmiddel
- Kompressen
- Kleefpleister
- Wondpleisters
- Steriele drukverbanden
- Driehoeksverbanden
- Zwachtels
- Fijn inox schaar
- Fijn inox splinterpincet
- Veiligheidsspelden
- Deken en/of isolatiedeken



2. AED toestel

- Dikkebusstraat tussen 133 en 131, 8958 Loker

3. Wat te doen in geval van nood?

- Bij een (ernstig) ongeval, brand... bel **METEEN 112**
- Bij brand:
 - Brandalarm aanzetten!
(enkel sirene, hulpdiensten worden **NIET** automatisch verwittigd!)
 - Kalm blijven en evacueren naar dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Probeer zoveel mogelijk ramen en deuren te sluiten.
 - Eens buiten, blijf buiten!
- Verwittig Gemeente Heuvelland via het permanentienummer **057 450 480**.

Verlichting & verwarming



Lichtschakelaar



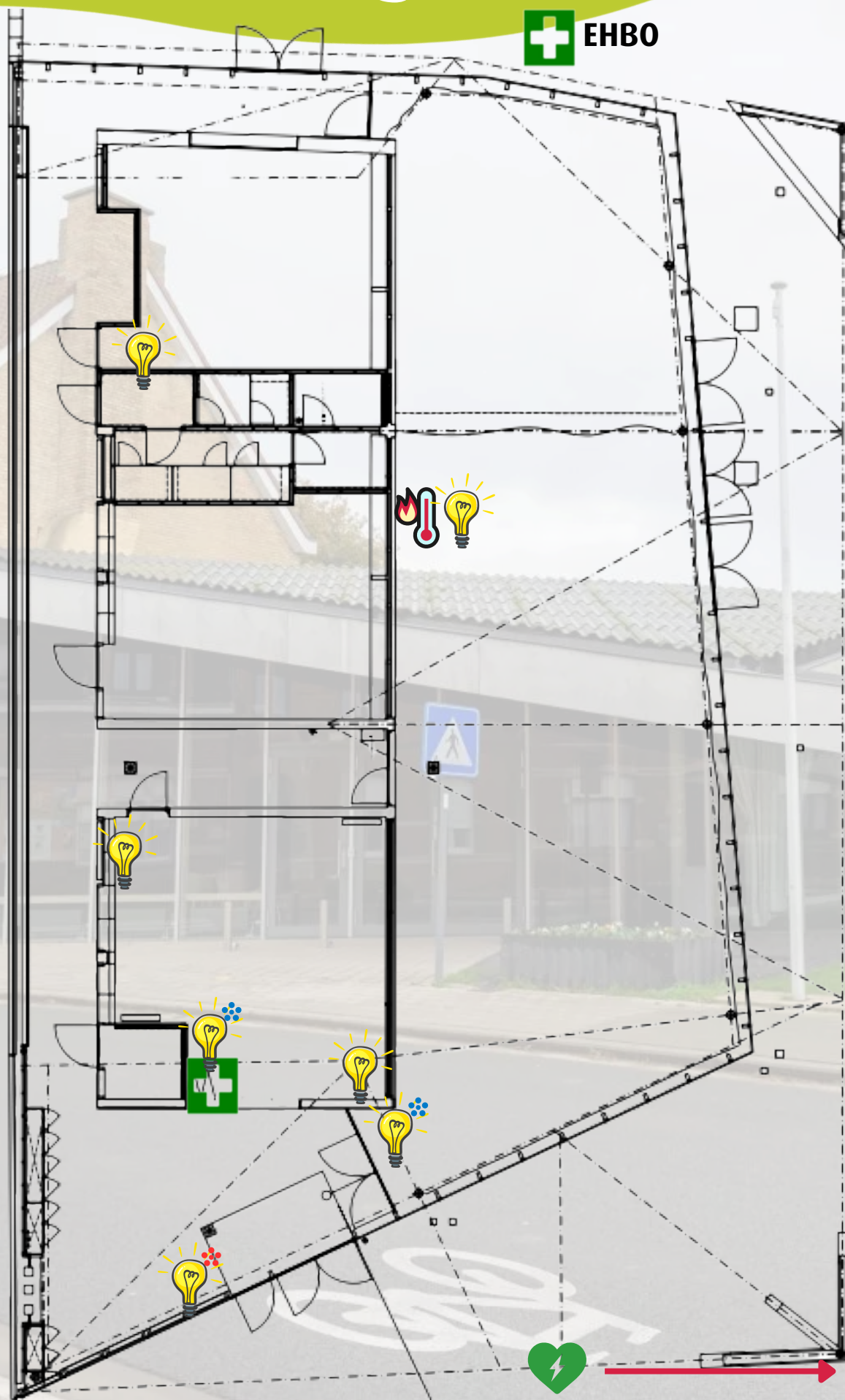
Bediening verwarming



AED



EHBO



Verlichting

**Zo terug te vinden op
het plannetje**



**Bij aankomst op deze knop
drukken om elektriciteit aan
te leggen.**

**Bij vertrek op deze knop
drukken om alle verlichting uit
te schakelen.**

**Zo terug te vinden op
het plannetje**



**Schakelaar 1-2-3 (in de keuken):
bediening verlichting inkom en
gang.**

**Schakelaar 4-5-6-7 (bij de deur):
verlichting zaal.**

**! Eerst op de zwarte knop
drukken, na een 10-tal seconden
werken de andere knoppen.**

Verwarming



Verwarming aan- of uitzetten door op de knop te drukken.

Verwarming valt uit wanneer je de alles-aan-uit-knop aan de voordeur indrukt.

Poetsmateriaal

Ga altijd respectvol om met het materiaal!

Aanwezig poetsmateriaal:

- **Veegborstel (breed en smal)**
- **Stoffer en blik**
- **Emmer**
- **Trekker en dweil**



Ander materiaal

- **Stoelen + tafels**
- **Projectiescherm**
- **Serveerkar**
- **Frigobak**



Het juiste aantal stoelen en tafels vind je terug op onze website:



Afval

Dit afval moet je zelf meenemen:

- Papier en karton
- Lege flessen
- Etensores
- Grote hoeveelheden restafval
- Grote hoeveelheden PMD

Voor kleine hoeveelheden PMD en restafval gebruik je de aanwezige vuilbakken.



Wat te doen bij vertrek?

- Sluit alle deuren
- Doe alle lichten en verwarming uit (alles aan-uit-knop aan de ingang)
- Laat de lokalen in behoorlijke staat van orde en netheid achter
- Zet tafels en stoelen terug op de juiste plaats zoals op onderstaande afbeelding



Schade en defecten

Schade en defecten meld je VÓÓR de start van de activiteit via info@heuvelland.be. Voeg altijd foto's toe als bewijsmateriaal.

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle beschadigingen die worden veroorzaakt tijdens de activiteiten. Herstellingskosten worden doorgerekend.

Voor dringende zaken kan je de technische dienst bereiken via het permanentienummer van gemeente Heuvelland 057 450 480.

**Bij oproep van de gemeentelijke diensten wegens niet dringende redenen buiten de kantooruren wordt een forfaitaire vergoeding van €50 per begonnen uur aangerekend.
(verplaatsing inbegrepen).**

Zaal reserveren

**Wil je een ontmoetingscentrum reserveren?
Neem contact op met de dienst onthaal via
info@heuvelland.be of 057/450.450.**

OF

**Reserveer rechtstreeks via de website van
gemeente Heuvelland.**

**Vraag de reservatie minstens 5 dagen op
voorhand aan.**

**Overzicht Heuvellandse
ontmoetingscentra +
link naar webshop:**



Evenement aanvragen

Welke evenementen moeten aangevraagd worden?

- Publiek evenement op openbaar of privéterrein voor min. 50 personen.
- Evenement waarvoor specifieke vergunningen vereist zijn.

Aanvragen moeten minstens 1 maand op voorhand ingediend worden (2 maanden tijdens zomerperiode) en kunnen enkel via het evenementenplatform Eaglebe.

Hier vind je de volledige uitleg & de link naar Eaglebe!

