

OC de Klaverhulle

Handleiding



Heuvelland

Schoolstraat 12b, 8953 Wijtschate

Inhoud

Evacuatieplan.....	3
AED-toestel.....	4
Parking.....	5
EHBO.....	6
Verlichting & verwarming.....	7
Materiaal ter beschikking.....	10
Afval.....	11
Wat te doen bij vertrek.....	12
Schade en defecten.....	13
Zaal reserveren.....	14
Evenement aanvragen.....	15

Capaciteit grote zaal: 150 pers.

Capaciteit kleine zaal: 20 pers.

Capaciteit leskeuken: 40 pers.

Capaciteit 3 zalen samen:

200 pers. zittend

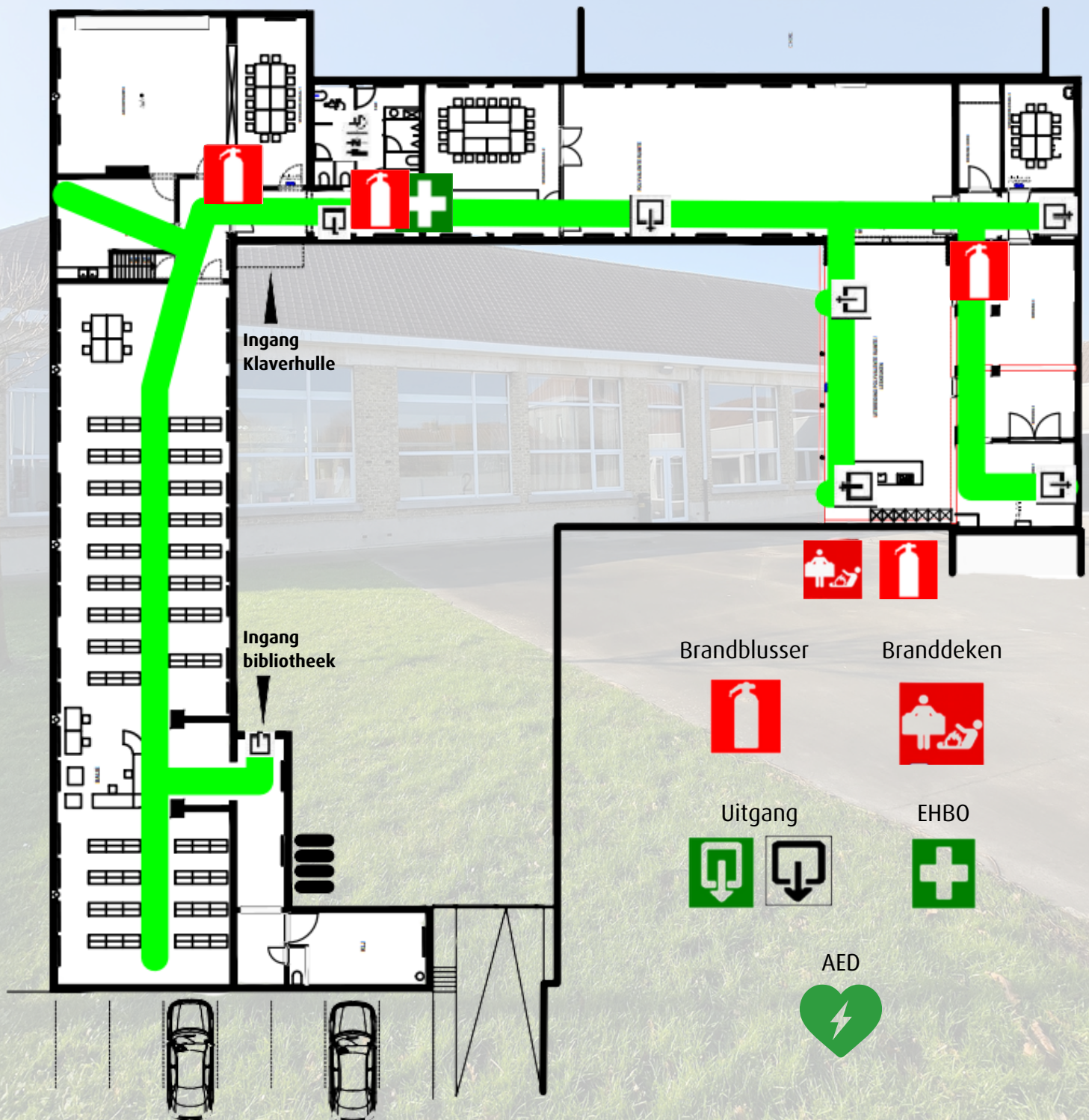
300 pers. staand

**Volledig reglement
scan de QR-code**



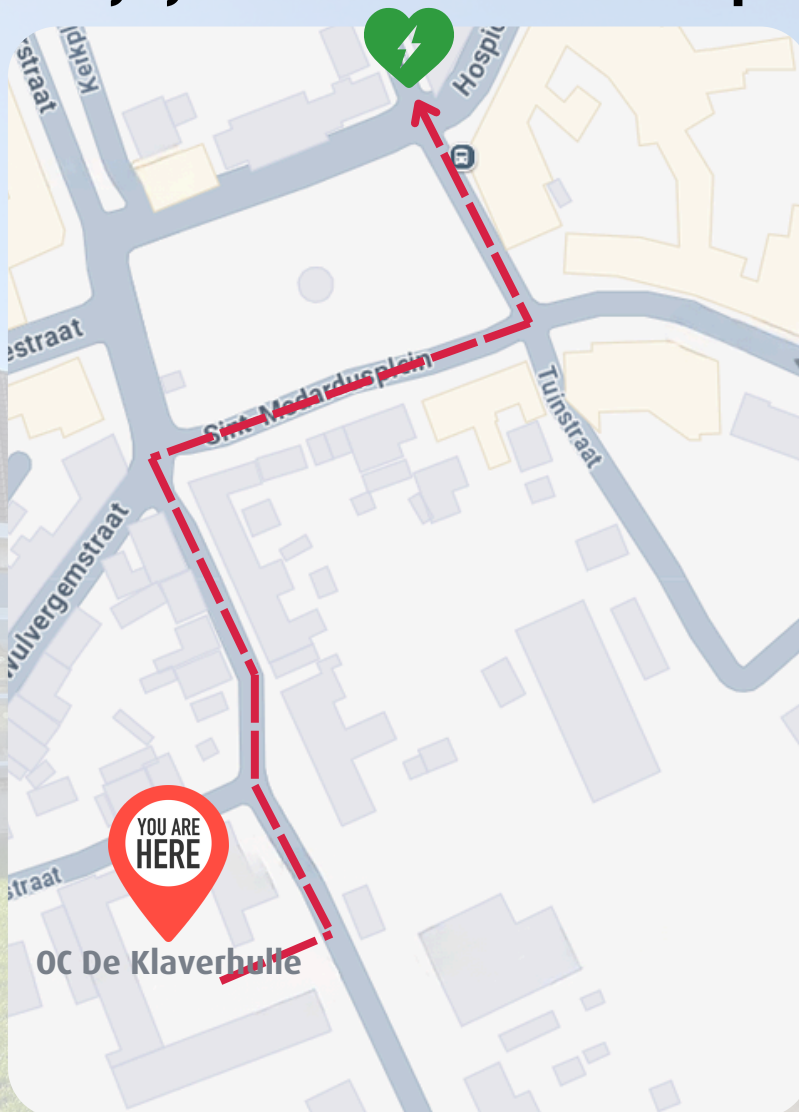
HEUVELLAND FREE WIFI
paswoord: 864987145

Evacuatieplan



AED-toestel

Dichtstbijzijnde AED-toestel: Kerkplein 12



Het toestel hangt aan de gevel van GAW Ter Plaetse op het Kerkplein.

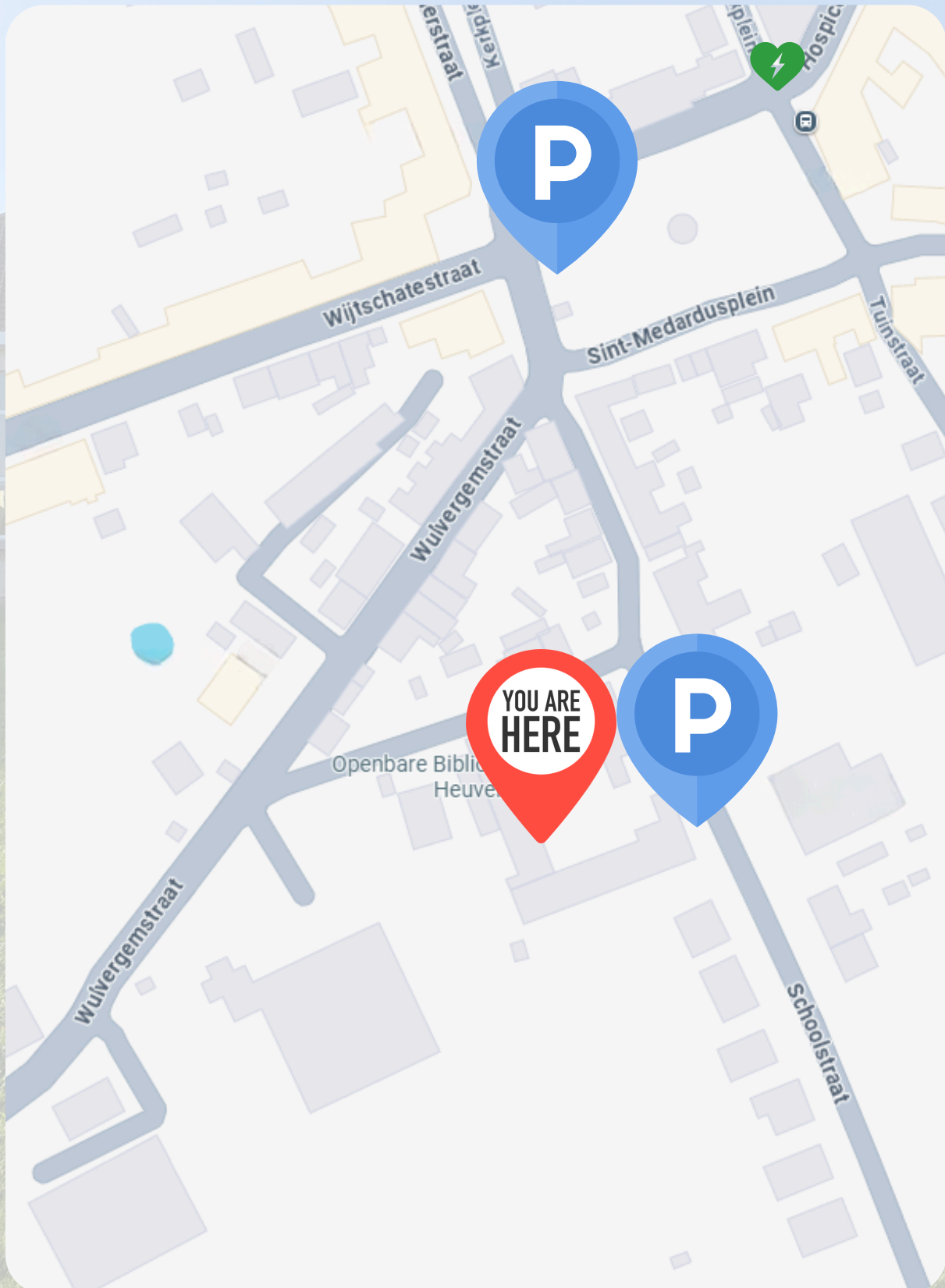


Overzicht AED-toestellen Heuvelland



Parking

LET OP! De binnenkoer van OC de Klaverhulle mag NIET gebruikt worden als parking!



EBHO

1. EHBO koffers: inhoud

- Wegwerphandschoenen
- Ontsmettingsmiddel
- Kompressen
- Kleefpleister
- Wondpleisters
- Steriele drukverbanden
- Driehoeksverbanden
- Zwachtels
- Fijn inox schaar
- Fijn inox splinterpincet
- Veiligheidsspelden
- Deken en/of isolatiedeken

2. AED toestel



- Kerkplein 12, 8953 Wijtschate
- Vierstraat 31, 8953 Wijtschate

3. Wat te doen in geval van nood?

- Bij een (ernstig) ongeval, brand... bel **METEEN 112**
- Bij brand:
 - Brandalarm gaat automatisch af!
(enkel sirene, hulpdiensten worden **NIET** automatisch verwittigd!)
 - Blijf kalm en evacueer naar dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
 - Eens buiten, blijf buiten!
- Verwittig Gemeente Heuvelland via het permanentienummer **057 450 480**.



Verlichting & verwarming



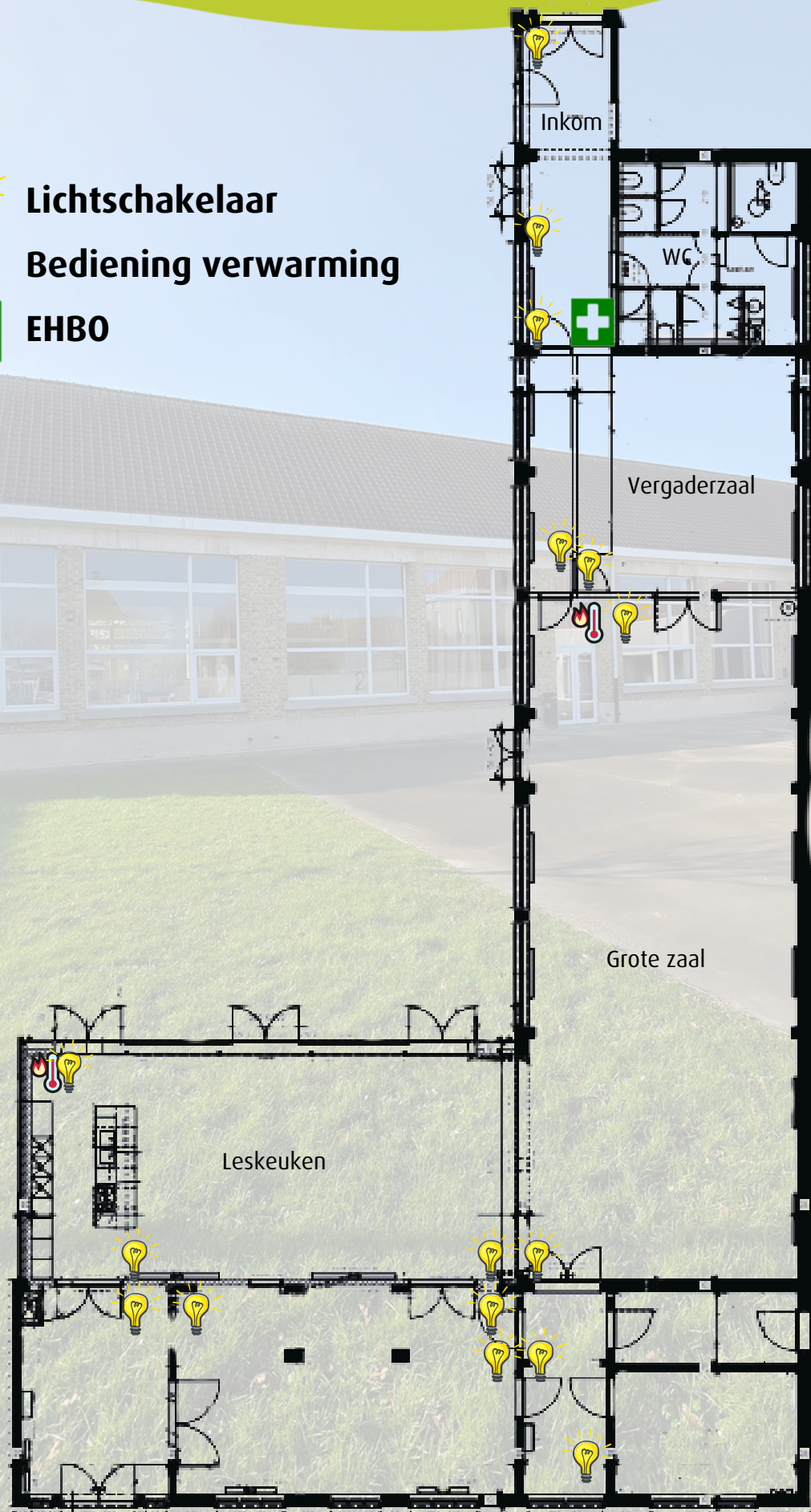
Lichtschakelaar



Bediening verwarming



EHBO



Verwarming grote zaal



De verwarming werkt **WEL**
wanneer het **rood** licht
brandt.

De verwarming werkt **NIET**
wanneer het **blauw** licht
brandt.

Wanneer de **groene** knop
wordt ingedrukt, zal de
verwarming voor 2 uur
werken en valt dan uit. Het
rode licht brandt dan 2 uur.



Druk 5 seconden op de
groene knop om de
verwarming uit te schakelen.
Als het **blauw** licht terug
brand is de verwarming uit.

Verwarming keuken



Wanneer de **rode** knop wordt ingedrukt, werkt de verwarming voor 2 uur en valt dan uit. Het licht van de knop brandt 2 uur.

Een kwartier voor de verwarming uitslaat (na 1u en 45min.) begint het lichtje te knipperen.

Druk 5 seconden op de knop om de verwarming uit te zetten. Als het lichtje uit is, is de verwarming ook uit.

De verwarming slaat enkel aan wanneer de temperatuur minder is dan 21°C.

Poetsmateriaal

Ga altijd respectvol om met het materiaal!

Aanwezig poetsmateriaal:

- **Veegborstel (breed en smal)**
- **Stoffer en blik**
- **Emmer**
- **Trekker en dweil**



Ander materiaal

- **Stoelen + tafels**
- **Vast projectiescherm**
- **Garderoberek**
- **Serveerkar**



Het juiste aantal stoelen en tafels vind je terug op onze website:



Afval

Dit afval moet je zelf meenemen:

- Papier en karton
- Lege flessen
- Etensores
- Grote hoeveelheden restafval
- Grote hoeveelheden PMD

Voor kleine hoeveelheden PMD en restafval gebruik je de aanwezige vuilbakken.



Wat te doen bij vertrek?

- Sluit alle deuren
- Doe dat alle lichten uit
- Zet de verwarming uit
- Laat de lokalen in behoorlijke staat van orde en netheid achter
- Zet tafels en stoelen terug op de juiste plaats zoals op onderstaande afbeeldingen



Schade en defecten

Schade en defecten meld je VÓÓR de start van de activiteit via info@heuvelland.be. Voeg altijd foto's toe als bewijsmateriaal.

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle beschadigingen die worden veroorzaakt tijdens de activiteiten. Herstellingskosten worden doorgerekend.

Voor dringende zaken kan je de technische dienst bereiken via het permanentienummer van gemeente Heuvelland 057 450 480.

**Bij oproep van de gemeentelijke diensten wegens niet dringende redenen buiten de kantooruren wordt een forfaitaire vergoeding van €50 per begonnen uur aangerekend.
(verplaatsing inbegrepen).**

Zaal reserveren

**Wil je een ontmoetingscentrum reserveren?
Neem contact op met de dienst onthaal via
info@heuvelland.be of 057/450.450.**

OF

**Reserveer rechtstreeks via de website van
gemeente Heuvelland.**

**Vraag de reservatie minstens 5 dagen op
voorhand aan.**

**Overzicht Heuvellandse
ontmoetingscentra +
link naar webshop:**



Evenement aanvragen

Welke evenementen moeten aangevraagd worden?

- Publiek evenement op openbaar of privéterrein voor min. 50 personen.
- Evenement waarvoor specifieke vergunningen vereist zijn.

Aanvragen moeten minstens 1 maand op voorhand ingediend worden (2 maanden tijdens zomerperiode) en kunnen enkel via het evenementenplatform Eaglebe.

Hier vind je de volledige uitleg & de link naar Eaglebe!

