

Notulen van de zitting van de Gemeenteraad van 16 december 2019.

Aanwezig: Bert Doise, voorzitter van de gemeenteraad en voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn; ~~Marc Lewyllie, burgemeester~~; Wieland De Meyer, waarnemend burgemeester; Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, schepenen; Hilde Stragier, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst; Bernard Heens, Luc Caenepeel, Geert Debergh, Bart Vanacker, Carla Cardinael, Ward Dierickx, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, ~~Ivo Fonteyne~~, raadsleden; Jef Huyghe, algemeen directeur.

Burgemeester Marc Lewyllie en raadslid Ivo Fonteyne zijn afwezig-verontschuldigd. Deze vergadering vindt plaats onmiddellijk na de openbare vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en start om 20.52 uur.

Aanstands opent de voorzitter de vergadering en wordt er overgegaan tot de afhandeling van de agenda.

Er wordt vastgesteld dat geen bezwaren werden ingebracht nopens de notulen van de vorige vergadering, waardoor ze als goedgekeurd worden beschouwd.

Openbare vergadering.

1. Financiën - Vaststelling meerjarenplan 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40, 171, 176, 249, 250, 254, 255, 256, 285, 286 en 330;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheercyclus;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus van 3 mei 2019;

Overwegende dat de omgevingsanalyse als inspiratienota diende voor het ontwerp meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het overleg met het managementteam over het voorontwerp meerjarenplan 2020-2025 op 20 november 2019 en 4 december 2019;

Gelet op het besluit tot principiële goedkeuring van het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2019;

Overwegende dat het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 aan de raadsleden werd bezorgd overeenkomstig artikel 9 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de toelichting over het meerjarenplan 2020-2025 in de commissie financiën van 11 december 2019;

Gelet op het besluit tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019;

Gehoord de tussenkomsten van: waarnemend burgemeester Wieland De Meyer (met onder meer toelichting meerjarenplan 2020-2025 OCMW én gemeente); van raadslid Geert Debergh; van schepenen Hilde Stragier; van raadslid Bernard Heens; van raadslid Ward Dierickx.

Gaat over tot stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise, Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele en Jolien Deklerck.

Volgende raadsleden onthouden zich:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh, Bernard Heens en Ward Dierickx.

Besluit: - met 11 ja-stemmen en 6 onthoudingen -

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente vast.

Artikel 2.

Het meerjarenplan 2020-2025 wordt overeenkomstig artikel 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Artikel 3.

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (bekendmaking besluitenlijst, besluit en inhoud via de webtoepassing).

Artikel 4.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

2. Financiën - Goedkeuring vastgesteld meerjarenplan 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40, 171, 176, 249, 250, 254, 255, 256, 285, 286 en 330;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheercyclus;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus van 3 mei 2019;

Overwegende dat de omgevingsanalyse als inspiratienota diende voor het ontwerp meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het overleg met het managementteam over het voorontwerp meerjarenplan 2020-2025 op 20 november 2019 en 4 december 2019;

Gelet op het besluit tot principiële goedkeuring van het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2019;

Gelet op het besluit tot principiële goedkeuring van het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 van het vast bureau van 27 november 2019;

Overwegende dat het ontwerp meerjarenplan 2020-2025 aan de raadsleden werd bezorgd overeenkomstig artikel 9 §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de toelichting over het meerjarenplan 2020-2025 in de commissie financiën van 11 december 2019;

Gelet op het besluit tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019;

Gelet op het besluit tot vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente van de gemeenteraad van 16 december 2019;

Gehoord de tussenkomst van waarnemend burgemeester Wieland De Meyer (met onder meer toelichting meerjarenplan 2020-2025 OCMW én gemeente); van raadslid Geert Debergh; van schepenen Hilde Stragier; van raadslid Bernard Heens; van raadslid Ward Dierickx.

Gaat over tot stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise, Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele en Jolien Deklerck.

Volgende raadsleden onthouden zich:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh, Bernard Heens en Ward Dierickx.

Besluit: - met 11 ja-stemmen en 6 onthoudingen -

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het vastgesteld meerjarenplan 2020-2025 goed.

Artikel 2.

Het meerjarenplan 2020-2025 wordt overeenkomstig artikel 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Artikel 3.

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (bekendmaking besluitenlijst, besluit en inhoud via de webtoepassing).

Artikel 4.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

3. Financiën - Goedkeuring aanvullende belasting op de personenbelasting 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019;

Gelet op het voorstel van het schepencollege om 8% aanvullende belasting op de personenbelasting te vestigen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van rendabele belastingen;

Gehoord de tussenkomst van waarnemend burgemeester Wieland De Meyer.

Gaat over tot de stemming.

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente Heuvelland op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. De belasting wordt vastgesteld op 8% van het volgens het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4. Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

4. Financiën - Goedkeuring opcentiemen op de onroerende voorheffing 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op artikelen 464/1, 1° tot van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019;

Gelet op het voorstel van het schepencollege om het aantal gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2020-2025 te vestigen op 1215;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van rendabele belastingen;

Gehoord de tussenkomsten van waarnemend burgemeester Wieland De Meyer; raadslid Geert Debergh, schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem;

Gaat over tot stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise, Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck en Ward Dierickx.

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens.

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 neen-stemmen -

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente Heuvelland 1215 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2. De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3. Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

5. Financiën - Goedkeuring algemene gemeentebelasting 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019;

Gelet op het voorstel van het schepencollege;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van rendabele belastingen;

Gehoord de tussenkomst van Wieland De Meyer, waarnemend burgemeester en Geert Debergh, raadslid.

Gaat over tot de stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise, Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck en Ward Dierickx.

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens.

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 neen-stemmen -

Artikel 1. TITEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, ingaande op 01.01.2020 en eindigend op 31.12.2025 een algemene gemeentebelasting gevestigd.

Art. 2. De algemene gemeentebelasting is ten laste van:

1° leder gezin dat op 1 januari van het belastingjaar als zodanig is ingeschreven in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente;

2° leder gezin, gebruiker, uitbater of eigenaar die op 1 januari van het belastingjaar op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik of genot heeft of zich het gebruik of genot ervan voorbehoudt, zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente.

3° De natuurlijke en rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen.

TITEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN

Art. 3. Onder gezin wordt verstaan:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft;

- hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al of niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samenleven.

De belasting is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door alle gezinsleden. De gezinssituatie en de hoofdverblijfplaats op 1 januari van het aanslagjaar blijken uit zowel de bevolkingsregisters van de gemeente als uit het rijksregister van de natuurlijke personen.

Art. 4. De belasting is verschuldigd:

1° per woning of woongelegenheden, hoe dan ook genaamd, op het grondgebied van de gemeente gelegen en door het gezin gebruikt of tot het gebruik voorbehouden, ongeacht of het om een hoofd- of een ander verblijf gaat.

2° per exploitatie-adres indien het gaat om een natuurlijke of rechtspersoon zoals bedoeld in artikel 2 3° van onderhavig reglement. Indien het gezin van de belastingplichtige of een ander gezin evenwel op hetzelfde adres is gehuisvest blijkens de gegevens uit het bevolkingsregister, is de belasting voor dat adres slechts één maal verschuldigd.

Art. 5. Het jaarbedrag wordt vastgesteld op:

a) 60 €;

b) 40 € voor gezinshoofden die op 1 januari van het belastingjaar gedomicilieerd zijn in Heuvelland en waarvan de gezinstoestand als “alleenstaand” is aangegeven volgens de gegevens van het bevolkingsregister op dezelfde datum, en geldt enkel voor de woning waar men gedomicilieerd is;

c) 40 € voor éénoudergezinnen met kindlast, indien alle kinderen op 1 januari van het belastingjaar de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben. De aanvraag voor het bekomen van dit verminderd tarief moet voor 31 maart van het belastingjaar bij het gemeentebestuur ingediend worden, en moet gestaafd worden door het attest gezinssamenstelling met toestandsdatum 1 januari van het belastingjaar.

Art. 6. De belasting is voor het volledige jaar verschuldigd.

Artikel 2. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 3. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en haar latere wijzigingen.

Artikel 4. Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

6. Financiën - Goedkeuring belasting op de huis-aan-huisverspreiding van drukwerken met handelskarakter 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013;

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen; gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019;

Gelet op het voorstel van het schepencollege;

Gehoord de tussenkomst van waarnemend burgemeester Wieland De Meyer en raadslid Geert Debergh.

Gaat over tot de stemming:

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente Heuvelland.

Artikel 2. Onder reclamedrukwerk wordt verstaan elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen en die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan de stalen of reclamedragers van gelijk welke aard tot gebruik van het aangeprezen product of de aangeboden dienst. Onder huis-aan-huis verspreiding wordt verstaan het systematisch achterlaten van het drukwerk zonder adressering in de brievenbussen van woningen, zonder dat de bestemming hiervoor enig initiatief heeft betoond.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd telkens er een huis-aan-huis verspreiding van reclamedrukwerk of een daarmee gelijkgesteld product plaatsvindt ook al gebeurt de verspreiding slechts in een deel van de gemeente.

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld op 0,02 € per verspreid exemplaar, met een minimale aanslag per verspreiding van 25,00 €, ongeacht het aantal verspreide exemplaren komt dit dus neer op aanslag van minimaal 1.250 exemplaren.

Artikel 5. De volgende publicaties zijn van de belasting vrijgesteld:

- publicaties van publiekrechtelijke personen;
- publicaties van socio-culturele en sportverenigingen;
- publicaties waarvan de bedrukte oppervlakte voor 25 % ingenomen wordt door tekst zonder handelskarakter;
- publicaties kleiner of gelijk aan A4 met maximum 2 bladzijden;
- publicaties van handelaars die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken in de gemeente met een duur van meer dan 3 maanden. Deze vrijstelling geldt enkel voor zover de publiciteit gericht is op de vestiging welke hinder ondervindt van de infrastructuurwerken; een vrijstelling wordt verleend voor de volledige duur van de hinder.

Wordt begrepen onder : - handelaars: zij die over een eigen ondernemingsnummer beschikken en die uitsluitend in Heuvelland hun vestiging hebben; - hinder: sterk verminderde toegankelijkheid ten gevolge van werken.

Artikel 6. De belasting is verschuldigd door de uitgever of de verspreider of, indien die niet gekend zijn, door diegene onder wiens handelsnaam, logo of embleem, de reclame wordt gevoerd.

Artikel 7. De belastingplichtigen zijn gehouden bij het gemeentebestuur voorafgaand aangifte te doen uiterlijk op de laatste werkdag voor elke verspreiding van de onder artikel 2 bedoelde reclame op het daartoe voorbestemd formulier dat op verzoek aan de belastingplichtige ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.

De aangifte dient alle inlichtingen te bevatten nodig voor het vestigen van de aanslag. Van ieder te verspreiden reclameblad of gelijkgesteld product dient bij de aangifte een specimen gevoegd te worden. Indien de belastingplichtige nalaat het aantal verspreide exemplaren aan te geven worden voor elke deelgemeente waar er bedeling vastgesteld werd volgende aantallen toegepast:

- De Klijte: 236 bussen
- Dranouter: 337 bussen
- Kemmel: 528 bussen
- Loker: 289 bussen
- Nieuwkerke: 721 bussen
- Westouter: 797 bussen
- Wijtschate: 909 bussen
- Wulvergem: 131 bussen

Artikel 8. Bij gebreke van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar of beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze

van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De termijn om te antwoorden op een bericht van kennisgeving van ambtshalve vestiging start de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de ontdoken belasting.

Artikel 9. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 10. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en haar latere wijzigingen.

Artikel 11. Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. Financiën - Kennisname zonale begroting 2020 en gemeentelijke dotatie Hulpverleningszone Brandweer Westhoek

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40-41;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad aan de instap in de hulpverleningszone Westhoek (West-Vlaanderen 4) vanaf 1 januari 2015;

Gelet op de evaluatie in 2015 van de verdeelsleutel en op het feit dat, na onderhandelingen hierover binnen de zoneraad, een nieuwe verdeelsleutel werd opgesteld waarin een geleidelijke overgang over een periode van 10 jaar werd voorzien van een actuele bijdragevoet naar een toekomstige onderhandelde bijdragevoet, waarbij de actuele bijdragevoet eerst gecorrigeerd wordt op het vlak van meerkosten, die niet in de berekeningsbasis van de verdeelsleutel voor 2015 werden opgenomen, hetgeen door de overdragende gemeente buiten de verdeelsleutel aan de hulpverleningszone Westhoek dient betaald te worden;

Gelet op de beslissing van de zoneraad van 3 september 2015 om bij de bepaling van de toekomstige gemeentelijke bijdragen een uitsplitsing te maken tussen enerzijds de ambulance- en anderzijds de brandweerwerking, waarbij de overgangperiode van een gecorrigeerde naar een toekomstige onderhandelde bijdragevoet beperkt wordt tot 8 jaar;

Gelet op de wet betreffende de civiele veiligheid van 15 mei 2007, in het bijzonder artikel 68;

Overwegende dat de dotaties van de gemeenten van de hulpverleningszone vastgelegd worden door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;

Gelet op het besluit van het zonecollege van 10 mei 2019 om de verdeelsleutel 2020 voor te leggen aan de zoneraad;

Gelet op het besluit van de zoneraad van 26 juni 2019 houdende de principiële goedkeuring van de verdeelsleutel 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad Heuvelland van 3 september 2019 houdende de goedkeuring van de verdeelsleutel 2020 van hulpverleningszone brandweer Westhoek;

Gelet op het besluit van de zoneraad dd. 27 november 2019 houdende de goedkeuring van de begroting 2020;

Gelet op het feit dat de gemeentelijke dotatie, die voortvloeit uit de goedkeuring van de zonale begroting, ter kennisgeving geagendeerd moet worden op de gemeenteraad;

Gehoord de tussenkomst van schepen Wieland De Meyer;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de zonale begroting 2020 en de gemeentelijke dotatie aan Hulpverleningszone Brandweer Westhoek.

8. Ruimte - Goedkeuring belastingreglement op onbebouwde gronden en percelen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Overwegende dat er een groot aantal woningen op het grondgebied van de gemeente als tweede verblijf worden gebruikt;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op het advies van het lokaal woonoverleg van 24 oktober 2019;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Geert Debergh en schepen Wieland De Meyer;

Besluit - met algemene stemmen:

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

2° Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

3° Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

4° Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

5° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Artikel 2: Belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Artikel 4: Berekening van de belasting

§1. De heffing wordt vastgesteld op 0,60 euro per vierkante meter voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022. Vanaf het aanslagjaar 2023 tot en met het aanslagjaar 2025 wordt de heffing vastgesteld op 0,70 euro per vierkante meter.

§2. De minimale aanslag bedraagt 250 euro per kavel of bouwgrond voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2022. Vanaf het aanslagjaar 2023 tot en met het aanslagjaar 2025 bedraagt de minimale aanslag 300 euro per kavel of bouwgrond.

§3. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter beschouwd.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt gedurende de 5 aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed.

2° De sociale woonorganisaties;

3° Het OCMW.

§3. De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd grond of kavel per kind ten laste. Indien er meer gronden of kavels belastbaar zijn dan er voor vrijstelling in aanmerking komen wordt de vrijstelling toegepast voor het grootste grond/kavel of de grootste gronden/kavels. De vrijstelling geldt gedurende vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van dit goed.

§4. De activeringsheffing wordt niet geheven op percelen of bouwgronden die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

1° ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;

2° ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

De vrijstelling, vermeld in §4, geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste 15 m.

Indien het perceel een grotere straatbreedte heeft, wordt de vrijstelling berekend door de vrijgestelde straatbreedte te vermenigvuldigen met de gemiddelde diepte van de onbebouwde bouwgrond in woongebied of de onbebouwde kavel.

De vrijstelling, vermeld in §4, is niet van toepassing voor onbebouwde percelen in niet-vervallen verkavelingen.

§5. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden waarop op 1 januari van het aanslagjaar krachtens een beslissing van de overheid niet mag worden gebouwd. Onder meer volgende overheidsbeslissingen leiden tot een vrijstelling:

- a. de plaatsing op een ontwerprijst ter bescherming als landschap-, dorp-, of stadsgezicht wanneer deze een bouwverbod inhoudt;
- b. de klassering als landschap-, dorp-, of stadsgezicht wanneer deze een bouwverbod inhoudt;
- c. de bescherming als natuurreservaat wanneer deze een bouwverbod inhoudt;
- d. een door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld onteigeningsplan of een bij KB of MB goedgekeurd onteigeningsplan;
- e. een voorlopig vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan dat een bouwverbod in het vooruitzicht stelt.

§6 Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning indien:

1. de verkavelingsvergunning geen werken omvat of uitsluitend werken omvat bestaande uit het aanleggen van nieuwe en/of het aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen, voor twee aanslagjaren volgend op het jaar waarin de verkavelingsvergunning werd toegekend;
2. de verkavelingsvergunning opgelegde werken omvat andere dan het aanleggen van nieuwe en/of het aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen, voor vijf aanslagjaren volgend op het jaar waarin de verkavelingsvergunning werd toegekend.

§ 7. De eigenaars van bouwgronden of kavels waarvan ze pas in de loop van het kalenderjaar voorafgaand aan het aanslagjaar, eigenaar zijn geworden. Deze vrijstelling wordt niet toegekend wanneer:

- f. de overdracht van het zakelijk recht gebeurde ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament;
- g. de persoon die het zakelijk recht overdroeg, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkreeg.

§8. De eigenaars van bouwgronden of kavels die een omgevingsvergunning hebben bekomen gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op het jaar waarin de omgevingsvergunning werd afgeleverd. Deze vrijstelling kan door een eigenaar van een perceel slechts één maal ingeroepen worden.

§9. De eigenaars van bouwgronden of kavels, die ingevolge de wet op de landpacht niet voor bebouwing kunnen worden bestemd. Deze vrijstelling kan men bekomen op voorlegging van een kopie van het pachtcontract of indien de eigenaar zelf landbouwer is en zelf deze gronden gebruikt mits voorlegging van zijn verzamelaanvraag.

§10. De eigenaars van bouwgronden die omwille van stedenbouwkundige redenen niet meer in aanmerking komen voor het oprichten van een volwaardige woning.

§11. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de resterende belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend.

Artikel 6: Inkohiering

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7: Betaling van de heffing

De activeringsheffing moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaar en beroep tegen de aanslag.

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De bevoegde overheid of een personeelslid dat door de bevoegde overheid speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

§2. Het beroepschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 11

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.

9. Ruimte - Goedkeuring belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

Gelet op het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op het advies van het lokaal woonoverleg van 24 oktober 2019;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 24 april 2017 betreffende de heffing van een belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand voor de aanslagjaren 2017-2019;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 houdende de goedkeuring van het subsidiedossier van de intergemeentelijke samenwerking wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren waarin de opmaak, opbouw en actualisatie van het leegstandsregister, de aanpak van verwaarlozing van woningen en gebouwen en het voeren van een beleid omtrent ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen inbegrepen zijn;

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt; dat langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden; dat op basis van het Grond- en Pandendecreet gemeenten een register leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moeten worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Overwegende dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand, verwaarlozing, ongeschiktheid en onbewoonbaarheid;

Overwegende dat het wenselijk is om diverse vrijstellingen van heffing in het reglement op te nemen om de zakelijk gerechtigden van geïnventariseerde woningen en/of gebouwen binnen bepaalde termijnen toe te laten de nodige stappen te ondernemen om de woning of het gebouw opnieuw beschikbaar te maken voor de woningmarkt of te benutten overeenkomstig de functie van het gebouw hetzij door de woning of het gebouw te vervreemden hetzij te renoveren met het oog op bewoning of gebruik;

Overwegende dat er vrijstellingen zijn opgenomen in het reglement voor specifieke doelgroepen; dat woningen in eigendom van een erkende sociale huisvestingsmaatschappij tijdelijk vrijgesteld worden van heffing omwille van de doorlooptijden van procedures die met de renovatie, herbouw of sloop van sociale woningen gepaard gaan; dat woningen of gebouwen die beschermd zijn als monument of op een ontwerplijst tot bescherming als monument zijn opgenomen bijkomende vrijstellingen van heffing kunnen krijgen omwille van de doorlooptijden van procedures ter goedkeuring van restauratiedossiers en vergunningen met het oog op renovatie of restauratie; dat assistentiewoningen tijdelijk worden vrijgesteld van heffing omwille van het specifieke regelgevend kader waaraan assistentiewoningen onderhevig zijn en de specifieke doelgroep waarvoor deze woningen zijn bestemd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de tussenkomsten van raadsleden Geert Debergh, Ward Dierickx en schepenen Wieland De Meyer;

Besluit - met algemene stemmen:

Artikel 1.

De belastingverordening op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 goed te keuren, waarvan de tekst luidt als volgt:

Heffing van een belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd of leegstaand.

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1: Definities

1. Administratie:

De intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister en het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

2. Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3. Beveiligde zending: een van de hierna volgende betekeningswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs.

4. Gebouw:

Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 5, en niet valt onder toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5. Woning:

Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

6. Leegstandsregister:

Register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

7. Gemeentelijke register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 8 §1 en §2 van dit reglement.

8. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het heffingsdecreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

9. Inventarissen: de inventarissen die van toepassing zijn in dit reglement, namelijk het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van

verwaarlozing, de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

10. Inventarisatiedatum:

De datum waarop het gebouw en/of woning in het toepasselijke register of inventaris wordt opgenomen, hetzij het gemeentelijk leegstandsregister, hetzij het gemeentelijk register van verwaarlozing, hetzij de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

11. Leegstaand gebouw:

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

12. Leegstaande woning:

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt. Volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen worden hieronder omschreven:

- woningen of gebouwen die gedurende minstens 2 opeenvolgende maanden per jaar voor minstens 50% van de vloeroppervlakte gebruikt worden voor publiek toegankelijke socio-culturele doelstellingen;
- woningen gelegen boven winkels die niet over een aparte toegang beschikken.

13. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

14. Renovatienota:

Een nota die bestaat uit:

- a. een gedetailleerd overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- b. een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- c. een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige, indien hij zelf de werken zal uitvoeren;
- d. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- e. indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

15. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom;

- b. het recht van opstal of van erfpacht;
- c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK I: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2: Leegstandsregister

§1 De administratie maakt een leegstandsregister op, samengesteld uit een inventaris leegstaande woningen en een inventaris leegstaande gebouwen.

§2 Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§3 In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

§4 De administratie is bevoegd om de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De door het beslissingsorgaan van de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 3: Registratie van leegstand

§1 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§2 Het vermoeden van leegstand van leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de leegstaande woningen in gebouwen wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties uit volgende niet-limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister sinds meer dan één jaar;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- het ontbreken van registratie op het gemeentelijk register van tweede verblijven;
- het aanbieden van het gebouw of de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw uitgesloten is;
- het vermoeden dat de woonentiteit niet gebruikt wordt overeenkomstig de woonfunctie niettegenstaande er een domicilie op het adres is gevestigd;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- dichtgemaakte raamopeningen (onder meer dichtgeschilderd, dichtgeplakt, dichtgetimmerd, dichtgemetseld,...);
- belangrijke glasbreuk, of ernstig vervuild glas- of buitenschrijnwerk;
- niet afsluitbaar buitenschrijnwerk;
- zware waterinfiltraties via dak of gevels;
- ernstige inpannige vernieling of gedeeltelijke sloop;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- langdurig neergelaten rolluiken;
- storende omgevingsaanleg (niet of ondeugdelijk onderhouden tuin of omgeving);
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent.

Alle elementen die de leegstand staven worden opgenomen in het verslag tot vaststelling van de leegstand bijgevoegd als bijlage bij de administratieve akte.

Artikel 4: Kennisgeving registratie leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5: Beroep tegen de registratie van leegstand

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift, en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan per beveiligde zending.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte tot vaststelling van leegstand.

Artikel 6: Aangifte tot wederingebruikname

§1 Binnen de 14 dagen na de wederingebruikname van een gebouw of een woning die op het leegstandsregister is opgenomen, dient de zakelijk gerechtigde een aangifte van wederingebruikname in te dienen bij de administratie. De aangifte bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de aangifte tot wederingebruikname betrekking heeft;
- de datum van wederingebruikname van de woning of het gebouw;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw opnieuw in gebruik is genomen.

§2 De administratie onderzoekt de datum van wederingebruikname op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een

feitenonderzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over de aangifte tot wederingebruikname kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister

§1 Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere functie gedefinieerd in artikel 1 punt 12. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie.

§2 Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, meer dan 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt overeenkomstig de functie. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§3 Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning tot bestemmingswijziging.

§4 De administratie onderzoekt na de datum van wederingebruikname, vermeerderd met 6 maanden of de woning of het gebouw voldoet aan de voorwaarden om geschrapt te worden uit het gemeentelijk leegstandsregister overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 paragraaf 1 tot en met 3.

Indien de woning of het gebouw voldoet aan de voorwaarden wordt de woning of het gebouw ambtshalve geschrapt uit het leegstandsregister vanaf de datum van wederingebruikname. Indien niet voldaan is aan alle voorwaarden wordt de woning of het gebouw niet geschrapt uit het gemeentelijk leegstandsregister. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing om de woning of het gebouw niet te schrappen uit het gemeentelijk leegstandsregister kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 8: Register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 De administratie maakt een register van verwaarloosde woningen en gebouwen op.

§2 In de lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.

§3 De administratie is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen. De door het beslissingsorgaan van de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9: Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register verwaarloosde woningen en gebouwen op basis van een genummerde administratieve akte, waaraan één of meerdere foto's worden toegevoegd en aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. De datum van de administratieve akte

geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

§2. De administratie neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en omgekeerd.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 10: Kennisgeving registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1 De houder van het zakelijk recht wordt door de administratie per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend en technisch verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het register;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het register;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het register.

Artikel 11: Beroep tegen de registratie van verwaarlozing

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 10, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het register verwaarlozing. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het register verwaarlozing ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het register verwaarlozing geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift, en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan per beveiligde zending.

§8. Als de beslissing tot opname in het register verwaarlozing niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het register verwaarlozing op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing, met name de datum van de administratieve akte.

Artikel 12: Schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 9 §1, 18 punten of meer zouden opleveren.

§2. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register verwaarlozing.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 11.

§3. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Hoofdstuk 3: Registratie van woning die worden beschouwd als ongeschikt en/of onbewoonbaar

Artikel 13: Opname in de inventaris

§1 De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het respectieve Besluit van de Burgemeester of van de bevoegde Vlaamse Minister.

§2 De administratie stelt de houder van het zakelijk recht bij beveiligde zending in kennis van de inventarisatie.

Artikel 14: Betwisting van de opname in de inventaris

§1. De inhoudelijke betwisting is niet mogelijk aangezien de beroepsprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse Minister of door de bevoegde rechtbank.

Hoofdstuk 4: Belasting op leegstaande, verwaarloosde, ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen

Artikel 15: Belastbare grondslag

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen.

Artikel 16: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het gebouw of de woning, die opgenomen is op één of meerdere inventarissen, gedefinieerd in artikel 1 punt 9, op de verjaardag van de inventarisatiedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen op één of meerdere inventarissen.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 17: Tarief van de belasting

§1 De belasting voor een woning of een gebouw dat opgenomen is op het leegstandsregister is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op de desbetreffende inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt. Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1500 euro voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

§2. De belasting voor een woning of een gebouw dat opgenomen is op het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of gebouwen is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op de desbetreffende inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt. Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1500 euro voor een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning.

§3. De belasting voor een woning, die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, is verschuldigd op de inventarisatiedatum en daarna telkens bij het verstrijken van één of meer periodes van twaalf maanden aanwezigheid op deze inventaris, voor zover op die datum geen vrijstelling van belasting verleend wordt.

Het bedrag van de basisbelasting voor een woning die enkel ongeschikt is verklaard wordt vastgesteld op:

- 1500 euro voor een woning;
- 600 euro voor een individuele kamer of studentenkamer.

Het bedrag van de basisbelasting voor een woning die onbewoonbaar is verklaard wordt vastgesteld op:

- 2000 euro voor een woning;
- 800 euro voor een individuele kamer of studentenkamer.

§4. In de daaropvolgende jaren zijn de belastingen vermeld onder artikel 17 §1, §2 en §3 gelijk aan de basisbelasting vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of gebouwen, en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen ongeacht of er voorheen een vrijstelling van belasting is verleend.

Indien X hoger is dan 5, zal bij de berekening van de belasting X teruggebracht worden naar 5.

§5 De heffing wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning waarbij de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht als datum van de basisheffing wordt beschouwd. De herberekening van de heffing wordt niet uitgevoerd indien:

- de overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament;
- de overdracht bij erfenis of testament gebeurt aan personen die al gedeeltelijk houder van een zakelijk recht waren;
- de persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt;
- de persoon die het zakelijk recht verkrijgt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht overdraagt.

§6 Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende inventarissen zoals bedoeld in artikel 1, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een inventarislijst.

Hoofdstuk 5: Vrijstellingen

Artikel 18: Aanvraag vrijstelling

§1 Een vrijstelling van de belasting kan enkel aangevraagd worden door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2 De vrijstellingsaanvraag dient tijdig en uiterlijk voor de verjaardag van de toepasselijke inventarisatiedatum te worden ingediend, behoudens anders bepaald.

§3 De houder van het zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 1, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit reglement moet zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie met uitzondering van de vrijstelling voorzien in artikel 19. De administratie oordeelt over de ontvankelijkheid en gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag en stelt de zakelijk gerechtigden in kennis van haar beslissing, behalve indien anders bepaald.

Artikel 19: Algemene vrijstelling van heffing bij opname op het register

§1. Er wordt bij opname van de woning of het gebouw een vrijstelling van heffing toegekend van één jaar vanaf de inventarisatiedatum op het:

- gemeentelijk leegstandsregister;
- het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en/of woningen;
- de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

§2. De toekenning van deze vrijstelling gebeurt ambtshalve en dient niet door de zakelijk gerechtigde te worden aangevraagd.

Artikel 20: Vrijstellingen van heffing voor gebouwen of woningen opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister, het gemeentelijk register van verwaarlozing en/of de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§1. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 1, wordt vrijgesteld van belasting:

1° Indien de zakelijk gerechtigde van de woning in een erkende ouderenvoorziening of elders verblijft in het kader van mantelzorg of langdurig is opgenomen in een psychiatrische of gelijkaardige instelling, voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar vanaf inventarisatiedatum.

2° Indien de handelingsbekwaamheid van de zakelijk gerechtigde beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing voor zover hij of zij de laatste in de woning gedomicilieerde bewoner is. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, waarbij deze vrijstelling slechts geldt voor de twee eerstvolgende jaren volgend op het verlijden van de notariële akte tot overdracht van het zakelijk recht van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling wordt niet toegekend wanneer:

- de overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de eerste, tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament;
- de overdracht bij erfenis of testament gebeurt aan personen die al gedeeltelijk houder van een zakelijk recht waren;
- de persoon die het zakelijk recht overdraagt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht verkrijgt;
- de persoon die het zakelijk recht verkrijgt, beschikt, rechtstreeks of onrechtstreeks, over één of meer aandelen in de vennootschap die het zakelijk recht overdraagt.

4° Indien de zakelijk gerechtigden betrokken zijn bij een gerechtelijke of minnelijke vereffening en verdeling van een huwgemeenschap of nalatenschap of beide samen waarvan het geïnventariseerde pand deel uitmaakt, waarbij deze vrijstelling in het geval van een gerechtelijke verdeling geldt vanaf de datum van het vonnis tot vereffening en verdeling van de nalatenschap of huwgemeenschap en in het geval van een minnelijke verdeling geldt vanaf het opvallen van de onverdeeldheid zoals in dit artikel bedoeld. De vrijstelling geldt voor een periode van één jaar. Deze vrijstelling kan éénmalig verlengd worden met een bijkomende periode van één jaar mits gemotiveerd verzoek, waaruit de redenen blijken waarom de nalatenschap of huwgemeenschap nog niet kon worden verdeeld.

§2. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 1, wordt vrijgesteld van belasting indien het gebouw of de woning:

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en waar de procedure tot onteigening lopende is;
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige,

- waarbij deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- onmogelijk effectief te gebruiken is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, waarbij deze vrijstelling geldt gedurende de effectieve periode van het strafrechtelijk onderzoek of de expertise in het kader van de gerechtelijke procedure en het jaar volgend op de beëindiging van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
 - het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 §2 van de Vlaamse Wooncode;
 - het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;
 - het voorwerp uitmaakt van een ruimer ruimtelijk ontwikkelingsproject in samenwerking met publieke en/of private partners, waarvan de opmaak van het planologisch kader zich in een voorbereidende fase bevindt. Deze vrijstelling wordt toegekend voor de duur van de opmaak van het planologisch kader en verlengd met een periode van één jaar nadat het betrokken planologisch kader uitvoerbaar werd. De vrijstelling wordt toegekend op basis van een gemotiveerde aanvraag door de zakelijk gerechtigde waaruit blijkt dat het planologisch kader noodzakelijk is om het gebouw of de woning te kunnen ontwikkelen. Indien het gebouw of de woning niet langer het voorwerp uitmaakt van een ruimer stadsontwikkelingsproject wordt de vrijstelling beëindigd vanaf de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatie.

§3. De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 1, wordt vrijgesteld van belasting:

1° Indien de belastingplichtige een omgevingsvergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken aan de bestaande woning of het gebouw zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de vergunning. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.

2° Indien de belastingplichtige kan aantonen dat een omgevingsvergunning werd aangevraagd of een opdracht tot het indienen van een vergunningsaanvraag werd gegeven. De vrijstelling wordt verleend voor een periode van één jaar. De vrijstelling gaat in vanaf de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatie volgend op de aanvraag.

3° Indien de belastingplichtige een renovatienota, zoals bedoeld in artikel 1, voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige niet-vergunningsplichtige renovatiewerken zal uitvoeren, en die goedgekeurd wordt door de administratie. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van één jaar en gaat in op de datum waarop de renovatienota is voorgelegd. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de belastingplichtige uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van twee maal één jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken nog niet konden afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag.

§4 De vrijstellingen voorzien onder artikel 20 §3 1°, 2° en 3° kunnen gecombineerd worden op voorwaarde dat de totale vrijstellingsduur de maximale termijn van 4 jaar per onafgebroken periode van 10 jaar opname niet overschrijdt.

§5 Indien het gebouw of de woning krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument dan kan de maximale vrijstellingstermijn van heffing, toegekend op basis van §3 of §4, worden verlengd met periodes van één jaar mits telkens aangetoond wordt dat de nodige stappen worden gezet met het oog op renovatie en/of restauratiewerken en aangetoond wordt dat deze zullen worden uitgevoerd of in uitvoering zijn.

§6 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen voor woningen waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier is gekoppeld via een melding bij de VMSW en die omwille van de doorlooptijd van de procedures leegstaand zijn. De duur van de vrijstelling bedraagt 5 jaar en kan verlengd worden met een maximum 3 periodes van 1 jaar indien de erkende sociale huisvestingsmaatschappij aantoont dat om redenen buiten haar wil de renovatie, herbouw of sloop nog niet kon worden afgerond.

Artikel 21: Vrijstelling enkel van toepassing voor woningen opgenomen op het gemeentelijk leegstandsregister

§1 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend voor een periode van 3 jaar, vanaf de inventarisatiedatum, aan de houders van het zakelijk recht van een woning die behoort tot een geheel van assistentiewoningen.

Artikel 22: Vrijstelling enkel van toepassing voor woningen opgenomen op de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen

§1 Er wordt een vrijstelling van heffing verleend aan de zakelijk gerechtigde die op het moment van de inventarisatie de geïnventariseerde woning zelf bewoont op voorwaarde dat dit de enige woning in volle eigendom of volledig vruchtgebruik betreft van de eigenaar en de openbare veiligheid en/of gezondheid niet in het gedrang komt.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

Hoofdstuk 6 Inkohiering en regeling van geschillen

Artikel 23

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§3 De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

§4 Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepaling van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Hoofdstuk 7 Overgangsmatregelen

Artikel 24

Vrijstellingen toegekend op basis van de belastingverordeningen van 28 juni 2010, 30 januari 2013 en 24 april 2017 worden in rekening gebracht bij de beslissing tot toekenning van een vrijstelling op basis van onderhavig reglement.

Artikel 2

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 3

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur, de financieel beheerder en de IGS Wonen Heuvelland-Poperinge-Vleteren.

10. Ruimte - Goedkeuring belastingreglement op tweede verblijven voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Overwegende dat er een groot aantal woningen op het grondgebied van de gemeente als tweede verblijf worden gebruikt;

Overwegende dat deze belasting bedoeld is als compensatie voor de minderontvangsten die worden veroorzaakt door de verhuur of het gebruik van een woning aan of door een persoon die er zijn hoofdverblijfplaats niet vestigt, waardoor de gemeente diverse inkomsten van overheidswege derft;

Overwegende dat het wenselijk is de hoogte van de heffing te differentiëren in functie van de ligging van het tweede verblijf, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen gebieden bedoeld voor verblijfsrecreatie en andere gebieden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de tussenkomsten van raadsleden Carla Cardinael, Bernard Heens, Ward Dierickx en schepenen Wieland De Meyer;

Gaat over tot de stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise; Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck en Ward Dierickx.

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens.

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 neen-stemmen -

Artikel 1 Belastbaar feit

De gemeente Heuvelland heft voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een directe belasting op de tweede verblijven.

Artikel 2 Begripsomschrijving

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden op het grondgebied van de gemeente Heuvelland die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijfplaats dient, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt. Als tweede verblijven kunnen worden beschouwd: landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, grote of kleine weekendhuizen, optrekjes, chalets of alle andere vaste inrichtingen die voor wonen bestemd zijn.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- toeristische logies die op 1 januari van het aanslagjaar onder de toepassing vallen van het belastingreglement op het exploiteren van toeristische logies.

Met beveiligde zending wordt een van de hierna volgende betekeniswijzen bedoeld, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al of niet in de bevolkingsregisters van de gemeente Heuvelland is ingeschreven. De belasting is hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd.

Artikel 4 Grondslag en aanslagvoet

De belasting wordt vastgesteld op 990 euro per tweede verblijf, behoudens indien het tweede verblijf gelegen is in een gebied bestemd voor verblijfsrecreatie, zoals bepaald in het gewestplan, bijzondere plannen van aanleg of ruimtelijke uitvoeringsplannen. Voor het tweede verblijf dat gelegen is in een gebied bestemd voor verblijfsrecreatie wordt de belasting vastgesteld op 600 euro per tweede verblijf.

Artikel 5 Aangifteplicht

De belastbare elementen worden geteld door het gemeentebestuur. Het ontvangt van de betrokkenen een getekende verklaring volgens het model en binnen de termijn vastgesteld door het bestuur.

De betrokkenen die geen formulier zouden ontvangen hebben zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de elementen te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting, en dit ten laatste één maand na de aanwending als tweede verblijf.

De initiële aangifte is, behoudens bij wijziging, geldig tot de opzegging.

Artikel 7 Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve belast worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt de bevoegde overheid de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen die volgen op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is.

Als de belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 50% en 100% worden toegepast, respectievelijk voor een eerste inbreuk en voor een tweede of volgende inbreuk. Deze belastingverhoging zal afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 8 Inkohiering

De belastbare feiten worden vastgesteld door het gemeentebestuur. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk bezwaarschrift indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008 en haar latere wijzigingen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en worden gemotiveerd. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd. De indiening kan gebeuren door beveiligde zending. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Artikel 10 Betaling

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. De ontvanger zal alleen de dwangmatige uitvoering vorderen voor het niet-betwiste gedeelte van de belastingschuld.

Artikel 11

Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelasting op de inkomsten.

Artikel 12

Het belastingreglement op tweede verblijven voor de jaren 2013 tot en met 2019 vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 januari 2013, en gewijzigd op 22 december 2014 wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

Artikel 13

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.

11. Ruimte - Goedkeuring reglement uitlenen van materiaal

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 met betrekking tot het reglement betreffende het uitlenen van materiaal;

Overwegende dat het wenselijk is om het reglement aan te passen op basis van de evaluatie van de praktische werking in de uitleendienst. De bepalingen die in de praktijk niet worden toegepast worden geschrapt;

Overwegende dat het wenselijk is het uitlenen van materiaal door het gemeentebestuur verder te reglementeren;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Sarah Vandelanotte;

Gehoord de tussenkomst van schepenen Wieland De Meyer;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Geert Debergh;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Ward Dierickx en Bert Doise;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissabois;

Besluit: - met 12 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen -

Artikel 1

Het gemeentebestuur leent, tegen betaling, materiaal uit aan de Heuvellandse verenigingen, geregistreerd bij het gemeentebestuur. Andere inrichtingen & organisaties binnen Heuvelland en niet-Heuvellandse verenigingen kunnen eveneens materiaal uitlenen met die beperking: enkel voor evenementen/activiteiten die toegankelijk zijn voor het publiek én die georganiseerd worden op het grondgebied Heuvelland.

Activiteiten van welke aard ook, georganiseerd ten bate van zuiver private

belangen, worden uitgesloten.

Artikel 2

Het gebruik van de diverse materialen dient bij voorkeur schriftelijk of digitaal (via website - invulformulier) aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, uiterlijk 15 werkdagen vóór de geplande uitlening. Bij laattijdige aanvragen wordt een forfaitaire kostenvergoeding van 25 € opgelegd voor administratieve opvolging. Laattijdige aanvragen worden enkel verwerkt binnen de reguliere werkuren.

De aanvraag tot uitlenen gebeurt bij voorkeur door middel van het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Artikel 3

De aanvragen van de feestcomités voor de periode van de kermisactiviteiten krijgen voorrang op alle andere aanvragen. De andere aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening.

Artikel 4

Alle beschadigingen worden doorgerekend aan de aanvrager, tegen kostprijs voor herstel. Indien herstel onmogelijk is, wordt de kostprijs voor vernieuwing van het materiaal gerekend. Eveneens worden loon- en vervoerskosten aangerekend bij het niet respecteren van de vooropgestelde ophalingsvoorwaarden (tijdstop ophaling + het rein en correct gestapeld klaarstaan van het materiaal). De kosten worden bepaald op 75 €.

Artikel 5

Het uit te lenen materiaal wordt door de Technische Dienst enkel geleverd, niet geplaatst.

Artikel 6

De door de ontlener vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk aan de Technische Dienst (057 450 474) gemeld te worden. Indien geen schade doorgegeven wordt, zal de eventueel vastgestelde schade bij ophaling doorgerekend worden aan de laatste ontlener.

Artikel 7

De duur van het ontlenen van materiaal wordt vastgesteld op maximum 10 werkdagen. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De inventaris van het uit te lenen materiaal, met kostprijs, is terug te vinden op de gemeentelijke website. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Materiaal uitlenen is betalend voor alle aanvragers volgens de tarieven opgesomd naast de betreffende artikelen op de inventaris. Transportkosten zijn inbegrepen.

De aanvrager ontvangt een factuur en betaalt deze via overschrijving op rekeningnummer BE34 0910 0021 95 90 van de gemeente.

Er geldt steeds een minimumfactuur van 10 € voor elke uitlening.

Artikel 10

Het reglement is van kracht vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 11

De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 met betrekking tot het reglement betreffende het uitlenen van materiaal wordt opgeheven.

12. Ruimte - Goedkeuring retributiereglement voor aanpassingen op openbaar domein

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40;

Overwegende dat het wenselijk is om aanpassingen aan het openbaar domein op vraag van de aangelanden aan een retributie te onderwerpen, mede gelet op de financiële toestand van de gemeente Heuvelland;

Overwegende dat in het kader van het beoogde uniforme straatbeeld het aangewezen is om aanpassingen aan het openbaar domein steeds te laten uitvoeren door gemeentelijke diensten of door een aannemer aangesteld door de gemeente Heuvelland;

Gelet op de huidige werkwijze voor aanpassingen aan openbaar domein, die ook gecommuniceerd wordt via de begeleidende brief bij aflevering van omgevingsvergunningen;

Besluit: - met algemene stemmen -

Art. 1

Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Art. 2

Alle aanpassings- en herstellingswerken op openbaar domein door particulieren zijn verboden. Dergelijke werken kunnen worden uitgevoerd door of in opdracht van het gemeentebestuur en zijn onderhevig aan de retributie met uitzondering voor toepassingen zoals opgenomen in artikel 5 en 6.

Art.3

Om uniformiteit na te streven wordt steeds met reeds in het straatbeeld aanwezige materialen gewerkt. Het te gebruiken materiaal wordt steeds bepaald door het gemeentebestuur.

Art. 4

De kostprijs wordt forfaitair berekend aan 15 € /m² voor opbraak, 35 €/m² voor heraanleg en 25 € /lm voor boordstenen.

Art. 5

De aanleg van een eerste oprit op openbaar domein met een maximumbreedte van 3 meter is niet aan de retributie onderworpen. Overbreedtes boven de 3m worden wel onderworpen aan de retributie.

Art. 6

Deze reglementering is niet van toepassing voor de aanleg van opritten in een vergunde verkaveling. Het aanleggen van voetpaden, groenstroken en opritten wordt als last opgelegd aan de verkavelaar. Ook hier mag de particulier zijn oprit op het openbaar domein niet zelf aanleggen.

Art.7

De retributie dient betaald te worden door de aanvrager van de werken na toekenning van de omgevingsvergunning of op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen, indien de werken niet vergunningsplichtig zijn. De aanvrager ontvangt hiervoor een factuur.

Een afschrift van het betalingsbewijs wordt voorgelegd aan de Dienst Openbare Werken, waarna de gemeentelijke technische dienst of de aannemer aangesteld door de gemeente Heuvelland tot uitvoering van de vergunde werken overgaat.

13. Ruimte - Goedkeuring reglement rioolaansluitingen en afkoppelingspremie

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 betreffende reglement met betrekking tot aansluitingen op de openbare riolering en premie optimale afkoppeling;

Gelet op de gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Gelet op de bepalingen met betrekking tot aansluitplicht en scheiding afvalwater uit Vlare II (artikel 6.2.2)

Gelet op het zoneringsplan van de gemeente Heuvelland (vastgesteld door minister op 9 juni 2008);

Gelet op de vele inspanningen die het gemeentebestuur levert voor het aanleggen van gescheiden rioolstelsels;

Overwegende dat een optimale afkoppeling eveneens een inspanning vergt van de burger, en dat het gemeentebestuur deze financiële inspanning van de burger wenst te ondersteunen via het verlenen van een gemeentelijke premie;

Overwegende dat het aangewezen is de premie, die het onderwerp van dit besluit uitmaakt, uit te keren voor alle gebouwen, behalve nieuwbouw, die in een collectief te zuiveren gebied gelegen zijn zoals aangeduid op het goedgekeurd zoneringsplan;

Overwegende de tussenkomst van raadslid Evelyne Gaudissabois;

Overwegende de tussenkomst van schepen Wieland De Meyer;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Ward Dierickx en Bert Doise;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissabois;

Besluit: - met 12 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen -

Art. 1

Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2013 met betrekking tot aansluitingen op de openbare riolering en premie optimale afkoppeling wordt volledig opgeheven en vervangen door onderstaande.

Het reglement is van kracht vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 2. Definities

Openbare riolering: het geheel van openbare leidingen dat bestemd is voor het

opvangen en transporteren van afvalwater en/of hemelwater en dat gelegen is op het openbare domein.

Gescheiden openbare riolering: een openbare riolering die bestaat uit een gescheiden leidingnet voor afvalwater en hemelwater (DWA en RWA).

DWA-leidingen: onderdeel van het gescheiden rioleringsstelsel dat bestemd is voor het ontvangen en transporteren van huishoudelijk afvalwater (Droogweerafvoerleidingen).

Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, sanitaire installaties, keukens, het reinigen van gebouwen (bijvoorbeeld: woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt bedreven, zalen voor vertoningen, kampeerterrinen, kazernen, gevangenissen, onderwijsinstellingen met of zonder internaat, restaurants en drankgelegenheden, kapsalons...).

RWA-leidingen: onderdeel van het gescheiden rioleringsstelsel dat bestemd is voor het ontvangen en transporteren van hemelwater (Regenweerafvoerleidingen).

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater.

Hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater.

Kunstmatige afvoerweg van hemelwater: de greppels, grachten, duikers en leidingen bestemd voor het afvoeren van hemelwater, bodemwater, grondwater, bemalingswater en desgevallend ook afvalwater behandelend conform de van toepassing zijnde wetgeving.

Gewone oppervlaktewateren: alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels behorend tot de openbare riolering.

Infiltratievoorziening: infiltratiebed, zink- of besterfput, drainagebuizen of een specifieke technische ingreep voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem op eigen terrein.

Verharde oppervlakte: oppervlakte voorzien van ondoorlatend materiaal.

Afkoppelingsadviseur: een door de gemeente aangestelde adviseur die technisch advies geeft aan de particulier voor het optimaal afkoppelen van hemelwater, de particulier helpt bij de subsidieaanvraag, controle doet van de afkoppelingswerken.

Nieuwbouw: alle nieuw opgerichte gebouwen met inbegrip van herbouwde gebouwen (herbouw is een bouwproject waarbij minder dan 60 % van de buitenmuren wordt behouden)

Hoofdstuk I: Collectief te zuiveren zone / individueel te zuiveren zone

§1. Indien het gebouw gelegen is in een gebied op het zoneringplan aangeduid als centrale gebied (oranje) of collectief te optimaliseren buitengebied (groen) dient het privaat afvoerstelsel rechtstreeks (dit is zonder individuele voorbehandeling) te lozen in het openbaar rioleringsstelsel. Eventuele niveaoverschillen moeten opgelost worden met afvalwaterpompen.

§2. Indien het gebouw gelegen is in een gebied op het zoneringplan aangeduid als individueel te optimaliseren buitengebied (rood) dient een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA) geplaatst te worden.

Met betrekking tot de installatie, de werking en het onderhoud van individuele voorbehandelingsinstallaties, moeten de bepalingen in de "Code van goede praktijk" nageleefd worden.

Hoofdstuk II: Aansluiting op de openbare riolering / ingebuisde grachten

Het is de bouwheer, eigenaar of wie dan ook, ten strengste verboden eigenhandig inkappingen of boringen te verrichten in de openbare riolering en ingebuisde grachten of haar aanhorigheden, om zelf een aansluiting te realiseren.

Bij vastgestelde sluikaansluitingen vallen de kosten voor controle en de eventuele kosten van de correcte, nieuwe aansluiting volledig ten laste van de bouwheer of eigenaar.

Wanneer geen huisaansluitputjes aanwezig zijn, dient de aansluiting op de openbare riolering schriftelijk te worden aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen, minimum 1 maand vóór de gewenste aansluitingsdatum.

De kosten van de eerste aansluiting per woning vallen ten laste van de aanvrager, met een maximum van 1.500,00 €, exclusief btw. Indien bijkomende aansluitingen gevraagd worden vallen de kosten volledig ten laste van de aanvrager.

De aansluitingen, evenals de bijhorende huisaansluitputjes worden gerealiseerd door een erkende aannemer, bevoegd om dergelijke werken uit te voeren (doorboring en aansluiting met gres- of PVC-buizen tot op de grens van het openbaar domein). Deze aannemer wordt aangeduid door de gemeente conform de

bepalingen opgenomen in de Wet op de Overheidsopdrachten.

De huisaansluitputjes worden, na onderling overleg met de aanvrager, geplaatst op het openbaar domein, zo dicht mogelijk van de rooilijn.

De bouwheer moet de door hem aangelegde afvoerleidingen aansluiten op het daartoe bestemde aansluitputje (vervuild water op het DWA-putje, regenwater op het RWA-putje).

Ook aansluitingen op bestaande huisaansluitputjes moeten schriftelijk gemeld worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk III: Premie optimale afkoppeling

§1. Het gemeentebestuur van Heuvelland kan, binnen de perken van de begrotingskredieten en met ingang van 01/01/2020 tot 31/12/2025 een gemeentelijke premie verlenen voor de volledige afkoppeling van het afvoersysteem van alle gebouwen en verharde oppervlakten die in een collectief te zuiveren zone gelegen zijn, behalve voor de nieuwbouw.

§2. Onder volledige afkoppeling wordt verstaan: het aanleggen van enerzijds een afvoer van alle niet verontreinigd hemelwater van het betrokken gebouw en anderzijds een aparte afvoer van het verontreinigd huishoudelijk afvalwater, tot op de rooilijn.

§3. Bedrag van de premie

De premie bedraagt 25% van de aanvaarde kosten (incl. btw) met een maximum van 500 €.

§4. Toekenningsvoorwaarden voor de premie

Voor de toekenning van de premie gelden volgende voorwaarden:

De premie wordt enkel verleend voor afkoppelingswerken aan gebouwen die in de collectief te zuiveren zone of centrale gebied (zoals aangeduid op het goedgekeurde zoneringsplan) gelegen zijn. Nieuwbouw komt niet in aanmerking.

Indien gebouwen gelegen zijn langs een traject waar een gescheiden riolering wordt (her)aangelegd dienen de afkoppelingswerken op privé-terrein, conform de Vlarem II wetgeving, worden uitgevoerd voor de voorlopige oplevering van de aanleg van de openbare gescheiden riolering.

De premie wordt enkel toegekend na voorleggen van positief keuringsattest.

De aanvraag dient te gebeuren door de eigenaar of de bewoner in schriftelijk akkoord met de eigenaar.

§5. Aanvraagprocedure

Voor afkoppelingswerken kan beroep gedaan worden op de door de gemeente aangestelde afkoppelingsadviseur die onder meer volgende taken uitvoert:

- contactname en huisbezoeken met aanvragers;
- advies bij inventarisatie bestaande afwatering;
- voorstel tot optimale afkoppeling;
- goedkeuring ontwerpplan en kostenraming van de uit te voeren werken;
- raadgeving bij uitvoering van de werken;
- controle uitgevoerde werken.

De aanvraag tot het bekomen van de premie moet ingediend worden na advies van de afkoppelingsadviseur en vóór de start van de werken, bij het college van burgemeester en schepenen op het door de gemeente ter beschikking gesteld formulier met vermelding van:

- naam en adres van de aanvrager (en eigenaar van de woning);
- schriftelijk akkoord van de eigenaar;
- adres van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd;
- kadastrale ligging;
- ontwerpplan en kostenraming van de uit te voeren werken (vooraf goedgekeurd door de afkoppelingsadviseur);
- verklaring op eer dat het voorgelegde ontwerpplan effectief zal worden uitgevoerd;
- bij de aanvraag wordt een grondplan van de woning of het gebouw gevoegd met aanduiding van de hemelwaterput en/of infiltratievoorziening, de diverse leidingen en aansluitingspunten, ligging controleput en aanduiding van dakoppervlakten en/of verhardingen met een duidelijk onderscheid tussen de aangesloten en de niet aangesloten oppervlakten;
- rekeningnummer waarop de premie kan overgeschreven worden.

§6. Toekenning en uitbetaling

Op basis van de gegevens in de aanvraag beslist het college van burgemeester en schepenen over de principiële goedkeuring tot premieverlening. De aanvrager wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Na uitvoering van de werken conform het door de gemeente goedgekeurde

ontwerpplan, wordt door de aanvrager een gedetailleerde factuur en een positief keuringsattest voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Iedere aanvraag wordt technisch en administratief onderzocht door het gemeentebestuur.

De resultaten van het onderzoek worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis daarvan al dan niet over te gaan tot uitbetaling van de premies.

De beslissing wordt steeds ter kennis gebracht van de aanvrager, negatieve beslissingen worden gemotiveerd.

§7. Verval van aanspreekrecht

De mogelijkheid tot aanspraak op de premie vervalt voor werken die uitgevoerd worden zonder principiële goedkeuring.

De premies zullen jaarlijks op de begroting voorzien worden.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit premiereglement. Dit omvat de evaluatie van de aanvraagdossiers, het maken van overwegingen, het erkennen van de principiële goedkeuring en het vaststellen en toekennen van de premiebedragen.

14. Ruimte - Goedkeuring retributie op de aanvragen voor vastgoedinformatie, aanvragen of meldingen in kader van het omgevingsvergunningendecreet en aanvragen tot stedenbouwkundige attesten en planologisch attesten

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2016 betreffende de retributie op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten en aanvragen stedenbouwkundig attest en planologisch attest;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de tussenkomst van Schepen Wieland De Meyer;

Gelet op de tussenkomst van Bernard Heens;

Gaat over tot de stemming:

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit:

Bert Doise; Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Ward Dierickx, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck.

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit:

Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens.

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 neen-stemmen -

Artikel 1.

De gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2016 houdende de goedkeuring van de retributie op de aanvragen tot of de melding van het exploiteren, het overnemen of veranderen van hinderlijke inrichtingen wordt opgeheven.

Dit retributiereglement is van kracht vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 2.

§1 Voor het opvragen van vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen) wordt een retributie gevestigd van 50 € per aanvraag met betrekking tot 1 perceel. Voor aanvragen vanaf 2 t.e.m. 10 percelen: 100€, voor aanvragen met betrekking vanaf 11 t.e.m. 20 percelen: 200€ en voor aanvragen met betrekking vanaf 20 of meer: 300€

§2 Voor het opzoeken van informatie in kader van openbaarheid van bestuur en/of milieuaspecten (bv opzoekingen in kader van geurstudies) wordt een retributie gevestigd van 50 euro/uur opzoekingswerk.

§3 De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de vastgoedinformatie of aanvrager informatie met betrekking tot milieuaspecten.

§4 Zijn van de retributie vrijgesteld: aanvragen naar vastgoedinformatie in opdracht van het eigen gemeentebestuur, OCMW, provinciale overheid en Vlaamse Overheid.

Artikel 3.

§1 Er wordt een retributie gevestigd op de aanvragen in toepassing van het Omgevingsvergunningsdecreet:

a) Dossiers waarvoor de gemeente vergunningverlenende overheid is:

1. Aanvraag vereenvoudigde procedure voor:

- 1) stedenbouwkundige handelingen of indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of vegetatiewijziging(en) of kleinhandelsactiviteiten: 50,00 €;
 - 2) gemengde project: 100,00 €.
2. Aanvraag gewone procedure voor:
 - 1) stedenbouwkundige handelingen of vegetatiewijziging(en) of kleinhandelsactiviteiten: 100,00 €;
 - 2) indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of gemengd project: 150,00 €.
 3. Aanvraag tot verkavelen van gronden of bijstellen van de verkaveling:
 - 1) voor verkavelingsaanvragen met een maximum van 4 kavels: 100,00 €;
 - 2) voor verkavelingsaanvragen met aantal kavels vanaf 5 tot en met 19: 200,00 €;
 - 3) voor verkavelingsaanvragen vanaf 20 kavels en meer: 400,00 €.
 4. Melding van:
 - 1) stedenbouwkundige handelingen: 25,00 €;
 - 2) indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of gemengd project: 50,00 €;
 - 3) meldingen van overdracht van de vergunningen voor IIOA en naamswijzigingen: 50,00 €.
 5. Bijstellen van de bijzondere milieuvorwaarden: 150,00 €.
 6. Mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning: 150,00 €.
 7. Omzetting omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst: 100,00 €.
 8. Aanvraag van een planologisch attest: 1.000,00 €.
 9. Aanvraag van een stedenbouwkundige attest: 50,00 €.
- b) Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse Overheid vergunningverlenende overheid is:
1. Aanvraag vereenvoudigde procedure voor
 - 1) stedenbouwkundige handelingen of vegetatiewijziging(en) of kleinhandelsactiviteiten: 50,00 €;
 - 2) indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of gemengde aanvraag: 100,00 €.
 2. Aanvraag gewone procedure voor:
 - 1) stedenbouwkundige handelingen of vegetatiewijziging(en) of kleinhandelsactiviteiten: 100,00 €;
 - 2) indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of gemengd project: 400,00 €.
 3. Aanvraag gewone procedure, onderworpen aan een milieueffectrapport of veiligheidsrapport, of die betrekking heeft tot een GPBV-installatie (Inrichting als vermeld in artikel 1.16, van titel I van het VLAREM en als vermeld in hoofdstuk II van de richtlijn 2010/75/EU van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 inzake industriële emissies (geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging)) voor:
 - 1) stedenbouwkundige handelingen: 100,00 €;
 - 2) indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of gemengd project: 600,00 €.
- §2 De retributie is verschuldigd door de exploitant van de indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA) of de aanvrager van de stedenbouwkundige handelingen, vegetatiewijzigingen of kleinhandelsactiviteiten.
- §3 Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt een bijkomende retributie gevestigd van 25 € voor aanvragen die onderworpen zijn aan artikel 83 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (vergunningsaanvraag die betrekking heeft op de oprichting, uitbreiding of afbraak van scheidingsmuren of muren die in aanmerking komen voor gemene eigendom).
- §4 Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt een bijkomende retributie gevestigd van 25 € voor iedere bijkomende woongelegenheid opgenomen in dezelfde aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.
- §5 Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt een bijkomende retributie gevestigd van 40 € voor de toepassing van een administratieve lus naar aanleiding van

adviezen of opmerkingen en/of bezwaren geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek.

§6 Voor de aanvragen vermeld onder §1. a) wordt een bijkomende retributie gevestigd van 100 € voor de organisatie van een projectvergadering.

§7 Voor de aanvragen of meldingen vermeld onder §1 a) wordt een bijkomende retributie gevestigd van 40€ wanneer die analoog ingediend werden.

§8 Zijn van retributie vrijgesteld:

- Aanvragen en meldingen van het eigen gemeentebestuur, OCMW, Gaselwest en Eandis, WVI en sociale huisvestingsmaatschappijen;
- Meldingen van indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA), onlosmakelijk verbonden met de woonfunctie, zonder dat er sprake is van stedenbouwkundige handelingen.

Artikel 4.

De retributie is verschuldigd na het indienen van een aanvraag of melding en wordt door de aanvrager vereffend na toezending van de factuur door het gemeentebestuur Heuvelland. Alle informatievragen worden bezorgd na betaling van de factuur.

Bij betwisting of gebrek aan betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

15. Ruimte - Goedkeuring reglement op de afvalpreventie en selectieve afvalinzameling bij publiek toegankelijke evenementen

Gelet op artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgeleide producten;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is afval tot een minimum te beperken en selectief in te zamelen;

Overwegende dat het reglement van 2011 geactualiseerd diende te worden en het ontwerp van dit nieuwe reglement op 4 december 2019 principieel werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende de tussenkomst van raadslid Geert Debergh;

Overwegende de tussenkomst van schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Afval dient zoveel als mogelijk vermeden te worden. Afval dat niet vermeden kan worden dient op zijn beurt zoveel als mogelijk correct gesorteerd en afgevoerd te worden ter recyclage of verwerking. Er dienen de nodige maatregelen getroffen te worden om een correcte, selectieve inzameling goed te laten verlopen.

Artikel 2

Organisatoren kunnen steeds gebruik maken van de gemeentelijke, publieke informatiepanelen om publiciteit te voeren. Dit gebeurt op aanvraag.

Artikel 3

Bij het verspreiden van reclaimedrukwerk of gratis publicaties tijdens een evenement dienen in een perimeter van 250 meter rond de ingang(en) de nodige maatregelen getroffen te worden om het afval afkomstig van dit drukwerk of publicaties te vermijden of op te ruimen. Indien de verspreiders geen maatregelen nemen, kan de gemeente de kosten voor het opruimen van dit drukwerk of publicaties verhalen op de verantwoordelijke van dit drukwerk of publicaties().

Artikel 4

Reclameborden, affiches en andere reclamemiddelen die in strijd met deze verordening worden gebruikt, aangewend of geplaatst, kunnen worden verwijderd door de gemeentelijke diensten op kosten van de overtreder die ze plaatste of gebruikte.

Artikel 5

Voor wat betreft catering kan afval voorkomen worden door het aantal aangeboden verpakkingen te beperken, door te schenken uit vaten of grootverpakkingen en door gebruik te maken van consumentverpakkingen die herbruikbaar of

recycleerbaar/composteerbaar zijn. Wegwerpverpakkingen dienen maximaal vermeden te worden.

Artikel 6

Het gebruik van cateringmateriaal en éénmalige drankverpakkingen op evenementen is wettelijk vastgelegd door de nieuwe regelgeving van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019. Artikel 5.2.12.1 van dit decreet stelt vanaf 1 januari 2020 een verbod in om op evenementen drank te serveren in recipiënten voor éénmalig gebruik, tenzij de eventorganisator een systeem opzet dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten op het event gescheiden worden ingezameld. Vanaf 1 januari 2022 wordt dit inzamelpercentage opgetrokken tot 95%. Het betreft hier zowel wegwerpbekertjes waarin drank wordt geserveerd, als drankverpakkingen, zoals éénmalige flessen, drankkartons en blikjes.

Artikel 7

De organisatoren van evenementen of de exploitant van een inrichting, gebouw of terrein waar deze evenementen plaatsvinden, worden aangemoedigd om de te consumeren drank op het evenement aan te bieden in glazen (indien de veiligheid van het evenement dit toelaat) of in herbruikbare bekertjes, wanneer dit organisatorisch haalbaar en hygiënisch verantwoord is. Indien beide voorgaande gebruiken niet mogelijk zijn, kan als optie recycleerbare/composteerbare bekertjes gebruikt worden. Wegwerpverpakkingen dienen zoveel als mogelijk vermeden te worden.

Artikel 8

Herbruikbare bekertjes kunnen ontleend worden bij de uitleendienst van de gemeente Heuvelland, de Kringwinkel of private aanbieders.

Artikel 9

Alle afval op evenementen moet selectief ingezameld worden door de exploitant, door de organisator of door de standhouders. Bijkomend geldt de plicht op het selectief inzamelen van alle afval op de tijdelijke parkeerterreinen en tijdelijke campings die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht. Met het oog op het realiseren van de selectieve inzameling, voorziet de organisator in de nodige recipiënten. De organisator zorgt er tevens voor dat de recipiënten ten allen tijde effectief bruikbaar zijn voor het selectief inzamelen van afvalfracties in kwestie. De organisator van het evenement staat eveneens in voor de correcte afvalverwijdering van alle afvalfracties.

Artikel 10

Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement gehouden de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of er zich van te ontdoen via de door de organisator ter beschikking gestelde recipiënten. De organisator van een evenement moet zo snel mogelijk en ten laatste 48 u na het beëindigen van het evenement het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden volledig opgeruimd hebben. Enkel mits motivatie kan van deze timing afgeweken worden. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle zwerfvuil in een perimeter van 50 meter rond de in- en uitgangen van het evenement. Afval mag niet achtergelaten of gedeponeerd worden aan of in openbare vuilnisbakken.

Artikel 11

De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 12

De gemeenteraadsbeslissing 'Reglement op de afvalpreventie en selectieve afvalinzameling bij publiek toegankelijke evenementen (uitgezonderd in de gemeentelijke O.C.'s)' van 27 juni 2011 wordt opgeheven.

16. Ruimte - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze pleisteren van drie zolderruimtes in gemeentehuis

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “pleisteren van 3 zolderruimtes in gemeentehuis De Warande” op 14 november 2019 een bestek met nr. 2019/1517 werd opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 27.330,00 € excl. btw of 33.069,30 € incl. 21% btw (5.739,30 € Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0119-00/2700007/IE-3 (ACT-3);

Besluit - met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/1517 van 14 november 2019 en de raming voor de opdracht “pleisteren van 3 zolderruimtes in gemeentehuis De Warande”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 27.330,00 € excl. btw of 33.069,30 € incl. 21% btw (5.739,30 € Btw medecontractant).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0119-00/2700007/IE-3 (ACT-3).

17. Mens - Goedkeuring reglement vrije tijd en buitenschoolse kinderopvang

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur m.b.t. de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op zijn beslissing van 27/03/2017 betreffende het huishoudelijk reglement dienst vrije tijd en buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat dit reglement het kader en de tarieven vastlegt voor de gebruikelijke dienstverlening in de sectoren buitenschoolse kinderopvang en vrije tijd;

Overwegende dat het past het reglement aan te passen aan feitelijk gewijzigde omstandigheden en te voorzien in een indexering van bepaalde tarieven;

Gezien het ontwerp van reglement zoals voorgesteld door het college;

Tussenkomen raadslid Sarah Vandelanotte, schepen Wieland De Meyer en raadslid Ward Dierickx;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Bert Doise, Wieland De Meyer, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Bart Vanacker, Eddy Gryson, Luc Caenepeel, Lieve D’Haene, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Hilde Stragier, Dirk Baekelandt en Ward Dierickx;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens;

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 nee-stemmen -

Artikel 1

De raad keurt het reglement voor vrije tijd en buitenschoolse kinderopvang zoals in bijlage bij deze beslissing goed. Het reglement is van toepassing van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025 met uitzondering van hoofdstuk 5 Buitenschoolse kinderopvang dat van toepassing is van 01/09/2020 tot en met 31/12/2025.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 27/03/2017 betreffende het huishoudelijk reglement dienst vrije tijd en buitenschoolse kinderopvang blijft van toepassing tot en met 31/12/2019 met uitzondering van hoofdstuk 5 Buitenschoolse Kinderopvang dat van toepassing blijft tot en met 31/08/2020.

18. Mens - Goedkeuring toelagen aan socio-culturele verenigingen en organisaties 2020

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op

de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad;
Overwegende dat het verlenen van toelagen aan socio-culturele verenigingen en organisaties cruciaal is voor hun werking en voor het gemeenschapsleven;
Overwegende dat er voor de vaststelling van het budget een nominatieve toekenning vereist is van toelagen aan socio-culturele verenigingen en organisaties;
Gelet op het voorstel van het college van 23/10/2019;
Gelet op de inschrijving van deze kredieten in de meerjarenplanning;
Gehoord de tussenkomsten van schepenen Wieland De Meyer en raadslid Geert Debergh;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1. Reglement inzake verdeling van toelagen aan de socio-culturele verenigingen.

Nieuwe aanvragen voor een toelage vanwege de gemeente dienen schriftelijk ingediend te worden bij het gemeentebestuur vóór 1 augustus van het lopend jaar om in aanmerking te komen voor het bekomen van een toelage tijdens het volgend begrotingsjaar.

De nodige bewijsstukken (jaarprogramma, uitnodigingen, affiches, kasverslag...) dienen steeds bij het aanvraagformulier gevoegd te worden.

De toelagen bestaan uit een forfaitair bedrag.

- Verenigingen voor vorming en vrije tijd

Voorwaarde: jaarlijks 4 eigen activiteiten organiseren.

- Projectverenigingen

Voorwaarde: jaarlijks hun eigen project organiseren.

- Welzijn

Voorwaarden: jaarlijks 4 eigen activiteiten organiseren.

- Jeugdverenigingen

Volgens afzonderlijk reglement.

- Sportverenigingen

Volgens afzonderlijk reglement.

- Seniorenverenigingen

Voorwaarde: jaarlijks 8 eigen activiteiten organiseren.

- Adviesraden

Voorwaarde: werking aantonen aan de hand van jaarprogramma en kasverslag.

- Muziekverenigingen

Voorwaarde: werking aantonen aan de hand van jaarprogramma.

- Oudercomités

Voorwaarde: werking aantonen aan de hand van jaarprogramma.

- Bloemencomités

Voorwaarde: werking aantonen aan de hand van jaarprogramma.

- Feestcomités

Voorwaarde: gedetailleerd jaarprogramma en kasverslag voorleggen ter bespreking.

De feestcomités dienen 1/5 van de toegekende subsidie te bestemmen voor de kerstperiode.

- Instellingen met sociaal kenmerk:

Voorwaarde: werking aantonen aan de hand van jaarprogramma.

Artikel 2

De raad keurt de lijst toelagen socio-culturele verenigingen 2020 zoals in bijlage bij deze beslissing goed.

19. Mens - Goedkeuring retributiereglement inzake begraafplaatsen en lijkbezorging

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170 §4 en 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van het politiereglement en huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 december 2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Geert Debergh, schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem en raadslid Carla Cardinael;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker,

Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Ward Dierickx en Bert Doise;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissabois;

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 neen-stemmen -

Artikel 1

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 2

De retributie voor een grafconcessie voor een begraafing in volle grond of in grafkelder op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld:

- Voor een eerste of hernieuwde concessie van 30 jaar voor inwoners of oud-inwoners van de gemeente: 500,00 EUR;
- Voor een eerste of hernieuwde concessie van 30 jaar voor personen die nooit gedomicilieerd waren in de gemeente: 1 000,00 EUR.

Artikel 3

De retributie voor een grafconcessie voor de begraafing in een columbarium of urnenveld op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld:

- Voor een eerste of hernieuwde concessie van 30 jaar voor inwoners of oud-inwoners van de gemeente: 300,00 EUR;
- Voor een eerste of hernieuwde concessie van 30 jaar voor personen die nooit gedomicilieerd waren in de gemeente: 600,00 EUR.

Artikel 4

Voor de begraafing van personen die nooit gedomicilieerd waren in de gemeente Heuvelland en die begraven worden op een niet-geconcedeerd perceel op één van de gemeentelijke begraafplaatsen, wordt de retributie vastgesteld op 300,00 EUR.

Artikel 5

De retributie voor een grafkelder op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld:

- Grafkelder 1 persoon: 600,00 EUR;
- Grafkelder 2 personen: 700,00 EUR;
- Grafkelder 3 personen: 1100,00 EUR.

Artikel 6

De retributie voor een urnenkelder of een columbariumnis, beiden voor maximum 3 urnen, op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld:

- Urnenkelder: 400,00 EUR;
- Columbariumnis: 400,00 EUR.

Artikel 7

De retributie voor een uniform gedenkteken voor een urnenveld of een uniforme gedenkplaat voor een columbariumnis, bepaald in het politiereglement en huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging, wordt vastgesteld op 250,00 EUR.

Artikel 8

Asverstrooiing op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland is voor inwoners of oud-inwoners gratis. Voor personen die nog nooit in Heuvelland gedomicilieerd waren, wordt de retributie vastgesteld op 100,00 EUR.

Artikel 9

De retributie voor een naamplaatje op de gedenkzuil op de strooiweide op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld: 50,00 EUR

Artikel 10

De retributie voor ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland wordt als volgt vastgesteld:

- Ontgraving van één lijkst: 1 000,00 EUR;
- Ontgraving van één asurne: 100,00 EUR.

Artikel 11

De retributie is verschuldigd op de datum van de aanvraag (concessie, hernieuwen concessie, uniform gedenkteken, uniforme gedenkplaat, plaatje strooiweide, ...).

Artikel 12

Deze tarieven zijn van toepassing met ingang van 1 januari 2020 en voor zolang er geen nieuwe beslissing wordt genomen.

Artikel 13

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen conform de bepalingen van het

decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd en met redenen omkleed worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden na betaling van de retributie.

Artikel 14

Met ingang van 1 januari 2020 wordt het retributiereglement op de begraafplaatsen van 30 december 2013 opgeheven.

Artikel 15

Het retributiereglement wordt bekend gemaakt en gemeld aan de toezichthoudende overheid volgens de wettelijke bepalingen van het lokaal decreet.

20. Mens - Goedkeuring politiereglement en huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op de omzendbrief BA-2006/03 van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14/05/2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad op 12 september 2001 waarin wordt bepaald dat er geen nieuwe grafconcessies meer toegelaten worden op de oude begraafplaatsen van Kemmel, Nieuwkerke en Westouter;

Gelet op de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het retributiereglement op de begraafplaatsen van 13 november 2019;

Overwegend dat het aangewezen is om alle bepalingen betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen in één reglement op te nemen;

Overwegend dat de gemeenten moeten waken over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op de gemeentelijke begraafplaatsen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Besluit: - met algemene stemmen -

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Delegatie

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, voorzien in het retributiereglement.

Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie.

Artikel 2. Begripsomschrijving

Het decreet: decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004.

Uitvoeringsbesluit: besluiten die volgen op het decreet.

Begraafplaats:

- De Klijte: langs de Westerse Klijtestraat;
- Dranouter: rondom de kerk;
- Kemmel: rondom de kerk en langs de Nieuwstraat;
- Loker: rondom de kerk;
- Nieuwkerke: rondom de kerk en langs de Bassevillestraat;
- Westouter: rondom de kerk en langs de Blauwepoortstraat;
- Wijtschate: langs de Hospicestraat;
- Wulvergem: rondom de kerk.

Concessie: de door de gemeentelijke overheid eenzijdig verstrekte toestemming om de, onder de voorwaarden van het reglement, gebruiksrechten te doen gelden betreffende begraving op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Concessiehouder: de natuurlijke persoon of personen aan wie de gemeentelijke overheid een grafconcessie toekent.

Geconcedeerd perceel: perceel waarvoor een concessie werd aangekocht.

Niet-geconcedeerd perceel: perceel waarvoor geen concessie werd aangekocht. Een niet-geconcedeerd perceel is slechts voor één persoon en voor een periode van 10 jaar.

Graf: laatste rustplaats voor een stoffelijk overschot of as.

Gedenkteken: het grafteken of afdekplaat dat op het perceel (geconcedeerd of niet-geconcedeerd) wordt geplaatst.

Begraving: het begraven en bijzetten van stoffelijke overschotten en asurnen, het plaatsen en bijzetten van asurnen en de verstrooiing van as op een strooiweide.

Urnenveld: verzamelnaam voor de voorziene plaatsen op de gemeentelijke begraafplaatsen voor het plaatsen en bijzetten van asurnen in volle grond en asurnen in urnenkelders.

College: het college van burgemeester en schepenen.

Ontruiming: het wegnemen van de graftekens en de stoffelijke resten.

Artikel 3. Begraafplaatsen met een uitdovend karakter

De begraafplaats rond de kerk van Kemmel, de begraafplaats rond de kerk van Nieuwerkerke en de begraafplaats rond de kerk van Westouter hebben een uitdovend karakter.

Dit betekent dat voor deze begraafplaatsen geen nieuwe concessies worden verleend. De bestaande concessies van deze begraafplaatsen kunnen, mits ze aan de voorwaarden voldoen, wel hernieuwd worden.

Begravingen op deze begraafplaatsen worden enkel nog toegestaan voor de gerechtigden die vermeld staan op de bestaande concessies. Het bijplaatsen van boventallige urnen op deze begraafplaatsen wordt niet toegestaan.

Artikel 4. Bestemming van de begraafplaatsen

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven of bijzetten van stoffelijke overschotten en asurnen, het plaatsen en bijzetten van asurnen in het columbarium of urnenkelders en het verstrooien van as.

De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:

- personen die op het grondgebied van de gemeente Heuvelland overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
- personen die buiten het grondgebied van de gemeente Heuvelland overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingen- en wachtregister van Heuvelland;
- personen die in de gemeente Heuvelland hun verblijfplaats hebben en van die inschrijving zijn vrijgesteld bij wet of bij internationale overeenkomst;
- personen die begunstigd zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf of plaatsing in een geconcedeerde nis of urnenkelder op de gemeentelijke begraafplaatsen;
- Foetussen.

Aan personen die nog nooit gedomicilieerd waren in de gemeente Heuvelland, kan een concessie worden toegestaan in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in het retributiereglement.

Aan personen die nog nooit gedomicilieerd waren in de gemeente Heuvelland, wordt een retributie aangerekend voor een begraving op een niet-geconcedeerd perceel of asverstrooiing.

HOOFDSTUK 2. ORDEMAATREGELLEN EN ONDERHOUD

Artikel 5

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn iedere dag voor het publiek toegankelijk behoudens bij opgravingen of bij afwijkingen vastgesteld door de burgemeester:

- van april tot september: van 8 uur tot 19 uur;
- van oktober tot maart: van 9 uur tot 17 uur.

Artikel 6

Het is verboden gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de welvoeglijkheid en de sereniteit van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden op de begraafplaatsen stoort of kan storen.

Het is eveneens verboden te leuren, voorwerpen uit te stallen of te verkopen, diensten aan te bieden, enige vorm van reclame of aanplakking te doen en gelijk welke opschriften, borden of andere aankondigingstekens aan te brengen, behoudens de gevallen bij de wettelijke bepalingen op de begraafplaatsen en de lijkbezorging voorzien of, binnen zijn bevoegdheid, door de burgemeester toegelaten.

Artikel 7

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking op de begraafplaatsen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen op de begraafplaatsen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen gepleegd worden.

Artikel 8

De toegang tot de begraafplaatsen is voor honden, fietsen en alle rijtuigen, al dan niet gemotoriseerd, steeds verboden. Dit is echter niet van toepassing op rolstoelen, scootmobiel, de vervoermiddelen van het dienstpersoneel, de lijkwagen en voertuigen om werkzaamheden te verrichten op de begraafplaatsen en dit voor zover de staat van de wegen en andere omstandigheden zich daartoe lenen. De bestuurders moeten zich houden aan de richtlijnen van het bevoegd personeel.

Artikel 9

Het is verboden:

- de gebouwen, de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze ook te beschadigen;
- de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen te beschadigen;
- afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- vaste planten rond het graf te plaatsen;
- putten te maken rond het graf;
- bloempotten te plaatsen rond het graf, met uitzondering van de periode rond Allerheiligen en Allerzielen mits het gebruik van de daarvoor door de gemeente voorziene bloemhouders;
- bloemenkransen en sierstukken neer te leggen of te plaatsen zodat zij de aanpalende gedenktekens raken;
- opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

Kronen uit natuurlijke bloemen moeten worden weggenomen zodra zij niet meer fris zijn. Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet in omhulsels worden geplaatst of geheel of gedeeltelijk uit breekbaar glas worden vervaardigd.

De bloemen en planten op de graven moeten steeds worden onderhouden. Ze moeten altijd zo worden geschikt dat ze de doorgang niet belemmeren. Bloemen, struiken en seizoenplanten van meer dan één meter hoog zijn verboden. Wanneer bloemen, planten of struiken zijn afgestorven, moeten ze worden verwijderd. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten gebeuren door het gemeentebestuur op kosten van de overtreder.

Artikel 10

Verwelkte bloemen, kransen of bloemstukken op en rond het graf worden op regelmatige basis door de gemeentediensten verwijderd. Alles wat de gemeentediensten verwijderen, wordt eigendom van het gemeentebestuur die beslist over de bestemming ervan.

Chrysanten n.a.v. Allerheiligen en Allerzielen, die op en rond de graven worden geplaatst, worden vanaf 1 december door de gemeentediensten weggenomen.

Artikel 11

Het onderhoud van de graven op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

Artikel 12

Verwaarlozing:

- de burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte;
- verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is;
- verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald of hersteld;
- bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafteken onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbende(n) vooraf te verwittigen;
- de akte blijft een jaar lang bij het graf geplaatst en wordt aan de ingang van de begraafplaats bekendgemaakt;
- na het verstrijken van de termijn en bij niet-herstelling wordt op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot afbraak of het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke gebleven familie. Het college kan een einde maken aan het recht op de concessie.

Artikel 13

Enkel de gemachtigde of aannemer aangesteld door de burgemeester is bevoegd voor:

- het aanhechten van een volgnummer aan het graf, de kist of de urne;
- het uitstrooien van de as;
- het plaatsen van de kist of urne in de kuil, de grafkelder, urnenveld of het columbarium;

- het delven van een graf voor begrafenissen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- het openen en sluiten van bestaande grafkelders;
- het openen en afsluiten van de nis in een columbarium en het plaatsen van de urne.

HOOFDSTUK 3. LIJKBEZORGING

Artikel 14. Aangifte van overlijden

Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente moet het overlijden onmiddellijk worden aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Diegene die voor de lijkbezorging instaat, regelt met de gemeente de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daarvan doet de gemeente het nodige op kosten van de nalatenschap. Dit houdt in: minimumtermijn van bewaring van de stoffelijke overschotten bij een begrafenisondernemer, standaard lijkstaf en begraving zonder ceremonie op een niet-geconcedeerd perceel op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Artikel 15. Tijden van begraven en asbezorging

Begravingen, bijzettingen, verstrooiingen en bezorgingen van de as vinden plaats van maandag tot en met zaterdag.

- Het tijdstip van aankomst van de overledene op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
 - op weekdays: tussen 9.00 uur en 17.00 uur;
 - op zaterdagen: tussen 9.00 uur en 16.00 uur.
- Er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op feest- en sluitingsdagen zoals:
 - 1 januari - 2 januari - paasmaandag - 1 mei - Hemelvaartdag - pinkstermaandag - 11 juli - 21 juli - 15 augustus - 1 november - 2 november - 11 november - 25 december - 26 december.

Artikel 16. Volgorde van begraven

De stoffelijke overschotten of urnen worden begraven, geplaatst, bijgezet of uitgestrooid op een door de bevoegde ambtenaar aangewezen bestemming. Deze bestemming is terug te vinden op een plan.

Artikel 17. Bezorging stoffelijke overschotten

Voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen moeten de verantwoordelijke diensten ten minste twee werkdagen vooraf verwittigd worden. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde.

De lijkwagen rijdt de begraafplaats op tot aan de begroetingsplaats, waar de familie de laatste begroeting aan de overledene kan brengen.

HOOFDSTUK 4. CONCESSIONS

Artikel 18. Algemene bepalingen concessies

- Er worden alleen concessies verleend voor:
 - de begravingen, plaatsingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of asurne in een grondgraf (volle grond);
 - de begravingen en bijzettingen van een stoffelijk overschot of asurne in een grafkelder;
 - de plaatsing of bijzettingen van een asurne in een urnenveld in volle grond;
 - de plaatsing of bijzettingen van een asurne in een urnenveld in een urnenkelder;
 - de plaatsing of bijzettingen van een asurne in een columbariumnis.
- De concessies worden verleend voor de duur van 30 jaar.
- De bestaande eeuwigdurende concessies zijn sinds de wet van 20 juli 1971 omgezet in concessies van 50 jaar.
- De termijn van de concessie start op datum van de ondertekende aanvraag van de concessie.
- Het college staat de concessies toe onder de voorwaarden vermeld in huidig reglement en onder de tarieven vermeld in het retributiereglement.
- De concessievergunning vermeldt de identiteit van de aanvrager en het aantal begunstigden.
- In de eerste aanvraag wordt bepaald wie in deze concessie mag begraven worden.
- Eenzelfde concessie kan dienen voor de aanvrager, zijn/haar echtgeno(o)t(e), zijn bloed- of aanverwanten, voor de leden van een of meer religieuze gemeenschappen, evenals voor allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe hun wil bij de gemeentelijke overheid te

kennen hebben gegeven. Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

- Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.
- Bij geschillen over wie in een concessie begraven mag worden, komt het aan de meest gereede partij toe om de zaak ter beoordeling aan de rechtbank van eerste aanleg voor te leggen, of in geval van hoogdringendheid, aan de voorzitter van de rechtbank die zitting houdt in kort geding.
- Door het verlenen van een grafconcessie vervreemdt het gemeentebestuur de grond niet. Het verleent slechts een recht van genot en gebruik met een speciale nominale bestemming (geen verhuring noch verkoop). Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan die voor welke ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Artikel 19. Terugnemen concessie

- Een concessie kan vroegtijdig beëindigd worden op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van de rechtverkrijgenden. Dit kan wanneer de concessie ongebruikt is gebleven of wanneer het dat wordt als gevolg van de overbrenging van de stoffelijke overschotten of asurnen. De concessie wordt beëindigd zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enige vergoeding.
- In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding en heeft hij slechts recht:
 - wat betreft de grond- of kelderconcessies: op het kosteloos verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats;
 - wat betreft de concessies voor bijzetting in een columbarium: op een nis in een ander columbarium.

Het recht op het kosteloos verkrijgen van hetzij een perceel van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats, hetzij een nis in een ander columbarium, is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door om het even welke belanghebbende.

In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden staat de gemeente in voor de kosten van het opgraven van de stoffelijke overschotten, het vervoer en het opnieuw ter aarde bestellen. De kosten voor het opnieuw vestigen van de grafkelders en de gedenktekens vallen ten laste van de concessiehouder of zijn rechtopvolgers.

Artikel 20. Hernieuwen concessie

- Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon kan een aanvraag tot hernieuwing doen.
- De hernieuwing wordt enkel toegestaan op schriftelijke aanvraag, een hernieuwing kan dus nooit stilzwijgend worden verleend.
- De hernieuwingen kunnen geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag het graf verwaarloosd is. Onderhoudsverzuim door verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.
- Hernieuwing zonder bijzetting
Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gedaan worden als men de concessie wil hernieuwen. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang bij het graf geplaatst en er wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst uitgehangen. Hernieuwing van de concessie kan enkel wanneer deze tijdig, d.w.z. vóór het verstrijken ervan, wordt aangevraagd.
- Hernieuwing met bijzetting
Naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie kan, op uitdrukkelijke aanvraag, de concessie voor een nieuwe periode worden hernieuwd. De hernieuwing dient expliciet schriftelijk te worden gevraagd. Het verschuldigde bedrag voor de hernieuwing wordt berekend op basis van de nog resterende jaren van de bestaande concessie.
Indien er van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt en indien de laatste begraving in de concessie zich minder dan tien jaar voor het verstrijken van de concessie voordoet, dan moet het graf gedurende een termijn van tien jaar behouden blijven, dit naar analogie met de termijn van tien jaar die bepaald is voor de graven zonder concessie.

- Als er geen aanvraag tot hernieuwing ingediend werd voor het vervallen van de concessie, dan vervalt de concessie. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van de termijn van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan. Tevens is er geen enkele nieuwe begrafenis toegestaan na het verstrijken van de termijn van de concessie.
- De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk reglement en het retributiereglement die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

Artikel 21. Verbintenis door de aanvrager van de concessie

- De prijs van de concessie, zoals vastgesteld in het retributiereglement, moet binnen de maand na het verlenen van de vergunning, volledig aan het gemeentebestuur betaald zijn.
- Bij de aankoop van de concessie worden onderstaande zaken, indien van toepassing, samen met de aankoop van de concessie aangerekend aan de aanvrager:
 - grafkelder;
 - urnenkelder;
 - columbariumnis;
 - uniform gedenkteken op de urnenvelden (geconcedeerd en niet-geconcedeerd) op:
 - het nieuw gedeelte van de begraafplaats in Wulvergem;
 - het uitgebreide gedeelte van de begraafplaats in de Nieuwstraat in Kemmel;
 - uniforme gedenkplaat op de columbariumnis (geconcedeerd en niet-geconcedeerd) van:
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in Wulvergem;
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in de Bassevillestraat in Nieuwerkerke;
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in de Nieuwstraat in Kemmel.

HOOFDSTUK 5. GRAFKEUZE EN GEDENKTEKENS

Artikel 22. Algemene bepalingen

- De minimale afstand tussen een graf en de perceelgrens van de begraafplaats bedraagt één meter.
- Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich ertegen verzetten, heeft eenieder het recht om op het graf van zijn verwante of vriend een gedenkteken te laten plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.
- Elk voornemen tot plaatsing, wijziging, herstelling of verwijdering van grafkelders, gedenktekens of blijvende aanplantingen moet minstens 10 dagen vooraf aan de gemeente bekend worden gemaakt.
- De plaatsing, wijziging, herstelling of verwijdering van grafkelders, gedenktekens of blijvende aanplantingen, evenals het uitvoeren van allerlei werkzaamheden, gebeurt onder toezicht van de gemeente die er op waakt dat de gegeven richtlijnen stipt opgevolgd en uitgevoerd worden binnen de termijn die zij bepaalt.
- Behoudens toestemming van de burgemeester, is elke plaatsing van gedenktekens en elk bouw-, beplantings- of aanaardingswerk op de gemeentelijke begraafplaatsen op zondagen en wettelijke feestdagen verboden, evenals vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november.
Dit is eveneens van toepassing voor om het even welk onderhoudswerk aan de graven, met uitzondering van kleine versieringswerken.
Voormelde voorschriften zijn echter niet van toepassing op de werken, noodzakelijk voor de uitbating van de begraafplaatsen die door de gemeentelijke diensten of door derden in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd.
- Alvorens op de begraafplaatsen te worden toegelaten, moeten de gedenktekens volledig afgewerkt en gekapt zijn zodat ze onmiddellijk kunnen geplaatst worden.
- De gedenktekens moeten vervaardigd worden uit duurzame, kwaliteitsvolle en weersbestendige materialen. Het is niet toegelaten gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of aard van de materialen, de

reinheid, gezondheid, veiligheid, rust en sereniteit op de begraafplaats en de aan de doden verschuldigde eerbied kunnen verstoren.

- Uit een opschrift moet blijken wie er begraven ligt.
- De gedenktekens moeten stevig geplaatst zijn en het frontvlak moet horizontaal in overeenstemming met de gegeven lijnrichting worden bevestigd. De nodige maatregelen moeten worden genomen om deze horizontale stand te behouden. Losliggende steenslag en keien mogen niet worden aangewend, met uitzondering van sierkeitjes met een afboording in duurzame materialen.
- De gedenktekens moeten zodanig worden opgericht en onderhouden dat zij de veiligheid en de doorgang niet belemmeren en geen schade aanbrengen aan de aangrenzende gedenktekens en graven.
- Scheefstaande en omgevallen graftekens moeten uiterlijk veertien dagen voor Allerheiligen door toedoen van de familieleden terug recht gezet of verwijderd worden.
- Er mogen geen afsluitingen of omheiningen rond de graven worden gemaakt. Kniel- en bidbanken zijn niet toegelaten.
- De gedenktekens moeten gedurende de gehele duur van de concessie behouden blijven.
- De werken uitgevoerd in strijd met de voorwaarden opgenoemd in dit reglement of zonder inachtneming van de grenzen van de percelen worden, na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling, op bevel van de burgemeester van ambtswege weggenomen en/of afgebroken op kosten van de overtreder.

Artikel 23. Grondgraf (volle grond) zonder concessie

- Een grondgraf is steeds voor één persoon en voor een periode van 10 jaar. Enkel vóór het verstrijken van deze tien jaar kan alsnog een concessie voor het grondgraf worden aangekocht.
- Boven de doodskist of lijkwade bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.
- De horizontale afstand tussen de doodskisten of lijkwaden bedraagt minstens 60 cm.
- De graftekens mogen volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
lengte: 1,70 meter;
breedte: 1 meter;
hoogte: 1,25 meter te rekenen vanaf het maaiveld.
- De betonkaders voor de graftekens moeten waterpas en op minstens 20 cm afstand van het aanpalend voetpad en/of borduursteen worden geplaatst. De bovenzijde van de betonkaders moet zich 4 cm hoger ten opzichte van de bovenzijde van de borduursteen bevinden.

Artikel 24. Grondgraf (volle grond) met concessie

- Wie kan begraven worden in een grondgraf met concessie?
 - ofwel drie niet gecremeerde lichamen;
 - ofwel één niet gecremeerd lichaam en twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - ofwel twee niet gecremeerde lichamen en één gecremeerd lichaam (urne);
 - ofwel drie gecremeerde lichamen (urnen).
- De graftekens mogen volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
lengte: 1,70 meter;
breedte: 1,00 meter;
hoogte: 1,25 meter te rekenen vanaf het maaiveld.
- Boven iedere doodskist of lijkwade moet een laag grond van ten minste 30 cm worden aangebracht. Boven de bovenste doodskist of lijkwade bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.
- De horizontale afstand tussen de doodskisten of lijkwaden bedraagt minstens 60 cm.
- De betonkaders voor de grafteken moeten waterpas en op minstens 20 cm afstand van het aanpalend voetpad en/of borduursteen worden geplaatst. De bovenzijde van de betonkaders moet zich 4 cm hoger ten opzichte van de bovenzijde van de borduursteen bevinden.

Artikel 25. Grafkelder met concessie

- Een grafkelder kan enkel aangekocht worden bij het aankopen van een concessie.
- Wie kan begraven worden in een grafkelder met concessie?
 - In een kelder van 1 persoon:
 - ofwel één niet gecremeerd lichaam;
 - ofwel één gecremeerd lichaam (urne);

- twee boventallige urnen kunnen bijgezet worden van bloedverwanten tot de tweede graad.
- In een kelder van 2 personen:
 - ofwel twee niet gecremeerde lichamen;
 - ofwel één niet gecremeerd lichaam en één gecremeerd lichaam (urne);
 - ofwel twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - twee boventallige urnen kunnen bijgezet worden van een bloedverwant tot de tweede graad.
- In een kelder van 3 personen:
 - ofwel drie niet gecremeerde lichamen;
 - ofwel één niet gecremeerd lichaam en twee gecremeerde lichamen (urnen);
 - ofwel twee niet gecremeerde lichamen en één gecremeerd lichaam (urne);
 - ofwel drie gecremeerde lichamen (urnen);
 - drie boventallige urnen kunnen bijgezet worden van bloedverwanten tot de tweede graad.
- Het boventallig bijplaatsen van urnen kan gevraagd worden voor het bijplaatsen van urnen binnen bestaande concessies of concessies die volzet zijn. Staat bij het boventallig bijplaatsen van urnen, de overledene(n) niet vermeldt op de concessie, dan dient de concessie op dat moment opnieuw te worden aangekocht. Hiervoor wordt een retributie gevraagd conform het retributiereglement.
- De graftekens op de gemeentelijke begraafplaatsen mogen in geen geval de afmetingen van het graf overschrijden en ze moeten worden geplaatst op de voorgeschreven lijnrichting, onverminderd eventuele andere in dit reglement opgenomen bijzondere voorschriften met betrekking tot gedenktekens.
- De graftekens mogen volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
lengte: 2,30 meter;
breedte: 1,00 meter;
hoogte: 1,25 meter te rekenen vanaf het bovenvlak van de grafkelder.
- Indien een vaste bloembak deel van het grafteken op een grafkelder uitmaakt, moet deze zich binnen de hierbij vastgelegde maximumafmetingen bevinden. De aanplantingen aangebracht in de bloembak moeten voldoen aan de bijzondere voorschriften opgenomen in dit reglement.
- Het openen en sluiten van de grafkelder gebeurt door een aannemer die wordt aangesteld door de nabestaanden. De kosten voor het openen en sluiten vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 26. Urnenveld

- Het openen en sluiten van een plaats in het urnenveld gebeurt enkel door de aangestelde van de gemeente.
- Bij begraving in een urnenveld kan geopteerd worden voor:
 - begraving van de urne in niet-geconcedeerde volle grond;
 - begraving van de urne(n) in geconcedeerde volle grond;
 - begraving van de urne(n) in een urnenkelder in geconcedeerde grond.
- De begraving van een urne in niet-geconcedeerde volle grond kan enkel voor één urne en voor een periode van 10 jaar. Enkel voor het verstrijken van deze tien jaar kan alsnog een concessie aangekocht worden.
- Een urnenkelder kan enkel aangekocht worden bij het aankopen van een concessie.
- Per urnenveld wordt een oppervlakte van 1 meter lengte op 1 meter breedte voorzien waarbinnen het gedenkteken wordt geplaatst conform onderstaande voorwaarden.
- Per geconcedeerd perceel bestemd voor asurnen, mogen maximum drie asurnen worden geplaatst.
- De urnen mogen volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
hoogte: 0,30 meter;
lengte: 0,25 meter;
breedte: 0,25 meter.
- Gedenktekens
 - De gedenktekens bij urnenvelden met gedenkplaat naar keuze:
 - De concessiehouder of zijn aangestelde zorgt voor het plaatsen van een éénvormige vlakke gedenkplaat op de urnenkelder.

- Het gedenkteken mag volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
lengte 0,50 meter;
breedte 0,50 meter;
hoogte: 0,08 meter.
- De gedenktekens bij urnenvelden met uniforme gedenkplaten:
 - De uniforme gedenkplaten die ter beschikking worden gesteld van het gemeentebestuur, zijn verplicht op onderstaande urnenvelden en vallen op het moment van de aanvraag ten laste van de aanvrager:
 - nieuw urnenveld op de begraafplaats in Wulvergem;
 - urnenveld op het uitgebreide gedeelte van de begraafplaats in de Nieuwstraat in Kemmel.
 - De aanvrager staat in voor het graveren van de opschriften volgens onderstaande voorwaarden:
 - enkel graving van naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar;
 - graving in lettertype Calisto MT, cursief geplaatst;
 - witte inkleuring van de graving;
 - een ovale foto van de overledene wordt op de gedenkplaat toegestaan maar is niet verplicht. De foto moet een afmeting hebben van 7 cm breed en 9 cm hoog. De foto moet boven de graving worden aangebracht.
Er wordt één ovale foto toegestaan per overledene die begraven is / wordt in de urnenkelder;
 - de graving van een Latijns kruis op de gedenkplaat wordt toegestaan maar is niet verplicht. Het kruis moet horizontaal gecentreerd gegraveerd worden, boven de graving van de opschriften en op dezelfde hoogte van de ovale foto(s) indien hiervoor wordt geopteerd.
 - Er mag geen siervaasje, andere voorwerpen of versierselen worden aangebracht op de gedenkplaat.
 - De retributie voor de uniforme gedenkplaat, te betalen door de aanvrager, werd vastgelegd in het retributiereglement.
- De gedenktekens mogen slechts in de bovenste helft van de voorziene ruimte worden geplaatst. De vrije grondstrook (onderste helft) palend aan de weg mag voor het aanbrengen van laagblijvende beplanting (bloemen/bodembedekkers) worden aangewend.

Artikel 27. Columbarium

- Het openen en sluiten van een columbariumnis gebeurt enkel door de aangestelde van de gemeente.
- Bij begraving in het columbarium kan geopteerd worden voor een columbariumnis zonder of met concessie.
- De bijzetting van een urne in niet-geconcedeerde columbariumnis kan enkel voor één urne en voor een periode van 10 jaar. Enkel vóór het verstrijken van deze tien jaar kan alsnog een concessie worden aangekocht.
- Per geconcedeerde columbariumnis mogen maximum drie asurnen worden geplaatst.
- De urnen mogen volgende maximumafmetingen niet overschrijden:
hoogte: 30 cm;
lengte: 25 cm;
breedte: 25 cm.
- Gedenkplaten
 - De gedenkplaten op columbariumnissen met gedenkplaat naar keuze:
 - De concessiehouder of zijn aangestelde zorgt voor het plaatsen van een gedenkplaat op de columbariumnis.
 - De gedenkplaten op columbariumnissen met uniforme gedenkplaten:
 - De uniforme gedenkplaten die ter beschikking worden gesteld van het gemeentebestuur, zijn verplicht op onderstaande columbariums en vallen op het moment van de aanvraag ten laste van de aanvrager:
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in Wulvergem;
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in de Bassevillestraat in Nieuwkerke;
 - nieuw columbarium op de begraafplaats in de Nieuwstraat in Kemmel.

- De aanvrager staat in voor het graveren van de opschriften volgens onderstaande voorwaarden:
 - enkel graving van naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar;
 - graving in lettertype Calisto MT, cursief geplaatst;
 - witte inkleuring van de graving;
 - een ovale foto van de overledene wordt op de gedenkplaat toegestaan maar is niet verplicht. De foto moet een afmeting hebben van 7 cm breed en 9 cm hoog. De foto moet boven de graving worden aangebracht.
Er wordt één ovale foto toegestaan per overledene die begraven is in de urnenkelder;
 - de graving van een Latijns kruis op de gedenkplaat wordt toegestaan maar is niet verplicht. Het kruis moet horizontaal gecentreerd gegraveerd worden, boven de graving van de opschriften en op dezelfde hoogte van de ovale foto(s) indien hiervoor wordt geopteerd.
- Er mag geen siervaasje, andere voorwerpen of versierselen worden aangebracht op de gedenkplaat of op de muur van het columbarium.
- De retributie voor de gedenkplaat, te betalen door de aanvrager, werd vastgelegd in het retributiereglement.

Artikel 28. Strooiweiden

- De as van de gecremeerde lijken kan op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats door middel van een strooi toestel, dat alleen door de gemeentelijke aangestelde mag worden bediend, worden uitgestrooid.
- Op de strooiweiden zijn gedenkzuilen opgericht.
- Familieleden van de overledene kunnen vragen om een naamplaatje aan te brengen op deze zuilen. Om te streven naar eenvormigheid voorziet de gemeente een naamplaatje en staat de gemeente zelf in voor het graveren en aanbrengen van het naamplaatje op de gedenkzuil. Op het plaatje wordt de naam en voornaam van de overledene, zijn geboorte- en overlijdensjaar aangebracht.
- De dienst Burgerzaken staat na betaling van het verschuldigde bedrag, vastgesteld in het retributiereglement, in voor de bestelling.
- De naamplaatjes worden aangebracht door de aangestelde van de gemeente.

HOOFDSTUK 6. ONTGRAVINGEN

Artikel 29

- Ontgravingen zijn enkel mogelijk:
 - op bevel van de gerechtelijke overheid;
 - als administratieve maatregel van ambtswege;
 - op verzoek van de nabestaanden om ernstige redenen en na toestemming door de burgemeester.
- De aanvraag tot opgraving wordt door de nabestaande(n) schriftelijk gericht aan de burgemeester. De aanvraag moet getekend zijn door de overlevende echtgeno(o)t(e) of levenspartner en de bloedverwanten in eerste graad. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende schikkingen worden nageleefd:
 - dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgelegd;
 - het gedenkteken, de beplanting of andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de nabestaanden verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
 - het openleggen van het graf, het openen van de grafkelder, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil gebeuren door de aannemer aangeduid door de aanvrager. De kosten hiervoor vallen ten laste van de aanvrager;
 - indien de staat van de opgegraven kist dit vereist moet zij vernieuwd worden en legt de burgemeester elke maatregel op met het oog op de openbare gezondheid;
 - indien het gaat om een opgraving uit een urnenveld of columbariumnis opent en sluit de begraafplaatsmedewerker en/of de aannemer de plaats in het urnenveld of de columbariumnis. De kosten hiervoor vallen ten laste van de aanvrager;

- opgravingen op verzoek van de nabestaanden zijn onderworpen aan het betalen van een retributie zoals voorzien in het retributiereglement.
- Er zal geen toestemming worden verleend om stoffelijke overblijfselen op te graven met het doel ze op een gemeentelijke begraafplaats te herbegraven in een niet-geconcedeerd grondgraf, te cremieren en in een niet-geconcedeerd urnenveld of columbariumnis bij te zetten.
- Het overbrengen van een opgegraven stoffelijk overschot naar de begraafplaats van een andere gemeente kan slechts gebeuren na toelating van de burgemeester of zijn gemachtigde en na voorlegging van de toelating van het bestuur van de gemeente naar waar het stoffelijk overschot wordt overgebracht.

HOOFDSTUK 7. ONTRUIMING

Artikel 30. Ontruimen niet-geconcedeerde graven

Een niet-geconcedeerd graf wordt minstens tien jaar bewaard. Dat geldt voor grondgraven, gewone graven, urnenvelden en bijzettingen in het columbarium.

Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden nadat gedurende een jaar een afschrift van de beslissing tot verwijdering zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats, werd uitgehangen. De gedenktekens mogen door de familieleden of de erfgenamen worden weggenomen binnen zes maand volgend op deze einddatum. De dienst Burgerzaken dient daarvan verwittigd te worden. Zo niet worden de gedenktekens ambtshalve weggeruimd en eigendom van de gemeente Heuvelland die beslist over de bestemming ervan.

Tijdens de periode van bekendmaking krijgen de nabestaanden de mogelijkheid om het niet-geconcedeerde graf om te vormen naar een concessie.

Bij ontruiming worden de stoffelijke overschoten begraven in een knekelput op één van de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland.

Indien het gaat om begraven as, wordt de as uitgestrooid op de strooiweide op één van de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland.

Artikel 31. Ontruimen geconcedeerde graven

Een geconcedeerd graf waarvan de concessie termijn verlopen is zonder hernieuwing, komt in aanmerking voor ontruiming.

Dergelijk graf mag enkel verwijderd worden, nadat gedurende een jaar een akte van de burgemeester om te herinneren aan het indienen van een hernieuwing van de concessie, werd opgemaakt. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang bij het graf geplaatst en er wordt aan de ingang van de begraafplaats een lijst uitgehangen.

De gedenktekens mogen door de familieleden of de erfgenamen worden weggenomen binnen zes maand volgend op deze einddatum. De dienst Burgerzaken dient daarvan verwittigd te worden. Zo niet worden de gedenktekens ambtshalve weggeruimd en eigendom van de gemeente Heuvelland die beslist over de bestemming ervan.

Het graf blijft steeds bestaan gedurende een termijn van 10 jaar die begint te lopen op datum van het laatste overlijden. Dit geldt ook wanneer het overlijden zich minder dan tien jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

Bij ontruiming worden de stoffelijke overschoten begraven in een knekelput op één van de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland.

Indien het gaat om begraven as, wordt de as uitgestrooid op de strooiweide op één van de gemeentelijke begraafplaatsen van Heuvelland.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

De bepalingen van dit reglement zullen van toepassing zijn op de begraafplaatsen van de gemeente Heuvelland, onverminderd de wettelijke of reglementaire beschikkingen voorzien bij de wetgeving op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

Artikel 33

De burgemeester is gemachtigd alle nuttige voorzieningen nodig voor de goede uitvoering van dit reglement te treffen.

Artikel 34

Iedereen die één der verbodsbepalingen, voorzien bij vorige artikelen, overtreedt, wordt uit de begraafplaats gewezen, onverminderd gebeurlijke vervolgingen.

Artikel 35

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Artikel 36

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 37

Volgende gemeenteraadsbeslissingen worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020:

- De gemeenteraadsbeslissing van 21 mei 2007, betreffende het Algemeen Gemeentelijk Politierglement - Aanpassing titel 10: begraafplaatsen;
- 24 februari 2013: Aanpassing van een aantal artikels van titel 10: Begraafplaatsen van het Algemeen Gemeentelijk Politierglement;
- 30 december 2013: Retributierglement begraafplaatsen.

Artikel 38

Het reglement wordt bekend gemaakt en gemeld aan de toezichthoudende overheid volgens de wettelijke bepalingen van lokaal decreet.

21. Mens - Goedkeuring retributierglement op afgifte van administratieve stukken en prestaties dienst burgerzaken

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170 §4 en 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Geert Debergh en schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Eddy Gryson, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Ward Dierickx en Bert Doise;

Volgende raadsleden brengen een neen-stem uit: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissabois;

Besluit: - met 12 ja-stemmen bij 5 neen-stemmen -

Artikel 1

Deze retributie valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op hun verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

a) Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen (boven de 12 jaar)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:

- Normale procedure: 5,00 EUR
- Spoedprocedure: 15,00 EUR

Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.

b) Op de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen (onder de 12 jaar)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met de volgende retributie:

- Normale procedure: 1,00 EUR
- Spoedprocedure: 15,00 EUR

Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.

c) Op de afgifte van elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (boven de 12 jaar)

De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:

- Normale procedure: 5,00 EUR
- Spoedprocedure: 15,00 EUR

Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.

d) Op de afgifte van identiteitsbewijzen voor vreemde kinderen onder 12 jaar
2,00 EUR

e) Op de afgifte van attesten van immatriculatie, alsook duplicaten en vernieuwingen:

10,00 EUR

Verlenging van het attest van immatriculatie is gratis tenzij moet overgegaan worden naar een vernieuwing van de kaart.

Op de aanvraag of afgifte pin-/puk-code

5,00 EUR

Vrijstelling wanneer de pin-/puk-code wordt aangevraagd voor een niet-actieve elektronische kaart.

- f) Op de afgifte van paspoorten (reispassen)
De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:
- Normale procedure: 15,00 EUR
- Spoedprocedure: 15,00 EUR
- g) Op de afgifte van reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen
De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:
- Normale procedure: 15,00 EUR
- Spoedprocedure: 15,00 EUR
- h) Op de afgifte van rijbewijzen
De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:
5,00 EUR
Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.
- i) Op de afgifte van internationale rijbewijzen
De kostprijs aangerekend door de hogere overheid, vermeerderd met volgende retributie:
5,00 EUR
Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.
- j) Op de gemeentelijke dienstverlening bij een huwelijksvoltrekking
- Huwelijken voltrokken op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 09.00 uur en 11.30 uur
en tussen 13.00 uur en 16.30 uur: 100,00 EUR;
- Huwelijken voltrokken op dinsdag tussen 09.00 uur en 11.30 uur en tussen 13.00 uur en 18.30 uur:
100,00 EUR;
- Huwelijken voltrokken op zaterdag tussen 09.00 uur en 11.30 uur: 200,00 EUR.
- k) Op de éézijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning
Bij éézijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning dient door de ambtenaar van de burgerlijk stand binnen de acht dagen de beëindiging van de wettelijke samenwoning bij deurwaardersexploot te worden betekend aan de andere partij en in voorkomend geval geeft hij er kennis van binnen dezelfde termijn aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij. De effectieve kosten van betekening door de deurwaarder worden integraal doorgerekend aan hen die de éézijdige verklaring hebben afgelegd. Bijkomend wordt een retributie van 50,00 EUR aangerekend aan hen die de éézijdige verklaring aflegden. Deze retributie moet betaald worden bij aflegging van de eenzijdige beëindiging van de wettelijke samenwoning.
- l) Op het afleveren van het attest 'Aanvraag tot verkrijging van de Belgische nationaliteit' en de daaropvolgende administratieve prestaties betreft het onderzoek naar de volledigheid van het dossier
Om de Belgische nationaliteit aan te vragen, wordt een volledig dossier samengesteld. De aanvrager dient een registratierecht te betalen bij het bevoegde registratiekantoor voor elke nationaliteitsverklaring, hiervoor zijn enkele wettelijke uitzonderingen.
De aanvrager van de Belgische nationaliteit dient tegenover de ambtenaar van de burgerlijke stand een verklaring ter verkrijging van de Belgische nationaliteit af te leggen. Na het afleggen van deze verklaring wordt een attest 'Aanvraag tot verkrijging van de Belgische nationaliteit' afgeleverd. De gemeente stelt een onderzoek in naar de volledigheid van het dossier. Wanneer het dossier onvolledig is, wordt de aanvrager bij aangetekend schrijven hiervan op de hoogte gesteld. Bij volledigheid van het dossier wordt aan de aanvrager een

bevestiging van volledigheid van het dossier bezorgd en wordt het dossier doorgestuurd naar het Parket.

De retributie voor het afleveren van het attest 'Aanvraag tot verkrijging van de Belgische nationaliteit' en de daaropvolgende administratieve prestaties wordt vastgesteld op 50,00 EUR.

m) Op de procedure van voornaamswijziging

140,00 EUR

De retributie is verschuldigd bij de indiening van een ingevuld en ondertekend verzoek tot voornaamsverandering op basis van de wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. Zijn van de retributie vrijgesteld:

- transgenders wanneer zij een 'verklaring op eer voor de aanpassing van de voorna(a)m(en) in het kader van de wet van 25 juni 2017' indienen;
- wettelijk bepaald, personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij hun verzoek tot voornaamstoevoeging, vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen. Dit valt te verantwoorden doordat de verzoeken tot verkrijging van de Belgische nationaliteit, net als onder de vroegere regeling, in alle gevallen en op straffe van onontvankelijkheid onderworpen zijn aan de betaling van een registratierecht van 150,00 EUR voorafgaandelijk aan het onderzoek ervan. De voorafgaande betaling van dat specifieke recht en de zeer problematische ontstentenis van enige voornaam verantwoorden dat er geen aanvullende retributie wordt geëist.

n) Op de aankoop van een kaartlezer

12,00 EUR

Artikel 3

De retributie wordt ingevorderd bij de aanvraag of afgifte van het administratieve stuk, prestatie of product.

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de afgifte van stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen afgegeven te worden;
- de afgifte van stukken die krachtens een wet, een decreet, koninklijk besluit of een overheids-verordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn.

Artikel 5

De retributie is contant of elektronisch betaalbaar in het gemeentehuis.

Artikel 6

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen conform de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd en met redenen omkleed worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden na betaling van de retributie.

Artikel 7

De retributies zijn van toepassing met ingang van 1 januari 2020 en worden stilzwijgend verlengd.

Artikel 8

Met ingang van 1 januari 2020 worden volgende retributiereglementen opgeheven:

- artikel 3 en artikel 9 van het retributiereglement voor het leveren van administratieve diensten en stukken van 30 december 2013;
- retributiereglement voor kaartlezer van 1 oktober 2018;
- retributiereglement voor voornaamswijziging van 5 november 2018.

Artikel 9

Het retributiereglement wordt bekend gemaakt en gemeld aan de toezichthoudende overheid volgens de wettelijke bepalingen van het lokaal decreet.

22. Mens - Goedkeuring belastingreglement voor de administratieve kosten aangerekend op herinneringen voor aanmaak administratieve stukken

Gelet op art. 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170 §4 en 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij

decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en prestaties dienst Burgerzaken van 16 december 2019;

Gelet op het administratieve werk en opvolging bij het zich niet tijdig in orde stellen met identiteit- en verblijfsdocumenten;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Geert Debergh en schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Deze belasting valt ten laste van de personen die opgeroepen worden om volgende stukken aan te vragen:

- elektronische identiteitskaart voor Belgen (boven de 12 jaar);
- elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (boven de 12 jaar).

De oproeping van de personen vindt plaats:

- wanneer identiteitskaart of vreemdelingenkaart binnenkort vervalst;
- bij het bereiken van de leeftijd van 12 jaar voor de eerste aanvraag van een identiteitskaart of vreemdelingenkaart;
- voor het aanmaken van de eerste Belgische identiteitskaart na het verkrijgen van de Belgische nationaliteit;
- voor het aanmaken van een eerste document 'verklaring van inschrijving', na een positieve beslissing van een aanvraag tot inschrijving;
- voor het aanmaken van een nieuwe identiteitskaart of duplicaat van een vreemdelingenkaart na aangifte van verlies of diefstal van identiteitskaart of vreemdelingenkaart.

Artikel 2

De belasting op herinneringen voor aanmaak administratieve stukken wordt als volgt vastgesteld:

- Oproepingsbrief: gratis;
- Eerste herinneringsbrief: gratis
- In de eerste herinneringsbrief wordt melding gemaakt van de te betalen belasting indien betrokkene niet langskomt binnen de vooropgestelde termijn en er dus een tweede herinneringsbrief wordt verstuurd;
- Tweede herinneringsbrief: 5,00 EUR
- In de tweede herinneringsbrief wordt melding gemaakt van de bijkomende belasting indien betrokkene niet langskomt binnen de vooropgestelde termijn en er dus een derde herinneringsbrief wordt verstuurd;
- Derde herinneringsbrief: 10,00 EUR bovenop de belasting bij de tweede herinnering
- In de derde herinneringsbrief wordt melding gemaakt van de bijkomende belasting indien betrokkene niet langskomt binnen de vooropgestelde termijn en er dus een vierde herinneringsbrief wordt verstuurd;
- Vierde herinneringsbrief: 15,00 EUR bovenop de belasting bij de tweede en derde herinnering.

Artikel 3

De belasting wordt aangerekend bovenop de kostprijs voor het administratieve stuk aangerekend door de hogere overheid die vermeerderd wordt met retributie vastgesteld in het retributiereglement op afgifte administratieve stukken en prestaties dienst Burgerzaken.

Artikel 4

De retributie wordt ingevorderd bij de aanvraag van het administratieve stuk.

Artikel 5

De retributie is contant of elektronisch betaalbaar in het gemeentehuis.

Artikel 6

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen conform de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd en met redenen omkleed, worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden na betaling van de retributie.

Artikel 7

De belastingen zijn van toepassing met ingang van 1 januari 2020 en wordt stilzwijgend verlengd.

Artikel 8

Het belastingreglement wordt bekend gemaakt en gemeld aan de toezichthoudende overheid volgens de wettelijke bepalingen van het lokaal decreet.

23. Mens- Goedkeuring belastingreglement exploitatie toeristische logies

Gelet op artikel 43 §2 15° van het Gemeentedecreet betreffende de bevoegdheid van de raad over het vaststellen van gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en bij decreet van 17 februari 2012;

Gelet op omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Vlaams decreet van 17 maart 2017 betreffende de toeristische logies verder vermeld als het logiesdecreet;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen";

Overwegende dat de gemeente Heuvelland reeds lang investeert in een toeristische uitbouw van de gemeente ter stimulering van het verblijfstoerisme;

Overwegende dat de gemeente deze investeringen ook in de toekomst wil voortzetten en dat door de heffing van een logiestaks de verblijfstoeristen een billijke bijdrage kunnen leveren in het in stand houden en versterken van het toeristisch aanbod;

Overwegende dat het logiesdecreet en het decreet "Toerisme voor allen" aan de basis liggen voor het bepalen van de heffing;

Overwegende dat dit laatste decreet als doel heeft de vakantiedrempel te verlagen door zoveel mogelijk mensen de kans te bieden om op vakantie te gaan, in het bijzonder jeugd, personen met een beperking en kansarmen;

Overwegende dat er een nieuw decreet 'Iedereen verdient vakantie' goedgekeurd werd, maar dat de uitvoeringsbesluiten pas in 2020 rond zullen zijn en dus het decreet 'Toerisme voor allen' nu nog in voege is;

Gelet op de mogelijkheid voor Toerisme Vlaanderen om naast de erkenning "Toerisme voor Allen" ook het label "Jeugdtoerisme" toe te kennen aan verblijfscentra en deze jeugdverblijfscentra opdeelt in type A, B of C en hostel;

Gelet op het feit dat het logiesdecreet het logiesaanbod verdeelt in twee categorieën: kamer gebonden logies en terrein gebonden logies met bijhorende subcategorieën;

Overwegende dat de decreten voor elk verblijf of categorie basiskennmerken en minimumeisen opleggen inzake brandveiligheid, comfort, hygiëne en onderhoud en dat het derhalve verantwoord is de tarieven te differentiëren;

Gelet op de wijzigingen vervat in het logiesdecreet, met name het wegvallen van de vergunningsplicht, maar het behoud van de aanmeldingsplicht;

Overwegende dat elk toeristisch logies verplicht aangemeld dient te zijn om zo de toerist veiligheid en basiskwaliteit te garanderen door te voldoen aan 7 verplichte basisvoorwaarden opgesomd in dit logiesdecreet;

Overwegende dat een erkenning geen verplichting meer is, en dat de uitbaters de vrije keuze hebben om erkend te worden met comfortclassificatie of zonder;

Overwegende evenwel dat erkende logies meer zekerheid bieden aan de toerist en de overheid, met name dat effectief aan alle voorschriften en eisen voldaan zijn, dat het door Departement Internationaal Vlaanderen toegekende comfort- en kwaliteitslabel overeenstemt met de werkelijke toestand, en dat het derhalve verantwoord is een onderscheid te maken in de tarifiering tussen erkende logies met comfortclassificatie of aangemelde en erkende logies zonder comfortclassificatie;

Overwegende de recente evoluties in het logiesaanbod o.a. door 'online' reservaties via Air B&B;

Overwegende het belang van een kwaliteitsvol logiesaanbod en de wenselijkheid de uitbaters aan te moedigen hierin te investeren;

Gelet op de feit dat Heuvelland verhoudingsgewijs over 3 keer meer vakantiehuisjes met 1 en 2 sterren beschikt dan de Westhoek;

Overwegende sociale motieven om vrijstelling van heffingen te kunnen bekomen;

Overwegende het feit dat Heuvelland zich wil profileren als een gezins- en kindvriendelijke gemeente en kortingen op kinderbedden wenselijk is;

Gelet op de noodzakelijke afstemming op het minimumtarief voor tweede verblijven;

Overwegende het belang om erkende logies met hoofdverblijfplaats van de exploitant op het logiesadres zelf aan te moedigen;

Gelet op de tarieven in de regio en op de algemene toename van de levensduurte, gevat in de index;

Overwegende het positief advies dd. 08 november 2019 van vzw VVV Heuvelland met het voorstel om ook vrijstelling te verlenen aan B&B's die wensen te investeren in het upgraden van hun comfort;

Gelet op de beslissing van het college dd. 13 november om hierop in te gaan;

Gehoord de tussenkomsten van schepenen Jean-Pierre Geelhand de Merxem;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Bernard Heens;

Gehoord de tussenkomst van raadslid Carla Cardinael;

Gehoord de tussenkomst van schepenen Wieland De Meyer;

Overwegende de wenselijkheid Artikel 3 aan te vullen met "vakantiewoningen én B&B" en dit conform het advies van VVV Heuvelland;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Bert Doise, Wieland De Meyer, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Bart Vanacker, Eddy Gryson, Luc Caenepeel, Lieve D'Haene, Bieke Dewaele, Jolien Deklerck, Hilde Stragier, Dirk Baekelandt en Ward Dierickx;

Volgende raadsleden onthouden zich: Evelyne Gaudissabois, Sarah Vandelanotte, Carla Cardinael, Geert Debergh en Bernard Heens

Besluit: - met 12 ja-stemmen en 5 onthoudingen -

Artikel 1. Heffingstermijn - belastbaar feit

1.1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op het verstrekken van toeristisch logies, zoals hierna gedefinieerd.

1.2. De toeristische logies welke op 1 januari van het aanslagjaar aangemeld of erkend zijn overeenkomstig het decreet op toeristisch logies of een werking uitoefenen in het kader van het decreet 'Toerisme voor Allen' vallen onder de toepassing van onderhavig belastingreglement.

1.3. De accommodaties die niet vallen onder punt 1.2. en die informeel logies aanbieden in Heuvelland vallen ook onder deze reglementering.

Artikel 2. Definities - begripsomschrijving

- Toeristisch logies: elke inrichting die of elk terrein dat aan een of meer toeristen de mogelijkheid tot verblijf biedt voor één of meer nachten en wordt aangeboden aan de toeristische markt. Het toeristisch logies is erkend of aangemeld overeenkomstig het decreet van 17 maart 2017 op het toeristisch logies of erkend overeenkomstig het decreet van 18 juli 2003 in het kader van 'Toerisme voor allen'.

- Categorie hotel: een centraal beheerde uitgeruste inrichting met afgescheiden en daartoe uitgeruste kamers met ontbijtmogelijkheid en met dagelijks onderhoud van de kamers en de sanitaire voorzieningen. De exploitant of een van de personen die belast is met het dagelijkse of feitelijke bestuur van het toeristische logies, is permanent bereikbaar voor dienstverlening en de toeristen hebben geen toegang tot de lokalen waar het dagelijkse bestuur maaltijden bereidt.

- Categorie B&B: een uitgeruste inrichting met een of meer afgescheiden en daartoe uitgeruste kamers of ruimtes die deel uitmaken van de persoonlijke en gebruikelijke eengezinswoning of aanpalende bijgebouwen ervan. De exploitant heeft zijn hoofdverblijfplaats in het toeristische logies. De ruimte waar de toerist het ontbijt en eventuele andere maaltijden wordt aangeboden, is niet toegankelijk voor derden en kan dus geen enkele vorm van restaurant of café inhouden.

- Categorie vakantie-logies: een daartoe uitgeruste inrichting of een afgescheiden en daartoe uitgeruste ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt;

- Categorie vakantiewoning: een uitgeruste woning of studio, of een uitgerust appartement, waarvoor een persoonlijk gebruiksrecht wordt verleend, met mogelijkheid voor de toerist om zelf maaltijden te bereiden.

- Categorie jeugdverblijfcentrum type C: een daartoe uitgerust inrichting die mogelijkheid tot verblijf biedt en een werking uitoefent in het kader van 'Toerisme voor Allen' met aanbod van maaltijden.

- Categorie bivakhuis in jeugdverblijfcentra type B en C: een daartoe uitgeruste inrichting die mogelijkheid tot verblijf biedt en een werking uitoefent in het kader van 'Toerisme voor Allen' zonder aanbod van maaltijden (incl. ontbijt).

- Bed: een bed is een meubelstuk om in te slapen en bestaat uit een ledikant met daarop een matras met beddengoed, zoals lakens en dekens of een dekbed. Een zetelbed wordt ook beschouwd als een bed. Een tweepersoonsbed of zetelbed, stapelbed is gelijk aan twee bedden.

- Categorie camping: een uitgerust en afgebakend terrein in centraal beheer waarop gekampeerd of verbleven wordt in openluchtrecreatieve verblijven of dat daarvoor bestemd of ingericht is. Worden uitgesloten: de

- en per jaar;
 - aangemeld/erkend zonder comfortclassificatie, geen hoofdverblijfplaats: 120 euro per bed en per jaar met een minimum van 990,00 euro (600,00 euro in recreatiegebied);
 - categorie camping: 55,00 euro per standplaats en per jaar;
 - de accommodaties die niet vallen onder punt 1.2. en informeel logies aanbieden in Heuvelland betalen 240 euro per bed en per jaar met een minimum van 1980 euro (1200,00 euro in recreatiegebied).
- Het betalen van deze belasting ontheft de logies niet van hun verplichting om zich aan te melden bij Toerisme Vlaanderen;
- kortingsbeding: kinderbedden in de categorie hotel, B&B en vakantiewoning krijgen een korting van 50%. De exploitant legt bij de aangifte hiertoe de nodige bewijsstukken voor (bv. foto's van de stapelbedden/kinderbedden).

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige moet jaarlijks een aangifte indienen. De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn niettemin verplicht om spontaan de noodzakelijke gegevens aan het gemeentebestuur te bezorgen om de aanslag te kunnen vaststellen.

Indien er zich tijdens het jaar wijzigingen voordoen in de uitbating van de logies (bv. in aantal bedden, aantal sterren, e.a.) wordt de belastingplichtige verzocht om deze spontaan over te maken aan de gemeente.

Teneinde de werkonbekwaamheid van de exploitant en de bijhorende vrijstelling te kunnen toestaan wordt de exploitant verzocht om de gemeente aangetekend op de hoogte te stellen van zijn/haar werkonbekwaamheid met een verklaring op eer én de datum van tijdelijke stopzetting van de uitbating. De exploitant wordt verzocht om na zijn/haar werkonbekwaamheid terug een aangetekend schrijven te versturen naar de gemeente met vermelding van de datum waarop de exploitatie terug opgestart is.

Het staat de gemeente vrij om ter plaatse de nodige controles uit te voeren. Deze worden in samenspraak met de exploitant vastgelegd en uitgevoerd.

Artikel 7. Ambtshalve belasting

Bij gebrek van een aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8. Verzuimen van de aangifteplicht

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag, gelijk aan een vierde van de verschuldigde belasting, indien de belastingplichtige een eerste maal verzuimt aan de aangifteplicht, met de helft, indien de belastingplichtige voor een tweede of volgende keer verzuimt aan de aangifteplicht.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9. Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10. Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift

wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11. Algemene bepalingen

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

24. Mens - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind Zorgregio Ieper

Wetten en reglementen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning

Feiten

Het Huis van het Kind is een samenwerkingsverband van de zorgregio Ieper dat geïntegreerd en afgestemde dienstverlening rond gezins- en opvoedingsondersteuning voorziet. De bedoeling is dat alle toekomstige ouders en ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken van kinderen en jongeren tussen 0-24 jaar, ondersteund worden op het gebied van welzijn en gezondheid waardoor voor ieder kind maximale gezondheids- en welzijnswinsten gerealiseerd worden.

Het Huis van het Kind Zorgregio Ieper werd opgestart in 2014. In 2015 werd voor de eerste keer de samenwerkingsovereenkomst door alle partners goedgekeurd. Aangezien deze aan herziening toe was (enkele data moesten vernieuwd worden, contactpersonen van de partners en toevoeging dagelijks bestuur en werkgroep Huis van het Kind), ligt deze opnieuw voor ter ondertekening aan alle partners.

Omdat door het OCMW Ieper een halftijds coördinator is aangeworven, zijn er kosten verbonden aan het Huis van het Kind. Elk lokaal bestuur dat participeert in het samenwerkingsverband draagt bij aan de loonkosten volgens een verdeelsleutel op basis van het aantal minderjarigen. Het gaat om een totaal bijdrage van € 10.000 per jaar. Op basis van de verdeelsleutel is 12,06 % voor Heuvelland, zijnde € 1.206.

Bijlage

Samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind Zorgregio Ieper

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst Huis van het Kind Zorgregio Ieper goed te keuren.

Artikel 2.

Opdracht tot kennisgeving van deze beslissing aan Huis van het Kind Zorgregio Ieper te geven.

25. Beleids- en bestuursadministratie - Kennisname data zittingen 2020

Regelgeving bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de data van de zittingen in 2020:

- maandag 27 januari
- maandag 24 februari
- maandag 30 maart
- maandag 27 april
- maandag 25 mei
- maandag 29 juni
- maandag 14 september
- maandag 26 oktober
- maandag 30 november
- maandag 21 december

26. Personeel en organisatie - Vastlegging feest- en bruggedagen 2020 en verplaatsen van feestdagen die op een zaterdag of zondag vallen in 2020

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 07.12.2007 betreffende de rechtspositieregeling en meerbepaald op art. 179 § 2 dat de gemeenteraad bevoegd stelt voor het verplaatsen van feestdagen die op zaterdag of zondag vallen;

Gelet de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 22.12.2008 en gewijzigd tot op heden;

Overwegende dat in 2020 drie feestdagen op een zaterdag vallen en één feestdag op een zondag valt, en aldus dienen verplaatst te worden;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om zaterdag 11.07.2020 te verplaatsen naar maandag 20.07.2020 en om zaterdag 15.08.2020 te verplaatsen naar dinsdag 03.11.2020 en om zondag 01.11.2020 te verplaatsen naar

donderdag 24.12.2020 en om zaterdag 26.12.2020 te verplaatsen naar donderdag 31.12.2020;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om drie collectieve vakantiedagen in te plannen op vrijdag 03.01.2020, op vrijdag 28.02.2020 en vrijdag 22.05.2020 zodoende telkens de brug met de feestdag te maken;

Gelet op de protocollen van het bijzonder onderhandelingscomité van 23.10.2019;

Na bespreking;

Besluit - met algemene stemmen:

Artikel 1.

De feestdagen die in 2020 op zaterdag en zondag vallen worden als volgt verplaatst:

- zaterdag 11.07.2020 naar maandag 20.07.2020
- zaterdag 15.08.2020 naar dinsdag 03.11.2020
- zondag 01.11.2020 naar donderdag 24.12.2020
- zaterdag 26.12.2020 naar donderdag 31.12.2020

Artikel 2.

Er worden drie collectieve vakantiedagen vastgelegd op volgende data:

- Vrijdag 03.01.2020 (brug na 2de Nieuwjaarsdag)
- Vrijdag 28.02.2020 (vrijdag van de krokusvakantie)
- Vrijdag 22.05.2020 (brug na OLH Hemelvaart)

27. Financiën - principiële afkeuring meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen (toegevoegd)

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41;

Gelet op het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 41 tot en met 56 betreffende het financieel beheer van de kerkfabrieken en artikelen 57 tot en met 62 betreffende het administratief toezicht;

Gelet op het schrijven van het bisdom van 6 november 2019, waarbij gunstig advies werd verleend aan het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Mesen;

Overwegende dat de gemeente Heuvelland het meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen, samen met bijhorend gunstig advies van het bisdom, per e-mail van het stadsbestuur van Mesen heeft ontvangen op 7 november 2019;

Gelet op het schrijven van stad Mesen betreffende de financiële regeling voor de kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen van 7 november 2019, ontvangen op 12 november 2019, waarbij het gemeentebestuur van Heuvelland wordt verzocht bij te dragen voor 20% in de kosten van de kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen;

Gelet op het voorstel tot het beleggen van een overlegvergadering, overeenkomstig artikel 33, 4e lid van voormeld Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Overwegende dat de overlegvergadering op het moment van het versturen van de agenda van onderhavige gemeenteraad nog niet heeft plaatsgevonden en het gemeentebestuur van Heuvelland de mogelijkheden nog verder wil onderzoeken;

Overwegende dat de gemeenteraad zich over het meerjarenplan dient uit te spreken binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het erkend representatief orgaan bij de gemeenteoverheid of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen;

Overwegende dat de gemeenteraad zich over het budget dient uit te spreken binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid;

Overwegende dat als binnen de termijn van honderd dagen voormeld, geen besluit naar de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan is verstuurd, de gemeenteraad wordt geacht zijn goedkeuring aan het meerjarenplann te hebben verleend;

Overwegende dat als de gebiedsomschrijving van een parochie zich uitstrekt over het grondgebied van meer dan één gemeente, de gemeenteraad van de gemeente waar de hoofdkerk van de parochie zich bevindt, zijn besluit ook onmiddellijk verstuurt naar de overige gemeente of gemeenten;

Overwegende dat de gemeente Heuvelland tot op heden geen besluiten over het meerjarenplan 2020-2025 of budget 2020 van de stad Mesen heeft ontvangen;

Overwegende dat het gemeentebestuur zich voorlopig niet akkoord kan verklaren met de begroting in het meerjarenplan 2020-2025, alsook niet met het ingediend budget 2020, en bovendien de verdeelsleutel in vraag stelt;

Bijlagen :

- Meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen, opgemaakt en goedgekeurd door de kerkraad van 5 november 2019;
- Budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Mesen;
- Gunstig advies van het bisdom van 6 november 2019, gericht aan de gemeenteraad van de stad Mesen;

Gehoord de tussenkomst van schepenen Wieland De Meyer;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Mesen principieel af.

Artikel 2

Keurt het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Mesen principieel af.

Artikel 3

Mandateert het college van burgemeester en schepenen om desgewenst beroep in te dienen tegen de beslissingen met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025, resp. het budget 2020, van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Mesen.

Artikel 4

Geeft opdracht onderhavige beslissingen door te sturen naar de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het erkend representatief orgaan.

Artikel 5

Geeft opdracht onderhavige beslissingen in de besluitenlijst door te sturen naar het Agentschap Binnenlands Bestuur en bekend te maken via de gemeentelijke website.

28. Ruimte - Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark (toegevoegd)

Gelet op art. 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

Gelet op het feit dat de meeste tarieven sinds 2011 ongewijzigd bleven of slechts zeer weinig gestegen zijn en niet geïndexeerd werden;

Gelet op het feit dat de inkomsten na de wijziging nog niet helemaal kostendekkend worden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit 'Contantbelastingsreglement recyclagepark' van 28 november 2016;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit 'Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark' van 25 november 2019; Overwegende de tussenkomst van schepen Wieland De Meyer;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1. Termijn

Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van de in artikel 2 opgesomde fracties van huishoudelijke en vergelijkbaar bedrijfsafval aangebracht op het recyclagepark, via het diftarsysteem.

Artikel 2. Fracties

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

De fracties waarop een contantbelasting geldt, zijn:

- grofvuil;
- houtafval;
- inert bouwafval;
- asbest;
- harde plastics;
- tuinafval.

Onder grofvuil wordt verstaan:

Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder houtafval wordt verstaan:

- afbraakhout;
- onbehandeld en behandeld houtafval;
- treinbilzen.

Onder inert bouwafval wordt verstaan:

- steenpuin;
- gewapend beton;
- keramiek en porselein;
- cellenbeton (bv. ytong) en gips of gipskarton;
- vlak glas.

Deze fracties dienen gescheiden te worden gedeponeerd in de betrokken containers.

Onder asbest wordt verstaan:

- gebonden asbestcement (bv. eternit).

Onder harde plastics wordt verstaan zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen:

- tuinstoelen en -tafels;
- speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen;
- sanitaire en elektriciteitsbuizen;
- pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten.

Onder tuinafval wordt verstaan:

- groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten.

Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve ophaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO containers.

Artikel 3. Verschuldiging contantbelasting

De contantbelasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclagepark ongeacht of deze de betalende fracties per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg, waarop de contantbelasting volgens artikel 3 wordt gerekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

Artikel 4. Tegemoetkoming

Elke inwoner van de gemeente ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 5 € per jaar. Deze tegemoetkoming kan evenwel niet aangewend worden voor de verschuldigde contantbelasting voor grofvuil conform de Vlarema-wetgeving, die aanrekening van kosten vanaf de eerste kilogram verplicht. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast in de loop van het jaar.

Nieuwe inwoners ontvangen eveneens hogervermelde tegemoetkoming vanaf het ogenblik van inschrijving in het bevolkingsregister.

Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

Artikel 5. Tarieven

De contantbelasting voor de verschillende betalende fracties, verschuldigd door de categorie 'Inwoners en tweede verblijvers' en 'Bedrijven, verenigingen e.a.', bedraagt:

	Inwoners en tweede verblijvers	Bedrijven, verenigingen e.a.
grovvuil	0,20 euro/kg	
inert bouwafval	0,040 euro/kg	0,060 euro/kg
houtafval	0,040 euro/kg	0,060 euro/kg
harde plastics	0,040 euro/kg	0,060 euro/kg
asbest	0,13 euro/kg*	
groenafval	gratis	0,040 euro/kg

*Vrijstellingsgewicht asbest:

Voor de categorie 'Inwoners en tweede verblijvers' geldt tijdens de periode 01/01/2020-31/12/2021 een vrijstellingsgewicht van 1000 kg/gezin/jaar. Voor de periode 01/01/2022-31/12/2025 bedraagt het vrijstellingsgewicht 200 kg/gezin/jaar.

Voor de categorie 'Bedrijven, verenigingen e.a.' is er geen vrijstellingsgewicht.

De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de gezondheidsindex (per 1/01/2020).

Artikel 6. Inning contantbelasting

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 7. Betaling

De bezoeker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, bij voorkeur te betalen via betaalkaart op het park of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Er wordt geen krediet toegestaan op de provisierekening, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart of via het klantenportaal van IVVO (www.ivvo.be) of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 leper tijdens de kantooruren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Artikel 8. Toegang recyclagepark

De toegang tot het recyclagepark is enkel toegelaten voor particulieren die in het bezit zijn van een geldige ID-kaart en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangkaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangkaart.

De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongegelegenheid betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of het kohier van de tweede verblijven of indien tijdelijk de toegang tot het park geschorst wordt of bij stopzetting van (de dienst aan) het bedrijf.

Toegang tot het park kan via een toegangkaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken...

Een toegangkaart van IVVO kan verkregen worden bij IVVO Klantendienst mits betaling van de bijhorende factuur van €8 + btw of €16 + btw voor een gepersonaliseerde toegangkaart op rekening van IVVO.

De 2^{de} verblijver met Belgische nationaliteit heeft eveneens toegang met zijn eID of geldige toegangkaart. *(Dit kan enkel indien de gemeente een maandelijkse update van de 2^{de} verblijvers met vermelding rijksregisternummer en jaarlijks een bestand in een leesbaar formaat overmaakt aan IVVO).*

Particulieren en 2^{de} verblijvers kunnen een toegangkaart verkrijgen mits aanvraag bij IVVO Klantendienst en mits betaling van de bijhorende factuur van €8 btw in.

Artikel 9. Huishoudelijk reglement recyclagepark

Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur) te raadplegen op het park en via www.ivvo.be.

Artikel 10. Opheffing voorgaande reglement

De gemeenteraadsbeslissing 'Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark' van 25 november 2019 wordt opgeheven.

29. Personeel en organisatie - Aktename ontslag van raadslid Edouard Dierickx

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de installatievergadering van de gemeenteraad dd. 02 januari 2019, meer bepaald punt 3 waarbij de heer Ward Dierickx de eed aflegt als gemeenteraadslid;

Gelet op het ontslag ingediend door raadslid Ward Dierickx;

Gehoord de tussenkomen van schepen Jean-Pierre Geelhand de Merxem, raadslid Geert Debergh en raadslid Ward Dierickx;

Besluit:

Artikel 1

De raad neemt akte van het ontslag van raadslid Edouard Dierickx.

30. Vragen en antwoorden

Onder dit punt worden geen formele besluiten genomen.

De voorzitter sluit vervolgens de openbare vergadering van de gemeenteraad om 22.13 uur.

Aansluitend wordt de openbare zitting voor de raad voor maatschappelijk welzijn geopend.

Algemeen Directeur

De Voorzitter,