

## ***Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad***

Datum: **24 februari 2020**

Aanwezig: Bert Doise, voorzitter; Marc Lewyllie, burgemeester; Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, schepenen; Hilde Stragier, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst; Bernard Heens, Luc Caenepeel, Geert Debergh, Bart Vanacker, Carla Cardinael, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Ivo Fonteyne, Caroline Ryde, raadsleden; Jef Huyghe, algemeen directeur.

### **Openbare zitting. 10. Mens – Goedkeuring reglement dienstverlening Nestor**

#### **De gemeenteraad**

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gezien de stopzetting van de intergemeentelijke samenwerking Dorpsdienst Nestor;

Gezien de erkenning van Dorpsdienst Nestor als autonome vrijwilligersorganisatie;

Gelet op de goedgekeurde meerjarenplanning 2020-2025;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Tussenkomschepenen Hilde Stragier;

Tussenkomschepenen Ivo Fonteyne;

**Besluit: - met algemene stemmen –**

Art. 1.

Goedkeuring te verlenen aan het reglement dienstverlening Nestor.

#### **REGLEMENT DIENSTVERLENING NESTOR**

##### **1. Doelstellingen Nestor**

Dorpsdienst Nestor is opgestart op 4 november 2002. Nestor is een afkorting voor Netwerk voor Steun aan Ouderen in het Ruraal gebied van Alveringem, Heuvelland, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge en Vleteren. Vanaf 1 februari 2020 wordt de werking op het grondgebied Heuvelland verdergezet door het gemeentebestuur als Nestor Heuvelland.

Het aanbod van Nestor is:

- Vervoers- en boodschappendienst
- Klusjesdienst
- Gezelschapsdienst
- Verjaardagsbezoekjes

Nestor is er voor alle senioren en mensen met een zorgbehoefte in de gemeente Heuvelland. We willen mensen bereiken die door hun fysische, psychische, sociale of financiële situatie onvoldoende kunnen instaan voor bepaalde taken.

Nestor wil noden en behoeften aanpakken op het platteland, door laagdrempelig en duurzaam samen te werken met andere (thuiszorg)diensten. De doelstellingen van Nestor zijn: het uitbouwen van een

aanvullend, toegankelijk en duurzaam dienstenaanbod in landelijke gebieden en het sociale weefsel versterken. We willen senioren beter informeren, eenzaamheid doorbreken, vragen en signalen opvangen en behandelen.

Nestor wil dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte uit het werkgebied.

Er zijn drie groepen dienstverlening:

- Gratis dienstverlening: de krant voorlezen, samen met de klant de post doornemen, helpen met het invullen van documenten, rolluiken optrekken, vuilniszak buiten zetten, verjaardagsbezoekjes aan 80-plussers,...
- Dienstverlening tegen kilometervergoeding: vervoers- en boodschappendienst
- Dienstverlening tegen kostenprijs: klusjes- en gezelschapsdienst.

## 2. Vrijwilligers

Nestor is een netwerk van vrijwilligers, dat dienstverlening aanbiedt aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Nestor is erkend en gesubsidieerd als autonome vrijwilligersorganisatie. Nestor kan enkel met vrijwilligers haar doel bereiken.

Rechten, plichten en vergoedingen worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen volgens de wettelijke bepalingen.

## 3. Tarieven van de dienstverlening

### 3.1. Vervoersdienst en boodschappendienst

- Vervoer: Alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger  
Het maximum per rit bedraagt 100 km, tenzij een uitzondering wordt toegelaten door het college van burgemeester en schepenen
- Parkeergeld: het toepasselijke bedrag wanneer de parkeermeter wordt gebruikt en mits bewijsbaar met ticket

### 3.2. Gezelschapsdienst

- Basistarief: € 3,00 per uur met een maximum van 8 uren per dag
- Verplaatsing vrijwilliger: Alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger; indien de vrijwilliger zich met de fiets verplaatst, wordt een fietsvergoeding doorgerekend van € 0,24 per gereden km.

### 3.3. Klusjesdienst

- Basistarief: € 10,00 per uur
- Wanneer de vrijwilliger eigen gemotoriseerd of elektrisch (tuin)materiaal meebrengt en gebruikt, wordt € 12/uur aangerekend.
- Sociaal tarief: € 7,00 per uur mits attest van maatschappelijk werker OCMW Heuvelland.

- Verplaatsing vrijwilliger: Alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger; indien de vrijwilliger zich met de fiets verplaatst, wordt een fietsvergoeding doorgerekend van € 0,24 per gereden km.
- Zie verder bij de bepalingen onder 4.6.

#### 4. Specifieke bepalingen klusjesdienst Nestor

##### 4.1. Doel

Elk klusje dient te beantwoorden aan de doelstelling en doelgroep van NESTOR. M.a.w. een klusje is noodzakelijk teneinde senioren en zorgbehoevende mensen langer en kwaliteitsvoller thuis laten wonen en die gelet op hun omvang of aard geen concurrentie betekenen voor de commerciële sector. Het gaat om een aanvullende dienstverlening. Bijkomende noden worden gedetecteerd.

Kortom: het doel van een klusje is de betrokkene zo lang mogelijk in zijn thuismilieu te behouden.

##### 4.2 Doelgroep

- Senioren (+ 65 jaar)
- Mensen met een zorgbehoefte en/of een bijzondere kwetsbaarheid. In dit geval is er een doorverwijzing van een andere dienst/instantie.
- De aanvrager noch enig inwonend gezinslid is fysisch of psychisch in staat om de aangevraagde klus zelf uit te voeren.
- De aanvrager woont effectief in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft. Het gaat niet om een 2de verblijf.

##### 4.3 Omschrijving van het begrip klusje

De vrijwilliger knapt kleine klusjes op die:

- technisch eenvoudig zijn en geen concurrentie vormen voor de commerciële sector (de klusjesman is aanvullend en neemt niet de plaats in van een gespecialiseerd vakman);
- geen of weinig bijzondere vakkennis of gespecialiseerd gereedschap vereisen;
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden.
- Beperkt zijn in omvang en tijd. De uitvoering van een klus mag maximaal tweewekelijks drie uur per klant ofwel jaarlijks maximum 48 uur per klant in beslag nemen.

##### 4.4 De taken van de klusjesman

Onderstaande lijst is niet limitatief maar geeft een beeld van het soort klusjes die mogen uitgevoerd worden.

- Tuinwerk: gras maaien (om de 2 à 3 weken), sproeien, wieden, kleine haag scheren, klein snoeiwerk.
- Kleine herstellingen: lekkende kraan herstellen, lamp vervangen, wc-bril vervangen,...
- Onderhoudswerken: rolluiken afwassen, beperkt behang- en schilderwerk.
- Sneeuw ruimen : voor de deur en toegang naar garage en opritten sneeuwvrij maken.

De coördinator van Nestor beslist of de aanvraag past binnen het takenpakket van de vrijwilliger-klusjesman.

#### 4.5 Taken die de klusjesman niet mag uitvoeren

Klusjes waarbij de veiligheid niet kan worden gegarandeerd worden uitgesloten. Bijvoorbeeld (onderstaande lijst is niet limitatief):

- werken op hoogte met een valrisico van meer dan 2 meter;
- gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is;
- werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar;
- herleggen van vloertegels;
- dakwerken;
- isolatiewerken;
- metselwerken;
- herstellingen aan boilers, kachels;

Indien vrijwilliger vaststelt dat het opgedragen werk een onvoorzien veiligheidsrisico inhoudt, zal hij de uitvoering van de taak weigeren en meldt hij dit aan de coördinator Nestor.

#### 4.6 Elementen die de kostprijs kunnen beïnvloeden:

- Per klus wordt minstens een half werkuur (30 minuten) aangerekend.
- Het al dan niet beschikken over materiaal. Indien de vrijwilliger zijn eigen materiaal dient te gebruiken wordt een uurvergoeding van 12 EUR aangerekend.
- Indien de vrijwilliger naar het container park in opdracht van de klant/aanvrager rijdt, worden de kosten (kost container + kilometers) doorgerekend op de factuur. De vrijwilliger bezorgt NESTOR de nodige bewijsstukken (aan bonnetje hangen).
- De klant zorgt dat het nodige materiaal voor het uitvoeren van het klusjes ter beschikking staat van de vrijwilliger. Eventuele boodschappen voor het bijhalen van materiaal voor het uitvoeren van bepaalde werken, indien de cliënt onmogelijk zelf daarvoor kon zorgen. Alle kosten hiertoe worden onmiddellijk aan de klusjesman betaald.
- Het toekennen van het sociaal tarief gebeurt na een sociaal en financieel onderzoek van de sociale dienst van het OCMW. Jaarlijks (i.c. maart) voert de sociale dienst van het OCMW een evaluatie uit bij personen die een sociaal tarief toegekend kregen én indien ze nog gebruik maken van dienstverlening NESTOR. Dit op basis van een lijst door NESTOR opgemaakt en bezorgd aan de sociale dienst.
- Per factuur wordt een administratieve kosten van 1 euro aangerekend.

#### 4.7 Uitzonderingen

Uitzonderingen op dit klusjesreglement zijn mogelijk mits grondige motivatie.

### 5. Administratie

Gebruikers en vrijwilligers volgen de administratieve richtlijnen van de dienstverlening zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

### 6. Klachtenbehandeling

Klachten in verband met de dienstverlening Nestor worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2.

Dit reglement treedt in werking op 01/02/2020.

w.g. Jef Huyghe  
Secretaris

Jef Huyghe  
Algemeen directeur

Namens de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

w.g. Bert Doise  
Voorzitter gemeenteraad

Marc Lewyllie  
Burgemeester