

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Datum: **16 december 2019**

Aanwezig: Bert Doise, voorzitter; ~~Marc Lewyllie, burgemeester~~; Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, schepenen; Hilde Stragier, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst; Bernard Heens, Luc Caenepeel, Geert Debergh, Bart Vanacker, Carla Cardinael, Ward Dierickx, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissaboïs, ~~Ivo Fonteyne~~, raadsleden; Jef Huyghe, algemeen directeur.

Afwezig: Marc Lewyllie, burgemeester; Ivo Fonteyne, raadslid.

Openbare zitting. 11. Ruimte – Goedkeuring reglement uitlenen van materiaal

De gemeenteraad

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 met betrekking tot het reglement betreffende het uitlenen van materiaal;

Overwegende dat het wenselijk is om het reglement aan te passen op basis van de evaluatie van de praktische werking in de uitleendienst. De bepalingen die in de praktijk niet worden toegepast worden geschrapt;

Overwegende dat het wenselijk is het uitlenen van materiaal door het gemeentebestuur verder te reglementeren;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Sarah Vandelanotte;

Gehoord de tussenkomst van schepen Wieland De Meyer;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Geert Debergh;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Ward Dierickx en Bert Doise;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissaboïs;

Besluit: - met 12 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen -

Artikel 1

Het gemeentebestuur leent, tegen betaling, materiaal uit aan de Heuvellandse verenigingen, geregistreerd bij het gemeentebestuur. Andere inrichtingen & organisaties binnen Heuvelland en niet-Heuvellandse verenigingen kunnen eveneens materiaal uitlenen met die beperking: enkel voor evenementen/activiteiten die toegankelijk zijn voor het publiek én die georganiseerd worden op het grondgebied Heuvelland.

Activiteiten van welke aard ook, georganiseerd ten bate van zuiver private belangen, worden uitgesloten.

Artikel 2

Het gebruik van de diverse materialen dient bij voorkeur schriftelijk of digitaal (via website – invulformulier) aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, uiterlijk 15 werkdagen vóór de geplande uitlening. Bij laattijdige aanvragen wordt een forfaitaire kostenvergoeding van 25 € opgelegd voor administratieve opvolging. Laattijdige aanvragen worden enkel verwerkt binnen de reguliere werkuren.

De aanvraag tot uitlenen gebeurt bij voorkeur door middel van het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Artikel 3

De aanvragen van de feestcomités voor de periode van de kermisactiviteiten krijgen voorrang op alle andere aanvragen. De andere aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening.

Artikel 4

Alle beschadigingen worden doorgerekend aan de aanvrager, tegen kostprijs voor herstel. Indien herstel onmogelijk is, wordt de kostprijs voor vernieuwing van het materiaal gerekend. Eveneens worden loon- en vervoerskosten aangerekend bij het niet respecteren van de vooropgestelde ophalingsvoorwaarden (tijdstip ophaling + het rein en correct gestapeld klaarstaan van het materiaal). De kosten worden bepaald op 75 €.

Artikel 5

Het uit te lenen materiaal wordt door de Technische Dienst enkel geleverd, niet geplaatst.

Artikel 6

De door de ontlener vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk aan de Technische Dienst (057 450 474) gemeld te worden. Indien geen schade doorgegeven wordt, zal de eventueel vastgestelde schade bij ophaling doorgerekend worden aan de laatste ontlener.

Artikel 7

De duur van het ontlenen van materiaal wordt vastgesteld op maximum 10 werkdagen. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De inventaris van het uit te lenen materiaal, met kostprijs, is terug te vinden op de gemeentelijke website. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Materiaal uitlenen is betalend voor alle aanvragers volgens de tarieven opgesomd naast de betreffende artikels op de inventaris. Transportkosten zijn inbegrepen.

De aanvrager ontvangt een factuur en betaalt deze via overschrijving op rekeningnummer BE34 0910 0021 95 90 van de gemeente.

Er geldt steeds een minimumfactuur van 10 € voor elke uitlening.

Artikel 10

Het reglement is van kracht vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 11

De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 met betrekking tot het reglement betreffende het uitlenen van materiaal wordt opgeheven.

Namens de gemeenteraad

w.g. Jef Huyghe
Secretaris

w.g. Bert Doise
Voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift

Jef Huyghe
Algemeen directeur

Marc Lewyllie
Burgemeester