

**GEMEENTE HEUVELLAND**  
**RUP “Debaene”**

**Procesnota – mei 2021**



## **COLOFON**

### **Opdracht:**

RUP "Debaene"

### **Opdrachtgever:**

Gemeente Heuvelland  
Bergstraat 24  
8950 Heuvelland (Kemmel)

### **Opdrachthouder:**

Antea Belgium nv  
Buchtenstraat 9  
9051 Gent

T : +32(0)9 261 63 00  
F : +32 (0)9 261 63 01  
www.anteagroup.be  
BTW: BE 414.321.939  
RPR Antwerpen 0414.321.939  
IBAN: BE81 4062 0904 6124  
BIC: KREDBEBB

*Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001*

### **Identificatienummer:**

4245413000\_Procesnota\_juni 2020.docx

### **Datum:** *status / revisie:*

Mei 2021

Procesnota

### **Vrijgave:**

Alexander Maekelberg, erkend ruimtelijk planner  
development

### **Controle:**

Alexander Maekelberg, erkend ruimtelijk planner

Projectmedewerkers:

Alexander Maekelberg, erkend ruimtelijk planner  
Evy De Wilde, erkend ruimtelijk planner

© Antea Belgium nv 2021

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.

## INHOUD

<b>1</b>	<b>SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ADVIESINSTANTIES, ACTOREN EN STAKEHOLDERS.....</b>	<b>5</b>
2.1	ADVISERENDE INSTANTIES .....	5
2.2	ACTOREN EN STAKEHOLDERS.....	5
<b>3</b>	<b>WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>DOORLOPEN EN GEPLANEDE PROCESSTAPPEN .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>BESLUITVORMINGSPROCES .....</b>	<b>9</b>

## 1 Samenstelling van het planteam

---

Het RUP “Debaene” wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De gemeente Heuvelland laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

<b>Planteam</b>	<b>Namens</b>	<b>Mailadres</b>
Ann Van Eeckhoutte	Gemeente Heuvelland – Diensthooft stedenbouw en RO	ann.vaneeckhoutte@heuvelland.be
Wieland De Meyer	Gemeente Heuvelland – Schepen RO	wieland.demeyer@heuvelland.be
Alexander Maekelberg	Antea Group – Accountmanager ruimte en erkend ruimtelijk planner	alexander.maekelberg@anteagroup.com

Het Departement Dienst Omgeving – dienst Veiligheidsrapportage wordt niet opgenomen in het planteam aangezien de online RVR-toets (kenmerk: RVR-AV-1111) uitwijst dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

## 2 **Adviesinstanties, actoren en stakeholders**

---

### 2.1 **Adviserende instanties**

<b>De gemeente vraagt advies over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan:</b>	<b>Aanleiding</b>
1. De gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening	Altijd vereist
2. Het Departement Omgeving	Altijd vereist
3. Provincie West-Vlaanderen – Dienst Ruimtelijke Planning	Altijd vereist.
4. Het Agentschap Onroerend Erfgoed	De Nieuwkerkestraat bevindt zich in een vastgesteld landschapsrelict.
5. Het Departement Landbouw & Visserij	De beoogde uitbreidingszone is gelegen in agrarisch gebied.
6. De Vlaamse Milieumaatschappij	De Nieuwkerkestraat is gelegen in mogelijk overstromingsgevoelig gebied.
7. De bevoegde provinciale administraties: Provincie West-Vlaanderen - Dienst Integraal Waterbeleid	De gronden bevinden zich binnen het afstromingsgebied van een onbevaarbare waterloop van 2 <sup>de</sup> categorie.
8. Het Agentschap Wegen & Verkeer	Het plangebied is gelegen aan een gewestweg (N314).

### 2.2 **Actoren en stakeholders**

<b>De gemeente kan volgende actoren betrekken in het planproces</b>	<b>Aanleiding</b>
9. Betrokken gemeentelijke diensten (bv. dienst mobiliteit, openbare werken, ...)	Worden via intern ambtelijk overleg geraadpleegd en vertegenwoordigd door de gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening binnen het planteam
10. Afvaardiging College van Burgemeester en Schepenen	Burgemeester en schepenen betrokken bij overleg planteam
11. Bevolking van de gemeente Heuvelland	Worden geraadpleegd tijdens de inspraakmomenten

### 3 **Wijze van communicatie en participatie**

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van de gemeente Heuvelland omtrent de opmaak van het RUP "Debaene" op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt tijdens deze periode één participatiemoment voor de bevolking georganiseerd. Dit gebeurt onder de vorm van een infoavond waarbij het dossier interactief toegelicht wordt, tenminste door een afvaardiging van het planteam, en met mogelijkheden voor vraag en antwoord.

#### 3.1.1 **Inspraak op de startnota**

Raadpleging startnota	Datum
Raadplegingsperiode van zestig dagen:	Van 8 januari 2020 t.e.m. 8 maart 2020.
De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeente Heuvelland: Dienst Ruimtelijke ordening, Bergstraat 24 te 8950 Heuvelland</li> <li>- Website gemeente Heuvelland: <a href="http://www.heuvelland.be">www.heuvelland.be</a></li> </ul>
Infoavond voor de bevolking:	Donderdag 16 januari 2019, om 19u30 in het OC 't Seultje, Seulestraat 47 te 8950 Heuvelland
Uiterste datum van ontvangst van reacties:	8 maart 2020
Bezorgingswijze reacties:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens het participatiemoment</li> <li>- Digitaal per e-mail naar <a href="mailto:ruimtelijkeordering@heuvelland.be">ruimtelijkeordering@heuvelland.be</a></li> <li>- Per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs gericht aan de Gemeente Heuvelland: Dienst Ruimtelijke ordening, Bergstraat 24 te 8950 Heuvelland</li> </ul>

Antea Group maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties (3.1.1) en de adviesverlening (2.1) de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

#### 3.1.2 **Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan**

Raadpleging ontwerp RUP	Datum
Raadplegingsperiode van zestig dagen:	<b>Nader te bepalen</b>
Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeente Heuvelland: Dienst Ruimtelijke ordening, Bergstraat 24 te 8950 Heuvelland</li> <li>- Website gemeente Heuvelland: <a href="http://www.heuvelland.be">www.heuvelland.be</a></li> </ul>

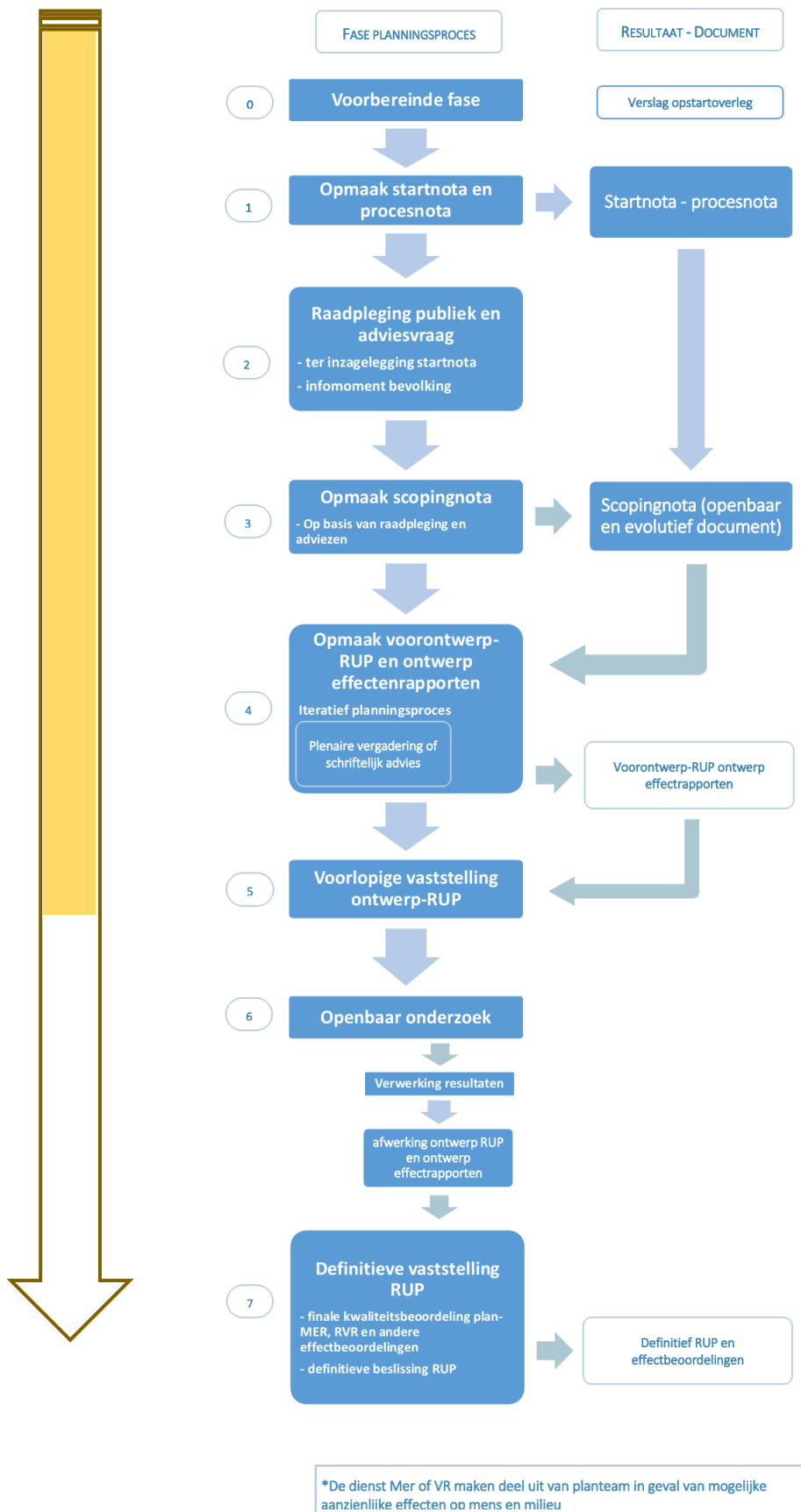
---

Infoavond voor de bevolking:	Nader te bepalen
Uiterste datum van ontvangst van reacties:	Nader te bepalen
Bezorgingswijze reacties:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tijdens het participatiemoment</li><li>- Digitaal per e-mail naar <a href="mailto:ruimtelijkeordering@heuvelland.be">ruimtelijkeordering@heuvelland.be</a></li><li>- Per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs gericht aan de Gemeente Heuvelland: Dienst Ruimtelijke ordening, Bergstraat 24 te 8950 Heuvelland</li></ul>

---

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

## 4 Doorlopen en geplande processtappen





## **5** ***Besluitvormingsproces***

---

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.18 t.e.m. Artikel 2.2.25, raad te plegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.