

Notulen van de gemeenteraad

maandag, 27 oktober 2025

Aanwezig

Marjan Rouseré: voorzitter;

Wieland De Meyer: Aangewezen burgemeester;

Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene: schepenen;

Bert Doise: voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst;

Luc Caenepeel, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois,

Ivo Fonteyne, Nathan Duhayon, Isabel Lemahieu, Cedric Geelhand de Merxem, Sylvie Knockaert,

Geert Vandeputte, Xavier Haspeslagh, René Delerue: raadsleden;

Ben Hamerlinck: algemeen directeur

Verontschuldigd

Afwezig

De gemeenteraad komt samen op het gemeentehuis om 20.00 uur, aanstonds wordt de zitting door de Voorzitter geopend.

Beleids- en bestuursadministratie

1. Kennisname samenstelling van de deontologische commissie.

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur, art. 41

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur, art. 39

Besluit gemeenteraad 29/09/2025 – vaststellen deontologische code

Documenten

Deontologische code voor de gemeenteraad, bijzonder comité sociale Dienst, personeelsleden (gemeente/OCMW) en Woonzorgcentrum.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad van 29 september 2025 werd het aantal persoon per fractie vastgelegd dat kan zetelen in de deontologische commissie. Iedere fractie diende een voordracht te doen.

Deze voordracht diende schriftelijk (of per mail) te gebeuren aan de voorzitter van de gemeenteraad en algemeen directeur tegen zondag 12 oktober 2025.

Alle voordrachten werden tijdig ontvangen. De deontologische commissie zal de volgende samenstelling hebben:

- **Voorzitter:** Marjan Rousere – Voorzitter gemeenteraad
- **Secretaris:** Ben Hamerlinck – algemeen directeur
- **Fractie Gemeentebelangen:**
 - o Wieland Demeyer
 - o Cédric Geelhand de Merxem

- René Delerue
- **Fractie CD&V**
 - Nathan Duhayon
 - Geert Debergh
- **Fractie NVA-plus**
 - Ivo Fonteyne

Financiële gevolgen

Geen

BESLUIT:

Artikel 1

De samenstelling van de deontologische commissie worden ter kennis gegeven aan de raad en vanaf heden als geïnstalleerd beschouwd.

2. Algemene vergaderingen - vastleggen mandaat gemeentelijk vertegenwoordiger BAV Fluvius West op 16 december 2025

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

Besluit van de gemeenteraad van 1 april 2025 betreffende de aanduiding van de vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger bij algemene vergaderingen van Fluvius West.

Documenten

De brief van Fluvius West dd. 17 september 2025 met aanduiding van de agenda voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 16 december 2025 om 18.00 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94 te 8480 Ichtegem, en bijhorende documenten.

Feiten, context en argumentatie

Op de gemeenteraad van 1 april 2025 werden de heren Geert Vandeputte, raadslid en Dirk Baekelandt, schepen, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen bij de algemene vergaderingen van Fluvius West voor de rest van de legislatuur.

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

- b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.
- De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van de stukken verkrijgen.*
- c. Goedkeuring van:
- I. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel, en Vilvoorde, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - II. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - III. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde vanaf 1 januari 2026.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
- I. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
 - II. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - III. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - IV. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - V. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

- VI. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):
- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.
De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - c. Goedkeuring van:
 - I. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - II. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - III. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
 - d. Aanvaarding van de uittreding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
 - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - I. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen;
 - II. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - III. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - IV. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging

- en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
- V. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - VI. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing de meest brede zin.
3. Statutenwijzigingen:
- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering dd. 23 juni 2025;
 - d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
 - e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 - f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 3 vast te stellen;
 - g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1,2 en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVv.
7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.
9. Statutaire benoemingen.
10. Statutaire mededelingen.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda met bijhorende stukken waarover een beslissing moet genomen worden en die voorgelegd worden op de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 16 december 2025 om 18.00 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94 te 8480 Ichtegem.

Artikel 2

Het mandaat vast te stellen van de heren Geert Vandeputte, raadslid en Dirk Baekelandt, schepen, respectievelijk aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervanger om de gemeente te

vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 16 december 2025 om 18.00 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94 te 8480 Ichtegem.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Fluvius West, secretariaat uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Communicatie:

Intern:

Extern: Fluvius West vennootschapssecretariaat@fluvius.be

3. Gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein - verlenging voor de jaren 2026 tot en met 2028

Bevoegdheid

Gelet op het feit dat de gemeente Heuvelland en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied; Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gehoord de toelichting door schepen Dirk Baekelandt en de vraag van raadslid Geert Debergh.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Communicatie:

Intern:

Extern: Fluvius

4. Aanpassing reglement toelagen aan de sportverenigingen

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 € niet) en artikel 57.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Documenten

Voorstel aangepast reglement.

Feiten, context en argumentatie

De sportverenigingen met jeugdwerking krijgen tot op heden een subsidie van maximum 3000. Als gemeente willen we de professionele uitstraling extra belonen. Door het plafond op te trekken naar 4000 euro komen we tegemoet aan de verwachtingen van de clubs met een jeugdwerking.

Aangezien we niet meer over een sportraad beschikken zal het woord sportraad in het reglement vervangen worden door de sportdienst.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 2025/A-050403/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (actie A-050403).

Gehoord de toelichting door schepenen Dirk Baekelandt en de vragen van raadslid Nathan en het antwoord van aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement goed. Het plafond wordt opgetrokken naar 4000 euro.

Artikel 2

Het woord sportraad wordt vervangen door de sportdienst.

Artikel 3

De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 2025/A-050403/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (actie A-050403).

Burgerzaken

5. Goedkeuring toetredingsovereenkomst voor opstart digitale aangifte overlijden via eLys-platform

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40.

Juridische grond

-Algemene Verordening Gegevensbescherming van 14 april 2016 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 26.

Documenten

-Brief i.v.m. opstart eLys-platform, ontvangen via het berichtencentrum van het loket voor lokale besturen

-De toetredingsovereenkomst tussen het Vlaams Datanutsbedrijf (met merknaam Athumi) en gemeente Heuvelland.

Feiten, context en argumentatie

In januari 2026 nemen alle Vlaamse lokale besturen het eLys-platform in gebruik en stappen ze zo, samen met artsen en begrafenisondernemingen, over naar de digitale verwerking van een overlijden. Vóór de start van deze nieuwe werkwijze moeten de lokale besturen een toetredingsovereenkomst ondertekenen om te voldoen aan de AVG-wetgeving.

Gehoord de toelichting door schepen Lieve D'Haene.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De toetredingsovereenkomst tussen het Vlaams Datanutsbedrijf (met merknaam Athumi) en gemeente Heuvelland goed te keuren en te ondertekenen.

Communicatie

Intern: dienst burgerzaken

Extern: softwareleverancier burgerzaken, agentschap binnenlands bestuur (via berichtencentrum loket voor lokale besturen)

Vergunningen en handhaving

6. Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van restafval, gft-afval, pmd-afval en gebonden asbest voor de periode 2026-2031

Bevoegdheid

- art. 2, 40, 41, 177, 279, 286-288 en 326 van het decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Juridische grond

- art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit
- het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema.
- het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030 (Lokaal Materialenplan) goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 2 mei 2023 en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid dd. 03 december 2020
- de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen
- Politieverordening goedgekeurd door gemeenteraad van 27 mei 2019 op het inzamelen en het beheer van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare afvalstoffen

Documenten

- Besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2025 over de goedkeuring contantbelasting op het inzamelen aan huis, verwijderen en verwerken van restafval, GFT-afval, PMD-afval en gebonden asbest (2023-2025)
- Model reglement opgesteld door IVVO voor de niet-kustgemeenten

Feiten, context en argumentatie

De Raad van Bestuur van IVVO adviseert haar gemeentevennoten om de tarieven van het niet-recycleerbaar restafval (inclusief grofvuil) en gft-afval te uniformiseren naar 1 tarief per afvalfractie zodat elke burger als inwoner of 2^{de} verblijver eenzelfde aanrekening krijgt, ongeacht in welke IVVO-gemeente de dienstverlening geldt.

De kustgemeenten wensen gezamenlijk een apart gelijkgesteld tarief in te voeren, rekening houdend met de problematiek ophaling in eigen beheer en het stimuleren van het gebruik van de brengpunten.

De hoeveelheid restafval moet verder dalen naar 90 kg/inw voor de niet-kustgemeenten door hogere sorteerinspanningen tegen 2030 conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Gewichtsdihtar zorgt voor een juiste, eerlijke aanrekening van de exacte hoeveelheid aangeboden afval. Dit levert het beste middel voor de hantering van het principe 'De vervuiler betaalt'. Een aanrekening per kg stimuleert elke burger om beter te sorteren waardoor goede sorteerders financieel worden beloond. Volumedihtar via restafvalzakken daarentegen bevordert onvoldoende een goed sorteergedrag. Vooral het organisch keukenafval belandt bij het gebruik van een restafvalzak gemakkelijk halve vaak bij het restafval alhoewel dit bij gft-afval hoort. Uit een recente sorteeranalyse in de IVVO-regio (voorjaar 2025) blijkt dat de totale hoeveelheid composteerbaar afval (incl. voedselverspilling) oploopt van 25% tot zelfs 55% bij hoogbouw! Dit organisch afval mag volgens het Lokaal Materialenplan niet meer aangeboden worden bij restafval.

Bijgevolg wordt aanbevolen om de restafvalzakken uit te faseren (tegen eind 2026).

De efficiënte van de ophaling van de restafvalcontainers kan verbeterd worden door de aanrekening van een kleine aanbiedingskost per geledigde container aan de gebruiker. Hierdoor zal de gemiddelde aanbiedingsfrequentie dalen van ca 70% naar ca 50%. Dit zou resulteren in een daling van de ophaalkost voor de gemeente. Deze vaste aanbiedingskost zal echter niet aangerekend worden aan de burger zodat burgers met een kleine container niet benadeeld zouden zijn.

De verwerkingskost van restafval (huisvuil en grofvuil) stijgt jaarlijks en zal de komende jaren nog stijgen. Enerzijds door een verdubbeling van de milieuheffing door de OVAM vanaf 1/01/2026. Het is aangewezen deze verhoging door te rekenen via het restafval zodat nog meer burgers worden gestimuleerd om beter te sorteren.

De impact van de invoering van ETS (Emissie Trading System) op afvalverbranding vanaf 2027 door Europa werd nog niet in rekening gebracht, maar zal een impact hebben op de verwerkingskosten van restafval.

Gft-afval en andere recycleerbare fracties dienen maximaal gesorteerd te worden. Daarom wordt de bijdrage van de burger voor de ophaling en verwerking van gft-afval expliciet laag gehouden. Het goed sorteren van keukenafval (=zwaarste afvalfractie) uit het restafval levert elke burger een aanzienlijke besparing op van 0,28 €/kg (0,35 €/kg – 0,07 €/kg).

VVSG/Interafval adviseert een minimale kostendekkingsgraad van 75% na te streven. De huidige kostendekkingsgraad voor de ophaling en verwerking van rest- en gft-afval bedraagt slechts ... %. Het saldo van de ophaal- en verwerkingskosten wordt gedragen door de gemeente. Ook de beheersvergoeding omvattende de aankoop van de containers en chips, de ident- en weegapparatuur voor de ophaalwagens, de dihtar nazorg en de backoffice klantendienst wordt niet doorgerekend aan de burger maar gefinancierd met de algemene gemeentebelasting.

Op basis van een kosten-batenanalyse bij alle gemeenten van de ophaling- en verwerkingskosten van rest- en gft-afval versus de bijdrage van de burger via de contantbelasting stelt IVVO om de contantbelasting bij haar 9 niet-kustgemeenten te uniformiseren als volgt :

- 0,35 €/kg voor restafval
- 0,07 €/kg voor gft-afval

Financiële gevolgen

Visum

bij eenparigheid van stemmen

Gehoord de toelichting door schepenen Bart Vanacker, de vragen van raadsleden Nathan Duhayon en Sarah Vandelanotte.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van rest- en gft-afval via het diftarsysteem en van pmd-afval. Voor de bronophaling van gebonden asbestafval is de termijn bepaald in artikel 9.

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder **restafval** wordt verstaan :

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.

Onder **gft** wordt verstaan :

Groente-, fruit- en tuinafval (inclusief etensresten en voedingsmiddelen) zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder **PMD** wordt verstaan :

Plastieken verpakkingen, Metalen verpakkingen en drankkartons.

Onder **asbest** wordt verstaan :

Cementgebonden asbest, waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken,...

Artikel 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door :

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheid in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening

- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkefabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening

Artikel 4

Containers

Het rest- en gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk grijze en groene containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO. Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het gebruik van een restafvalcontainer is verplichtend.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen restafval op opgeborgen in de IVVO restafvalcontainer (overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in de officiële pmd zakken met IVVO-logo, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

Het gft-afval (incl. keukenresten en voedingsmiddelen) mag niet met het restafval aangeboden worden. Het gebruik van een gft-container is niet verplichtend. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposterende tevens gepromoot.

Het standaardvolume van de restafval- en gft-container is 140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40l of 240 l.

In specifieke gevallen kan voor rest- en gft-afval tevens gebruik gemaakt worden van een verzamelcontainer van 770l of 1100 l.

Artikel 5

Artikel 5.1 Contantbelasting

Artikel 5.1.1 De contantbelasting voor restafval is samengesteld als volgt :

RESTAFVALCONTAINERS

Huishoudelijk restafval

Per aansluitpunt wordt maximaal 1 restafvalcontainer gratis ter beschikking gesteld.

Een 2^{de} restafvalcontainer kan verkregen worden mits aankoop van de betrokken container (zie aankoopvoorwaarden in artikel 8).

restafval	40 l	140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,35			

Vergelijkbaar restafval van bedrijven

- voor particulieren met aanbieding vergelijkbaar bedrijfsrestafval op het domicilie adres
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Vergelijkbaar bedrijfsrestafval	40 l	140 l	240 l	770 l of 1100 l
------------------------------------	------	-------	-------	-----------------

Aanbiedingskost (per aangeboden container)	1,00	1,00	1,00	4,00
Verwerking (per kg)	0,35			

Artikel 5.1.2 De contantbelasting voor gft-afval is samengesteld als volgt :

GFT-CONTAINERS

Huishoudelijk gft-afval

Per aansluitpunt kan 1 gft-container gratis ter beschikking gesteld worden.

Bij elke gft-container wordt standaard 1 keukenemmer van ca 10 liter meegeleverd.

Gft-afval	40 l	140 l	240 l	770 l of 1100 l
Verwerking (per kg)	0,070			

Vergelijkbaar organisch afval van bedrijven :

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op 1 adres
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Gft-afval van bedrijven en horeca	40 l	140 l	240 l	770 l of 1100 l
Verwerking (per kg)	0,085			

PAPIEREN GFT-ZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT klein formaat (8 liter) wordt vastgesteld op: 6,00 € per bundel van 80 zakjes.

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT groot formaat (45 liter) wordt vastgesteld op: 8,00 € per bundel van 20 zakjes.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

De zakken zijn bedoeld om de gft-container proper te houden en kunnen dus niet apart aangeboden worden bij ophaling.

Art. 5.1.3 Indexering

De kosten voor de fractie restafval (per kg voor restafvalcontainers en gft-afval zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van 30 september 2025.

Deze kosten zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt :

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Art. 5.1.4 De contantbelasting voor pmd-afval is samengesteld als volgt :

PMD ZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële pmd-zakken met IVVO-logo wordt vastgesteld op :

- a. voor pmd voor huishoudelijk gebruik, standaard formaat : 0,15 € per zak of 3 €/rol
- b. voor pmd voor huishoudelijk gebruik, groot formaat : 0,20 €/zak of 4 €/rol
- c. voor pmd voor scholen, zakken voor 120 l containers : 0,30 € per zak of 3 €/rol

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Artikel 5.2 Voorschotbedrag containers rest- en gft-afval

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website: <https://www.ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 l	770 l tem 1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	40,-	Aantal containers x 250,-
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	80,-	Aantal containers x 250,-
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers x 40,-	Aantal containers x 250,-

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 komt, wordt één herinnering overgemaakt.

Artikel 5.3 Drempelbedrag containers rest- en gft-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is :

	40 l tem 240 l	770 l of 1100 l
Aansluitpunt	15,-/aansluitpunt	50,-/aansluitpunt

De historiek van de ledigingen wordt enkel bij de digitale betalingsuitnodiging per mail overgemaakt. De historiek is steeds raadpleegbaar op het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website: <https://www.ivvo.be>. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot onder 0 € komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende

aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging én zijn herinnering zijn vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

Artikel 5.4 Activatie/desactivatie containers rest- en gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6

Bedrijfsrestafval

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald. Dit bedrijfsrestafval dient qua aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar met het huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie 'met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' in het VLAREMA, artikel 1.2.1, §2, 54°). Op dit restafval gelden sorteerverplichtingen (voor een lijst van verplichte selectieve fracties : zie VLAREMA, artikel 4.3.2).

De hoeveelheden vergelijkbaar restafval van bedrijven ingezameld onder dit reglement zijn beperkt als volgt:

- voor particulieren: mits aanbieding vergelijkbaar bedrijfsrestafval op het domicilie adres
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden wordt dit gelijkaardig bedrijfsafval genoemd en dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO (zie [Bedrijven | Afvalintercommunale IVVO](#)) of met een private ophaler. Dezelfde sorteerverplichtingen blijven van kracht.

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8

Andere kosten

Artikel 8.1 Tarieven omruilen, vervangen en extra container rest- en gft-afval / plaatsen slot

Artikel 8.1.1 Omruiling

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 15 € per container.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

Een omruiling naar een groter model is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd. Een omruiling naar een kleiner model wordt aangerekend, behalve de omruiling van een 2-wielcontainer (120/140 l of 240 l) naar een draagemmer van 40 liter.

Artikel 8.1.2 Vervanging door oneigenlijk gebruik

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) wordt als volgt aangerekend :

- 40 liter : 35 € per container (max. 15 kg)
- 120-140 liter : 40 € per container (max. 56 kg)
- 240 liter : 50 € per container (max. 96 kg)
- 770 liter : 240 € per container (max. 308 kg)
- 1100 liter : 300 € per container (max. 440 kg)

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 8.1.3 Aanvraag extra restafvalcontainer

Voor restafval geldt een beperking tot 1 container per aansluitpunt. Voor de aanvraag van een 2^{de} restafvalcontainer worden de tarieven aangerekend zoals vermeld in artikel 8.1.2

Artikel 8.1.4 Plaatsing slot

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 € aangerekend per container inclusief btw.

Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Op een 40 liter container kan geen slot geplaatst worden.

Artikel 8.1.5 Gft-keukenemmer

Voor de aanvraag van een gft-keukenemmer op een actief aansluitpunt wordt een kost aangerekend van 5 € per emmer, af te halen op het recyclagepark of bij IVVO Klantendienst.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening.

De keukenemmer hoort bij de gft-container maar kan niet aangeboden worden voor ophaling van gft-afval aan huis.

Art. 8.2 Tarieven stopzetting

De containers met alle toebehoren (keukenemmer, slot, ..) dienen bij verhuis leeg, proper en in goede staat achtergelaten te worden bij de woning.

De niet-gebruikte containers kunnen zelf ingeleverd worden op het recyclagepark van de gemeente of bij de IVVO.

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 15 € per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 15 € per aansluitpunt. Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

Artikel 8.3 Boetes

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

Artikel 9

Project bronophaling asbest

Artikel 9.1

Er wordt een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen. In afwijking van artikel 1 zal de begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

Artikel 9.2

De contantbelasting is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website.

Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

Artikel 9.3

De contantbelasting wordt vastgesteld als volgt:

- De contantbelasting op een plaat- en/of kuubzak (max. $\pm 30 \text{ m}^2$ bouw materiaal) bedraagt 40 EUR per zak.
- De contantbelasting op een container (max. $\pm 300 \text{ m}^2$ bouw materiaal) bedraagt 170 EUR per container.

Artikel 9.4

De contantbelasting wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

Artikel 9.5

De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

Artikel 9.6

Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.

Artikel 10

De gemeenteraadsbeslissing 'Goedkeuring contantbelasting op het selectief huis – aan – huis inzamelen, verwijderen en verwerken van rest-, gft- en pmd' van 24 februari 2025 wordt opgeheven.

7. Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het RECYCLAGEPARK

Bevoegdheid

- art. 170, §4 van de Grondwet
- art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Juridische grond

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit
- het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA die jaarlijks geïndexeerd worden

- het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030 (Lokaal Materialenplan) goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 2 mei 2023 en latere wijzigingen
- de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen

Documenten

- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 over de goedkeuring van contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark.
- IVVO-modelreglement 2026-2031 : contantreglement op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark.

Feiten, context en argumentatie

De Raad van Bestuur van IVVO adviseert haar gemeenten om de tarieven van de betalende afvalfracties op RP op elkaar af te stemmen.

Door uniformisering van de tarieven wordt het in de toekomst mogelijk om parkoverschrijdend te werken. Hierdoor zou elke IVVO-burger op elk RP terecht kunnen.

De hoeveelheid restafval moet verder dalen door hogere sorteerinspanningen conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Gewichtsdiftar zorgt voor een juiste, eerlijke aanrekening van de exacte hoeveelheid aangeboden afval. Dit levert het beste middel voor de hantering van het principe 'De vervuiler betaalt'. Een aanrekening per kg stimuleert elke burger om beter te sorteren waardoor goede sorteerders financieel worden beloond.

De verwerkingskost van restafval (huisvuil en grofvuil) stijgt jaarlijks en zal de komende jaren nog stijgen. Enerzijds door een verdubbeling van de milieuheffing door de OVAM vanaf 1/01/2026. Het is aangewezen deze verhoging door te rekenen via het restafval zodat nog meer burgers worden gestimuleerd om beter te sorteren.

De impact van de invoering van ETS (Emissie Trading System) op afvalverbranding vanaf 2027 door Europa werd nog niet in rekening gebracht, maar zal een impact hebben op de verwerkingskosten van restafval.

Grofvuil moet maximaal vermeden worden door hergebruik of maximaal gerecycleerd door het scheiden van de fracties (waaronder houtafval, metalen onderdelen,...) voor selectieve inzameling. Deze principes worden gestimuleerd door het toepassen van gewichtsdiftar op grofvuil volgens het principe 'De vervuiler betaalt' (cfr restafval hah). Aanrekening van grofvuil vanaf de 1^{ste} kg is verplicht voor OVAM. Een tegemoetkoming van de gemeente is niet mogelijk voor grofvuil.

Het tarief voor grofvuil aangeboden op het recyclagepark is gelijk aan het tarief voor restafval opgehaald aan huis via de restafvalcontainer. Zo zorgen we ervoor dat er geen verschuiving is van restafval richting recyclagepark.

Selectieve afvalfracties : onderverdeling in 3 categorieën : asbest – bouw-/sloopafval (incl harde plastics en vlak glas) en tuinafval. Per categorie wordt er 1 gemiddeld tarief aangerekend. . Deze tarieven worden niet geïndexeerd. De gemeente kan voor deze groep betalende selectieve fracties

jaarlijks een vrij te kiezen tegemoetkoming per inwoner voorzien die vervalt op het einde van het jaar

Financiële gevolgen

Visum

Gehoord de toelichting door schepen Bart Vanacker, de vragen van raadslid Nathan Duhayon en het antwoord van aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer.

11 stemmen voor (Marjan Rouseré, Wieland De Meyer, Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene, Bert Doise, Luc Caenepeel, Ivo Fonteyne, Cedric Geelhand de Merxem, Geert Vandeputte, René Delerue)

8 onthoudingen (Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Nathan Duhayon, Isabel Lemahieu, Sylvie Knockaert, Xavier Haspeslagh)

BESLUIT: - met 11 stemmen voor en 8 onthoudingen -

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van rest- en gft-afval via het diftarsysteem.

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder grofvuil wordt verstaan :

Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder asbestafval wordt verstaan :

- Gebonden asbestcement (bv. eternit)

Onder inert bouwafval wordt verstaan :

- steenpuin
- gewapend beton
- keramiek en porselein
- cellenbeton (bv. ytong) en gips of gipskarton
- vlak glas

Deze fracties dienen gescheiden te worden gedeponneerd in de betrokken containers.

Onder houtafval wordt verstaan :

- afbraakhout
- onbehandeld en behandeld houtafval

- treinbilzen

Onder harde plastics wordt verstaan : zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen:

- tuinstoelen en -tafels
- speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen
- sanitaire en elektriciteitsbuizen
- pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten

Onder tuinafval wordt verstaan :

- groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten

Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve ophaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO containers.

Onder EPS wordt verstaan :

- zuiver wit piepschuim

Artikel 3

Contantbelasting

De contantbelasting is verschuldigd voor :

Fractie	Contantbelasting (tarief 1) Categorie inwoners en tweede verblijvers	Contantbelasting Categorie bedrijven, verenigingen e.a.
Restafval : grofvuil (brandbaar afval)	0,350 €/kg	0,350 €/kg
Asbestafval	0,130 €/kg vanaf 201 kg/gezin/jaar	0,130 €/kg
Inert bouwafval Houtafval Harde plastics	0,055 €/kg	0,075 €/kg
Tuinafval	0,025 €/kg vanaf 1001 kg/gezin	0,040 €/kg
EPS (piepschuim)		50 €/10 zakken

De verwerkingskost per kg voor de fractie grofvuil (brandbaar afval) is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2025.

Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt :

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Artikel 4

Elke inwoner van de gemeente ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 5,00 € per jaar op de toegangkaart. Deze tegemoetkoming kan evenwel niet aangewend worden voor de verschuldigde contantbelasting voor grofvuil conform de Vlarema-wetgeving, die aanrekening van kosten vanaf de eerste kilogram verplicht. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast in de loop van het jaar.

Nieuwe inwoners ontvangen eveneens hogervermelde tegemoetkoming vanaf het ogenblik van inschrijving in het bevolkingsregister.

Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

Artikel 5

De contantbelasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclagepark ongeacht of deze de betalende fracties per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg, waarop de contantbelasting volgens artikel 3 wordt gerekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

Artikel 6

De bezoeker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, te betalen via betaalkaart op het park. Indien betalen met betaalkaart niet mogelijk is, kan betaald worden met een voorschot of provisie, vooraf te storten op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Deze provisie kan gebruikt worden voor zowel parkbezoeken als voor de huis-aan-huis inzameling van rest- en gft-afval met IVVO containers.

Er wordt geen krediet toegestaan op de provisierekening, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is.

Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart aan de betaalzuil op het park of via ons klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website <https://www.ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 8

De toegang tot het recyclagepark is enkel toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangskaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangskaart.

De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die – al dan niet door familiebanden gebonden – gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of het kohier van de tweede verblijven of indien tijdelijk de toegang tot het park geschorst wordt of bij stopzetting van (de dienst aan) het bedrijf.

Toegang tot het park kan via een toegangskaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken,

Een toegangskaart van IVVO kan verkregen worden bij IVVO Klantendienst mits betaling van de bijhorende factuur van €8 + btw of €16 € + btw voor een gepersonaliseerde toegangskaart op rekening van IVVO.

De 2^{de} verblijver met Belgische nationaliteit heeft eveneens toegang met zijn eID (mits voorafgaande aanvraag via dienst Milieu Heuvelland) of geldige toegangskaart.

Particulieren en 2^{de} verblijvers kunnen een toegangskaart verkrijgen mits aanvraag bij IVVO Klantendienst en mits betaling van de bijhorende factuur van €8 btw in.

Artikel 9

Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur) te raadplegen op het park en via <https://www.ivvo.be>.

Cultuur

8. Goedkeuring beleidsplan en meerjarenbegroting C07 2027-2032

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur art. 40-41

Juridische grond

Statuten C07 (2024-2026) en statuten C07 (2027-2032)

Decreet Lokaal Bestuur (22 december 2017)

Cultureelerfgoeddecreet (23 december 2021)

Onroerenderfgoeddecreet (12 juli 2013)

Bovenlokaalcultuurdecreet (8 maart 2024)

Documenten

Beleidsplan en meerjarenbegroting C07 2027-2032

Feiten, context en argumentatie

C07 (CultuurOverleg Zeven) is het samenwerkingsverband voor cultuur en erfgoed tussen de zeven gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

C07 werd opgericht in 2005 als projectvereniging. Op vandaag is binnen de projectvereniging een erfgoedcel en een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) actief. Daarnaast zet C07 ook in op een bovenlokale cultuurwerking en staat ze in voor de regionale depotwerking rond cultureel en onroerend erfgoed vanuit Erfgoeddepot DEPOTYZE. De werking van C07 wordt gefinancierd met gemeentelijke bijdragen én met Vlaamse subsidies binnen drie decreten. Op vandaag slaagt C07 er zo in om ca. 7,58 euro/inwoner aan Vlaamse middelen naar de Zuidelijke Westhoek te laten terugvloeien.

Het Erfgoeddepot DEPOTYZE kreeg in 2018 een erkenning als onroerend erfgoeddepot en ontvangt een Vlaamse subsidie voor de regionale werking. Deponering in het erfgoeddepot is betalend. De tarieven hiervoor werden vastgelegd door de raad van bestuur van C07 op 11 januari 2024. In 2024 keurde de Vlaamse overheid de subsidieaanvraag voor het onroerend erfgoeddepot goed. Tot eind 2030 is het onroerend erfgoeddepot verzekerd van Vlaamse financiering.

De projectvereniging werd in het voorjaar van 2023 verlengd tot eind 2026. De verlenging en de nieuwe statuten werden goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 mei 2023.

De Vlaamse subsidies voor de erfgoedcel, de cultuurwerking en de IOED zijn verzekerd tot eind 2026. Op dat moment eindigen de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Onroerend erfgoed en het cultureel-erfgoedconvenant met Vlaanderen. De subsidiëring binnen het Decreet Bovenlokale cultuurwerking loopt eveneens af eind 2026.

Om de werking te continueren werd in 2025 een beleidsplanningsproces opgestart waarbij diverse stakeholders werden betrokken. Dit proces resulteerde in een nieuw meerjarenplan en meerjarenbegroting die ter goedkeuring aan de gemeenteraden van de C07-regio worden voorgelegd.

Het meerjarenplan bevat de nieuwe missie, visie en strategische en operationele doelstellingen die via diverse acties de komende 6 jaar gerealiseerd zullen worden. De meerjarenbegroting geeft een zicht op de inkomsten en uitgaven van de projectvereniging. De begroting is in evenwicht over 6 jaar. Er worden jaarlijks ca. 800.000 euro Vlaamse subsidies voor cultuur en erfgoed aangevraagd binnen diverse decreten. Zo vloeit ca. 8,9 euro/inwoner aan Vlaamse middelen terug naar de regio.

Deze middelen kunnen enkel worden aangevraagd als aan de decretaal vastgelegde gemeentelijke inbreng is voldaan. Het Onroerend Erfgoeddecreet en het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking vragen een vaste bijdrage van respectievelijk 120.000 euro en 75.000 euro. Ook voor het cultureel-erfgoedconvenant wordt cofinanciering als beoordelingscriterium meegenomen om de hoogte van het Vlaamse subsidiebedrag te bepalen. De subsidie voor het onroerend erfgoeddepot (tot eind 2030) mag bovendien enkel aangewend worden voor personeelskosten, waardoor ook minstens werkmiddelen voorzien moeten worden door de gemeenten. Met 120.000 euro voor de IOED, 75.000 euro voor de bovenlokale cultuurwerking, 41.000 euro voor de erfgoedcel en 11.000 euro voor het onroerend erfgoeddepot komt de totale inbreng vanuit de regio op 247.000 euro. Met een totaal inwonersaantal van 89.166 inwoners in de C07-regio (1/1/2025) maakt dit 2,77 euro/inwoner.

De gemeentelijke bijdragen voor de periode 2027-2032 worden bijgevolg vastgelegd op 2,77 euro/inwoner. De bijdrages worden jaarlijks geïndexeerd, net zoals de Vlaamse subsidies.

De raad van bestuur van C07 keurde het meerjarenplan en de meerjarenbegroting goed op 25 september 2025. Mits goedkeuring van de gemeenteraden van de C07-gemeenten, zal de projectvereniging op basis van dit meerjarenplan en de bijhorende begroting in 2026 drie nieuwe aanvraagdossiers voor werkingssubsidies indienen bij de Vlaamse overheid.

Financiële gevolgen

De gemeentelijke bijdrage voor de periode 2027-2032 bedraagt 2,77 euro/inwoner. Deze bijdrage wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Visum

Gehoord de toelichting door schepen Bart Vanacker.

bij eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1

§1 Gemeente Heuvelland keurt het beleidsplan en de meerjarenbegroting 2027-2032 van C07 goed.

§2 Gemeente Heuvelland voorziet vanaf 2027 voor de werking van C07 een gemeentelijke bijdrage van 2,77 euro/inwoner, jaarlijks aanpasbaar aan de index.

9. Goedkeuring verlenging projectvereniging C07 2027-2032

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur art. 40-41

Juridische grond

Statuten C07 (2024-2026) en statuten C07 (2027-2032)

Decreet Lokaal Bestuur (22 december 2017)

Cultureelerfgoeddecreet (23 december 2021)

Onroerenderfgoeddecreet (12 juli 2013)

Bovenlokaalcultuurdecreet (8 maart 2024)

Documenten

Statuten C07 2027-2032

Feiten, context en argumentatie

C07 (CultuurOverleg Zeven) is het samenwerkingsverband voor cultuur en erfgoed tussen de zeven gemeenten Heuvelland, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke.

C07 werd opgericht in 2005 als projectvereniging. Op vandaag is binnen de projectvereniging een erfgoedcel en een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) actief. Daarnaast zet C07 ook in op een bovenlokale cultuurwerking en staat ze in voor de regionale depotwerking rond cultureel en onroerend erfgoed vanuit Erfgoeddepot DEPOTYZE. De werking van C07 wordt gefinancierd met gemeentelijke bijdragen én met Vlaamse subsidies binnen drie decreten. Op vandaag slaagt C07 er zo in om ca. 7,58 euro/inwoner aan Vlaamse middelen naar de zuidelijke Westhoek te laten terugvloeien.

Het Erfgoeddepot DEPOTYZE kreeg in 2018 een erkenning als onroerend erfgoeddepot en ontvangt een Vlaamse subsidie voor de regionale werking. Deponering in het erfgoeddepot is betalend. De tarieven hiervoor werden vastgelegd door de raad van bestuur van C07 op 11 januari 2024. In 2024 keurde de Vlaamse overheid de subsidieaanvraag voor het onroerend erfgoeddepot goed. Tot eind 2030 is het onroerend erfgoeddepot verzekerd van Vlaamse financiering.

De projectvereniging werd in het voorjaar van 2023 verlengd tot eind 2026. De verlenging en de nieuwe statuten werden goedgekeurd door de verschillende gemeenteraden van de C07-regio.

Volgens de huidige statuten eindigt de projectvereniging in 2026. Ook de Vlaamse subsidies voor de erfgoedcel, de cultuurwerking en de IOED, zijn verzekerd tot eind 2026. Op dat moment eindigen de samenwerkingsovereenkomsten met het Agentschap Onroerend erfgoed en het cultureel-erfgoedconvenant met Vlaanderen. De subsidiëring binnen het Decreet Bovenlokale cultuurwerking loopt eveneens af eind 2026.

In 2026 zal C07 drie nieuwe aanvraagdossiers voor werkingssubsidies indienen bij de Vlaamse overheid. Hiertoe werden in 2025 een meerjarenplan en meerjarenbegroting opgemaakt die in het najaar van 2025 ter goedkeuring aan de gemeenteraden worden voorgelegd.

Om de werking te continueren na 2026 dient de projectvereniging te worden verlengd voor zes jaar tot eind 2032. Hiervoor werden de statuten gewijzigd. In de nieuwe statuten werd de looptijd aangepast en werd de gemeentelijke inbreng vastgelegd op 2,77 euro/inwoner tot eind 2032. Voor de argumentatie rond de gemeentelijke bijdrage: zie ontwerpnotule beleidsplan en meerjarenbegroting 2027-2032.

Financiële gevolgen

De gemeentelijke bijdrage voor de periode 2027-2032 bedraagt 2,77 euro/inwoner. Deze bijdrage wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Visum

Gehoord de toelichting door schepenen Bart Vanacker.

bij eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1

§1 Gemeente Heuvelland gaat akkoord om de projectvereniging C07 te verlengen voor de periode 2027-2032.

§2 Gemeente Heuvelland keurt de gewijzigde statuten 2027-2032 goed.

Projectopvolging

10. Akte name afsprakenfiches AWV-projecten

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

Documenten

Afsprakenfiches AWV-projecten op gewestwegen

Feiten, context en argumentatie

Het hoofdwegennet op het grondgebied van de gemeente Heuvelland bestaat hoofdzakelijk uit gewestwegen. Het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) is dus een cruciale speler voor het optimaliseren en veilig inrichten van de wegen.

Op 10 september 2025 ging het periodiek overleg door met AWV waarin de verschillende projecten en ambities werden overlopen. De conclusies van dit overleg werden vertaald in afsprakenfiches. Deze fiches zijn het werkinstrument voor de opvolging van de projecten.

Gehoord de toelichting door aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer, de vragen van raadsleden Nathan Duhayon en Geert Debergh en toelichting van schepenen Dirk Baekelandt.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de afsprakenfiches tussen AWV en de gemeente.

Communicatie

- Intern
- Extern: Agentschap Wegen en Verkeer

11. Kennisgeving: motie gemeenteraad fietspad Loker-Dranouter - antwoord minister

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

Documenten

Antwoord minister van mobiliteit op de motie van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

Op 30 juni 2025 keurde de gemeenteraad de motie goed over de dringende realisatie van het fietspad Loker-Dranouter. In een brief van 2 september 2025 geeft de minister van mobiliteit antwoord op de motie

Gehoord de toelichting door aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het antwoord van de minister van mobiliteit op de motie van de gemeenteraad over de snelle realisatie van het fietspad Loker-Dranouter.

Communicatie

Intern:

Extern:

12. Goedkeuring - Lokaal Energie en Klimaatplan - financiële rapportage

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Documenten

Lokaal Energie- en Klimaatplan – financiële rapportage

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de uitvoering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) wordt een jaarlijks rapportage voorzien aan de gemeenteraad waarbij de voortgang van de verschillende projecten wordt verduidelijkt.

In het activiteitenverslag wordt een overzicht gegeven van de verschillende activiteiten en projecten die de gemeente heeft opgezet in 2024-2025 die passen binnen de vier werven van het LEKP:

- Werf 1 – Laten we een boom opzetten (vergroeningsacties)
- Werf 2 – Verrijk je wijk (acties rond renovaties en vergroening van energie)
- Werf 3 – Elke buurt deelt en is duurzaam en bereikbaar (acties rond duurzame mobiliteit en deelmobiliteit)
- Werf 4 – Water is het nieuwe goud (acties rond waterberging en waterbuffering)

Bestaande en nieuwe acties kunnen onder deze vier werven ondergebracht worden. Het gemeentebestuur kan zelf bepalen wat de eigen prioriteiten zijn en waar eerst op ingezet wordt.

De inhoudelijke rapportage werd voorgelegd in de gemeenteraad van mei 2025. Nu wordt de financiële rapportage voorgelegd.

Gehoord de toelichting door aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer en de vragen van raadslid Nathan Duhayon.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het financieel verslag 2024-2025 van het LEKP goed.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt samen met het financieel verslag overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid.

Communicatie

Intern:

Extern: Agentschap Binnenlands bestuur

Financiën

13. **Goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 kerkfabrieken Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem**

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 en 41.

Juridische grond

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 t.e.m. 56 betreffende het financieel beheer van de kerkfabrieken en artikelen 57 t.e.m. 62 betreffende het administratief toezicht.

De ministeriële omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 en latere wijzigingen, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Documenten

De meerjarenplannen voor 2026-2031 van de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland: Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem.

De bundel coördinatie MJP 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

De meerjarenplannen voor 2026-2031 van de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland (Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem) werden ontvangen via melding per mail van Religiosoft op 4 oktober 2025.

Financiële gevolgen

De exploitatiebijdrage van de gemeente voorzien in het MJP 2026-2031 bedraagt voor de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland: Nieuwkerke: 9.780,00 euro, De Klijte: 34.981,32 euro, Westouter: 14.577,00 euro, Dranouter: 50.200,00 euro, Kemmel: 0,00 euro, Wulvergem: 43.191,07 euro, Wijtschate: 57.355,00 euro en Loker: 0,00 euro.

Gehoord de toelichting door aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer en de vragen van raadslid Geert Debergh.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de respectievelijke meerjarenplannen 2026-2031 van de kerkfabrieken Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem goed.

Communicatie

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, de bisschop, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken.

14. **Aktename budgetten 2026 kerkfabrieken Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem**

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 en 41.

Juridische grond

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikelen 41 t.e.m. 56 betreffende het financieel beheer van de kerkfabrieken en artikelen 57 t.e.m. 62 betreffende het administratief toezicht.

De ministeriële omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 en latere wijzigingen, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Documenten

De budgetten voor 2026 van de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland: Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem.

De bundel coördinatie budgetten 2026 ter info samen met een overzicht van de exploitatie- en investeringstoelagen voor 2026-2031.

Feiten, context en argumentatie

De budgetten voor 2026 van de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland (Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem) werden ontvangen via melding per mail van Religiosoft op 5 oktober 2025.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 27 oktober 2025 betreffende de goedkeuring van de respectievelijke meerjarenplannen 2026-2031 van de kerkfabrieken van Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem.

Gelet dat de budgetten 2026 passen binnen bovenvermelde goedgekeurde meerjarenplannen.

Financiële gevolgen

De exploitatiebijdrage van de gemeente bedraagt conform de budgetten voor 2026 voor de kerkfabrieken van de gemeente Heuvelland: De Klijte: 5.406,32€, Dranouter: 0,00€, Kemmel: 0,00€, Loker: 0,00€, Nieuwkerke: 0,00€, Westouter: 0,00€, Wijtschate: 0,00€ en Wulvergem: 3.098,07€.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten voor 2026 van de kerkfabrieken Onze-Lieve-Vrouw Bezoeking te De Klijte, Sint-Jan Baptist te Dranouter, Sint-Petrus te Loker, Onze-Lieve Vrouw Nieuwkerke te Nieuwkerke, Sint-Eligius te Westouter, Sint-Medardus te Wijtschate en Sint-Machutus te Wulvergem.

Communicatie

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, de bisschop, het centraal kerkbestuur en de kerkfabrieken.

ICT en databeheer

15. Kennisname samenvattend veiligheidsplan

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 41.

Juridische grond

-

Documenten

Samenvattend veiligheidsplan

S1_Bijlage 1_Overzicht netwerkstructuur

S1_Bijlage 2_Overzicht serverfunctionaliteiten

S1_Bijlage 3_ Werkstations

S2_Bijlage 1_Organogram

S2_Bijlage 2_Policy informatieveiligheid

S2_Bijlage 3_DRP Continuïteitsplan

S2_Bijlage 4_Privacynotice voor website

S2_Bijlage 5.1_Autorisatiematrix

S2_Bijlage 5.2_Autorisatiematrix VPN toegang

S2_Bijlage 5.3_Personeelslid in

S2_Bijlage 5.4_Personeelslid uit

S2_Bijlage 6_Plan patchbeheer Servers en Werkstations

S2_Bijlage 7_Deontologische code

S2_Bijlage 8_Procedure verwijdering en vernietiging opslagmedia

S3_Bijlage 1_Algemeen register van de verwerkingsactiviteiten

S4_Bijlage 1_Actieplan informatieveiligheid

S5_Bijlage 1_Register voor incidentmeldingen veiligheidsdossier

S5_Bijlage 2_Meldprocedure Inbreuken GDPR 2025

S5_Bijlage 3_Aanmeldingsformulier_melding_inbreuk_persoonsgegevens

S6_Bijlage 1_Overzicht verwerkersovereenkomsten

S7_Bijlage 1_Vragenlijst minimale normen

Feiten, context en argumentatie

Het veiligheidsdossier bestaat uit een groot aantal documenten, schema's, procedures ... De aanpak van dit dossier volgt steeds een circulaire aanpak waar Fase 2 (Technical en Business Assessment)

Fase 3 (Legal Track) en Fase 4 (To be en planning) 3-jaarlijks herhaald worden. Zo komen we bij iedere herneming tot een steeds coherentere omgeving die de informatieveiligheid en de GDPR compliancy steeds op een hoger niveau waarborgt.

Gehoord de toelichting door aangewezen-burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT:

Artikel 1

Kennis te nemen van het samenvattend veiligheidsplan.

Personeel en organisatie

16. Goedkeuring vastleggen feestdagen en collectieve vakantiedagen 2026

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40-41.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling, in het bijzonder artikel 179 § 2.

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 22 december 2008 en gewijzigd tot op heden.

De protocollen van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité op 8 oktober 2025.

Feiten, context en argumentatie

In 2026 vallen er drie feestdagen op een zaterdag (11 juli 2026, 15 augustus 2026 en 26 december 2026) en één feestdag op een zondag (1 november 2026). Deze dienen verplaatst te worden naar een weekday.

Er wordt voorgesteld om zaterdag 11 juli 2026 te verplaatsen naar vrijdag 15 mei 2026 en zaterdag 15 augustus 2026 naar maandag 20 juli 2026. Aangezien er geen brugdagen meer kunnen gevormd worden, wordt voorgesteld om zondag 1 november 2026 en zaterdag 26 december 2026 toe te voegen aan het vakantieverlof.

bij eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1

De feestdagen die in 2026 op zaterdag en zondag vallen worden als volgt verplaatst:

- Zaterdag 11 juli 2026 wordt verplaatst naar vrijdag 15 mei 2026;
- Zaterdag 15 augustus 2026 wordt verplaatst naar maandag 20 juli 2026;
- Zondag 1 november 2026 wordt toegevoegd aan het vakantieverlof;
- Zaterdag 26 december 2026 wordt toegevoegd aan het vakantieverlof.

Beleids- en bestuursadministratie

17. Eedaflegging financieel directeur

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 56.

Juridische grond

De beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2025 waarbij Gudrun Glorieux werd aangesteld tot voltijds algemeen directeur op proef vanaf datum te bepalen in onderling overleg.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2007 en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld in de gemeenteraad van 22 december 2008 en alle latere wijzigingen.

Het geïntegreerd organogram zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 september 2017 en latere wijzigingen.

Documenten

Eedaflegging Gudrun Glorieux

Feiten, context en argumentatie

Gudrun Glorieux, voltijds statutair financieel directeur op proef, legt de eed af.

Besluit:

De raad neemt akte van de eedaflegging van de financieel directeur op proef.

18. Vragen en antwoorden

De raad neemt akte van volgende vragen:

1. Cedric Geelhand de Merxem:

- a. Welke Xtra maatregelen heeft de Politie Zone Arro Ieper genomen?
- b. Heeft de Federale Politie de grenscontroles verscherpt?
- c. Hoe staat het met de trajectcontrole in de Rijselstraat ?
- d. Zullen er Xtra ANPR camera's komen ? Indien wel , waar en wanneer zal dit zijn?
- e. Hebben wij van de aangeschreven partijen een reactie ontvangen ?
 - i. Politie Zone Arro Ieper
 - ii. Federale Politie
 - iii. Minister van Veiligheid / Binnenlandse zaken.
 - iv. Agentschap wegen en verkeer?

2. René Delerue:

- a. Hoe staat het momenteel met de investeringen in de sporthal in Wijtschate?
- b. Zijn er recent nog nieuwe investeringen gedaan, zo ja, welke?
- c. Wat staat nog op de planning?

3. Ivo Fonteyne:

- a. Uit de pers vernemen we dat er een uitspraak is gebeurd over het jammerlijke ongeval met het losstaande voetbaldoel. En dat er ondertussen veiligheidsmaatregelen genomen werden. We beseffen ook wel dat een ongeval

nooit volledig uit te sluiten is, maar kunt u ons mededelen welke concrete maatregelen er al genomen werden, en welke er nog zullen genomen worden om te vermijden dat er nog dergelijke ongevallen zouden kunnen gebeuren op onze speelterreinen?

4. Geert Debergh:

- a. In Dranouter is de dorpskern heraangelegd. Het pleintje straalt rust uit en de parking is omringd door groen. De inwoners van Dranouter maken gebruik van de banken om hun sociale contacten te onderhouden.

Vraag: Is het mogelijk om een extra bank te plaatsen tegen de kerkhofmuur op het pleintje bij het kunstwerk?

5. Sarah Vandelanotte

- a. 1. Welke voordelen biedt onze gemeentelijke bibliotheek op dit moment aan leerkrachten (inclusief leerkrachten van buiten de gemeente) en scholen (zoals klasabonnementen, verhoogde uitleenlimieten, korting of gratis lidmaatschap)? Hoe maken we als gemeente deze voordelen bekend aan nieuwe leerkrachten of studenten aan de lerarenopleiding?
- b. 2. Wordt er momenteel structureel samengewerkt tussen onze bibliotheek en de lokale scholen rond leesbevordering of taalbeleid? Zo ja, hoe? Zo niet, waarom niet? Hoe kunnen we die verder uitbouwen?
- c. 3. Is het college op de hoogte van de opportuniteiten binnen het Leesoffensief en de projectoproepen die op Vlaams niveau aangekondigd zijn? Worden er stappen gezet om hierop in te spelen binnen het meerjarenplan?

Alle punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.20 uur.

algemeen directeur,

voorzitter,