

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

maandag, 27 oktober 2025

Aanwezig

Marjan Rouseré: voorzitter;
Wieland De Meyer: Aangewezen burgemeester;
Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene: schepenen;
Bert Doise: voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst;
Luc Caenepeel, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois,
Ivo Fonteyne, Nathan Duhayon, Isabel Lemahieu, Cedric Geelhand de Merxem, Sylvie Knockaert,
Geert Vandeputte, Xavier Haspeslagh, René Delerue: raadsleden;
Ben Hamerlinck: algemeen directeur

Verontschuldigd

Afwezig

De raad voor maatschappelijk welzijn komt samen op het gemeentehuis om 21.20 uur, aanstonds wordt de zitting door de Voorzitter geopend.

ICT en databeheer

1. Kennisname samenvattend veiligheidsplan

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 17 december 2017, artikel 78.

Juridische grond

-

Documenten

Samenvattend veiligheidsplan

S1_Bijlage 1_Overzicht netwerkstructuur

S1_Bijlage 2_Overzicht serverfunctionaliteiten

S1_Bijlage 3_ Werkstations

S2_Bijlage 1_Organogram

S2_Bijlage 2_Policy informatieveiligheid

S2_Bijlage 3_DRP Continuïteitsplan

S2_Bijlage 4_Privacynotice voor website

S2_Bijlage 5.1_Autorisatiematrix

S2_Bijlage 5.2_Autorisatiematrix VPN toegang

S2_Bijlage 5.3_Personeelslid in

S2_Bijlage 5.4_Personeelslid uit

S2_Bijlage 6_Plan patchbeheer Servers en Werkstations

S2_Bijlage 7_Deontologische code

S2_Bijlage 8_Procedure verwijdering en vernietiging opslagmedia

S3_Bijlage 1_Algemeen register van de verwerkingsactiviteiten

S4_Bijlage 1_Actieplan informatieveiligheid

S5_Bijlage 1_Register voor incidentmeldingen veiligheidsdossier

S5_Bijlage 2_Meldprocedure Inbreuken GDPR 2025

S5_Bijlage 3_Aanmeldingsformulier_melding_inbreuk_persoonsgegevens

S6_Bijlage 1_Overzicht verwerkersovereenkomsten

S7_Bijlage 1_Vragenlijst minimale normen

Feiten, context en argumentatie

Het veiligheidsdossier bestaat uit een groot aantal documenten, schema's, procedures ... De aanpak van dit dossier volgt steeds een circulaire aanpak waar Fase 2 (Technical en Business Assessment) Fase 3 (Legal Track) en Fase 4 (To be en planning) 3-jaarlijks herhaald worden. Zo komen we bij iedere herneming tot een steeds coherenter omgeving die de informatieveiligheid en de GDPR compliancy steeds op een hoger niveau waarborgt.

BESLUIT:

Artikel 1

Kennis te nemen van het samenvattend veiligheidsplan.

Personeel en organisatie

2. Goedkeuring vastleggen feestdagen en collectieve vakantiedagen 2026

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40-41.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 betreffende de rechtspositieregeling, in het bijzonder artikel 179 § 2.

De rechtspositieregeling van het OCMW personeel zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 20 mei 2009 en gewijzigd tot op heden.

De protocollen van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité op 8 oktober 2025.

Feiten, context en argumentatie

In 2026 vallen er drie feestdagen op een zaterdag (11 juli 2026, 15 augustus 2026 en 26 december 2026) en één feestdag op een zondag (1 november 2026). Deze dienen verplaatst te worden naar een weekday.

Er wordt voorgesteld om zaterdag 11 juli 2026 te verplaatsen naar vrijdag 15 mei 2026 en zaterdag 15 augustus 2026 naar maandag 20 juli 2026. Aangezien er geen brugdagen meer kunnen gevormd worden, wordt voorgesteld om zondag 1 november 2026 en zaterdag 26 december 2026 toe te voegen aan het vakantieverlof.

bij eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1

De feestdagen die in 2026 op zaterdag en zondag vallen worden als volgt verplaatst:

- Zaterdag 11 juli 2026 wordt verplaatst naar vrijdag 15 mei 2026;
- Zaterdag 15 augustus 2026 wordt verplaatst naar maandag 20 juli 2026;
- Zondag 1 november 2026 wordt toegevoegd aan het vakantieverlof;
- Zaterdag 26 december 2026 wordt toegevoegd aan het vakantieverlof.

Beleids- en bestuursadministratie

3. Vragen en antwoorden

Onder dit punt worden er geen formele besluiten genomen.

Alle punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.36 uur.

algemeen directeur,

voorzitter,